



INFORME TRIMESTRAL DE ACTIVIDADES

ABRIL – JUNIO

2024



**Instituto Electoral y de Participación
Ciudadana de Tabasco**

Contenido

Presentación	3
Junta Estatal Ejecutiva	4
Presidencia.....	5
Unidad Técnica de Igualdad de Género y No Discriminación	5
Unidad de Comunicación Social	6
Unidad de Transparencia y Acceso a la Información Pública	6
Secretaría Ejecutiva	7
Coordinación Técnica.....	7
Coordinación de lo Contencioso Electoral	12
Oficialía Electoral.....	13
Coordinación de Vinculación con el Instituto Nacional Electoral	14
Coordinación de Archivos.....	14
Unidad de Planeación y Evaluación	20
Unidad de Tecnologías de la Información y Comunicación [UNITIC].....	22
Dirección de Organización Electoral y Educación Cívica	22
Coordinación de Organización Electoral.....	22
Coordinación de Educación Cívica	23
Coordinación de Participación Ciudadana	23
Coordinación de Prerrogativas y Partidos Políticos	24
Dirección de Administración.....	24
Coordinación de Recursos Financieros	25
Coordinación de Recursos Humanos	30
Coordinación de Recursos Materiales y Servicios	36
Coordinación de Servicios Generales.....	54
Coordinación de Almacén.....	57
Órgano Técnico de Fiscalización.....	63
Dirección Jurídica.....	65



**Instituto Electoral y de Participación
Ciudadana de Tabasco**

Presentación

La Secretaría Ejecutiva del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana, en cumplimiento a la obligación que establece el artículo 115, numeral 1, fracción XXIX de la Ley Electoral y de Partidos Políticos del Estado de Tabasco y en concordancia con el principio de máxima publicidad que rige sus funciones y actividades emite el informe trimestral de actividades que corresponde al período de abril a junio de 2024.

Conforme a la Constitución local y a la ley electoral, el Instituto tiene como finalidades: contribuir al desarrollo de la vida pública y democrática en el Estado de Tabasco; preservar el fortalecimiento del régimen de Partidos Políticos; asegurar a las ciudadanas y ciudadanos el ejercicio de sus derechos políticos electorales y vigilar el cumplimiento de sus obligaciones; garantizar la celebración periódica y pacífica de las elecciones para renovar a los integrantes de los poderes Legislativo, Ejecutivo y los Ayuntamientos del Estado; velar por la autenticidad y efectividad del voto; llevar a cabo la promoción del voto y coadyuvar en la difusión de la educación cívica y de la cultura democrática; garantizar la paridad de género y el respeto de los derechos humanos de las mujeres en el ámbito político y electoral, y organizar o coadyuvar a la realización de los ejercicios de consultas populares y demás formas de participación ciudadana, de conformidad con lo que dispongan las leyes.

Así, es de relevancia democrática que la ciudadanía conozca de forma concisa, las actividades prioritarias y el funcionamiento que realiza el Instituto Electoral y todas sus áreas para cumplir sus metas y objetivos. Es por lo que, a partir del presente ejercicio, la información que se divulga se relaciona exclusivamente con las funciones sustantivas de cada área, siendo ésta la de carácter relevante y de utilidad para el interés general.

A partir de estas consideraciones, el Informe Trimestral constituye un instrumento que contribuye a la transparencia de las actuaciones Institucionales y que, aporta datos que permiten evaluar los indicadores de desempeño de cada una de las áreas.



**Instituto Electoral y de Participación
Ciudadana de Tabasco**

Junta Estatal Ejecutiva

En el período comprendido entre los meses de abril a junio 2024, la Junta Estatal Ejecutiva, conforme a las obligaciones señaladas en el artículo 119, numeral 1 de la Ley Electoral y de Partidos Políticos del Estado de Tabasco, llevó a cabo las sesiones que se detallan a continuación:

En estas sesiones el órgano electoral aprobó los acuerdos relacionados con los siguientes tópicos:

- 1) Designó al Vocal Ejecutivo correspondiente a la Junta Electoral Distrital 14 con cabecera en Emiliano Zapata, en virtud de la vacante originada en el Proceso Electoral Local Ordinario 2023 – 2024;
- 2) Se renueva la encargaduría de despacho de la plaza vacante relativa a la Coordinación B de la Coordinación de lo Contencioso Electoral Nacional del propio Instituto;
- 3) Se designó a las Vocalías de las Juntas Electorales Distritales que ocuparán las Vacantes originadas durante el Proceso Electoral Local Ordinario 2023 – 2024;
- 4) Se ratificó la designación de las y los Vocales de las Juntas Electorales Distritales del propio Instituto y da cumplimiento a la Sentencia emitida por la Sala Superior del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación en el recurso de reconsideración SUP-REC-59/2024;
- 5) Se aprobaron los lineamientos para el pago y comprobación de los gastos extraordinarios urgentes de las Juntas Electorales Distritales con motivo del Proceso Electoral concurrente 2023-2024;
- 6) Se aprobaron los movimientos presupuestales del Programa Presupuestario “R002, Gasto Electoral” correspondiente al Ejercicio Fiscal 2024, para dar suficiencia a proyectos y actividades prioritarias del Proceso Electoral Local Ordinario 2023 – 2024;
- 7) Se autorizó el ejercicio de los productos financieros para su incorporación al Programa Presupuestario R003.- Contingente del Proceso Electoral;
- 8) Se determinó el importe para el pago mensual de gastos de campo para los Supervisores y Capacitadores Asistentes Electorales Locales con motivo del Proceso Electoral Local Ordinario 2023 – 2024;
- 9) Se realizó la validación y aprobación de asignación de recursos para el día de la Jornada Electoral 02 de junio de 2024 y de la Sesión de Cómputo;



Instituto Electoral y de Participación Ciudadana de Tabasco

- 10) Se ratificó la idoneidad de Antonio Enrique Aguilar Caraveo para postularse a una Vocalía Distrital y se ratifican las designaciones de las y los Vocales de las Juntas Electorales Distritales del propio Instituto en cumplimiento a la sentencia emitida por la Sala Regional Xalapa del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación en el Juicio para la Protección de los Derechos Político Electorales SX-JDC-555/2024;
- 11) Se aprobaron los lineamientos para la organización, integración y conformación del archivo de trámite de los Órganos Distritales del Instituto Electoral y de Participación ciudadana de Tabasco instalados con motivo del Proceso Electoral Local Ordinario 2023 – 2024;
- 12) Se renovó la encargaduría de despacho de la Plaza Vacante de Técnico “B” de la Dirección de Organización Electoral y Educación Cívica Incorporada al Servicio Profesional Electoral Nacional.

Es importante precisar que las personas titulares de la Secretaría Ejecutiva, de la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Educación Cívica, así como de Administración, rindieron sus respectivos informes mensuales de las actividades desarrolladas durante el período y aprobaron 6 actas correspondientes a las sesiones ordinarias y extraordinarias.

Presidencia

En términos del artículo 105 de la Ley Electoral y de Partidos Políticos del Estado de Tabasco y del Manual de Organización del Instituto, la Presidencia del Consejo, tiene como órganos auxiliares a las unidades de Igualdad de Género y No Discriminación, de Transparencia y Acceso a la Información Pública, y de Comunicación Social las cuales, durante el período que se informa tuvieron las siguientes actividades:

Unidad Técnica de Igualdad de Género y No Discriminación

En el acuerdo CE/2020/046 aprobado por el Consejo, se establecieron las atribuciones de la Unidad de Técnica de Igualdad de Género y no Discriminación. Sustancialmente sus funciones se vinculan a la atención de los asuntos relacionados con la promoción sobre la importancia de la igualdad de género y a garantizar el ejercicio de los derechos políticos de las mujeres mediante líneas de acción tales como la Coordinación interinstitucional, investigación y capacitación.

Actividades	Totales
Acciones de sensibilización y concientización	4
Promoción y difusión de temas de igualdad y género	20



Instituto Electoral y de Participación Ciudadana de Tabasco

Actividades	Totales
Preparación de las sesiones del Comité de Igualdad y No Discriminación	1
Participación en foros, talleres, cursos y capacitaciones	9

En conjunto la Unidad de Igualdad de Género y No Discriminación ejerció un total de 34 acciones vinculadas con sus atribuciones.

Por otra parte, la Unidad de Igualdad de Género y No Discriminación continua con las acciones de sensibilización y concientización para erradicar la violencia no sólo de índole política, sino en general de cualquier tipo que afecte a las mujeres y niñas.

Finalmente, en su calidad de Secretaría Técnica, la titular de la Unidad preparó las sesiones de la Comisión de Igualdad de Género y No Discriminación.

Unidad de Comunicación Social

Por su parte, la Unidad de Comunicación Social del Instituto, además de propiciar la divulgación informativa hacia el exterior y desarrollar contenido para los órganos centrales, direcciones y áreas administrativas, realizó las siguientes actividades en el período informado:

Coberturas de Entrevistas			
Prensa	Radio	TV	Internet
4091	875	549	2,922

Además, las acciones realizadas a través de medios digitales y redes sociales del Instituto han propiciado la interacción entre los usuarios y la información generada a través de las cuentas institucionales, obteniéndose el siguiente resultado:

Redes Sociales	Seguidores	Visitas	Alcance
 /iepc tabasco	3,508	503,337	359,145

Finalmente, la Unidad de Comunicación Social durante los meses informados realizó la cobertura de 351 eventos y diversas actividades promovidas por el Instituto.

Unidad de Transparencia y Acceso a la Información Pública

En lo que respecta a la Unidad de Transparencia y Acceso a la Información Pública, en el período a informar, desarrolló las siguientes actividades:





Instituto Electoral y de Participación Ciudadana de Tabasco

Solicitudes de Acceso a la Información Pública		
Solicitantes	Recibidas	Resueltas
89	118	118

Derivado de estas solicitudes, la Unidad elaboró 91 acuerdos de inicio conforme a lo siguiente:

Disponibilidad de la Información	Inexistencia de la Información	Acuerdos de prevención	Acuerdo de negativa	Acuerdo de no competencia
103	1	3	1	10

En el otorgamiento de la información, se contó con la colaboración de las áreas administrativas de Secretaría Ejecutiva, Dirección de Organización Electoral y Educación Cívica, Dirección de Administración, Unidad de Comunicación Social, Órgano Técnico de Fiscalización y Contraloría General.

Finalmente, en este segundo trimestre se encuentran en trámite (02) dos recursos de revisión ante el Instituto Tabasqueño de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

Secretaría Ejecutiva

El titular de la Secretaría Ejecutiva del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana de Tabasco, para el ejercicio de las atribuciones que le otorga el artículo 117 de la Ley Electoral y de Partidos Políticos, cuenta con las siguientes áreas: Dirección Jurídica, Coordinación de lo Contencioso Electoral, Coordinación Técnica, Coordinación de Archivos, Coordinación de Vinculación con el INE, Oficialía Electoral, Unidad de Tecnologías de la Información y Comunicación y la Unidad de Planeación.

Coordinación Técnica

Con la supervisión de la Dirección Jurídica, la Coordinación Técnica, en los meses de abril a junio de 2024, preparó la documentación para el desarrollo de las sesiones del Consejo y de la Junta Estatal Ejecutiva.

Órgano Electoral	Tipo de Sesión	Abril	Mayo	Junio
Consejo Estatal	Ordinaria	1	1	1
	Extraordinaria	5	7	4



Instituto Electoral y de Participación Ciudadana de Tabasco

Órgano Electoral	Tipo de Sesión	Abril	Mayo	Junio
	Permanente	0	0	2
Junta Estatal	Ordinaria	1	1	1
	Extraordinaria	1	1	1
Totales		8	10	9

Adicionalmente, en las sesiones señaladas, el Consejo Estatal aprobó los siguientes acuerdos:

- 1) Se aprobó la procedencia de la solicitud de sustitución de Candidaturas para el Municipio de Balancán y Macuspana, formuladas respectivamente, por los Partidos de la Revolución Democrática y Movimiento Ciudadano en el Proceso Electoral Local Ordinario 2023 – 2024;
- 2) Se aprobó la logística interna, la posición de las Candidaturas en el SET, el orden de intervención y el número de personas invitadas por cada candidatura, durante el primer debate entre las Candidaturas a la Gobernatura del estado de Tabasco organizado por el propio Instituto, en el Proceso Electoral Local Ordinario 2023-2024;
- 3) Se aprobó la procedencia de la solicitud de sustitución de Candidatura para el Municipio de Centro formulada por el Partido Movimiento Ciudadano en el Proceso Electoral Local Ordinario 2023 – 2024;
- 4) Se aprobaron los Lineamientos para el conteo, sellado, agrupamiento y verificación de las medidas de seguridad de las boletas electorales para voto anticipado con motivo del Proceso Electoral Local Ordinario 2023 – 2024;
- 5) Se aprobó el registro de las candidaturas a Diputaciones locales por el principio de representación proporcional postuladas por el Partido Acción Nacional para el Proceso Electoral Local Ordinario 2023 – 2024, en cumplimiento a la sentencia emitida por el Tribunal Electoral de Tabasco en el Juicio para la Protección de los Derechos Político Electorales de la Ciudadanía TET-JDC-18/2024-I y sus acumulados;
- 6) Se aprueba el procedimiento de recepción, embarque, traslado, distribución y custodia de la documentación y material electoral a los 21 Consejos Electorales Distritales a utilizarse en el Proceso Electoral Local Ordinario 2023 – 2024;
- 7) Se aprueban los Lineamientos para garantizar el cumplimiento del principio de paridad de género y no discriminación en la asignación de las diputaciones que integrarán la Legislatura local y las regidurías que conformarán los Ayuntamientos del Estado, por el principio de representación proporcional para el Proceso Electoral Local Ordinario 2023 – 2024;



**Instituto Electoral y de Participación
Ciudadana de Tabasco**

- 8) Se da respuesta a los escritos presentados por los ciudadanos Lenin de la Rosa Sánchez, Evelsaín Selván Selván y Adelina de la Rosa Falcón, por el que dan aviso de su participación como candidatos ciudadanos con motivo del proceso electoral local ordinario 2023 – 2024;
- 9) Se aprueba la procedencia de la solicitud de sustitución de candidaturas para las diputaciones por el principio de mayoría relativa formulada por el Partido de la Revolución Democrática en el Proceso Electoral Local Ordinario 2023 – 2024;
- 10) Se sustituye a las Consejerías Electorales Distritales vacantes en el Proceso Electoral Local Ordinario 2023 – 2024;
- 11) Se aprueba el Manual de supervisión del proceso de producción de la documentación y material electoral, así como del control de calidad del producto terminado para el Proceso Electoral Local Ordinario 2023-2024;
- 12) Se aprueba el procedimiento para la recepción de los expedientes de las elecciones locales relacionados con el voto anticipado y su traslado a los Consejos Electorales Distritales con motivo del Proceso Electoral Local Ordinario 2023 – 2024;
- 13) Se aprueban los criterios para la inclusión de los emblemas de los partidos políticos nacionales en las boletas que se utilizarán en la Jornada Electoral con motivo del Proceso Electoral Local Ordinario 2023 – 2024;
- 14) Se aprueban los criterios para la calificación de los votos que, en su caso, obtengan las candidaturas de partidos políticos, candidaturas comunes o coaliciones canceladas en virtud de las renunciaciones y candidaturas no registradas, con motivo del Proceso Electoral Local Ordinario 2023 – 2024;
- 15) Se aprueba el Lineamiento para el conteo, sellado y agrupamiento de las boletas electorales que se utilizarán con motivo del Proceso Electoral Local Ordinario 2023 – 2024;
- 16) Se aprueba la procedencia de la solicitud de sustitución de candidatura para la diputación local suplente por el principio de mayoría relativa por el distrito 8 formula por el Partido del Trabajo en el Proceso Electoral Local Ordinario 2023 – 2024;
- 17) Presentación y aprobación, en su caso, del proyecto de acuerdo que emite el Consejo Estatal del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana de Tabasco, mediante el cual emite una nueva convocatoria para participar como capacitador/a-asistente electoral local con motivo del Proceso Electoral Concurrente 2023 – 2024;



Instituto Electoral y de Participación Ciudadana de Tabasco

- 18) Se declaró el incumplimiento del candidato independiente Jesús Abraham Cano González a las disposiciones electorales y la comisión de actos de violencia política contra la mujer en razón de género con motivo del Procedimiento Especial Sancionador PES/010/2024;
- 19) Se aprobó el procedimiento para la verificación de las medidas de seguridad establecidas en las boletas electorales, actas de jornada electoral y de escrutinio y cómputo que se utilizarán con motivo del Proceso Electoral Local Ordinario 2023 – 2024;
- 20) Se aprobaron los modelos operativos de recepción de paquetes electorales al término de la Jornada Electoral con motivo del Proceso Electoral Local Ordinario 2023 – 2024;
- 21) Se emitió una nueva convocatoria para participar como capacitador/a-asistente electoral local con motivo del Proceso Electoral Concurrente 2023 – 2024;
- 22) Se aprobó la procedencia de la solicitud de sustitución de candidaturas formuladas por los Partidos Revolucionario Institucional, del Trabajo y Movimiento Ciudadano en el Proceso Electoral Local Ordinario 2023 – 2024;
- 23) Se sustituyeron a las Consejerías Electorales Distritales vacantes en el Proceso Electoral Local Ordinario 2023 – 2024;
- 24) Se sustituye la Consejería Electoral Distrital vacante en el Proceso Electoral Local Ordinario 2023 – 2024;
- 25) Se aprueba la dieta de asistencia de las Consejerías Electorales Distritales del propio Instituto con motivo de la Jornada Electoral y la Sesión de Cómputo para el Proceso Electoral Local Ordinario 2023 – 2024;
- 26) Se sustituye a las Consejerías Electorales Distritales vacantes en el Proceso Electoral Local Ordinario 2023 – 2024;
- 27) Presentación y aprobación en su caso, del proyecto de acuerdo que emite el Consejo Estatal del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana de Tabasco, mediante el cual sustituye a las Consejerías Electorales Distritales vacantes en el Proceso Electoral Local Ordinario 2023–2024;
- 28) Presentación y aprobación en su caso, Proyecto de acuerdo que emite el Consejo Estatal del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana de Tabasco mediante el cual aprueba la reposición de los folios 029001 al 029100 de las boletas electorales correspondientes a la casilla 0470 contigua 8 del distrito 05 con cabecera en Centro, Tabasco, para la elección a la Gubernatura del Estado que se utilizarán en la Jornada Electoral del 2 de junio, con motivo del Proceso Electoral Local Ordinario 2023 – 2024;



Instituto Electoral y de Participación Ciudadana de Tabasco

- 29) Presentación y aprobación en su caso, del proyecto de acuerdo que emite el Consejo Estatal del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana de Tabasco, mediante el cual sustituye a las Consejerías Electorales Distritales vacantes en el Proceso Electoral Local Ordinario 2023–2024;
- 30) Se emitió la declaración de validez de la elección a la Gubernatura del estado libre y soberano de tabasco;
- 31) Se entregó la constancia de mayoría y validez al ciudadano electo a la Gubernatura del Estado Libre y Soberano de Tabasco;
- 32) Se asignó y declaro la validez de la elección de Diputaciones por el Principio de Representación Proporcional con base en el resultado obtenido en el Cómputo de Circunscripción Plurinominal del Proceso Electoral Local Ordinario 2023 - 2024;
- 33) Se entregaron las Constancias de asignación de Diputaciones por el principio de representación proporcional;
- 34) Se asigna y declara la validez de la elección de regidurías por el principio de representación proporcional con base en el resultado obtenido en los Cómputos de las Elecciones de Presidencias Municipales y Regidurías del Proceso Electoral Local Ordinario 2023-2024;
- 35) Se entregaron las Constancias de asignación de Regidurías por el Principio de Representación Proporcional;
- 36) Se aprobó el Código de Conducta propuesto por la Contraloría General del propio Instituto;
- 37) Se aprueba el Reglamento Interno de la Contraloría General del propio Instituto;
- 38) Se aprobó la propuesta del Órgano Técnico de Fiscalización mediante el cual, en cumplimiento a las resoluciones INE/CG629/2023, INE/CG630/2023, INE/CG631/2023, INE/CG632/2023, INE/CG633/2023, INE/CG634/2023 y INE/CG635/2023 se ejecutan las multas impuestas a los Partidos Acción Nacional, Revolucionario Institucional, de la Revolución Democrática, Verde Ecologista de México, del Trabajo, Movimiento Ciudadano y Morena, con motivo de las irregularidades encontradas en los dictámenes consolidados de la revisión de los informes Anuales de Ingresos y Gastos correspondientes al Ejercicio 2022;
- 39) Se da respuesta a la consulta formulada por el Partido de la Revolución Democrática respecto a la temporalidad, requisitos y documentación requeridos para optar por el derecho a constituir un Partido Político Local;



Instituto Electoral y de Participación Ciudadana de Tabasco

Finalmente, se menciona que de cada sesión se integra un expediente conformado por: el orden del día, los oficios de convocatoria, el acta de la sesión y demás documentos que en su caso se aprueben. Esto en cumplimiento a la Ley General de Archivos.

Coordinación de lo Contencioso Electoral

Principalmente, la Coordinación de lo Contencioso Electoral es el área responsable de sustanciar los procedimientos sancionadores relacionados con las conductas ilícitas en materia electoral. En ese contexto, durante los meses de abril a junio 2024 esta área recibió y dio trámite a lo siguiente:

Procedimientos Especiales Sancionadores	En trámite	Desechados	Infracción Existente	Infracción Inexistente	Sobreseída
	16	42	15	1	3
Total	77				

Entre las infracciones denunciadas más recurrentes destacan:

Tipo de Infracción*	Total
Actos anticipados de precampaña o campaña	7
Promoción personalizada de servidores públicos	9
Uso indebido de recursos públicos	5
Violencia política de género	12
Culpa in vigilado	26
Violación a las disposiciones electorales en materia de propaganda electoral	15
Vulneración al interés superior de la niñez en propaganda electoral	17
Incumplimiento de cualquiera de las disposiciones contenidas en la Ley Electoral	1
Vulneración del principio de equidad en la contienda	6
Coacción al voto	3
Violación a la veda Electoral	2
Falta de seguridad y certeza en el Proceso Electoral	1
Omisión de hechos o actos que conforman violaciones a las normas constitucionales y operativas que rigen la materia electoral de este Instituto	1



**Instituto Electoral y de Participación
Ciudadana de Tabasco**

Tipo de Infracción*	Total
Ilegibilidad de la Candidatura	1
Vulnerabilidad al principio de uniforme	1
Vulneración al principio de libertad de expresión	1

*Es posible que en una sola denuncia se señalen una o más infracciones

Respecto a los medios de impugnación que recibió y dio trámite la Coordinación de lo Contencioso Electoral, se describe lo siguiente:

Medios de impugnación	En trámite	Confirmados	Revocados/ modificados	Desechados de plano
	4	32	6	1
Total	43			

Finalmente, la titular de la Coordinación de lo Contencioso Electoral en su carácter de Secretaría Técnica de la Comisión de Denuncias y Quejas preparó la documentación (oficios de convocatoria, orden del día, acuerdos, actas y resoluciones) para el desarrollo de las sesiones ordinarias y extraordinarias.

Oficialía Electoral

En este segundo trimestre que comprende los meses de abril a junio, la Oficialía Electoral certificó, inspeccionó y dio fe a diversos actos de naturaleza electoral, de acuerdo con lo siguiente:

Solicitante	Abril	Mayo	Junio
Cuadernillos de solicitudes	28	57	12
Notificaciones personales	8	22	4
Actas circunstanciadas elaboradas	32	72	4
Copias de actas circunstanciadas	41	73	12
Entrega de actas	41	73	12
Comparecencias	2	2	0
Totales	495		



**Instituto Electoral y de Participación
Ciudadana de Tabasco**

Coordinación de Vinculación con el Instituto Nacional Electoral

En el ejercicio de sus funciones, la Coordinación de Vinculación con el INE a través del Sistema de Vinculación con los Organismos Públicos Locales (SIVOPLE) desarrollo las siguientes comunicaciones:

Consultas y oficios dirigidos al INE	Solicitudes de información de actividades electorales	Documentos remitidos para Conocimiento	Notificaciones a las áreas del Instituto de las actividades SIVOPLE (Vía electrónica)
89	43	111	214

Coordinación de Archivos

Por su parte la Coordinación de Archivos para el cumplimiento de sus fines, se encuentra en proceso de implementación del Sistema Institucional de Archivos, para ello realizó las siguientes acciones:

- 1) Se dio repuesta a la auditoría de desempeño por parte de la Contraloría General del Instituto a esta Coordinación;
- 2) Se brindó apoyo a la Dirección de Organización Electoral y Educación Cívica, para la entrega del material electoral para el simulacro del Proceso Electoral 2024, a las seis Juntas Distritales del INE;
- 3) Se brindó apoyo a la Secretaría Ejecutiva, con la entrega de documento dirigido al Partido Movimiento Ciudadano, y se asistió al simulacro para la capacitación de los funcionarios de casilla en la Jornada Electoral.
- 4) Se realizó la búsqueda y envío de constancias de mayoría relativa, entregadas a las fórmulas y planillas ganadoras en el Proceso Electoral 2020-2021;
- 5) Se brindó apoyo a la Dirección de Organización Electoral y Educación Cívica, en el Comité Técnico del IEPCT para la construcción y reproducción del Examen para el proceso de reclutamiento de personas Supervisoras y Capacitadoras Asistentes Electorales Locales;
- 6) Se dio respuesta al oficio D.A./S.A./677/2024, relacionado con la auditoría de desempeño por parte del OSFE a esta Coordinación;
- 7) Se brindó apoyo a la Dirección de Organización Electoral y Educación Cívica, en el municipio de Macuspana, Tabasco supervisando la aplicación del Examen para el proceso



Instituto Electoral y de Participación Ciudadana de Tabasco

de reclutamiento de personas Supervisoras y Capacitadoras Asistentes Electorales Locales;

- 8) Se asistió al conversatorio “Violencia Psicológica contra las Mujeres en Tabasco: retos y realidades”, presidida por la Consejera Electoral y Presidenta de la Comisión de Igualdad de Género y No Discriminación de este Instituto;
- 9) Se sostuvo la segunda reunión de trabajo del Grupo Interdisciplinario en materia de Archivos con la finalidad de la presentación y aprobación del calendario de reuniones, así como también analizar el procedimiento para depuración de la documentación de las Consejerías que terminan su encargo el 30 de septiembre del año que transcurre;
- 10) Se apoyó para la operación y atención del stand en la Feria Tabasco 2024 en la Nave 01;
- 11) Se asistió a reunión de trabajo con los Enlaces de Archivo de Tramite del Instituto, convocada por el Órgano Superior de Fiscalización del Estado, derivado de la auditoria del desempeño al Sistema Institucional de Archivos e información Programática;
- 12) Se brindó apoyo a la Dirección de Organización Electoral y Educación Cívica, en la a supervisión de la producción de la Documentación Electoral, que se realizó en las instalaciones de la empresa Talleres Gráficos de la ciudad de México;
- 13) Se brindó apoyo en la Coordinación y colaboración en el operativo de Avisos Domiciliarios en secciones con actualización al Marco Geográfico Electoral de 2021 a 2024 entre la Junta Local del Instituto Nacional Electoral y el Instituto Electoral y de Participación Ciudadana de Tabasco (IEPC Tabasco);
- 14) Se visitó las Juntas Distritales 05, 07, 08 y 09 para la revisión de los expedientes de trámite del Proceso Electoral 2023-2024 y la integración de los mismos;
- 15) Se brindó apoyo a la Dirección de Organización Electoral y Educación Cívica, en la a supervisión de la producción de la Documentación Electoral, que se realizó en las instalaciones de la empresa Talleres Gráficos de la ciudad de México;
- 16) Se visitó las Juntas Distritales 01, 02, 03 de Cárdenas y 15 de Huimanguillo, para la revisión de los expedientes de trámite del Proceso Electoral 2023-2024 y la integración de los mismos;
- 17) Se apoyó en la distribución del material Electoral a los Distritos 16 Macuspana, 14 Emiliano Zapata, 21 Tenosique y 07 Centro;



**Instituto Electoral y de Participación
Ciudadana de Tabasco**

- 18) Se visitó las Juntas Distritales 06 Centro Villa Macultepec y 04 Frontera, Centla, para la revisión de los expedientes de trámite del Proceso Electoral 2023-2024 y la integración de los mismos;
- 19) Se visitó las Juntas Distritales 05 Centro y 10 Centro en Playa del Rosario para la revisión de los expedientes de trámite del Proceso Electoral 2023-2024 y la integración de los mismos;
- 20) Se apoyó para la entrega de la documentación electoral en el Consejo Electoral Distrital 11 en Comalcalco para su conteo sellado y agrupamiento;
- 21) Se apoyó en el monitoreo de la documentación electoral en el Consejo Electoral Distrital 11 en Comalcalco para su conteo sellado y agrupamiento;
- 22) Se asistió a la Conferencia Magistral: Violencia Simbólica contra las Mujeres y la presentación del Libro ¿FEMINISTA YO?, de la autoría de la Mtra. Ana Isabel Vásquez Colmenares Guzmán, presidida por la Consejera Electoral y Presidenta de la Comisión de Igualdad de Género y No Discriminación de este Instituto;
- 23) Se visitó las Juntas Distritales 17 Jalpa de Méndez y 18 Nacajuca, para la revisión de los expedientes de trámite del Proceso Electoral 2023-2024 y la integración de los mismos;
- 24) Se visitó a las Juntas Distritales 16 Macuspana y 20 Teapa, para la revisión de los expedientes de trámite del Proceso Electoral 2023-2024 y la integración de los mismos;
- 25) Se apoyó en el primer simulacro de Jornada Electoral en materia de recepción de paquetes electorales en las Juntas Distritales 07, 08, 09 y 10 del municipio del Centro;
- 26) Se apoyó en el segundo simulacro de Jornada Electoral en materia de recepción de paquetes electorales en las Juntas Distritales 07, 08, 09 y 10 del municipio del Centro;
- 27) Se apoyó en la caravana de la Democracia, organizada por el IEPCT, para la promoción de la Participación ciudadana para el ejercicio del Derecho al Sufragio en el Proceso Electoral Local Ordinario 2023-2024;
- 28) Se apoyó en el tercer simulacro de Jornada Electoral en materia de recepción de paquetes electorales en las Juntas Distritales 07, 08, 09 y 10 del municipio del centro;
- 29) Se apoyó en la Jornada Electoral en materia de recepción de paquetes electorales en las Juntas Distritales 07, 08, 09 y 10 del municipio del Centro;
- 30) Se brindó apoyo a la Secretaría ejecutiva, en el seguimiento en la instalación de mesas de ayuda en apoyo al INE, con el equipamiento, alimentación y operación de las mismas, en las secciones 440, 500 y 986;



Instituto Electoral y de Participación Ciudadana de Tabasco

- 31) Se asistió de manera virtual, mediante la plataforma Zoom, a la Charla en línea: La importancia de la profesionalización en el ámbito archivístico, Impartido por la: Mtra. Mireya Quintos Martínez, Directora de Desarrollo Archivístico Nacional (AGN, México) moderado por el Archivo General del Estado de Tabasco;
- 32) Se envió mediante correo electrónico las Constancias de Mayoría Relativa de Presidencia y Diputaciones del Distrito 13 Comalcalco del Proceso Electoral 2020-2021, en respuesta a lo solicitado por Secretaría Ejecutiva;
- 33) Se solicitó al área de UNITIC subir al micrositio el acta CA-GI-002-2024, de la segunda reunión del Grupo Interdisciplinario;
- 34) Se asistió a reunión de trabajo con el Secretario Ejecutivo y diversas Coordinaciones del Instituto, para abordar los temas relativos a la entrega de documentación de las Juntas Distritales, en virtud del término del el Proceso Electoral Local Ordinario 2023-2024;
- 35) Se asistió a reunión de trabajo con el Secretario Ejecutivo y la Coordinación de Educación Cívica, con la finalidad de establecer mecanismos de coordinación para la elaboración de evaluaciones;
- 36) Se atendió lo solicitado por la Coordinación de Prerrogativas y Partidos Políticos, en el oficio CPPP/439/2024, con la búsqueda del acuerdo del Consejo Electoral Municipal del Centro, mediante el cual se aprobaron las Candidaturas a Presidencia Municipal y Regiduría por ese municipio, durante el periodo del 27 al 29 de marzo de 2018, enviando respuesta mediante el oficio no. CA/150/2024;
- 37) Se asistió a reunión de trabajo con la Coordinación de Educación Cívica y de Participación Ciudadana, para seguimiento de la actividad de elaboración de evaluaciones;
- 38) Se llevó a cabo reunión virtual mediante la aplicación de Microsoft Teams, con las Juntas Distritales 12, 13, 14, 19 y 21, con el fin de explicar cómo debían ordenar sus expedientes de Sesiones de Consejo y de Junta para la entrega al término del el Proceso Electoral Local Ordinario 2023-02024, estando presente los Vocales secretarios y sus auxiliares;
- 39) Se asistió a los Distritos 15 Huimanguillo, 08 y 09 de Centro, para la notificación de solicitada por parte de Secretaría Ejecutiva y expedida por la Contraloría General;
- 40) Se elaboró el informe Anual de Desarrollo Archivístico de las actividades realizadas en el cumplimiento del PADA 2023;
- 41) Se envió mediante correo electrónico el proyecto PADA a la Dirección Jurídica para su revisión final;



Instituto Electoral y de Participación Ciudadana de Tabasco

- 42) Se sostuvo Reunión de trabajo del Grupo Interdisciplinario en materia de Archivos con la finalidad de presentar el informe anual del cumplimiento del programa anual de esta Coordinación e informe en relación a la información solicitada mediante oficio CA/202/2023;
- 43) Se asistió de manera virtual, mediante la plataforma Microsoft Teams, a la plática "Programa Anual de Desarrollo Archivístico", con la finalidad de atender dudas y/o comentarios acerca del tema, coordinado por el Archivo General del Estado de Tabasco;
- 44) Se envió a Secretaría Ejecutiva el proyecto Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) 2024, para ser aprobado por el Consejo Estatal;
- 45) Se acudió a reunión de trabajo con el Secretario Ejecutivo, para abordar el tema relativo al presupuesto asignado a esta Coordinación;
- 46) Se publicó en el módulo de la Coordinación de Archivos de la página del Instituto el Informe Anual de Desarrollo Archivístico 2023, en donde se informa sobre todas las actividades realizadas en el cumplimiento del PADA 2023;
- 47) Se realizó el acuerdo que emite el Consejo Estatal del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana de Tabasco, mediante el cual se aprobó el Programa Anual de Desarrollo Archivístico para el año 2024;
- 48) Se realizó el refrendo ante el Registro Nacional de Archivos, en donde se informa la existencia y ubicación de archivos del IEPCT, de acuerdo con las disposiciones que se emitan en la materia, de igual forma se publicó la Constancia en el módulo de la Coordinación de Archivos de la página del Instituto;
- 49) Se publicó en el módulo de la Coordinación de Archivos de la página del Instituto el Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) 2024;
- 50) Se solicitó a las Unidades Administrativas de este Instituto, la ratificación de los nombres de los responsables del Archivo de Trámite;
- 51) Se acudió a la presentación del libro "Actas de Cabildo del H. Ayuntamiento de Centro (1954-2000) Un testimonio de la vida normativa, social e histórica del municipio", en el Centro Cultural Villahermosa;
- 52) Se solicitó a las Unidades Administrativas, que tuvieran modificaciones o crearan nuevas series documentales, que enviaran su propuesta y corrección de la serie en el formato de la Ficha Técnica de Valoración Documental (FTVD);



**Instituto Electoral y de Participación
Ciudadana de Tabasco**

- 53) Se llevó a cabo reunión con personal de Contraloría Social en seguimiento a la auditoría IEPCT-CG-CA-AUD-01-2024, de desempeño a la Coordinación de Archivos del Ejercicio 2023;
- 54) Se llevó a cabo reunión para verificar el avance y búsqueda de la información solicitada por la Contraloría, en relación a la Auditoría llevada a cabo a esta Coordinación;
- 55) Se participó de manera virtual, mediante la plataforma Microsoft Teams, en el Curso "Proceso entrega - recepción de archivos", Coordinado por el Archivo General del Estado de Tabasco;
- 56) Se dio respuesta a la auditoría de desempeño por parte de la Contraloría General del Instituto a esta Coordinación;
- 57) Se asistió al conversatorio "¿Quiénes ejercen y quienes son víctimas de violencia vicaria?", Presidida por la Consejera Electoral y Presidenta de la Comisión de Igualdad de Género y No Discriminación de este Instituto;
- 58) En seguimiento a la actividad 1.5 del Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2024, se envió mediante correo electrónico el Proyecto de especificaciones técnicas y estructura que debe satisfacer el espacio de las instalaciones del Archivo de Concentración e Histórico del IEPC Tabasco para la guarda, custodia y conservación de los acervos del Instituto;
- 59) En seguimiento a la actividad 2.1 del Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2024, se envió mediante correo electrónico informe sobre el programa de Capacitación 2024 de esta Coordinación;
- 60) Se le brindó apoyo a la Coordinación de Organización Electoral, para el armado y fijado de anaqueles en las Juntas Electorales Distritales 12 Comalcalco y 09 Centro;
- 61) Se realizó con el Área de Correspondencia el Registro de Candidaturas a la Gobernatura, Diputaciones, Presidencias Municipales y Regidurías con motivo del Proceso Electoral Local Ordinario 2023-2024;
- 62) Se apoyó a la Coordinación de Prerrogativas y Partidos Políticos en el cotejo y registro de documentación en sistema relativa al registro de Candidaturas a la Gobernatura, Diputaciones, Presidencias Municipales y Regidurías con motivo del Proceso Electoral Local Ordinario 2023-2024;
- 63) Se asistió a la capacitación "Cosido de expedientes", que se llevó a cabo en el marco del Día Nacional del Archivista, que organizó la Secretaría de Cultura y el Archivo General del Estado de Tabasco AGET. El cual tuvo como sede la Biblioteca Pública José María Pino Suárez.



Instituto Electoral y de Participación Ciudadana de Tabasco

Unidad de Planeación y Evaluación

La Unidad de Planeación es el área responsable de la Secretaría Ejecutiva de integrar el anteproyecto de presupuesto de egresos, programar su ejercicio y vigilar su asignación y ejecución a las diferentes áreas del Instituto. En el segundo trimestre informa, que realizó las siguientes actividades:

1. Participación en la sexta reunión del Grupo Interdisciplinario del Sistema Institucional de Archivos del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana de Tabasco, para la revisión del manual de criterios específicos de Sistema Institucional de Archivos V. 1.0 del Instituto;
2. Carga en el Sistema de Armonización Contable (DOPPIA) el presupuesto 2024, específicamente los capítulos 1000, 2000, 3000, 4000 y 5000, correspondiente a los Gastos Ordinario y Gasto Electoral;
3. Reuniones de trabajo con la Dirección de Administración y sus Coordinaciones, para definir el Presupuesto 2024 con base al calendario autorizado por la Secretaría de Finanzas;
4. Reunión de trabajo con Presidencia, Secretaría Ejecutiva y Consejeros Electorales, para revisión del Presupuesto Aprobado por la Secretaría de Finanzas para el ejercicio 2024 y la calendarización de los recursos;
5. Elaboración de informes para la Presidencia, en temas de Presupuesto Aprobado por la Secretaría de Finanzas para el ejercicio fiscal 2024;
6. Elaboración del Plan Institucional Anual 2024 de acuerdo a Techo Presupuestal Aprobado;
7. Elaboración, trámite y seguimiento del Programa Presupuestario L002 y Programa Operativo Anual 2024;
8. Trámite y seguimiento de las actualizaciones para la renovación de acceso a plataforma PbR y EBS con Secretaría de Finanzas;
9. Seguimiento del Primer Cuestionario para la elaboración del Informe de Gobierno del Estado;
10. Captura en sistema de avances de indicadores de la MIR correspondiente al segundo trimestre de 2024;
11. Reunión de trabajo en la Dirección de Gasto Público de la Secretaría de Finanzas para solicitar las ampliaciones de recursos, necesarias para el Proceso Electoral Local Ordinario 2023-2024;



**Instituto Electoral y de Participación
Ciudadana de Tabasco**

12. Análisis y seguimiento para la reestructuración de metas para los programas presupuestarios 2024;
13. Análisis y ajuste de metas y variables de indicadores para la MIR 2024, de acuerdo con el techo presupuestal informado por parte de la SEFIN;
14. Reunión de trabajo en el Instituto Nacional Electoral para revisión de compromisos INE – IEPCT y revisión de Adenda al contrato entre el IEPCT y el INE;
15. Asistencia a la Firma de Convenio con Talleres Gráficos;
16. Conciliación mensual por capítulo con la Coordinación de Recursos Financieros para el cierre presupuestal 2023;
17. Participación en reuniones de trabajo con la Dirección de Administración para definición del Plan Anual de Adquisiciones 2024;
18. Participación en Sesiones Ordinarias y Extraordinarias del Comité de Compras. Presentación y Aprobación del Programa Anual de Adquisiciones, Licitaciones;
19. Trámite de la apertura del Programa Presupuestario L002 ante COPLADET y Gasto Público de la Secretaría de Finanzas del Estado de Tabasco;
20. Recopilación de información y seguimiento para la entrega del 2do cuestionario de seguimiento del Despacho de la Secretaría Técnica del Estado de Tabasco;
21. Seguimiento para el trámite de ajuste de variables y metas de MIR 2024 ante la Coordinación de Evaluación al Desempeño del Estado de Tabasco;
22. Análisis y notificación de disponibilidades presupuestales de acuerdo con la programación del presupuesto de egresos 2024;
23. Ejecución de adecuaciones presupuestarias de acuerdo a las solicitudes fundadas por las áreas;
24. Apoyo a las distintas áreas, notificando los conceptos que cuentan con suficiencia en el archivo de trabajo del presupuesto de egresos de 2024;
25. Atención y respuesta a diversas solicitudes de Requerimiento de Información de la Contraloría General del IEPC Tabasco.



Instituto Electoral y de Participación Ciudadana de Tabasco

Unidad de Tecnologías de la Información y Comunicación [UNITIC]

Durante los procesos electorales, la UNITIC es el área responsable de desarrollar y ejecutar el Programa de Resultados Electorales Preliminares del Estado (PREPET). Además, entre sus actividades ordinarias tiene la responsabilidad de administrar el portal de internet del Instituto y asistir a las demás áreas en cuanto a tecnología y equipo se refiere.

Conforme a lo anterior, en el período de abril a junio de 2024, la UNITIC desarrolló las siguientes acciones:

Actividades	Total
Publicaciones en el portal de internet	105
Mejoras y modificaciones al portal de internet	36
Creación y configuraciones de redes	76
Desarrollo y modificación de aplicaciones institucionales	40
Asistencia, actualización o mantenimiento a equipos de cómputo	800

Dirección de Organización Electoral y Educación Cívica

La Dirección de Organización Electoral y Educación Cívica es el Órgano Ejecutivo del Instituto encargado de la preparación, capacitación, organización y desarrollo de las elecciones, así como de supervisar la integración, instalación y funcionamiento de los órganos distritales y proveer la documentación y material electoral. Para el adecuado desempeño de sus funciones, cuenta con las siguientes áreas: a) Coordinación de Educación Cívica; b) Coordinación de Organización Electoral; c) Coordinación de Participación Ciudadana; y d) Coordinación de Prerrogativas y Partidos Políticos.

Coordinación de Organización Electoral

En preparación a la contienda electoral, la Coordinación de Organización Electoral desarrolló las siguientes actividades:

1. Se apoyó en operativo de entrega de lineamientos para el desarrollo de las sesiones de cómputos de CED y del cuadernillo de consulta sobre votos válidos y votos nulos; así como se distribuyó el pautado para las sesiones de cómputos



Instituto Electoral y de Participación Ciudadana de Tabasco

2. Se realizó la carta descriptiva para la 2da. Fase de capacitación del taller sobre los Lineamiento para el desarrollo de las sesiones de cómputo de los CED; la calendarización de los talleres personalizados para cada los 21 CED y simulacro de sesión de cómputo
3. Se realizó la entrega de 230 constancias, acreditaciones y gafete de observadores electorales
4. Recepción de materiales electorales, boletas y documentación electoral proveniente de Talleres Gráficos de México y envió a los 21 Distritos Electorales
5. Se realizó monitoreo y seguimiento de las sesiones Especiales Permanente de Computo Electoral Distrital
6. Se acudió al Consejo Electoral Distrito 17 Jalpa de Méndez, a reunión de trabajo y sesión extraordinaria de 4 de junio y se apoyó en la sesión Permanente de computo, en los puntos de recuentos

Coordinación de Educación Cívica

A la Coordinación de Educación Cívica le corresponde ejecutar el Plan de Trabajo en la materia, fomentar la cultura democrática y contribuir a la información ciudadana de la población en la entidad, entre otras; para cumplir con tales objetivos durante el período realizó las siguientes:

Actividades	Total
Ejecución del Programa Integral de Educación Cívica y Participación Ciudadana de Tabasco 2022-2023	3
Cursos, talleres o capacitaciones inherentes al Proceso Electoral Local 2023-2024	1
Impartición de Educación Cívica en Instituciones Educativas	1
Reclutamiento Proceso Electoral Local Ordinario 2023-2024	6

Coordinación de Participación Ciudadana

Primordialmente, la Coordinación de Participación Ciudadana tiene la responsabilidad de promover la integración social democrática y fomentar el interés público para el ejercicio de los derechos y el cumplimiento de las obligaciones políticas electorales. A partir de estas responsabilidades, se ejecutaron las siguientes actividades:



Instituto Electoral y de Participación Ciudadana de Tabasco

Cursos	Planeación
Se llevó a cabo el taller Comunidades rurales basadas en los textos de sello editorial INE para la difusión de los valores democráticos a nivel Nacional	Para promoción del voto se gestionó, difundió, colaboro y ejecuto el encuentro deportivo Torneo futbol femenino y varonil
	Publicación de banners que forman parte de las herramientas cívicas y digitales proporcionada por el INE;
	Se realizó mediante acuerdo CE/2023/057 la designación de las y los Consejeros Electorales en los 21 órganos desconcentrados

Coordinación de Prerrogativas y Partidos Políticos

De acuerdo con las atribuciones que tiene la Coordinación de Prerrogativas y Partidos Políticos sus funciones están encaminadas a la ministración del financiamiento público y a la atención de las asociaciones que pretendan constituir agrupaciones o Partidos Políticos Locales, entre otras. En ese contexto, la Coordinación desarrollo durante los meses de abril a junio, las siguientes actividades:

1. Se realizó registro de candidatura e integró expedientes de candidatos para el Proceso Electoral 203-2024;
2. Se revisó boletas de voto anticipado;
3. Gestión de ministración de financiamiento público a Partidos Políticos;
4. Se remitió informe del financiamiento público para gastos de campaña u obtención del voto aprobado por el Consejo Estatal;
5. Se realizó el listado de candidatura para publicación en página web Institucional;
6. Se realizó informe del sistema "Candidatos y Candidatas, Conóceles" relativa a la carga de información curricular y de identidad con corte al 01 de junio de 2024.

Dirección de Administración

En términos del artículo 122 de la Ley Electoral y de Partidos Políticos del Estado de Tabasco, la Dirección Administración es la responsable de organizar, dirigir y controlar el capital humano y los recursos materiales y financieros, así como la prestación de los servicios generales en el Instituto.



Instituto Electoral y de Participación Ciudadana de Tabasco

Para tal fin, se conforma por: a) Coordinación de Recursos Materiales y Servicios Generales, b) Coordinación de Servicios Generales, c) Coordinación de Recursos Humanos, y; d) Coordinación de Almacén, las actividades que se llevaron a cabo durante los meses de abril, mayo y junio de 2024, destacando entre sus principales atribuciones:

Coordinación de Recursos Financieros

Recursos Presupuestales

El presupuesto autorizado y otorgado para el Instituto Electoral y de Participación Ciudadana de Tabasco por el Ejercicio Fiscal de 2024, conforme al Presupuesto General de Egresos del Gobierno del Estado de Tabasco, asciende a la cantidad de **\$433,400,000.00 (Cuatrocientos treinta y tres millones cuatrocientos mil pesos 00/100 M.N.)**, notificado mediante Decreto 182 que contiene el Presupuesto Aprobado por el H. Congreso del Estado, para el Instituto Electoral durante el Ejercicio Fiscal 2024 y publicado en el Periódico Oficial del Estado número 10565 de fecha 20 de diciembre de 2023.

Presupuesto inicial de egresos 2024	Aprobado
Gestión administrativa	\$123,660,027.00
Prerrogativas a partidos políticos	\$94,066,615.00
Organización del Proceso Electoral	\$211,140,126.00
Adquisición de bienes para el Proceso Electoral 2023-2024	\$4,533,232.00
Presupuesto Total	\$433,400,000.00

Ingresos

De acuerdo al calendario de ministraciones de los recursos autorizados para el Instituto Electoral y de Participación Ciudadana de Tabasco, por el presente ejercicio, por el presente ejercicio, al 30 de junio de 2024 se tiene un ingreso devengado y recaudado por la cantidad de **\$346,507,083.57 (Trescientos cuarenta y seis millones quinientos siete mil ochenta y tres pesos 57/100 M.N.)**, integrados de la siguiente manera:

Concepto	Importe
Ingresos	\$345,157,862.00
Otros ingresos	\$1,349,221.57
Total Ingresos	\$346,507,083.57



Instituto Electoral y de Participación Ciudadana de Tabasco

Por concepto de otros ingresos, se integran por los ingresos de base de licitación por la cantidad de **\$30,000.00 (Treinta mil pesos 00/100 M.N.)**, y de Ingresos por ventas de bienes por **\$1,319,221.57 (Un millón trescientos diecinueve mil doscientos veintiún pesos 57/100 M.N.)**

Los ingresos devengados al 3 de junio de 2024, los cuales se integran por el gasto de Gestión Administrativa por **\$345,157,862.00 (Trecientos cuarenta y cinco millones ciento cincuenta y siete mil ochocientos sesenta y dos pesos 00/100 M.N.)**, los cuales se integran por Servicios Personales la cantidad de **\$147,898,740.00 (Ciento cuarenta y siete millones ochocientos noventa y ocho mil setecientos cuarenta pesos 00/100 M.N.)**, para materiales y suministros **\$18,545,016.00 (Dieciocho millones quinientos cuarenta y cinco mil dieciséis pesos 00/100 M.N.)**, Servicios Generales por **\$77,722,739.00 (Setenta y siete millones setecientos veintidós mil setecientos treinta y nueve pesos 00/100 M.N.)**, para el 3% de Impuesto sobre Nómina **\$1,694,083.00 (Un millón seiscientos noventa y cuatro mil ochenta y tres pesos 00/100 M.N.)**, para la Aportación Institucional y de cuotas a ISSET **\$9,117,999.00 (Nueve millones ciento diecisiete mil novecientos noventa y nueve pesos 00/100 M.N.)** para Financiamiento Público a Partidos Políticos **\$72,115,867.00 (Setenta y dos millones ciento quince mil ochocientos sesenta y siete pesos 00/100 M.N.)**. para adquisición de bienes muebles, inmuebles intangibles para el Proceso Electoral 2023-2024, la cantidad de **\$5,233,232.00 (Cinco millones doscientos treinta y tres mil doscientos treinta y dos pesos 00/100 M.N.)**, y de los Convenios celebrados referente al Proceso Electoral 2023-2024, la cantidad de **\$10,150,000.00 (Diez millones ciento cincuenta mil pesos 00/100 M.N.)**, ascendiendo a un total de ingresos por la cantidad de **\$345,157,862.00 (Trecientos cuarenta y cinco millones ciento cincuenta y siete mil ochocientos sesenta y dos pesos 00/100 M.N.)**.

Egresos

Al 30 de junio de 2024, se tiene un presupuesto modificado por la cantidad de **\$375,367,486.64 (Trecientos setenta y cinco millones trescientos sesenta y siete mil cuatrocientos ochenta y seis pesos 64/100 M.N.)**, de los cuales se devengaron la cantidad de **\$303,164,257.13 (Trecientos tres millones ciento sesenta y cuatro mil doscientos cincuenta y siete pesos 13/100 M.N.)**, respecto del presupuesto autorizado al segundo trimestre y se detalla a continuación:



**Instituto Electoral y de Participación
Ciudadana de Tabasco**

Concepto	Importe	Porcentaje
Servicios Personales	\$49,131,093.99	33%
Materiales y Suministros	\$6,431,381.09	4%
Servicios Generales	\$29,718,633.21	20%
Transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas	\$49,616,767.56	33%
Bienes muebles, inmuebles e intangibles	\$5,585,425.10	3%
Participaciones y aportaciones	\$10,146,516.80	7%
Total Ingresos	\$150,629,817.75	100%

Estado del Ejercicio del Presupuesto

Al 30 de junio del 2024, el Instituto Electoral y de Participación Ciudadana de Tabasco cuenta con un presupuesto vigente por la cantidad de **\$375,367,486.64 (Trescientos setenta y cinco millones trescientos sesenta y siete mil cuatrocientos ochenta y seis pesos 64/100 M.N.)**, derivado del cual se presenta un presupuesto DEVENGADO por la cantidad **\$303,164,257.13 (Trescientos tres millones ciento sesenta y cuatro mil doscientos cincuenta y siete pesos 13/100 M.N.)**, generando un subejercicio por la cantidad de **\$72,203,229.51 (Setenta y dos millones doscientos tres mil doscientos veintinueve pesos 51/100 M.N.)**.

Del presupuesto devengado al 30 de junio 2024, se presentan registros del presupuesto PAGADO por un importe de **\$288,553,555.68 (Doscientos ochenta y ocho millones quinientos cincuenta y tres mil quinientos cincuenta y cinco pesos 68/100 M.N.)**.

Resultado del Ejercicio

Presentando todos y cada uno de los rubros ejercidos, se tiene que de un presupuesto total autorizado para el ejercicio 2024, que ascienden a la cantidad de **\$499,822,131.87 (Cuatrocientos noventa y nueve millones ochocientos veintidós mil ciento treinta y un pesos 87/100 M.N.)**, Al cierre del mes de junio se devengo un **59.11%** que equivalen a un monto de **\$303,164,257.13 (Trescientos tres millones ciento sesenta y cuatro mil doscientos cincuenta y siete pesos 13/100 M.N.)**, Resultando un presupuesto por devengar en el presente ejercicio, por la cantidad de **\$167,700,226.89 (Ciento sesenta y siete millones setecientos mil doscientos veintiséis pesos 89/100 M.N.)**, y culminando con un subejercicio por la cantidad **\$42,004,479.85 (Cuarenta y dos millones cuatro mil cuatrocientos setenta y nueve pesos 85/100 M.N.)**.



**Instituto Electoral y de Participación
Ciudadana de Tabasco**

Área de Caja-Tesorería

Se recibieron todas las facturas derivadas de los contratos y pedidos celebrados por el Instituto Electoral, con el objeto de la captura de contra recibos, para la generación de órdenes de pago, por los meses de abril a junio de 2024, así como de la integración de la documentación soporte de cada uno de los documentos generados.

Revisión de soporte documental del fondo revolvente, asignado a la Dirección de Administración, que por los meses de abril a junio de 2024, se generaron un total de 13 fondos revolventes foliados, integrados en su mayoría por gastos de camino y peajes, generados por el personal del Instituto que son comisionados a diversos municipios, así como de las compras menores a **\$2,000.00 (Dos mil pesos 00/100 M.N.)**, realizadas por las Coordinaciones de Servicios Generales y Recursos Materiales, derivados de los requerimientos de las diversas áreas del Instituto, así como del pago de los servicios que se requieren de forma inmediata y de gastos generados con motivo del Proceso Electoral Local Ordinario 2023-2024, mismo que se informa que al cierre del mes de junio se administra un fondo revolvente por la cantidad de **\$100,000.00 (Cien mil pesos 00/100 M.N.)**, conforme a lo establecido en el punto 2.4.1 Ministración de recursos para fondo fijo, del Manual de Normas Presupuestarias y Administrativas para el control del ejercicio Presupuestal; se presenta información de los fondos revolventes generados en el periodo que se informa:

No de Fondo	Periodo	Importe
004	Del 01 al 25 de abril de 2024, capítulo 2000 Proceso Electoral	\$28,281.78
005	Del 26 al 30 de abril de 2024, capítulo 2000 Proceso Electoral	\$8,135.16
005	Del 13 al 17 de mayo de 2024, capítulo 3000 Proceso Electoral	\$11,665.38
006	Del 01 al 12 de mayo de 2024, capítulo 2000 Proceso Electoral	\$19,316.35
007	Del 13 al 20 de mayo de 2024, capítulo 2000 Proceso Electoral	\$11,572.39
007	Del 18 al 24 de mayo de 2024, capítulo 3000 Proceso Electoral	\$17,576.00
007 BIS	Del 18 al 23 de mayo de 2024, capítulo 3000 Proceso Electoral	\$2,671.33
008	Del 24 al 29 de mayo de 2024, capítulo 3000 Proceso Electoral	\$17,663.21
008	Del 21 al 29 de mayo de 2024, capítulo 2000 Proceso Electoral	\$20,083.87
009	Del 30 al 31 de mayo de 2024, capítulo 2000 Proceso Electoral	\$2,179.41
009	Del 30 al 31 de mayo de 2024, capítulo 3000 Proceso Electoral	\$5,412.00
010	Del 01 al 15 de junio de 2024, capítulo 2000 Proceso Electoral	\$20,659.30
010	Del 01 al 14 de junio de 2024, capítulo 3000 Proceso Electoral	\$10,242.93



Instituto Electoral y de Participación Ciudadana de Tabasco

Se emitieron un total de 123 pólizas de cheques durante los meses de abril a junio, para la recuperación del fondo revolvente, así como pago de laudo, nóminas y finiquitos.

En forma conjunta con el área de contabilidad se revisaron y trabajaron todos los registros de 2024 contra recibos de pasivos, generados en cada mes del trimestre que se informa y así como del registro de cheques entregados, pagados y cobrados por el banco, lo anterior en el sistema DOPPIA, para dar paso a la emisión de la información contable y presupuestal.

Área de Presupuesto

Se atendieron las solicitudes de suficiencias presupuestales, para llevar a cabo las adquisiciones y servicios que requirieron las diversas áreas del Instituto Electoral.

Control y registro de las operaciones realizadas en los meses de abril a junio de 2024, respecto de las capturas de movimientos presupuestales, para generación de órdenes de pago de todos y cada uno de los compromisos mediante pedido, orden de servicio, así como de contratos y convenios celebrados por el Instituto Electoral que, al segundo trimestre de 2024, se generaron un total de 2,029 órdenes de pago generadas en el sistema.

Se atendieron trabajos relativos a contestación de oficios girados por la Unidad de Transparencia del Instituto, información trabajada en conjunto con la Subdirección de Administración, respecto de información en materia administrativa, presupuestal y financiera.

Área de Contabilidad

Se atendieron todo lo relativo a la integración y análisis de la documentación soporte de facturas y órdenes de pago, para la generación de las pólizas de ingresos, egresos y diario de las operaciones financieras del Instituto Electoral por los meses de abril a junio de 2024, que por el periodo que se informa se registraron un total de 386 pólizas de ingresos, 1,717 pólizas de egresos respecto de los cheques emitidos y las transferencias bancarias efectuadas, 3,707 pólizas de diario, mismas que incluyen las pólizas de los momento contables del egreso.

Revisión y análisis de los pagos de nóminas generadas por el periodo que se informa, así como de los enteros por pagos de cuotas de previsión social, del entero de los impuestos a la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, como lo son ISR por sueldos y salarios, retenciones de IVA e ISR por servicios profesionales, por arrendamiento de inmuebles y por las diversas operaciones que contempla la retención de impuesto federales, así como la determinación y entero del pago de impuesto sobre el 3% de las nóminas estatales pagadas por el Instituto Electoral.

Seguimiento de la normatividad emitida por la CONAC, relativo a la Contabilidad Gubernamental, así como del análisis de las cuentas contables de balance general, de la integración y presentación de los saldos al cierre de cada mes, de emisión de estados financieros.



Instituto Electoral y de Participación Ciudadana de Tabasco

Integración de la información y recabar las firmas en las órdenes de pago y documentación soporte de los meses de abril a junio de 2024, para entregar a la Contraloría General de este Instituto, para su revisión correspondiente.

Análisis de las cifras contables-financieras para la elaboración de los estados financieros de los meses antes referidos, se emiten para su firma y se anexan los auxiliares e impresos para la entrega de la cuenta pública al Órgano Superior de Fiscalización del Estado.

Se atendieron los requerimientos de información, solicitados por los auditores del Órgano Superior de Fiscalización del Estado de Tabasco y de la Auditoría Superior de la Federación.

Actividades en General

Se trabajó en conjunto con los Titulares de la Subdirección y Dirección de Administración, respecto de información proporcionada a las diversas áreas del Instituto, así como de los informes de trabajo que en su caso requirieron.

Se dio seguimiento ante la Secretaría de Finanzas del Gobierno del Estado de Tabasco, relativo a la liberación de los recursos signado para el periodo que se informa. Por el periodo que se informa se liberaron los recursos presupuestales programado al 30 de junio.

Se realizaron los trabajos de análisis de integración de pago de finiquitos, del personal permanente, así como de la programación para el pago de sus percepciones ordinarias y por conclusión de labores a que tenían derecho.

Se sigue con el programa de apoyo en general de la Coordinación, en los trabajos que se requieran a nivel Dirección de Administración, así como de los trabajos en relación con otras Coordinaciones y áreas en general del Instituto.

Coordinación de Recursos Humanos

Esta Coordinación para cumplir con sus atribuciones y dar cumplimiento a diversas disposiciones legales y administrativas, elaboro las nóminas correspondientes al trimestre en tiempo y forma del personal permanente y eventual; asimismo, se dio cumplimiento a las obligaciones fiscales de ley; así como la procuración oportuna de los pagos de diversas instituciones estatales, federales y lo concerniente a los requerimientos atendidos en materia civil, familiar, mercantil, laboral, judicial, de los Órganos Fiscalizadores y de Transparencia entre otras actividades efectuadas por esta Coordinación, en las que se encuentran las siguientes:



Instituto Electoral y de Participación Ciudadana de Tabasco

Plantillas

Al finalizar el segundo trimestre del ejercicio 2024, la plantilla de personal permanente y eventual quedó conformada de la siguiente manera:

Tipo de personal	Ocupadas	Vacantes
Personal Permanente	173	0
Personal eventual	284	0

Nóminas

Del presupuesto del Capítulo 1000, se erogó lo siguiente:

Conceptos	Enero	Febrero	Marzo
Nómina (Permanente)	\$5,735,254.30	\$5,865,977.39	\$6,326,169.70
Compensación extraordinaria	\$2,054,006.93	\$2,054,714.30	\$2,054,327.10
Nómina (Eventual)*	\$10,717,107.69	\$20,438,649.38	\$13,569,406.50
Total	\$18,506,368.92	\$28,359,341.07	\$21,949,903.30

*Las nóminas eventuales incluye al personal de oficina Central y Juntas Electorales Distritales.

Se ha dado puntual cumplimiento al pago de la obligación del 26% del Instituto de Seguridad Social del Estado de Tabasco (ISSET).

Movimientos de la plantilla de personal

Durante el segundo trimestre de 2024, se realizaron movimientos en la plantilla de personal que se detallan a continuación:

Mes	Altas	Bajas	Suspensión/Licencia C/G o S/G	Interinato
Abril	1	1	1	2
Total	1	1	1	2

Otras actividades

1. Se enviaron las nóminas de la primera y segunda quincena de abril, mayo y junio de 2024, a la Coordinación de Recursos Financieros, del personal permanente y eventual, con pagos a través de masivo, interbancario y otros medios de pago.



Instituto Electoral y de Participación Ciudadana de Tabasco

2. Se elaboraron nóminas extraordinarias de pago de días por terminación de contrato, entregando el archivo de dispersión a la Coordinación de Recursos Financieros.
3. También, se dio cumplimiento en el envío a la Coordinación de Recursos Financieros, respecto de los esquemas para los pagos de impuesto sobre nómina del personal, dando así cumplimiento a lo establecido en los artículos 22 y 24, de la Ley Hacendaria o de Tabasco, en relación a las nóminas correspondientes al segundo trimestre 2024. De igual manera, se hizo llegar a la Coordinación antes señalada, los enteros del 26% sobre el importe del sueldo base, respecto de las aportaciones institucionales del personal de confianza permanente.
4. Para dar cumplimiento con las aportaciones establecidas en los artículos 34 y 35 de la Ley de Seguridad Social del Estado de Tabasco; se envió en tiempo y forma al Instituto de Seguridad Social del Estado de Tabasco, las aportaciones obrero-patronal bajo el esquema vigente (*para validación en el nuevo sistema implementado por el Instituto de Seguridad Social*), correspondiente a los meses de abril, mayo y junio del presente año, a efectos de que la Coordinación de Recursos Financieros, realizara el pago correspondiente.
5. Se envió por correo electrónico, las plantillas correspondientes a dichos pagos de nóminas, a las Unidades Administrativas de Presidencia, Secretaría Ejecutiva, Dirección de Administración, y por oficio a la Contraloría General de este Instituto.
6. De los requerimientos realizados por las instancias Civiles, familiares, penales y otros entes, por conducto de la Secretaría Ejecutiva o el propio ente, la Dirección de Administración a través de esta Coordinación, atendió las solicitudes de información que requirieron para la verificación de datos personales de ciudadanos y ciudadanas sujetas a litigios, investigaciones y asuntos de carácter mercantil, civil o procedimientos administrativos diversos.
7. Se envió el reporte las altas y bajas del personal permanente y eventual de las quincenas correspondientes a los meses de abril a junio 2024, a la Coordinadora de Responsabilidades y Situación Patrimonial de la Contraloría General de este Instituto.
8. Se realizaron las descargas de incidencias en el reloj checador de Oficinas Centrales, en la sede de Periférico, la Coordinación de Almacén y las oficinas de la calle de Hidalgo en el Centro, enviando los reportes vía correo electrónico a cada área para su gestión. Se capturaron las incidencias del personal para emitir los descuentos correspondientes en nómina de los meses de abril, mayo y junio de 2024.
9. Se elaboraron los libros de asistencia del personal que se encuentra en la sede de Periférico, toda vez que cuando se va la energía eléctrica el reloj checador se desconfigura.



**Instituto Electoral y de Participación
Ciudadana de Tabasco**

10. El personal permanente, que cuenta con créditos personales con el Instituto del Fondo Nacional para el Consumo de los Trabajadores (FONACOT), mensualmente se hizo llegar a la Coordinación de Recursos Financieros, los esquemas correspondientes para los pagos retenidos quincenalmente, en el segundo trimestre, con el fin de garantizar el acceso a los mismos, y promover el ahorro, para su bienestar social y el de su familia, soportado en la sustentabilidad financiera que otorga la institución crediticia antes señalada. En ese mismo tenor, se hizo lo propio, facilitando la relación del personal que tiene contratado el Seguro de Vida Individual Metlife, y a quienes se les aplicó el descuento respectivo.
11. Se elaboraron y recabaron las firmas de los contratos del personal eventual, que ingresó a laborar o renovó contratación en el mes de abril, mayo y junio del presente año.
12. Se recopilaron los informes de actividades correspondiente al trimestre de abril a junio de 2024, del personal eventual y fueron agregados a los expedientes personales.
13. Se capturó en el sistema de nómina las altas del personal eventual de nuevo ingreso, así como el cálculo individual de su primera nómina, además se cotejó que no debieran declaración de procesos anteriores de acuerdo al listado proporcionado por la Contraloría General.
14. Se receptionaron y revisaron los expedientes de CAELES Y SEL, Mesas receptoras y capturistas de los 21 Distritos Electorales, para la elaboración de expedientes y se capturaron en la base de datos y Sistema de nómina.
15. Se receptionó y verificó documentación de expedientes del personal PREPET de las Juntas Electorales y del CCV, se requirió documentación observada para su solventación.
16. Se entregó listado de personal de Mesas receptoras, requerido por la Secretaría Ejecutiva para solicitar el informe sobre algún procedimiento de Inhabilitación en la Función pública.
17. Durante el trimestre, se remitió al Órgano Superior de Fiscalización, de forma mensual, los movimientos del personal, en cumplimiento a las obligaciones de este Órgano Público Autónomo en términos del artículo 9, Apartado C, fracción I de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Tabasco; los arábigos 1, 2 de la ley adjetiva, y demás relativos aplicables, relacionados con los nombramientos de los servidores públicos. Derivado de la modificación en la Estructura Orgánica según acuerdo de Consejo aprobado en el mes de octubre 2023, se entregaron los nombramientos del personal de la Dirección de Organización Electoral y Educación Cívica y de la Dirección de Administración.
18. Se realizó la impresión y se recabó las firmas de los recibos de nómina correspondiente a las quincenas de abril y mayo, así como el pago del bono del servidor público de 2024.



**Instituto Electoral y de Participación
Ciudadana de Tabasco**

19. Se elaboraron órdenes de pago correspondientes a los pagos de las quincenas de abril, mayo y junio del 2024, en el sistema DOPPIA.
20. Se envió a la Coordinación de Recursos Financieros, órdenes de pago de rechazos de nómina correspondientes a las quincenas pagadas del presente año.
21. Se han timbrado en tiempo y forma los sueldos y salarios del personal del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana de Tabasco, correspondientes a las quincenas de abril, mayo y junio del 2024.
22. Se entregaron las copias de tarjetas bancarias de personal de nuevo ingreso y del personal que ha tenido cambio de su tarjeta al área de la Coordinación de Recursos Financieros, para su alta en la banca.
23. Se dio de alta en el reloj checador al personal de nuevo ingreso de oficinas central, Auxiliares del CCV y a través de los administradores de las Juntas Electorales Distritales a los auxiliares PREPET.
24. Se tramitó ante la Coordinación de Recursos Materiales la solicitud de garantía del reloj checador asignado a la Junta Electoral Distrital 21 de Tenosique (se encuentra en trámite).
25. Se expidieron constancias laborales que fueron solicitadas por personal de las diferentes áreas del instituto, así como de ex servidores del Instituto.
26. Se están revisando, depurando y foliando los expedientes de la plantilla de personal permanente y eventual.
27. Se atendió y entregó información de la Auditoría No. 1923, Participaciones Federales a Entidades Federativas, Cuenta Pública 2023, ASF, la cual fue requerida por el Enlace de Auditoría de la Subdirección de Administración, se están realizando las adecuaciones solicitadas recientemente por el ente Fiscalizador.
28. Se archivó la correspondencia relacionada con las incidencias de asistencia y movimientos de personal en los expedientes del personal permanente y eventual.
29. Se concluyó con la recepción y verificación de la documentación de expedientes del personal PREPET para las Juntas Electorales y el CCV, para elaboración de nómina, capturándose 134 de Juntas Distritales y 49 del CCV.
30. Se capturó en el sistema DOPPIA el procedimiento para pago de las prestaciones resultado de la sentencia del juicio para dirimir conflictos de diferencias laborales, expediente TET-JLI-05/2021-III, registrado en orden de pago con folio 1044, se tramitó el oficio ante la Coordinación de Recursos Financieros.



**Instituto Electoral y de Participación
Ciudadana de Tabasco**

31. Se concluyó la captura en el Sistema Declara IEPCT, en colaboración con la Contraloría General al personal de nuevo ingreso (PREPET), con corte a la primera quincena de abril del presente año.
32. Se atendió a personal de las diferentes Juntas Electorales Distritales para realizar la declaración patrimonial de inicio y conclusión.
33. Se envió por correo electrónico a los 21 Distritos Electorales, el Formato "Carta Invitación", el cual ya fue entregado por las Juntas Electorales, en apoyo a la solicitud de la Contraloría General, en oficinas centrales se hizo entrega al personal de nuevo ingreso a partir del mes de abril para su llenado.
34. Se apoyó con (04) cuatro personas de la Coordinación para las pruebas PREPET, en los diferentes puntos (AV. Periférico, Centro de formación, Teapa y Comalcalco), mismos que estarán comisionados el día de la Jornada Electoral y (04) cuatro personas más en apoyo a los Distritos del Centro en las mesas receptoras de paquetes electorales.
35. Se atendió requerimiento de la Subdirección de Administración solicitado vía correo electrónico, relativo a formatos enviados por la Unidad de Planeación y Evaluación, para relacionar las órdenes de pago de las nóminas de febrero a la fecha.
36. Se atendieron dos requerimientos de la Dirección jurídica relacionados al expediente 385/2021, radicado en el Tribunal de Conciliación y Arbitraje.
37. Se atendió requerimiento del Tribunal Electoral de Tabasco, con motivo del juicio para dirimir los conflictos o diferencias laborales con número de expediente TET-JLI-02/2027-I, en contra del Instituto de Seguridad Social del Estado de Tabasco y este Órgano Electoral.
38. Se atendió requerimiento del Tribunal de Justicia Administrativa en el Estado, relacionado al expediente 242/2024-S-3, por lo que se solicitó certificación del nombramiento de la Titular de la Coordinación, para atender con la Dirección Jurídica el requerimiento del Tribunal, con término de 24 horas.
39. Se actualizó la estructura orgánica para la página del Instituto en colaboración con la UNITIC.
40. Se recibieron formatos de cédula de liberación de Juntas Electorales Distritales del personal adscrito a las mismas.
41. Asistió el enlace de Archivo de Trámite de la Coordinación, a reunión convocada por la Unidad de Archivo, en las instalaciones de la sede de Hidalgo, con personal del Órgano Superior de Fiscalización, relativa a una auditoría al sistema de archivo.



Instituto Electoral y de Participación Ciudadana de Tabasco

42. Se asistió a plática con personal de la Función Pública, convocada por la Contraloría General, para el uso del Sistema de Declaración Patrimonial "Declara IEPCT", el cual iniciaba a correr en el mes de mayo.
43. Se asistió a reunión con la Unidad de Planeación y Evaluación, Contraloría General, y la Coordinación de Recursos Financieros para la conciliación del Capítulo 1000 del segundo trimestre 2024.

Coordinación de Recursos Materiales y Servicios

El presente informe detalla todas las adquisiciones y servicios realizados por la Coordinación de Recursos Materiales y Servicios del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana de Tabasco, durante el segundo trimestre del año 2024 en todas sus modalidades, según lo establece la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios del Estado de Tabasco y su Reglamento.

Cabe señalar que esta Coordinación de Recursos Materiales y Servicios, está a la expectativa de las solicitudes de compras y prestación de servicios que soliciten las diversas áreas que conforman este Instituto Electoral.

Adjudicaciones Directas

Para los meses de abril, mayo y junio de 2024, se realizaron adquisiciones y servicios bajo la modalidad de Adjudicaciones Directas, por un monto total de **\$3,019,232.74 (Tres millones diecinueve mil doscientos treinta y dos pesos 74/100 M.N.)**, a través de un total de 125 pedidos.

En apego a la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios del Estado de Tabasco y su Reglamento, así como en el Reglamento de Adquisiciones, Arrendamiento y Prestación de Servicios del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana de Tabasco; durante el segundo Trimestre que se informa, el Comité de compras llevó a cabo las siguientes Sesiones, por un total de **\$10,029,682.94 (Diez millones veintinueve mil seiscientos ochenta y dos pesos 94/100 M.N.)** mismas que se detallan a continuación:

Cons.	Nº de pedido o contrato	Fecha	Área solicitante	Bien o servicio	Partida	Componente	Proveedor	Importe
1	Ctrol/CRM/141	01/04/2024	Coordinación de almacén	Cartulina couche brillante 130 grs, de 12x18" (Tabloide) Marca Sappi	21101	CRC02	Enedina Collado Castillo y/o Maxx Toner	\$2,784.00



Instituto Electoral y de Participación
Ciudadana de Tabasco

Cons.	N° de pedido o contrato	Fecha	Área solicitante	Bien o servicio	Partida	Componente	Proveedor	Importe
2	Ctrol/CRM/146	02/04/2024	DOEEC	Montacargas Yale, capacidad 3 toneladas, entrega y recolección incluye: montacargas, operador con combustible	32601	CRC03	Miguel Ángel Pérez Cruz (MAPEC)	\$17,400.00
3	Ctrol/CRM/149	03/04/2024	DOEEC	Tablas de acrílico con clip tamaño carta, reglas metálica de 30cm, papel kraft de 1 metro de ancho	21101	CRC02	Art Proveedora del Sureste S de RL de CV	\$4,615.64
4	Ctrol/CRM/150	03/04/2024	DOEEC	Montacargas, capacidad 3 toneladas. (el servicio se utilizará el día 03/04/2024. para la entrega del material y documentación electoral del simulacro.	32601	CRC03	Miguel Ángel Pérez Cruz (MAPEC)	\$17,400.00
5	Ctrol/CRM/154	04/04/2024	Consejería / Lic. María Elvia Magaña Sandoval	Bolígrafos con serigrafía a una tinta con diseño Red Ciudadana y Ocelecta	38301	CRC03	Elizabeth García Ramos	\$133,148.86
6	Ctrol/CRM/176	09/04/2024	DOEEC	Candados redondos de acero, con gancho de seguridad largo y de llave de puntos marca Hermex	29201	CRC02	COMPAFER S DE RL DE CV	\$2,730.64
7	Ctrol/CRM/177	09/04/2024	DOEEC	Licencia anual de Adobe Suite (Creative Cloud todas las aplicaciones)	59701	CEC01	Protocolos Redes Comunicaciones, S.A. DE C.V.	\$12,196.01



Instituto Electoral y de Participación
Ciudadana de Tabasco

Cons.	N° de pedido o contrato	Fecha	Área solicitante	Bien o servicio	Partida	Componente	Proveedor	Importe
8	Ctrol/CRM/178	09/04/2024	Consejería	Renta de mobiliario (mesas y sillas)	38301	CRC03	Leticia Del Rosario Canepa Gallegos y/o Servifiesta de Lety	\$7,860.37
9	Ctrol/CRM/179	09/04/2024	Coordinación de Participación Ciudadana	Box lunch: incluye club sándwich con papas, agua fresca	38301	CRC02	Ma. de la Paz Castillo Núñez	\$6,090.00
10	Ctrol/CRM/182	11/04/2024	UNITIC	Manteles del fieltro color rosa INE	27401	CRC02	Compafer, S. de R.L. de C.V.	\$3,836.47
11	Ctrol/CRM/183	12/04/2024	Consejería / Mtro. Juan Correa López	fabricación de cubo de acrílico transparente de 6mm de espesor, tamaño altura 1.10 mts, ancho 30 cms, fondo 30 cms.	21102	CRC02	Juan Manuel Pérez García y/o Grupo Industrial Gráfico	\$16,338.60
12	Ctrol/CRM/185	12/04/2024	Presidencia	Unidad quemador externo dell slim dvd/-rw usb 2.0 dw316	29401	CRC02	Alpha Tecnología & TICS S.A. de C.V.	\$1,200.00
13	Ctrol/CRM/186	12/04/2024	Coordinación de Participación Ciudadana	Box lunch para 80 personas	38301	CRC03	Carlos Francisco Ramón Priego	\$9,372.80
14	Ctrol/CRM/190	13/04/2024	Consejería	Servicio coffe break para 150 personas en el mun. de Tenosique, Tabasco.	38301	CRC03	Gonzalo Misael Méndez Castan y/o Restaurant Epazote Cocina de Casa	\$6,494.00
15	Ctrol/CRM/188	13/04/2024	Presidencia	Pantalla de TV	52101	CRC02	Protocolos Redes y Comunicaciones S.A. de C.V.	\$10,450.01
16	Ctrol/CRM/189	13/04/2024	Coordinación de Contencioso Electoral	Cámara web	29401	CRC3	MF Computec S.A. DE C.V.	\$4,638.84



**Instituto Electoral y de Participación
Ciudadana de Tabasco**

Cons.	N° de pedido o contrato	Fecha	Área solicitante	Bien o servicio	Partida	Componente	Proveedor	Importe
17	Ctrol/CRM/190	13/04/2024	Consejería / Lic. María Elvia Magaña Sandoval	Servicio coffee break para 150 personas en el mun. de Tenosique, Tabasco.	38301	CRC03	Gonzalo Misael Méndez Castan y/o Restaurant Epazote Cocina de Casa	\$6,494.00
18	Ctrol/CRM/194	15/04/2024	UNITIC	Despachador de papel, dispensador de toallas	24801	CRC02	Compafer, S DE RL DE CV.	\$3,017.39
19	Ctrol/CRM/196	16/04/2024	Secretaría Ejecutiva	Unidad de estado sólido ssd interno 960 gb hp s650 2.5 sata3 (345n0aa)	29401	CRC02	MF Computec S.A. de C.V.	\$1,183.20
20	Ctrol/CRM/199	18/04/2024	DOEEC	Lona con diseño impreso con medida de 225 cm. de base x 225 cm. de alto, con velcro de 5 cm	21503	CRC02	Jesús Guadalupe Martínez Zapata	\$1,836.00
21	Ctrol/CRM/205	19/04/2024	Unidad de Comunicación Social	Impresión doble cara gafete, medida de impresión 9.8 x 13.8 cm impresión digital en papel kromacote	21503	CRC02	Jesús Guadalupe Martínez Zapata	\$2,581.87
22	Ctrol/CRM/206	19/04/2024	Presidencia	90 servicios de alimentación tipo buffet catering que incluyen: 14 diferentes bocadillos, café, refrescos, bebidas refrescantes, servicio, mobiliario, mantelería y loza fina.	38301	CRC03	Multiservicios de Profesionales en Comunicación y Marketing Digital El Edén	\$55,680.00



Instituto Electoral y de Participación
Ciudadana de Tabasco

Cons.	N° de pedido o contrato	Fecha	Área solicitante	Bien o servicio	Partida	Componente	Proveedor	Importe
23	Ctrol/CRM/209	20/04/2024	DOEEC	Servicio de impresión de abanicos semi circular con medidas de 34 x 19 cms con suaje en couche mate de 300 gramos, selección de color frente y vuelta	21503	CRC02	Martin Yzquierdo García y/o High Tech Solutions.	\$10,327.50
24	Ctrol/CRM/210	20/04/2024	Unidad de Comunicación Social	Toldo de 5 x 10 mts	32302	CRC03	Distribuidora de toldos y lonas	\$7,500.56
25	Ctrol/CRM/211	20/04/2024	UNITIC	a/a tipo minisplit convencional marca: IUSA primo, 24000 btu's', operando a 220 v, solo frio.	51901	CEC02	ECOAIRES reparación y mantenimiento, S.A. de C.V.	\$11,300.00
26	Ctrol/CRM/212	20/04/2024	DOEEC	Gastos de promoción	36102	CRC03	Martin Yzquierdo García y/o High Tech Solutions.	\$89,527.95
27	Ctrol/CRM/213	22/04/2024	UNITIC	Materiales y útiles de oficina	21101	CRC02	Grupo Papelero OFINET, S.A. de C.V.	\$8,306.76
28	Ctrol/CRM/214	22/04/2024	UNITIC	Extintor nuevo tipo co2 cap. 4.5 kg	21102	CRC02	Sergio Méndez Sánchez	\$8,769.60
29	Ctrol/CRM/216	22/04/2024	UNITIC	Mouse pad	21104	CRC02	Compu Copias, S.A. de C.V.	\$10,812.36
30	Ctrol/CRM/217	22/04/2024	Consejería/ Lic. Hernán González Sala	Refacciones y accesorios para equipo de cómputo y telecomunicaciones	29401	CRC02	Alpha Tecnología & TICS S.A. de C.V.	\$1,867.60
31	Ctrol/CRM/218	23/04/2024	UNITIC	Equipos menores de oficina	21102	CRC02	Grupo SIEX, S.A. de C.V.	\$11,442.04



Instituto Electoral y de Participación
Ciudadana de Tabasco

Cons.	N° de pedido o contrato	Fecha	Área solicitante	Bien o servicio	Partida	Componente	Proveedor	Importe
32	Ctrol/CRM/22	23/04/2024	Coordinación de Educación Cívica	Coffe break, 36 box lunch, 108 comidas	38301	CRC03	Carlos Francisco Ramón Priego y/o La KFETA Cafetería	\$31,610.00
33	Ctrol/CRM/23	23/04/2024	Consejería / Lic. María Elvia Magaña Sandoval	coffe break para 30 personas, el día 25 abril de 2024	38301	CRC03	Carlos Francisco Ramón Priego y/o La KFETA Cafetería	\$3,480.00
34	Ctrol/CRM/25	24/04/2024	Unidad de Logística	Licencia Adobe	59701	CRC01	Protocolos y redes	\$12,196.01
35	Ctrol/CRM/26	24/04/2024	UNITIC	Terminal multibiometrica (reloj checador) Marca zkteco mod. mb 360	21102	CRC02	Radikal Systems, S.A. de C.V.	\$2,773.56
36	Ctrol/CRM/28	24/04/2024	DOEEC	Juego de mesa turista mundial s/m	38301	CRC03	Proveedora Industrial ELISUR, S.A. de C.V.	\$8,769.60
37	Ctrol/CRM/30	24/04/2024	Coordinación de Educación Cívica	Consumo de alimentos	38301	CRC03	Carlos Antonio Ballina Marín y/o La Choquita	\$7,270.79
38	Ctrol/CRM/31	25/04/2024	Unidad de Comunicación Social	Material impreso	21503	CRC02	Editorial GAPA, S.A. de C.V.	\$26,738.00
39	Ctrol/CRM/40	25/04/2024	Consejería / Lic. María Elvia Magaña Sandoval	Coffe break para 60 personas, el día 26 abril de 2024	38301	CRC03	Carlos Francisco Ramón Priego y/o La KFETA Cafetería	\$2,100.00
40	Ctrol/CRM/41	25/04/2024	Consejería / Lic. María Elvia Magaña Sandoval	Impresión de lona de 370 grs. con diseño impreso con medida de 2.30 mts. de base x 2.30 mts. de alto, con dobladillo velcro en todas las orillas.	21503	CRC02	Editorial GAPA, S.A. de C.V.	\$1,334.00
41	Ctrol/CRM/44	26/04/2024	UNITIC	Impresión vinil microperforad	21503	CRC02	Martin Yzquierdo	\$6,827.62



**Instituto Electoral y de Participación
Ciudadana de Tabasco**

Cons.	N° de pedido o contrato	Fecha	Área solicitante	Bien o servicio	Partida	Componente	Proveedor	Importe
				o con diseño y lona con diseño			García y/o High Tech Solutions.	
42	Ctrol/CRM/245	26/04/2024	Unidad de Comunicación Social	Abanico en cartulina sulfatada en tamaño carta	21503	CRC02	Editorial GAPA, S.A. de C.V.	\$16,495.20
43	Ctrol/CRM/252	29/04/2024	Unidad de Comunicación Social	Consumo de 5 alimentos correspondientes al 29 de abril 2024	38301	CRC03	Carlos Francisco Ramón Priego y/o La KFETA Cafetería	\$775.00
44	Ctrol/CRM/256	30/04/2024	Comunicación Social	Impresión de lonas	36102	CRC03	Grupo Novo Comercializadora y Distribuidora	\$41,595.28
45	Ctrol/CRM/257	01/05/2024	Consejería / Lic. María Elvia Magaña Sandoval	Servicio coffe break tabasqueño para 200 personas y renta de 44 tablones con manteles	38301	CRC03	Restaurante Fina Estampa	\$33,025.00
46	Ctrol/CRM/258	01/05/2024	DOEEC	Consumo de 45 alimentos y 3 pizzas para actividad externa al instituto	38301	CRC03	Lilia Rebeca Sánchez García y/o La Casa del Chef	\$7,934.40
47	Ctrol/CRM/243	02/05/2024	Coordinación de Recursos Humanos	Cinta de impresora Zebra color ymcko 200 imágenes para zc100/300.	21401	CRC02	Inside Business México, S.A de C.V.	\$3,210.65
48	Ctrol/CRM/260	03/05/2024	Subdirección de Administración	compra de 6 memoria adata 32 gb usb y 1 disco duro	29401	CRC02	Radikal Systems S.A. de C.V.	\$1,825.84
49	Ctrol/CRM/264	03/05/2024	Consejería	Coffe break para 80 personas del día 03/05/2024	38301	CRC03	Pozoleria Usumacinta	\$2,784.00
50	Ctrol/CRM/268	04/05/2024	DOEEC	Foco led de 100 watts tipo bala.	24601	CRC02	Compafer, S DE RL DE CV.	\$18,931.20



Instituto Electoral y de Participación
Ciudadana de Tabasco

Cons.	N° de pedido o contrato	Fecha	Área solicitante	Bien o servicio	Partida	Componente	Proveedor	Importe
51	Ctrol/CRM/270	04/05/2024	Consejería	Coffe break para 80 personas, el día 06 mayo de 2024	38301	CRC03	Carlos Francisco Ramón Priego y/o La KFETA Cafetería	\$3,155.20
52	Ctrol/CRM/291	09/05/2024	DOEEC	Servicio de fletes	34701	CRC03	Paquetería Tres Guerras	\$121,176.57
53	Ctrol/CRM/292	09/05/2024	Unidad de Comunicación Social	Gafete personalizado de 9.8 cm x 13.8 cm tipo impresión digital a color frente y vuelta	21503	CRC02	Impresionismo DE México, S.A. de C.V.	\$1,305.00
54	Ctrol/CRM/293	09/05/2024	Consejería	Coffe break para 200 personas del día 12/05/2024	38301	CRC03	Pozolería Usumacinta	\$7,551.60
55	Ctrol/CRM/295	09/05/2024	DOEEC	Montacargas con combustible, operador por 24 horas.	32601	CRC03	Montasur Servicios Integrales SA de CV	\$16,936.00
56	Ctrol/CRM/298	10/05/2024	Consejería / Lic. María Elvia Magaña Sandoval	Renta de 6 pantalla de 55 pulgadas, soporte bases y cableado en hdmi. sonorización y 4 micrófonos inalámbricos.	38301	CRC03	Lileni Marcos Guzmán y/o Titán Audio E Iluminación	\$15,080.00
57	Ctrol/CRM/299	10/05/2024	Unidad de Comunicación Social	Servicio de alimentación tipo buffet-catering para 60 personas	38301	CRC03	Multiservicios de Profesionales en Comunicación y Marketing Digital El Edén	\$34,800.00



Instituto Electoral y de Participación
Ciudadana de Tabasco

Cons.	N° de pedido o contrato	Fecha	Área solicitante	Bien o servicio	Partida	Componente	Proveedor	Importe
58	Ctrol/CRM/302	11/05/2024	Unidad de Logística	Refacciones y accesorios para equipo de cómputo y telecomunicaciones	29401	CRC02	Alpha Tecnología & TICS S.A. de C.V.	\$6,303.44
59	Ctrol/CRM/303	11/05/2024	Unidad de Logística	Alpha Tecnología & TICS S.A. de C.V.	52101	CEC02	Alpha Tecnología & TICS S.A. de C.V.	\$29,812.00
60	Ctrol/CRM/304	11/05/2024	Consejería	Coffe break gourmet para 60 personas, el día 13 mayo de 2024	38301	CRC03	Carlos Francisco Ramón Priego y/o La KFETA Cafetería	\$3,480.00
61	Ctrol/CRM/305	12/05/2024	DOEEC	Montacargas, capacidad 3 toneladas	32601	CRC03	Montasur Servicios Integrales SA de CV	\$4,060.00
62	Ctrol/CRM/308	13/05/2024	Unidad de Comunicación Social	Renta e instalación de 40 vallas metálicas.	32302	CRC03	Jaime Ramírez Goribar y/o DARSOL	\$6,960.00
63	Ctrol/CRM/309	13/05/2024	Contraloría General	Asesoría para la operación de programas	33104	CCP02	Protocolos Redes y Comunicaciones SA de CV	\$32,480.00
64	Ctrol/CRM/312	13/05/2024	Unidad de Planeación y Evaluación	Asesorías para la operación de programas	33104	CCP02	Lerreti, S.A. de C.V. Soluciones Integrales	\$17,400.00
65	Ctrol/CRM/294	14/05/2024	DOEEC	Renta e Instalación de 2 toldos expandibles de 15 x 15 metros cada uno, que se utilizara el día 15 de mayo del presente año.	32302	CRC03	Jaime Ramírez Goribar y/o DARSOL Toldos, Lonas, Gradas, Estrados	\$35,960.00
66	Ctrol/CRM/313	14/05/2024	DOEEC	Materiales y útiles de oficina	21101	CRC02	Compu Copias, S.A. de C.V.	\$48,022.75

20

A



Instituto Electoral y de Participación
Ciudadana de Tabasco

Cons.	N° de pedido o contrato	Fecha	Área solicitante	Bien o servicio	Partida	Componente	Proveedor	Importe
67	Ctrol/CRM/314	14/05/2024	DOEEC	Materiales y útiles de oficina	21101	CRC02	Compu Copias, S.A. de C.V.	\$8,595.16
68	Ctrol/CRM/316	15/05/2024	DOEEC	Sellos de goma	21101	CRC02	Andrés De La Rosa Díaz Y/O Imprenta de la Rosa	\$72,349.20
69	Ctrol/CRM/317	15/05/2024	DOEEC	Tinta p/sello 60 ml negro, Rolaplic.	21101	CRC02	Tony Tiendas, S.A. de C.V.	\$11,019.00
70	Ctrol/CRM/319	15/05/2024	DOEEC	Flete para traslado de documentación electoral con 3 unidades tipo tráiler de 53 fts	34701	CRC03	Transportes Nacionales Alfa	\$186,312.00
71	Ctrol/CRM/318	16/05/2024	DOEEC	Flete para traslado con documentación electoral con vehículo tipo tráiler de 53 fts	34701	CRC03	Transportes Castores de Baja California, S.A. de C.V.	\$152,088.00
72	Ctrol/CRM/321	17/05/2024	DOEEC	Taquiza para 253 personas	22106	CRC02	Emilio Palacios Gordillo y/o El Asadero de Moy	\$20,068.00
73	Ctrol/CRM/322	17/05/2024	Secretaría Ejecutiva	Taquiza para 50 personas	22106	CRC02	Emilio Palacios Gordillo y/o El Asadero de Moy	\$10,034.00
74	Ctrol/CRM/323	17/05/2024	Coordinación de Servicios Generales	Material eléctrico y electrónico	24601	CRC02	Proveedora Industrial ELISUR S.A. de C.V.	\$38,709.66
75	Ctrol/CRM/323BIS	17/05/2024	DOEEC	Renta de tráileres que trasladarían el material y documentación electoral	39602	CRC03	GAPEUST	\$7,000.00



Instituto Electoral y de Participación
Ciudadana de Tabasco

Cons.	N° de pedido o contrato	Fecha	Área solicitante	Bien o servicio	Partida	Componente	Proveedor	Importe
76	Ctrol/CRM/3 24	17/05/20 24	DOEEC	coffe break para 253 personas del día 17 de mayo de 2024	22106	CRC02	Cintia Susana Notario Pérez y/o Pozoleria Usumacinta	\$4,234.00
77	Ctrol/CRM/3 25BIS	17/05/20 24	DOEEC	2 servicios de estadia, de 3 unidades trailer tipo tracto camion de 53 ft	39602	CRC03	Transportes Nacionales Alfra	\$52,200.00
78	Ctrol/CRM/3 26	17/05/20 24	DOEEC	arrendamiento de maquinaria y equipo	32601	CRC03	Montasur Servicios Integrales SA de CV	\$4,060.00
79	Ctrol/CRM/3 27	17/05/20 24	Secretaría Ejecutiva	renta e instalacion de 2 toldos expandibles de 15 x 15 metros cada uno	32302	CRC03	Jaime Ramírez Goribar y/o DARSOL Toldos, Lonas, Gradas, Estrados	\$27,329.60
80	Ctrol/CRM/3 24BIS	18/05/20 24	DOEEC	impresión de lona en medida de 1.25 mts de alto x 3.67 mts de ancho.	21503	CRC02	Editorial GAPA, S.A. de C.V.	\$672.80
81	Ctrol/CRM/3 25	18/05/20 24	Consejería	Coffe break para 300 personas, el día 20 mayo de 2024	38301	CRC03	Carlos Francisco Ramón Priego y/o La KFETA Cafetería	\$2,500.00
82	Ctrol/CRM/3 28	18/05/20 24	DOEEC	Taquiza para 170 personas del día 18 de mayo de 2024	22106	CRC02	Emilio Palacios Gordillo y/o El Asadero de Moy	\$20,068.00
83	Ctrol/CRM/3 29	18/05/20 24	DOEEC	Coffe break para 170 personas del 18 de mayo de 2024	22106	CRC02	Cintia Susana Notario Pérez y/o Pozoleria Usumacinta	\$4,234.00



Instituto Electoral y de Participación
Ciudadana de Tabasco

Cons.	N° de pedido o contrato	Fecha	Área solicitante	Bien o servicio	Partida	Componente	Proveedor	Importe
84	Ctrol/CRM/330	22/05/2024	DOEEC	Bordados de parches en tela negra medidas de 5 x 9 cms.	21503	CRC02	Martin Yzquierdo García y/o High Tech Solutions.	\$12,495.44
85	Ctrol/CRM/331	22/05/2024	Coordinación de Servicios Generales	Dispensador de toallas, despachador de higiénico, despachador de jabón, extractor de aire industrial	24801	CRC02	Compafer, S DE RL DE CV.	\$24,430.06
86	Ctrol/CRM/334	23/05/2024	UNITIC	Cortina 100% poliéster	27401	CRC02	Compafer, S DE RL DE CV.	\$12,070.50
87	Ctrol/CRM/335	23/05/2024	Coordinación de Almacén.	Stock almacén	22104	CRC02	Santiago Montero Jerónimo y/o Servicios Integrales Mora	\$48,383.34
88	Ctrol/CRM/340	24/05/2024	Coordinación Técnica	Sony audífonos con micrófono zx310, alámbrico	29401	CRC02	Alpha Tecnología & TICS S.A. de C.V.	\$2,053.20
89	Ctrol/CRM/246	26/05/2024	Consejería	Coffe break para 50 personas, el día 27 abril de 2024	38301	CRC03	Carlos Francisco Ramón Priego y/o La KFETA Cafetería	\$1,948.80
90	Ctrol/CRM/338	27/05/2024	Coordinación de Almacén.	Pilas doble aa y aaa	21103	CRC02	Asunción Perera Rodríguez y/o Comertab	\$16,704.00
91	Ctrol/CRM/346	27/05/2024	Coordinación de Servicios Generales	Materiales y artículos de construcción y reparación	24901	CRC02	Compafer, S DE RL DE CV.	\$42,604.60
92	Ctrol/CRM/347	27/05/2024	DOEEC	70 fajas lumbares	27201	CRC02	Compafer, S DE RL DE CV.	\$14,039.48
93	Ctrol/CRM/348	27/05/2024	Coordinación de Almacén	Material de limpieza	21601	CRC02	Industrial Monsara, S.A. de C.V.	\$200,987.40



Instituto Electoral y de Participación
Ciudadana de Tabasco

Cons.	N° de pedido o contrato	Fecha	Área solicitante	Bien o servicio	Partida	Componente	Proveedor	Importe
94	Ctrol/CRM/352	28/05/2024	Unidad de Comunicación Social	Material promocional, bolsas ecológicas y playeras.	36102	CRC03	Jesús Guadalupe Martínez Zapata y/o Mega Print	\$98,771.06
95	Ctrol/CRM/353	28/05/2024	DOEEC	Coffe break para 30 personas, el día 28 mayo de 2024	38301	CRC03	Carlos Francisco Ramón Priego y/o La KFETA Cafetería	\$2,842.00
96	Ctrol/CRM/351	29/05/2024	DOEEC	Renta de baño	32903	CRC03	José Manuel Moreno M.	\$197,919.20
97	Ctrol/CRM/351	29/05/2024	DOEEC	Renta de baño	32903	CRC03	Sanirent de México	\$38,280.00
98	Ctrol/CRM/356	29/05/2024	DOEEC	Renta toldo 10 x 10	32302	CRC03	Toldos y Lonas "San Judas Tadeo"	\$12,180.00
99	Ctrol/CRM/357	29/05/2024	DOEEC	Renta toldo 10 x 10	32302	CRC03	Lonas "Jeysi"	\$21,924.00
100	Ctrol/CRM/364	30/05/2024	Unidad de Comunicación Social	Agua purificada embotellada de 500ml y suero hidratante de 625ml.	22104	CRC02	Compafer, S DE RL DE CV.	\$6,835.50
101	Ctrol/CRM/365	30/05/2024	DOEEC	Revisión de equipo multifuncional versan 280	35301	CCP02	DOCUSE, S.A. de C.V.	\$1,740.00
102	Ctrol/CRM/368	31/05/2024	Secretaría Ejecutiva	Arreglos florales y frutas regionales en un cayuco de madera, para los eventos relacionados con la Jornada Electoral	38201	CRC03	Karla Isabel Méndez De La Cruz	\$21,750.00
103	Ctrol/CRM/369	31/05/2024	Secretaría Ejecutiva	Alimentos en 4 tiempos para 100 personas el día de la jornada electoral	22106	CRC02	Karla Isabel Méndez De La Cruz	\$180,960.00



Instituto Electoral y de Participación
Ciudadana de Tabasco

Cons.	N° de pedido o contrato	Fecha	Área solicitante	Bien o servicio	Partida	Componente	Proveedor	Importe
104	Ctrol/CRM/370	31/05/2024	DOEEC	Lona con diseño impreso con medida de 225 cm. de base x 225 cm. de alto, con velcro	21503	CRC02	Editorial GAPA, S.A. de C.V.	\$1,334.00
105	Ctrol/CRM/371	31/05/2024	Unidad de Comunicación Social	Paquete 3 choco chepe y el servicio de 5 tamborileros	36102	CRC03	José Vinar Olán Graniel	\$12,412.00
106	Ctrol/CRM/372	31/05/2024	Unidad de Comunicación Social	Aplaudidores de promoción de la campaña y gorras	36102	CRC03	Grupo Novo Comercializadora y distribuidora SA de CV	\$42,456.00
107	Ctrol/CRM/373	31/05/2024	Unidad de Comunicación Social	Material promocional	36102	CRC03	JESÚS GUADALUPE MARTINEZ ZAPATA	\$18,774.25
108	Ctrol/CRM/378	01/06/2024	Vocal Ejecutiva del Distrito 02.	Lámparas de mano	24601	CCP01	Compafer, S DE RL DE CV.	\$9,830.30
109	Ctrol/CRM/379	01/06/2024	DOEEC	Recarga de \$100.00 de saldo tiempo aire a número telefónico de la compañía Telcel	31501	CRC03	Corporativo Empresarial Sistel SA de CV	\$27,500.00
110	Ctrol/CRM/380	01/06/2024	DOEEC	Foco led de alta potencia	24601	CRC02	Compafer, S DE RL DE CV.	\$6,455.52
111	Ctrol/CRM/381	01/06/2024	DOEEC	Extensiones	24601	CRC02	Compafer, S DE RL DE CV.	\$3,707.13
112	Ctrol/CRM/387	06/06/2024	Coordinación de Almacén	Utensilios en material desechable	22301	CRC02	Asunción Perera Rodríguez y/o Comertab	\$15,880.40
113	Ctrol/CRM/388	06/06/2024	Vocal Ejecutivo del JED 04 Centla	Renta de baño estándar para la junta	32903	CRC03	Saniret de México	\$5,800.00
114	Ctrol/CRM/393	08/06/2024	Secretaría Ejecutiva	Carpetas ejecutivas vinipiel. marca: Nacional	36102	CCP02	Compafer, S DE RL DE CV.	\$5,481.00



**Instituto Electoral y de Participación
Ciudadana de Tabasco**

Cons.	N° de pedido o contrato	Fecha	Área solicitante	Bien o servicio	Partida	Componente	Proveedor	Importe
115	Ctrol/CRM/394	08/06/2024	Unidad de Comunicación Social	Consumo de 40 alimentos correspondientes al 09 junio 2024	38301	CRC03	Lilia Rebeca Sánchez garcía y/o La Casa del Chef	\$6,032.00
116	Ctrol/CRM/394	10/06/2024	Contraloría General	Multifuncional de tinta continua marca Brother modelo mfct4500dw tamaño de impresión doble carta	33104	CCP02	Radikal Systems, S.A. de C.V.	\$15,015.04
117	Ctrol/CRM/408	13/06/2024	Coordinación de Almacén	Material de limpieza	21101	CRC02	Comercial Toache, S.A de C.V.	\$135,621.40
118	Ctrol/CRM/409	13/06/2024	Coordinación de Almacén	Fajas y guantes	27201	CRC02	Compafer, S DE RL DE CV.	\$1,541.93
119	Ctrol/CRM/410	13/06/2024	Coordinación de Servicios Generales	Sellos retráctil con la leyenda de RECIBIDO	21101	CRC02	Jesús Guadalupe Martínez Zapata	\$1,491.75
120	Ctrol/CRM/415	18/06/2024	Consejería / Lic. María Elvia Magaña Sandoval	Impresión de lona	38301	CRC03	Editorial GAPA, S.A. de C.V.	\$1,682.00
121	Ctrol/CRM/418	19/06/2024	Secretaría Ejecutiva	Fuente de poder Acteck Blazar evo ft500e	29401	CRC02	Alpha Tecnología & TICS S.A. de C.V.	\$812.00
122	Ctrol/CRM/414	20/06/2024	Consejería	Coffe break para 50 personas	38301	CRC03	Carlos Francisco Ramón Priego y/o La KFETA Cafetería	\$3,619.20
123	Ctrol/CRM/437	24/06/2024	Consejería	Coffe break para 20 personas	38301	CRC03	Carlos Francisco Ramón Priego y/o La KFETA Cafetería	\$1,229.60
124	Ctrol/CRM/438	24/06/2024	DOEEC	Servicio de alimentos (para 30 personas de los días 24, 25 y 26 de junio del 2024).	22104	CRC02	Cintia Susana Notario Pérez y/o Pozolería Usumacinta	\$1,663.44



**Instituto Electoral y de Participación
Ciudadana de Tabasco**

Cons.	N° de pedido o contrato	Fecha	Área solicitante	Bien o servicio	Partida	Componente	Proveedor	Importe
125	Ctrol/CRM/354	28/05/2022	Secretaría Ejecutiva	Servicio de desayuno para 60 personas servidos en el instituto	38301	CRC03	Karla Isabel Méndez de la Cruz	\$19,140.00
								\$3,019,232.74

De igual forma se realizaron los **contratos de 21 inmuebles en los municipios del estado que servirán de sedes para el funcionamiento de las Juntas y de los Consejos Electorales Distritales**, con motivo del *Proceso Electoral Local Ordinario 2023-2024*, con fecha de término al 31 de junio del 2024, por un total de: **\$4,490,553.06 (Cuatro millones cuatrocientos noventa mil quinientos cincuenta y tres pesos 06/100 M.N.)**.

Comité de Compras

En apego a la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios del Estado de Tabasco y su Reglamento, así como en el Reglamento de Adquisiciones, Arrendamiento y Prestación de Servicios del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana de Tabasco; durante el Segundo Trimestre que se informa, el Comité de compras llevó a cabo las siguientes Sesiones, por un total de **\$4,848,299.34 (Cuatro millones ochocientos cuarenta y ocho mil doscientos noventa y nueve pesos 34/100 M.N.)** mismas que se detallan a continuación:

Instituto Electoral y De Participación Ciudadana de Tabasco Informe de Adquisiciones Comité de Compras Abril - Junio 2024									
No. De Reunión	Modalidad de Adjudicación	Fecha	Área Solicitante	Bien y/o Servicio	Partida	Proveedor	Presupuesto	Ejercicio	Saldo
7MA	No se realizó procedimiento de compra	09/04/2024	Tercera modificación al Programa Anual de Adquisiciones del Instituto Electoral Y De Participación Ciudadana DE Tabasco, para el Ejercicio Fiscal 2024.						
8VA	Licitación simplificada a menor	18/04/2024	Coordinación DE Servicios Generales	Contratación de pólizas de seguro de flotilla vehicular	34501.- Seguro de bienes patrimoniales	Seguros INBURSA, S.A. Grupo Financiero INBURSA	\$1,000,000.00	\$411,409.00	\$588,591.00
9NA	No se realizó procedimiento de compra	13/05/2024	Cuarta modificación al Programa Anual de Adquisiciones del Instituto Electoral Y De Participación Ciudadana De Tabasco, para el Ejercicio Fiscal 2024.						



**Instituto Electoral y de Participación
Ciudadana de Tabasco**

No. De Reunión	Modalidad de Adjudicación	Fecha	Área Solicitante	Bien y/o Servicio	Partida	Proveedor	Presupuesto	Ejercicio	Saldo
	Adjudicación Directa		Aprobación del Dictamen de Excepción y Justificación para Adjudicación Directa del Servicio de fletes correspondiente a 6 tráileres de 53 pies para el traslado el 14 de mayo de 2024, desde las instalaciones de Talleres Gráficos de México ubicado en la Ciudad de México hacia el edificio sede del IEPCT ubicado en av. Periférico Carlos Pellicer Cámara, Villahermosa, Tab.; 21 camionetas de 3.5 toneladas tipo caja seca para el traslado de la documentación y boletas electorales a las 21 juntas electorales distritales el día 14 de mayo de 2024; 21 camionetas de 3.5 toneladas tipo caja seca para el traslado de documentación y materiales electorales a los presidentes de las mesas directivas de casillas del 27 al 31 de mayo del 2024; y 6 camionetas de 3.5 toneladas tipo caja seca para la recolección de votos el día de la jornada electoral del 2 de junio de 2024, dentro del Proceso Electoral Local Ordinario 2023-2024.						
			DOEEC	Servicio de flete con 6 trailles de 53 pies (dos días)	34701.- Fletes Y Maniobras	Transportes Nacionales Alfa, S.A. de C.V., (3 tráileres) 17 mayo 2024	\$2,648,003.48	\$186,312.00	\$121,060.32
			Servicio de flete con 48 camionetas de 3.5 toneladas tipo caja seca	Cristian Ossiel Azuara Martínez		\$1,888,154.88			
	Servicio de flete para el traslado de boletas material y documentación electoral del edificio sede a los Distritos Electorales 21 camionetas de 3.5 toneladas de caja seca	Cristian Ossiel Azuara Martínez	\$300,388.28						
10MA	No se realizó procedimiento de compra	23/05/2023	Aprobación del Dictamen de excepción y Justificación para la Adjudicación Directa de la contratación de arrendamiento de 24 plantas generadoras de energía eléctrica con servicio de operación, para el Proceso Electoral Local Ordinario 2023-2024.						
	Adjudicación directa		Dirección DE Organización Electoral y Educación Cívica	Renta de 24 plantas generadoras de energía eléctrica	32601.- Arrendamiento De Maquinaria Y Equipo	SWT DRAGON, S.A. de C.V.	\$2,295,013.74	\$2,295,013.74	\$ -
11VA	No se realizó procedimiento	26/05/2024	Dictamen de Excepción y justificación para Adjudicación Directa del arrendamiento de 810 vehículos tipo van, correspondiente a la partida 32503.- arrendamiento de vehículos terrestres, aéreos, marítimos, lacustres, y fluviales, necesarios para los mecanismos de recolección de paquetes y material electoral y para trasladar a los funcionarios electorales, funcionarios de casilla,						



**Instituto Electoral y de Participación
Ciudadana de Tabasco**

No. De Reunión	Modalidad de Adjudicación	Fecha	Área Solicitante	Bien y/o Servicio	Partida	Proveedor	Presupuesto	Ejercicio	Saldo
	nto de compra		al término de la Jornada Electoral del 2 de junio de 2024, relativo al Proceso Electoral Local Ordinario 2023-2024.						
	Adjudicación directa		Dirección De Organización Electoral Y Educación Cívica	Renta de 810 vehículos tipo van	32503.- Arrendamiento de Vehículos Terrestres, Aéreos, Marítimos, Lacustres y Fluviales.	Unión de trabajadores propietarios y concesionarios de autobuses y minibuses del transporte público urbano y sub-urbano del Estado de Tabasco (UTPCAM)	\$11,086,553.00	\$8,239,828.00	\$2,846,725.00

Licitación Pública Estatal									
No. De Reunión	Modalidad de Adjudicación	Fecha	Área Solicitante	Bien y/o Servicio	Partida	Proveedor	Presupuesto	Ejercicio	Saldo
Licitación Pública Estatal 5627d3 01-002	Licitación Pública Estatal	09/04/2023	Unidad de Tecnologías de la Información y Comunicación	Servicio de conectividad para la red wan, lan, integración e instalación de la red de voz y datos de los edificios externos con las oficinas centrales. Servicio de Arrendamiento de cámaras ip tipo bala, que incluye el suministro, instalación, configuración y desmantelamiento, para solución de CCTV para las Juntas Electorales Distritales, Edificio de Méndez centro de captura y Verificación (CCV), Edificio de Periférico Centro de	31904 Servicios Integrales de Infraestructura de Computo	Fortress Cybersecurity Services, S.A. de C.V. Protocolos, redes y comunicaciones, S.A. de C.V.	\$11,242,000.00	\$84,58399.84 \$1,225,503.91	\$1,558,096.25



Instituto Electoral y de Participación Ciudadana de Tabasco

No. De Reunión	Modalidad de Adjudicación	Fecha	Área Solicitante	Bien y/o Servicio	Partida	Proveedor	Presupuesto	Ejercicio	Saldo
				Acopio y Transmisión de Datos (CATD) para el IEPC Tabasco.					
Licitación Pública Estatal 5627d301-001	Convenio modificatorio al Contrato de la Licitación Pública Estatal 5627d301-001	29/04/2024	Unidad de Tecnologías de la Información y Comunicación	16 computadora portátil	51501-Bienes Informáticos	La Red Corporativo, S.A. de C.V.	\$270,000.00	\$266,173.23	\$3,826.77
							Presupuesto	\$28,271,570.22	
							Ejercicio	\$23,423,270.88	
							Saldo	\$4,848,299.34	

Vales de combustible

Entrega vales de combustible para el desarrollo adecuado de las actividades de las distintas áreas del Instituto Electoral.

Mes	Importe
Abril	\$310,900.00
Mayo	\$580,900.00
Junio	\$161,100.00
Total	\$1,052,900.00

El monto total ejercido en el Segundo Trimestre 2024, por la Coordinación de Recursos Materiales en la entrega de vales de combustible es por la cantidad de: **\$1,052,900.00 (Un millón cincuenta y dos mil novecientos pesos 00/100 M.N.).**

Coordinación de Servicios Generales

Con base en lo establecido en las Disposiciones de las Medidas de Racionalidad, Austeridad y Disciplina Presupuestaria, en concordancias con los Activos Fijos, Bienes, Suministros y Transportes establecido en el Manual de Normas Presupuestarias y Administrativas para el Control del Ejercicio Presupuestal, se realizaron las siguientes actividades durante el segundo Trimestre del ejercicio 2024.



Instituto Electoral y de Participación Ciudadana de Tabasco

Mantenimiento y reparación del parque vehicular

Dentro de la partida específica relativa al mantenimiento y reparación del parque vehicular, se elaboraron los procedimientos administrativos correspondientes para la contratación de los servicios convenientes a mantenimientos correctivos y preventivos de las unidades automotrices que conforman el parque vehicular de este Instituto Electoral, durante el periodo que se informa, y que reflejaron un total de **23** servicios de mantenimiento y sus respectivas reparaciones, dando un monto total de **\$72,896.96 (Setenta y dos mil ochocientos noventa y seis pesos 96/100 M.N.)**.

Consumo de combustible del parque vehicular

Con fundamento en lo establecido en el Manual de Normas Presupuestarias y Administrativas para el control del Ejercicio Presupuestal, específicamente en la asignación y comprobación de combustible durante el segundo trimestre; se suministró combustible a las diversas unidades automotrices propiedad de este Órgano Electoral, con las cuales se dio cumplimiento a **1,325 solicitudes de servicios de transporte** en el interior del municipio de Centro, así como en los municipios que conforman el Estado de Tabasco. El consumo y registro en **vales de combustible** importaron la cantidad de **\$325,100.00 (Trescientos veinticinco mil cien pesos 00/100 M.N.)**.

Nota: del monto total **\$31,200.00 (Treinta y unos mil doscientos pesos 00/100 M.N.)**, fueron asignados a la DOEEC para asistir a actividades de traslado de personal a la Ciudad de México y para el día de la Jornada Electoral.

Mantenimiento General de los inmuebles que ocupa este Instituto Electoral

Dentro del segundo trimestre se informa también de las adecuaciones a los inmuebles que fungen como Juntas Electorales Distritales, siendo los siguientes:

Respecto a las actividades relativas a los servicios de mantenimiento preventivo, correctivo, conservación e instalación de los inmuebles que ocupa las oficinas de este Instituto Electoral, el personal de mantenimiento realizó 215 servicios siendo las más relevantes:

Descripción
Mantenimientos preventivos de equipos de aire acondicionados
Trabajos eléctricos
Trabajos de pintura en muros
Trabajo de pintura de herrería
Trabajos de jardinería



**Instituto Electoral y de Participación
Ciudadana de Tabasco**

Descripción
Trabajos de albañilería
Instalación de equipos de aire acondicionado en sala de sesiones
Trabajos de plomería
<i>Trabajos de base de herrería para condensadores</i>
Mantenimiento de aires acondicionados instalados en diversas áreas
Instalación de placas de unicel en el área de enlace de auditoría
Aspirado de alfombra en la cabina de grabación de Comunicación Social
Trabajos de mantenimiento, acondicionamiento del inmueble de Hidalgo, limpieza de las áreas y trabajos eléctricos.
Colocación de lámparas de emergencia y luminarias en oficinas centrales y en Hidalgo.
Adecuación y desmantelamiento del inmueble que ocupó el PREPET para el día de Jornada Electoral.

Actividades Extraordinarias

Dentro del segundo trimestre se informa también de las adecuaciones a los inmuebles que funcionan como Juntas Electorales Distritales, siendo los siguientes:

Juntas Electorales Distritales
Instalaciones eléctricas
Instalaciones y desinstalación de aires acondicionados de 2 y 3 toneladas
Trabajos de muros de tabla roca
Corte y demolición para vanos de los equipos de aire acondicionado
Trabajos de albañilería
Aplicación de pintura
Colocación de lámparas de emergencia en las salas de sesiones
Suministro de plantas de energía eléctrica
Elaboración de rampas para discapacitados
Poda de pasto



Instituto Electoral y de Participación Ciudadana de Tabasco

Se realizó contrato de energía eléctrica con la Comisión Federal de Electricidad para el inmueble ubicado en la Avenida Gregorio Méndez, donde se ubicará el PREPET. Así como para la Junta Electoral Distrital 05 Centro, se realizó cambio de nombre en el contrato con CFE. También cambio de bifásico a trifásico de la Junta Electoral Distrital 20 de Teapa. En relación a las fallas continuas del suministro de energía eléctrica en diversos municipios del estado, se mantuvo comunicación con los Vocales Ejecutivos de las 21 Juntas Electorales Distritales, en relación a las problemáticas o las necesidades extraordinarias que se requerían en las Juntas para su buen funcionamiento.

Para el servicio de agua potable en algunos Distritos los arrendatarios absorberán el consumo de agua potable; otros cuentan con pozo profundo de donde se obtendrá para su consumo en las Juntas, y en 3 Distritos se realizó el cambio del nombre de facturación a nombre del Instituto para poder realizar los pagos correspondientes.

Coordinación de Almacén

Al iniciar el segundo Trimestre del ejercicio fiscal 2024, el saldo del Almacén corresponde a la cantidad de **2,641,619.02 (Dos millones seiscientos cuarenta y unos mil seiscientos diecinueve pesos 02/100 M.N.)**, Las actividades del almacén correspondientes a este trimestre, se pueden detallar de la siguiente manera:

Entradas de Almacén

En el segundo trimestre correspondiente a los meses de abril a junio de 2024, se recibieron **56** órdenes de compras emitidas por la Coordinación de Recursos Materiales, las cuales quedaron registradas de la siguiente manera: **21** en abril, **24** en mayo y **11** en junio, originando un total de **56** folios de órdenes de entrada al almacén en el sistema Doppia. Dichas entradas fueron por un monto total de **\$6,417,897.44** (Seis millones cuatrocientos diecisiete mil ochocientos noventa y siete pesos 44/100 M.N.), de la cual, se especifica que \$1,712,547.60 (Un millón setecientos doce mil quinientos cuarenta y siete pesos 60/100 M.N.), corresponde al incremento en el saldo en Almacén del rubro del capítulo *2000 MATERIALES Y SUMINISTROS*, y la cantidad de \$4,705,349.84 (Cuatro millones setecientos cinco mil trescientos cuarenta y nueve pesos 84/100 m.n.) afectando al capítulo *5000.- BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES*. En las siguientes tablas se especifica la distribución de las entradas por capítulo y partida específica:



**Instituto Electoral y de Participación
Ciudadana de Tabasco**

N° Cons	Partida	Descripción Capítulo 2000	Importe
1	21101	Materiales y Útiles de Oficina	\$163,358.60
2	21102	Equipos Menores de Oficina.	\$100,962.15
3	21103	Otros Artículos	\$16,704.00
4	21401	Materiales y Útiles Consumible para el Procedimiento y Equipos de Bienes Informáticos	\$970,919.33
5	21601	Material de Limpieza	\$200,987.40
6	22302	Utensilios y Materiales Desechable	\$15,880.40
7	24601	Material Eléctrico y Electrónico.	\$77,633.81
8	24801	Materiales Complementarios	\$27,447.45
9	24901	Otros Materiales y Artículos de Construcción y Reparación	\$42,604.60
10	27101	Vestuario y Uniforme	\$21,601.69
11	27201	Prendas de Protección Personal	\$15,581.41
12	27401	Productos Textiles	\$34,918.00
13	29201	Refacciones y Accesorios Menores de Edificios	\$2,730.64
14	29401	Refacciones y Accesorios para Equipo de Cómputo y Telecomunicaciones.	\$21,218.12
Suma 1			\$1,712,547.60

N° Cons	Partida	Descripción Capítulo 5000	Importe
1	51501	Bienes Informáticos	\$4,348,037.81
2	51901	Equipo de Administración	\$209,219.20
3	52101	Equipos y Aparatos Audiovisuales	\$40,262.01
4	59701	Licencias de Uso de Software	\$107,830.82
Suma 2			\$ 4,705,349.84

Salidas de Almacén

De igual forma, se recibieron y atendieron un total de **376** solicitudes de abastecimiento generadas por las diferentes Direcciones, Subdirecciones y diversas áreas permanentes que conforman este Instituto Electoral y de Participación Ciudadana de Tabasco, las cuales se registraron de la siguiente manera, **149** en abril, **144** en mayo y **187** en junio, originando un total de **376** folios de salidas de almacén en el sistema Doppia. Dichas salidas disminuyeron el saldo



**Instituto Electoral y de Participación
Ciudadana de Tabasco**

en el rubro de materiales y suministros por un importe total de **\$2,134,090.49 (Dos millones Ciento treinta y tres y cuatro mil noventa pesos 49/100 M.N.)**, distribuidos en las siguientes partidas específicas:

N° Cons	Partida	Descripción	Importe
1.	21101	Materiales y Útiles de Oficina.	\$577,595.44
2.	21102	Equipos Menores de Oficina.	\$52,578.81
3.	21103	Otros Artículos.	\$22,480.27
4.	21401	Materiales y Útiles Consumibles para el Procesamiento en Equipos y Bienes Informáticos.	\$670,269.23
5.	21503	Material Impreso.	\$4,400.00
6.	21601	Material de Limpieza.	\$126,449.42
7.	22104	Alimentación y Víveres.	\$199,211.88
8.	22302	Utensilios en Material Desechable.	\$38,622.42
9.	24601	Material Eléctrico y Electrónico.	\$77,633.81
10.	24801	Materiales Complementarios.	\$27,447.45
11.	24901	Otros Materiales y Artículos de Construcción y Reparación.	\$42,604.60
12.	27101	Vestuario y Uniformes	\$21,601.69
13.	27201	Prendas de Protección Personal	\$17,753.41
14.	27401	Productos Textiles	\$34,918.00
15.	29201	Refacciones y Accesorios Menores de Edificios	\$2,730.64
16.	29401	Refacciones y Accesorios para Equipo de Cómputo y Telecomunicaciones.	\$217,793.42
Suma			\$2,134,090.49

Al finalizar el segundo trimestre del ejercicio fiscal 2024, el saldo final del almacén corresponde a la cantidad de **\$4,045,402.38 (cuatro millones cuarenta y cinco mil cuatrocientos dos pesos 38/100 M.N.)**, como se detalla en la siguiente tabla:

Saldo Inicial Del Segundo Trimestre De 2024	\$4,466,945.27
(+) ENTRADAS	
Importe de las entradas al Almacén durante el segundo trimestre de 2024	\$1,712,547.60
(-) SALIDAS	
Importe de las salidas del Almacén durante el segundo trimestre de 2024	\$2,134,090.49
Saldo Final Al Cierre Del Segundo Trimestre De 2024	\$4,045,402.38



**Instituto Electoral y de Participación
Ciudadana de Tabasco**

Activo Fijo (Bienes Muebles e Intangibles)

Respecto al Área de Activo Fijo y Control de Gasto, área encargada del control de mobiliario y equipo de oficina propiedad del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Tabasco, se informa lo siguiente:

Con relación a los bienes muebles e intangibles cuyo costo unitario de adquisición es igual o mayor a 70 veces el valor diario de la UMA (Unidad de Medida y Actualización), se informa que durante este trimestre se efectuaron 262 registros de altas en la base de datos auxiliar que se tiene para el control de Activo Fijo.

**Entradas del trimestre
(abril-junio)
Bienes Muebles e Intangibles (Activo Fijo)**

Fecha De Entrada	Importe	Adquisiciones	N° de Inventario
08/05/2024	\$2'744,911.95	165 Computadora portátil marca dell, modelo Latitude 3540, procesador Intel Core i5-1335u	Del IEPCT/2024022583 al IEPCT/2024022747
22/04/2024	\$10,450.01	01 Pantalla Samsung led 55", UHD Smart crystal 4k	IEPCT/2024022748
22/04/2024	\$11,300.00	01 Minisplit convencional, marca IUSA primo, 24,000 btu's	IEPCT/2024022749
05/04/2024	\$41,719.40	01 Licencia (suscripción) de Dynamsoft Dynamic web twain para plataforma Windows	IEPCT/2024022750
05/04/2024	\$41,719.40	01 Licencia (suscripción) de Dynamsoft Barcode Reader que abarca todos los códigos de barras	IEPCT/2024022751
16/04/2024	\$12,196.01	01 Licencia de software anual de adobe suite (creative cloud todas las aplicaciones)	IEPCT/2024022752
08/05/2024	\$740,054.88	24 Impresora multifuncional, marca Epson, modelo Ecotank L15150, Inyección de tinta a color	Del IEPCT/2024022753 al IEPCT/2024022776
29/04/2024	\$12,196.01	01 Licencia de Software anual de Adobe Suite (creative cloud todas las aplicaciones)	IEPCT/2024022777
08/05/2024	\$342,161.70	30 Escaner, marca Epson, modelo dE-530 ii	Del IEPCT/2024022778 al IEPCT/2024022807



**Instituto Electoral y de Participación
Ciudadana de Tabasco**

Fecha De Entrada	Importe	Adquisiciones	N° de Inventario
09/05/2024	\$254,736.00	04 Servidor marca Dell, modelo Poweredge r250	Del IEPCT/2024022808 al IEPCT/2024022811
16/05/2024	\$29,812.00	02 Bafle Amplificado cp8, marca QSC, alámbrico	IEPCT/2024022812 Y IEPCT/2024022813
08/06/2024	\$10,347.20	01 Minisplit, marca AUX, 24,000 btu's	IEPCT/2024022814
08/06/2024	\$10,347.20	01 Minisplit, marca AURUS 24,000 btu's	IEPCT/2024022815
08/06/2024	\$16,448.80	01 Minisplit, marca AUX 36,000 btu's	IEPCT/2024022816
08/06/2024	\$98,692.80	06 01 Minisplit, marca AURUS 36,000 btu's	Del IEPCT/2024022817 al IEPCT/2024022822
08/06/2024	\$62,083.20	06 Minisplit, marca AUX, 24,000 btu's	Del IEPCT/2024022823 al IEPCT/2024022828
31/05/2024	\$266,173.28	16 Computadora portátil marca Dell, modelo Latitude 3540, procesador Intel Core i5-1335u	Del IEPCT/2024022829 al IEPCT/2024022844
Total Adquirido	\$ 4'705,349.84	Total de Bienes	262 Registros

Así mismo, en lo relativo a los bienes muebles e intangibles, cuyo costo unitario de adquisición es menor a 70 veces el valor diario de la UMA (Unidad de Medida y Actualización), se reporta que en este trimestre hubo 19 registros en la base de datos auxiliar que se tiene para el control de gasto.

**Entradas del trimestre
(abril-junio)
Bienes Muebles e Intangibles (Control de Gasto)**

Fecha de Entrada	Importe	Adquisiciones	N° de Control De Gasto
09/04/2024	\$1,534.80	02 Trituradora de papel, de 5 hojas, marca Spectra	CG/22260 y CG/22261
15/04/2024	\$1,200.00	01 Unidad quemador externo, marca Dell	CG/22262
17/04/2024	\$4,638.84	01 Cámara web marca Logitech	CG/22263



**Instituto Electoral y de Participación
Ciudadana de Tabasco**

Fecha de Entrada	Importe	Adquisiciones	N° de Control De Gasto
17/04/2024	\$767.40	01 Trituradora de papel, de 5 hojas, marca Spectra	CG/22264
23/04/2024	\$580.00	01 Switch TP-LINK, modelo tl-sg108, 8 puertos rj45	CG/22265
24/04/2024	\$8,769.60	02 Extintor tipo co2, capacidad 4.5 kg	CG/22266 y CG/22267
25/04/2024	\$2,773.56	01 Terminal multibiométrica (reloj checador), marca Zkteco, modelo mb360	CG/22268
30/04/2024	\$6,423.88	01 Cafetera comercial con capacidad para 100 tazas, marca Proctor Silex	CG/22269
30/04/2024	\$5,018.16	01 Despachador de agua fría y caliente de piso con luces indicadoras, marca Hypermark	CG/22270
15/05/2024	\$1,079.99	01 Cafetera de goteo, marca Koblenz, para 15 tazas	CG/22271
15/05/2024	\$5,925.00	03 Silla Secretarial Valery con brazos	Del CG/22272 al CG/22274
15/05/2024	\$6,250.00	01 Frigobar marca Midea MDRT128CCNLS, de 5 pies cúbicos	CG/22275
27/05/2024	\$2,053.20	03 Audífono con micrófono zx310, marca Sony, alámbrico 1.2 metros	Del CG/22276 al CG/22278
Total Adquirido	\$ 47,014.43	Total de Bienes	19 Registros

Otras Actividades

Se fue revisando y cotejando cada uno de los bienes informáticos que la Unidad de Tecnologías de la Información y Comunicación ha enviado para baja al Almacén, con la finalidad de saber si cuentan con el dictamen correspondiente.

Se hizo limpieza en las áreas de trabajo y se reacomodaron los materiales existentes, con la finalidad de hacer los espacios correspondientes y poder estibar las tarimas en lugares específicos, para acondicionar los bienes muebles que en su momento devolvieran las 21 Juntas Electorales Distritales. Se contabilizaron los toldos existentes para hacerle entrega de éstos a las Juntas Electorales Distritales para el día de la Jornada Electoral.

El personal asistió a los simulacros en las Juntas Electorales Distritales en donde fueron comisionados.



Instituto Electoral y de Participación Ciudadana de Tabasco

Se dio inició al levantamiento físico de inventario de los bienes muebles en las oficinas centrales del Instituto, con la finalidad de cotejar que los bienes que resguarda cada área, sean los que aparecen en sus formatos de resguardo.

Órgano Técnico de Fiscalización

Acorde a sus funciones, el Órgano Técnico de Fiscalización durante el período comprendido de abril a junio realizó las siguientes actividades:

1. El Titular del Órgano Técnico de Fiscalización, asistió al Conversatorio **“Violencia Psicológica contra las Mujeres en Tabasco: retos y realidades”** que se llevó a cabo en la Sala de Sesiones “Mtro. Roberto Félix López” del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana de Tabasco;
2. Se atendiendo a la convocatoria emitida para participar en la Reunión de Trabajo organizada por la Coordinación de Archivo;
3. Se realizaron trabajos en conjunto con el Comité de Control y Desempeño Institucional y el Titular del Órgano Técnico de Fiscalización, atendió al personal encargado del área de Contraloría.
4. Se atendiendo a la convocatoria, del Enlace la Unidad Técnica de Fiscalización del INE, el Titular del Órgano Técnico de Fiscalización, asistió a las oficinas de la Junta Local del INE en Tabasco para una reunión de trabajo, en la que se trataron temas referentes al trabajo que realizaron los Auditores Comisionados.
5. El, Titular del Órgano Técnico de Fiscalización, en compañía del Coordinador del área y demás personal adscrito al OTF, asistieron a la Conferencia Magistral: Violencia Simbólica contra las Mujeres y la presentación del Libro ¿FEMINISTA YO?, misma que se llevó a cabo en el Centro Cultural Villahermosa;
6. El Titular del Órgano Técnico de Fiscalización, asistió de forma permanente a la 30 Zona Militar, ubicada en la Ciudad de Villahermosa, atendiendo a la designación como enlace del Instituto para integrarse al Centro de Coordinación Operativo, para el seguimiento y acompañamiento en torno a la Jornada Electoral.
7. El 02 de junio del presente año, se llevó a cabo la Jornada Electoral, el personal adscrito a este Órgano Técnico de fiscalización fue Comisionado en diversas de las Juntas Distritales Electorales, participando como Auxiliares de Traslado y Auxiliares de Recepción;
8. El Titular del Órgano Técnico de Fiscalización, fue designado Coordinador de Control Interno del COCODI, participando en la sesión ordinaria del Comité de ese día.



Instituto Electoral y de Participación Ciudadana de Tabasco

9. El personal adscrito a este Órgano Técnico de Fiscalización, asistió al Conversatorio “Violencia económica y patrimonial contra las Mujeres en Tabasco: retos y realidades” que se llevó a cabo en la Sala de Sesiones “Mtro. Roberto Félix López” del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana de Tabasco;
10. El Órgano Técnico de Fiscalización realizó durante este trimestre actividades de monitoreo en la vía pública de espectaculares, propaganda, visitas de verificación a eventos públicos y casas de campaña;
11. El Órgano Técnico de Fiscalización informa al Secretario Ejecutivo de este Instituto sobre las sanciones impuestas a los Partidos Políticos Nacionales y Locales;
12. El Órgano Técnico de Fiscalización remitió al Coordinador de Vinculación con el INE de este Instituto Electoral, la información en la requiere la información relativa a los saldos pendientes por pagar de los Partidos Políticos acreditados en cada Instituto de las Entidades Federativas;
13. El Órgano Técnico de Fiscalización, remitió al Coordinador de Vinculación con el INE, con atención al Director de la Unidad Técnica de Vinculación con los OPLE’s del INE, la información de saldos pendientes por pagar de los Partidos Políticos acreditados en Tabasco;
14. El Órgano Técnico de Fiscalización mediante oficio **OTF/617/2024** de fecha 29 de mayo del 2024, dirigido a la Lic. Juana María Acosta Rodríguez, solicitud de información referente a los aspirantes y candidatos independientes, esto para poder llevar a cabo los procedimientos de notificación y/o requerimientos.
15. El Órgano Técnico de Fiscalización mediante oficio **OTF/627/2024** de fecha 31 de mayo de 2024, dirigido a la Lic. Gabriela Tello Maglioni, contralora general y vocal ejecutiva del COCODI del IEPC Tabasco, documentos para sesión del comité;
16. El Órgano Técnico de Fiscalización mediante oficio **OTF/315/2024** de fecha 20 de marzo de 2024, dirigido al Lic. Jesús del Carmen López Ricárdez Candidato Independiente a la Diputación Local por el distrito 13, por el que se le da contestación a su escrito de fecha 14 de marzo de 2024, en el que pide información con respecto al trámite correspondiente para pagar la multa interpuesta por el INE;
17. El Órgano Técnico de Fiscalización mediante oficio **OTF/582/2024** de fecha 20 de mayo de 2024, remitió a la Lic. Karla Alejandra Pérez Hernández, auditora del Órgano Técnico de Fiscalización, oficio donde se le informa que es comisionada para participar en los trabajos de la recepción de paquetes electorales en la jornada electoral, en la junta distrital 07.



**Instituto Electoral y de Participación
Ciudadana de Tabasco**

18. El Órgano Técnico de Fiscalización mediante oficio **OTF/583/2024** de fecha 20 de mayo de 2024, remitió al Lic. Luis Enrique Rivera Lucero, auditor del Órgano Técnico de Fiscalización, oficio donde se le informa que es comisionado para participar en los trabajos de la recepción de paquetes electorales en la jornada electoral, en la junta distrital 09.
19. El Órgano Técnico de Fiscalización mediante oficio **OTF/584/2024** de fecha 20 de mayo de 2024, remitió a la Lic. Valera Navarro Monroy, auditora del Órgano Técnico de Fiscalización, oficio donde se le informa que es comisionada para participar en los trabajos de la recepción de paquetes electorales en la jornada electoral, en la junta distrital 07.
20. El Órgano Técnico de Fiscalización mediante oficio **OTF/613/2024** de fecha 23 de mayo de 2024, remitió al Mtro. Rober Agner Alvarado de la Cruz, titular del Órgano Técnico de Fiscalización, procedimiento de disolución y liquidación del A.C. Tenosique Libre y Limpio.

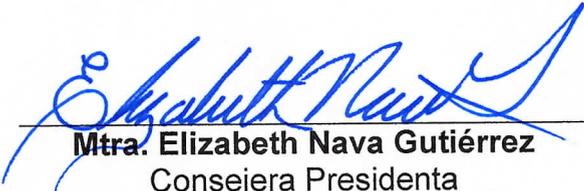
Dirección Jurídica

Durante el segundo trimestre del año, la Dirección Jurídica realizó las siguientes actividades:

Actividad	Total
Revisión y validación de contratos de adquisiciones o de prestación de servicios profesionales	3
Representación en juicios	1
Elaboración de proyectos de acuerdos y/o resoluciones	26
Procedimiento de Rescisión	1

De los datos anteriores se desprende que la Dirección Jurídica realizó 31 acciones vinculadas directamente con sus funciones.

A T E N T A M E N T E


Mtra. Elizabeth Nava Gutiérrez
Consejera Presidenta


Lic. Jorge Alberto Zavala Frías
Secretario Ejecutivo

Villahermosa, Tabasco, México; 30 de julio 2024