



SEGUNDO INFORME

**TRIMESTRAL
DE ACTIVIDADES**

QUE RINDE LA

**JUNTA ESTATAL
EJECUTIVA**

ABRIL - MAYO JUNIO

2019



**INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN
CIUDADANA DE TABASCO**

"Tu participación, es nuestro compromiso"



*Tu participación,
es nuestro compromiso*

INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DE TABASCO

INFORME TRIMESTRAL
ABRIL-JUNIO 2019

DIRECTORIO

MADAY MERINO DAMIAN
CONSEJERA PRESIDENTE

MTRO. ROBERTO FÉLIX LÓPEZ
SECRETARIO EJECUTIVO

MTRO. ARMANDO ANTONIO RODRÍGUEZ CÓRDOVA
DIRECTOR EJECUTIVO DE ORGANIZACIÓN
ELECTORAL Y EDUCACIÓN CÍVICA

L.C.P. y F. JUAN MANUEL SEGURA GUZMÁN
DIRECTOR EJECUTIVO DE ADMINISTRACIÓN

ÍNDICE

PRESENTACIÓN.....	4
CAPÍTULO I	5
1 PRESIDENCIA.....	5
1.1. ÓRGANO TÉCNICO DE FISCALIZACIÓN	5
1.2. UNIDAD DE TRANSPARENCIA.....	6
1.3. UNIDAD DE COMUNICACIÓN SOCIAL	11
CAPÍTULO II.....	21
2. SECRETARÍA EJECUTIVA	21
2.1 DIRECCIÓN JURÍDICA	21
2.1.1 COORDINACIÓN DE LO CONTENCIOSO ELECTORAL	23
2.1.2 COORDINACIÓN DE ACTAS, ACUERDOS Y CAPTURA.....	28
2.1.3 OFICIALÍA ELECTORAL	30
2.2 COORDINACIÓN DE INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN	32
2.3 COORDINACIÓN DE VINCULACIÓN CON EL INE.....	34
2.4 UNIDAD DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	39
2.5 UNIDAD TÉCNICA DE PLANEACIÓN	48
CAPÍTULO III	53
3 DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL Y EDUCACIÓN CÍVICA.....	53
3.1 COORDINACIÓN DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL.....	55
3.2 COORDINACIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	57
3.3 COORDINACIÓN DE EDUCACIÓN CÍVICA.....	62
3.4 COORDINACIÓN DE PRERROGATIVAS Y PARTIDOS POLÍTICOS	69
CAPITULO IV	75
4. DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN	75
4.1 RECURSOS FINANCIEROS.....	75





*Tu participación,
es nuestro compromiso*

INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DE TABASCO

INFORME TRIMESTRAL
ABRIL-JUNIO 2019

4.2	COORDINACIÓN DE RECURSOS HUMANOS	89
4.3	COORDINACIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS	95
4.4	COORDINACIÓN DE ALMACÉN	98
4.5	COORDINACIÓN DE SERVICIOS GENERALES	102



*Tu participación,
es nuestro compromiso*

INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DE TABASCO

INFORME TRIMESTRAL
ABRIL-JUNIO 2019

PRESENTACIÓN

De conformidad con lo establecido por el artículo 118 y 117 numeral 1, de la Ley Electoral y de Partidos Políticos del Estado de Tabasco, la Junta Estatal Ejecutiva, a través del Secretario Ejecutivo, se presenta el informe de actividades ordinarias del periodo comprendido de abril a junio del presente año, el cual incluye las actividades realizadas de manera ordinaria por las áreas que conforman el Instituto Electoral y de Participación Ciudadana de Tabasco.

En este segundo trimestre, se sigue cumpliendo con las metas establecidas en el Programa Estatal de Educación Cívica implementado desde el año 2015, mediante acuerdo CE/2015/054, el cual busca cumplir con la difusión de la Educación Cívica y la Cultura Democrática en el Estado de Tabasco. Entre los múltiples trabajos diarios de cada área de este Órgano Electoral, se siguen en el buscar constituir un partido político el cual se dará seguimiento de acuerdo a las bases establecidas en la Ley Electoral y de Partidos Políticos del Estado de Tabasco, en este trimestre se ha trabajado con las asociaciones en diferentes cursos y se ha trabajado en conjunto para establecer sus asambleas.

A continuación, se dará de manera breve una reseña de los trabajos realizados por cada una de las áreas que componen la Junta Estatal Ejecutiva, esta se hará de manera cualitativa y en algunos casos cuantitativa con el fin de que este informe pueda tener una lectura ligera y de fácil comprensión.



*Tu participación,
es nuestro compromiso*

INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DE TABASCO

INFORME TRIMESTRAL
ABRIL-JUNIO 2019

CAPÍTULO I

1 PRESIDENCIA

1.1. ÓRGANO TÉCNICO DE FISCALIZACIÓN

La Presidencia de este Instituto Electoral a través del Órgano Técnico se encarga de verificar, vigilar el uso y manejo de recursos económicos asignados a los partidos políticos y agrupaciones locales. Para cumplir con dichas funciones en este trimestre se envió información a la Unidad Técnica de Vinculación con los Organismos Públicos Locales. De igual manera se informó acerca de los saldos pendientes por pagar de los partidos políticos acreditados.

Se informó acerca de las sanciones pendientes de cobro de los Partidos: Acción Nacional, del Trabajo, Movimiento Ciudadano y Nueva Alianza.

Se enviaron los acuses de recibo de las notificaciones realizadas a los partidos políticos, mismos que fueron solicitados por el Instituto Nacional Electoral.

Se envió el monto de la prerrogativa de financiamiento público por concepto de actividades ordinarias y específicas ministradas mensualmente al Partido Revolucionario Institucional.

Este Órgano Técnico de Fiscalización cumpliendo con sus actividades en lo que respecta a las asociaciones que pretenden obtener su registro como partidos políticos locales, les pidió sus informes mensuales, para su análisis y respectivamente hizo las observaciones para que rectificaran su contenido o en su caso subsanaran los errores u omisiones que tuvieron.



1.2. UNIDAD DE TRANSPARENCIA

La Presidencia a través de la Unidad de Transparencia es la encargada de recibir y tramitar las solicitudes ciudadanas relacionadas con la obtención de Información acerca de las actividades y características de este Órgano Electoral.

Como parte de las múltiples actividades de esta Unidad, una de ellas es la de revisar constantemente la página Infomex-Tabasco, para así poder responder las solicitudes de información requerida vía personal; por tal motivo en el trimestre que se informa que se tiene un total de 54 solicitudes de acceso a la información pública, presentadas por un total de 38 solicitantes, de las cuales: 48 fueron resueltas en un lapso promedio de tramitación de 12 días hábiles y 6 se encuentran en trámite ante la Dirección de Organización Electoral y Educación Cívica, y la Dirección Ejecutiva de Administración.

Como parte de las funciones de elaboración de acuerdos de disponibilidad o inexistencia, se elaboraron 54 acuerdos de inicio y se giraron oficios para solicitar a las diversas áreas la información requerida por los solicitantes, así mismo se elaboraron 45 acuerdos de disponibilidad de información, 3 acuerdos de prevención.

Para cumplir con la función de contestar solicitudes de información y enviarlas vía Infomex-Tabasco se practicaron 48 notificaciones electrónicas.

Se dio seguimiento y substanciación a 14 recursos de revisión para el cumplimiento, de los cuales 2 se encuentran concluidos, 12 se encuentran en trámite de ser resueltos por los comisionados del Instituto Tabasqueño de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

Concentrado de solicitudes

CONCENTRADO DE SOLICITUDES 2do. TRIMESTRE 2019						
No. EXPEDIENTE	FOLIO	FECHA DE RECEPCIÓN	OTROS DATOS PROPORCIONADOS	ÁREA A QUIEN SE TURNÓ LA SOLICITUD	TIPO DE RESPUESTA	NOTIFICACIÓN
IEPCT-UT-115-2019	00712619	02/04/2019	N/A	Dirección Ejecutiva de Administración	Disponibilidad	30/04/2019
IEPCT-UT-116-2019	00716619	02/04/2019	N/A	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Educación Cívica	Disponibilidad	02/05/2019.
IEPCT-UT-117-2019	00722319	03/04/2019	N/A	Secretaría Ejecutiva	Disponibilidad	02/05/2019
IEPCT-UT-118-2019	00722419	03/04/2019	N/A	Secretaría Ejecutiva	Disponibilidad	02/05/2019
IEPCT-UT-119-2019	00722519	03/04/2019	N/A	Secretaría Ejecutiva Contraloría General	Disponibilidad	02/05/2019
IEPCT-UT-120-2019	00737919	04/04/2019	N/A	Dirección Ejecutiva de Administración	Disponibilidad	06/05/2019
IEPCT-UT-121-2019	00743619	05/04/2019	N/A	Secretaría Ejecutiva	Disponibilidad	06/05/2019
IEPCT-UT-122-2019	00781819	12/04/2019	N/A	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Educación Cívica	Disponibilidad	13/05/2019
IEPCT-UT-123-2019	00796919	18/04/2019	N/A	Secretaría Ejecutiva	Disponibilidad	14/05/2019
IEPCT-UT-124-2019	00807319	22/04/2019	N/A	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Educación Cívica	Disponibilidad	14/05/2019
IEPCT-UT-125-2019	00808519	22/04/2019	N/A	Dirección Ejecutiva de Administración	Disponibilidad	14/05/2019
IEPCT-UT-126-2019	00809619	22/04/2019	N/A	Dirección Ejecutiva de Administración	Disponibilidad	14/05/2019
IEPCT-UT-127-2019	00811019	22/04/2019	N/A	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Educación Cívica	Disponibilidad	15/05/2019
IEPCT-UT-128-2019	00838419	30/04/2019	N/A	Unidad de Transparencia	Disponibilidad	29/05/2019
IEPCT-UT-129-2019	00849819	02/05/2019	N/A	Transparencia	Disponibilidad	30/05/2019
IEPCT-UT-130-2019	00850819	02/05/2019	N/A	Secretaría Ejecutiva	Disponibilidad	23/05/2019
IEPCT-UT-131-2019	00860219	05/05/2019	N/A	Administración	Disponibilidad	27/05/2019



CONCENTRADO DE SOLICITUDES 2do. TRIMESTRE 2019

No. EXPEDIENTE	FOLIO	FECHA DE RECEPCIÓN	OTROS DATOS PROPORCIONADOS	ÁREA A QUIEN SE TURNÓ LA SOLICITUD	TIPO DE RESPUESTA	NOTIFICACIÓN
IEPCT-UT-132-2019	00860319	05/05/2019	N/A	Secretaría Ejecutiva	Disponibilidad	27/05/2019
IEPCT-UT-133-2019	00860419	05/05/2019	N/A	Administración	Disponibilidad	27/05/2019
IEPCT-UT-134-2019	00860519	05/05/2019	N/A	Administración	Disponibilidad	27/05/2019
IEPCT-UT-135-2019	00860619	05/05/2019	N/A	Administración	Disponibilidad	27/05/2019
IEPCT-UT-136-2019	00860719	05/05/2019	N/A	Administración	Disponibilidad	27/05/2019
IEPCT-UT-137-2019	00860819	05/05/2019	N/A	Administración	Disponibilidad	27/05/2019
IEPCT-UT-138-2019	00860919	05/05/2019	N/A	Presidencia	Disponibilidad	27/05/2019
IEPCT-UT-139-2019	00861019	05/05/2019	N/A	Administración	Disponibilidad	27/05/2019
IEPCT-UT-140-2019	00861119	05/05/2019	N/A	Administración	Disponibilidad	27/05/2019
IEPCT-UT-141-2019	00861219	05/05/2019	N/A	Secretaría Ejecutiva	Disponibilidad	27/05/2019
IEPCT-UT-142-2019	00862919	06/05/2019	N/A	Transparencia	Disponibilidad	03/06/2019
IEPCT-UT-143-2019	00927419	15/05/2019	N/A	Secretaría Ejecutiva	Disponibilidad	03/06/2019
IEPCT-UT-144-2019	00932619	16/05/2019	N/A	Transparencia	Disponibilidad	05/06/2019
IEPCT-UT-145-2019	00932719	16/05/2019	N/A	Transparencia	Disponibilidad	13/06/2019
IEPCT-UT-146-2019	00977019	20/05/2019	N/A	Transparencia	Disponibilidad	13/06/2019
IEPCT-UT-147-2019	00981819	20/05/2019	N/A	Administración	Disponibilidad	17/06/2019
IEPCT-UT-148-2019	00982019	20/05/2019	N/A	Administración	Disponibilidad	10/06/2019
IEPCT-UT-149-2019	00997619	22/05/2019	N/A	Administración	Disponibilidad	10/06/2019
IEPCT-UT-150-2019	01017619	23/05/2019	N/A	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Educación Cívica	Disponibilidad	12/06/2019
IEPCT-UT-151-2019	01044619	27/05/2019	N/A	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Educación Cívica	Disponibilidad	13/06/2019



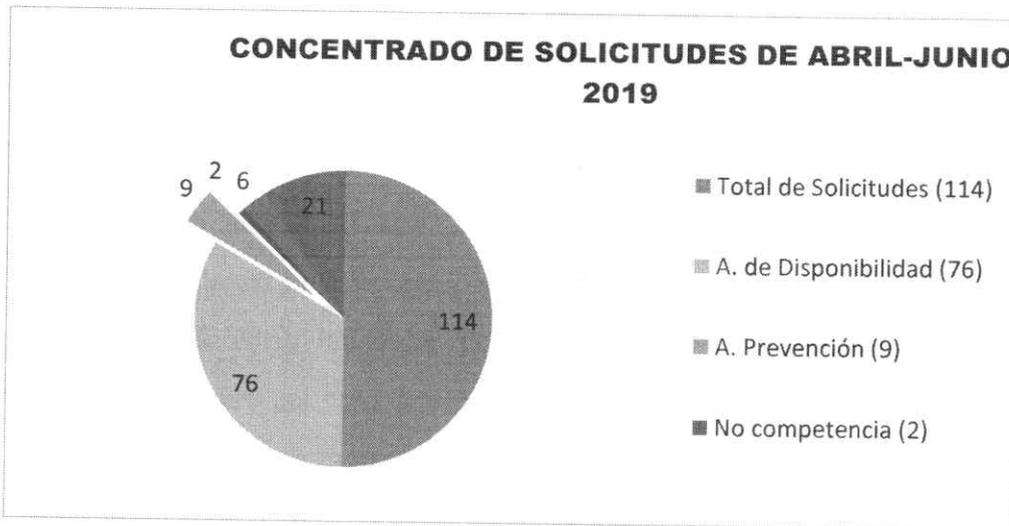


CONCENTRADO DE SOLICITUDES 2do. TRIMESTRE 2019						
No. EXPEDIENTE	FOLIO	FECHA DE RECEPCIÓN	OTROS DATOS PROPORCIONADOS	ÁREA A QUIEN SE TURNÓ LA SOLICITUD	TIPO DE RESPUESTA	NOTIFICACIÓN
IEPCT-UT-152-2019	01053019	28/05/2019	N/A	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Educación Cívica Administración	Disponibilidad	17/06/2019
IEPCT-UT-153-2019	01053619	28/05/2019	N/A	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Educación Cívica	Disponibilidad	19/06/2019
IEPCT-UT-154-2019	01056619	29/05/2019	N/A	Administración	Disponibilidad	19/06/2019
IEPCT-UT-155-2019	01068119	30/05/2019	N/A	Administración	Disponibilidad	19/06/2019
IEPCT-UT-156-2019	01073019	31/05/2019	N/A	Administración	Disponibilidad	20/06/2019
IEPCT-UT-157-2019	01097919	01/06/2019	N/A	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Educación Cívica Dirección Ejecutiva de Administración	Disponibilidad	24/06/2019
IEPCT-UT-158-2019	01107619	03/06/2019	N/A	Transparencia	Disponibilidad	01/07/2019
IEPCT-UT-159-2019	01112019	04/06/2019	N/A	Prevención	Prevención	11/06/2019
IEPCT-UT-160-2019	01117119	04/06/2019	N/A	Dirección Ejecutiva de Administración	Disponibilidad	26/06/2019
IEPCT-UT-161-2019	01157319	11/06/2019	N/A	Prevención	Prevención	03/07/2019
IEPCT-UT-162-2019	01157419	11/06/2019	N/A	Prevención	Prevención	03/07/2019
IEPCT-UT-163-2019	01214319	19/06/2019	N/A	Dirección Ejecutiva de Administración	Pendiente de Respuesta	10/07/2019
IEPCT-UT-164-2019	01214819	19/06/2019	N/A	Dirección Ejecutiva de Administración	Pendiente de Respuesta	02/08/2019
IEPCT-UT-165-2019	01259419	26/06/2019	N/A	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Educación Cívica	Pendiente de Respuesta	02/08/2019
IEPCT-UT-166-2019	01259619	26/06/2019	N/A	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Educación Cívica	Pendiente de Respuesta	02/08/2019



CONCENTRADO DE SOLICITUDES 2do. TRIMESTRE 2019						
No. EXPEDIENTE	FOLIO	FECHA DE RECEPCIÓN	OTROS DATOS PROPORCIONADOS	ÁREA A QUIEN SE TURNÓ LA SOLICITUD	TIPO DE RESPUESTA	NOTIFICACIÓN
				Dirección Ejecutiva de Administración		
IEPCT-UT-167-2019	01270319	28/06/2019	N/A	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Educación Cívica	Pendiente de Respuesta	06/08/2019
				Dirección Ejecutiva de Administración		
IEPCT-UT-171-2019	01270319	26/06/2019	N/A	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Educación Cívica	Pendiente de Respuesta	06/08/2019

RESUMEN CUANTITATIVO



[Handwritten signature]

1.3. UNIDAD DE COMUNICACIÓN SOCIAL

Esta área dirigida por la Presidencia de este Órgano Electoral, tiene el objetivo de difundir las acciones sustantivas que realizan las áreas de la Dirección Ejecutiva de Organización, así como las áreas de los Consejeros que llevan a cabo diversas actividades como talleres, conferencias, mantener Informada a la Presidencia y a los Consejeros Electorales de la información relevante en materia político electoral y ser el vínculo entre el Instituto y los medios de comunicación, dicho lo anterior se dan a conocer las actividades realizadas en este trimestre.

Se coordinaron los trabajos de muestreo de los noticieros de radio, televisión y prensa escrita, de la misma forma, se coordinó la cobertura fotográfica, audio y video de las diversas actividades del Instituto.

A) Redes sociales

Debido a los avances tecnológicos y, a que la sociedad se vuelve cada vez más dependiente de las redes sociales, este Instituto Electoral cuenta con sus redes sociales activas donde el ciudadano puede consultar la agenda de sesiones de las Comisiones y el Consejo Estatal ya sean ordinarias, extraordinarias, permanentes o especiales según sea el caso, de igual forma se da a conocer a los ciudadanos a través de infografías los acuerdos aprobados, así como los trabajos, cursos, talleres que se realizan para fomentar la participación ciudadana y la vida democrática.

A continuación, se describe los avances que se han tenido en las redes sociales en cuanto al número de seguidores, impresiones, fotos y comentarios de; "me gusta".

Durante el trimestre que se informa, en Twitter, se obtuvo un total de 82 nuevos seguidores y 123,700 impresiones (número de veces que los tweets han sido leídos).



En Facebook, se obtuvo un total de 29 nuevos me gusta y 416,760 de alcance total (número de personas a las que se mostró alguna actividad de la página).

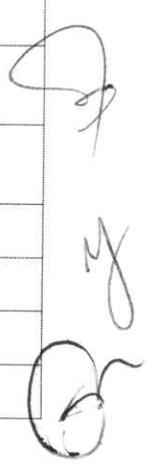
En Instagram se obtuvo un total de 70 nuevos seguidores y 72 fotos agregadas (fotos visibles para los seguidores de la cuenta).

B) Muestreo de Radio y Televisión

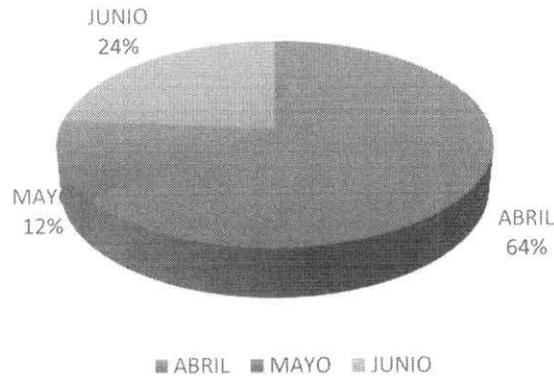
De la información generada en los medios electrónicos de comunicación (Radio y Televisión), se elaboraron y difundieron, mediante la red interna, los muestreos de información: de edición matutina y vespertina. Para tales efectos, se grabaron y produjeron muestreos informativos, de las actividades del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana de Tabasco, de los funcionarios electorales, así como las declaraciones que los diversos actores políticos vertieron sobre cuestiones político electoral.

Noticieros de radio:

No.	LOCALIDAD	SIGLAS Y FRECUENCIA	IDENTIFICACIÓN	PROGRAMA	HORARIO
1	VILLAHERMOSA	XHJAP-FM 90.9	CONEXIÓN	TABASCO HOY RADIO PRIMERA EDICION.	LUN -VIER 06:00 A 10:00
2	VILLAHERMOSA	XEVA-.FM 91.7	XEVA RADIO HOGAR	XEVA NOTICIAS PRIMERA EMISIÓN	LUN -VIER 06:30 A 09:30
3	VILLAHERMOSA	XHVT-FM 104.1	LA PRIMERA ESTACIÓN DE TABASCO	TELEREPORTAJE	LUN -VIER 07:00 A 10:00
4	VILLAHERMOSA	620 AM	GRUPO MULTIMEDIOS SIN RESERVAS	PANORAMA SIN RESERVAS PRIMERA EDICIÓN	LUN -VIER 07:00 A 09:00
5	VILLAHERMOSA	XHVILL-FM 103.3	GRUPO ACIRT	PANORAMA INFORMATIVO TABASCO	LUN -VIE 12:00 A 15:00
6	VILLAHERMOSA	620 AM	GRUPO MULTIMEDIOS SIN RESERVAS	PANORAMA SIN RESERVAS SEGUNDA EDICIÓN	LUN -VIER 12:00 A 15:00
7	VILLAHERMOSA	XHVT-FM 104.1	LA PRIMERA ESTACIÓN DE TABASCO	NOTICIAS EN FLASH	LUN -VIER 13:00 A 15:00
8	VILLAHERMOSA	XEVA-.FM 91.7	XEVA RADIO HOGAR	XEVA NOTICIAS SEGUNDA EMISIÓN	LUN -VIER 13:00 A 15:00
9	VILLAHERMOSA	XHJAP-FM 90.9	CONEXIÓN	TABASCO HOY RADIO SEGUNDA EDICIÓN.	LUN -VIER 13:00 A 15:00
10	VILLAHERMOSA	XHGR- FM 94.1	RADIO FORMULA	FORMULA DE LA UNA	LUN-VIE 13:00 A 13:30



MUESTREO DE RADIO

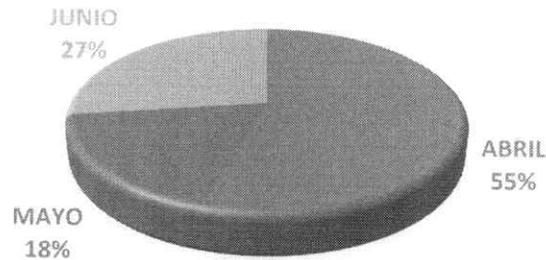


El total de notas informativas del muestreo de Radio, durante el trimestre abril-junio, fueron 81 ediciones matutinas y vespertinas. Se elaboraron 52 en el mes de abril, 10 en mayo y 19 en junio de 2019.

Noticieros de televisión:

No.	LOCALIDAD	SIGLAS Y FRECUENCIA	IDENTIFICACIÓN	PROGRAMA	HORARIO
1	VILLAHERMOSA	CANAL 9 XHTVL-TV	SU CANAL	NOTINUEVE DE LA TARDE	13:00-15:00 LUN-VIER
2	VILLAHERMOSA	CANAL 7 XHSTA-TV	TRANSFORMACIÓN SIN LIMITE	TVT NOTICIAS SEGUNDA EDICIÓN	14:00-15:00 LUN-VIER
3	VILLAHERMOSA	CANAL 13 XHVH-TV	AZTECA TRECE	HECHOS MERIDIANOS	14:30 A 15:00 LUN-VIER
4	VILLAHERMOSA	CANAL 7 XHSTA-TV	TRANSFORMACIÓN SIN LIMITE	TVT NOTICIAS TERCERA EDICIÓN	19:00 A 20:00 LUN-VIER
5	VILLAHERMOSA	CANAL 9 XHTVL-TV	SU CANAL	NOTINUEVE DE LA NOCHE	21:00-22:30 LUN-VIER

MUESTREO DE TELEVISIÓN

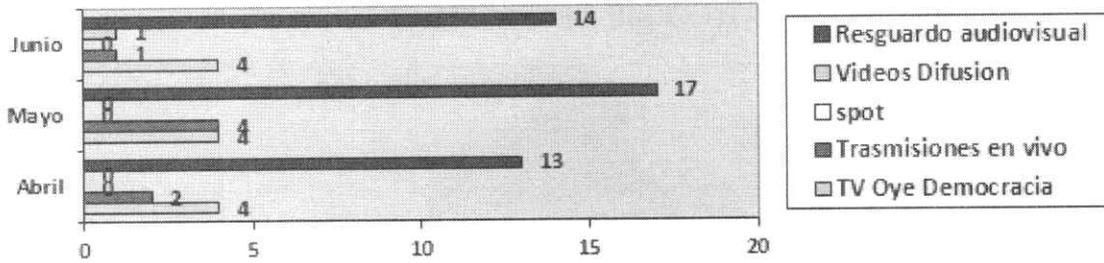


El total de notas informativas de muestreo de Televisión realizados durante el trimestre que se reporta, fueron 11 en ediciones matutinas y nocturnas; se elaboraron 6 en el mes de abril, 2 en mayo y 3 en junio de 2019.

C) Producción Audiovisual.

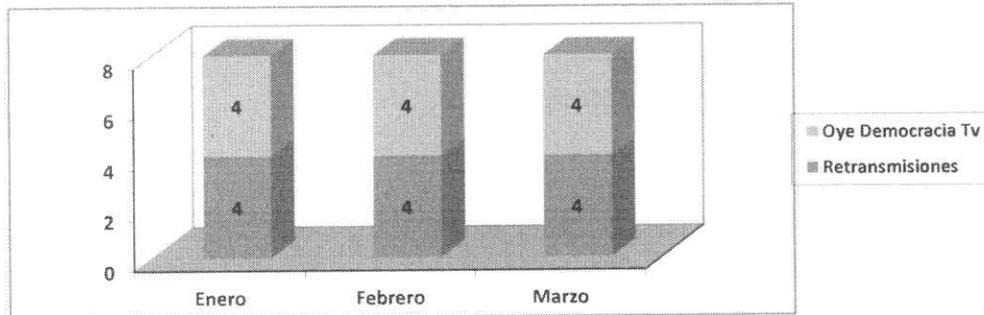
- 44 Eventos
- ✓ Difusión de sesiones y eventos institucionales.

Se colocaron un total de 17 videos en la canal oficial del IEPC Tabasco en YouTube; 5 en el mes de abril, 4 en mayo y 8 en junio. De los cuales se masterizaron y renderizaron para formato de internet 12 programas para TV Oye Democracia, 9 Trasmisiones en vivo, 1 spot difusión y 1 videos difusión de los trabajos realizados en IEPC Tabasco. Actividades para resguardo de IEPC Tabasco 44 grabaciones de las diferentes actividades realizadas, así como material de apoyo.



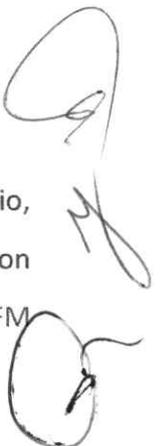
D) Programa Televisión "Oye Democracia"

En el trimestre se realizó la difusión del Proyecto de televisión que tiene el IEPC Tabasco, de los cuales se realizaron guiones para la transmisión del programa de Televisión Oye Democracia, el cual, con apoyo y colaboración de la Universidad Juárez Autónoma de Tabasco, se realiza y son transmitidos a través de programas TV UJAT. Además, se retransmitieron los 12 programas, haciendo un total de 24 emisiones.



E) Programa Radiofónico "Oye Democracia".

Dentro del proyecto de difusión que tiene el IEPC Tabasco, por lo que respecta al programa de radio, se realizó con el apoyo y colaboración de la Universidad Juárez Autónoma de Tabasco, se produjeron 12 guiones para el programa de radio "Oye Democracia", que se transmitió por la estación 107.3 FM durante el presente trimestre.





OYE DEMOCRACIA RADIO



F) Cobertura a eventos y entrevistas.

Se llevaron a cabo diversos eventos en las fechas que a continuación se describen:

FECHA	EVENTO	FOTO	VIDEO	AUDIO	BOLETINES
01/04/2019	Entrevista de medios de comunicación a la Consejera Presidenta Maday Merino Damian		✓	✓	
01/04/2019	Presentación del documental la Historia Invisible, en el Congreso del Estado	✓	✓		
02/04/2019	Reunión de Consejeros en Sala de Presidencia	✓	✓		
03/04/2019	Entrevista de medios de comunicación al Secretario Ejecutivo Mtro. Roberto Félix López		✓	✓	
03/04/2019	Visita del Consejero Presidente del INE Lorenzo Córdova Vianello.	✓	✓	✓	✓
05/04/2019	Sesión del Congreso del Edo, por el Centenario de la Constitución	✓	✓		
08/04/2019	Simulacro de Asambleas A.C.	✓	✓		
11/04/2019	Primera Sesión Extraordinaria de la Comisión Infantil de Denuncias y Quejas	✓	✓		✓
11/04/2019	Sesión Extraordinaria Urgente del Consejo Estatal del IEPC Tabasco	✓	✓		✓
11/04/2019	Visita de la Comisión Infantil de Denuncias y Quejas a TVT	✓	✓		
12/04/2019	Simulacro del 16 Congreso de Niñas y Niños Legisladores	✓	✓		✓
12/04/2019	Simulacro del Congreso de Niñas y Niños Legisladores	✓	✓		
15/04/2019	Reunión de Trabajo de la Comisión Temporal de Seguimiento	✓	✓		
15/04/2019	Reunión de Trabajo Sala Chica Administración	✓			



INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DE TABASCO

*Tu participación,
es nuestro compromiso*

INFORME TRIMESTRAL
ABRIL-JUNIO 2019

FECHA	EVENTO	FOTO	VIDEO	AUDIO	BOLETINES
16/04/2019	Reunión de trabajo del Observatorio de Participación Política de la Mujer en Tabasco	✓	✓		
16/04/2019	Toma de fotografías a vehículos del IEPC Tabasco	✓			
22/04/2019	Reunión de Trabajo UNITIC	✓			
23/04/2019	Reunión de Trabajo de Presidencia	✓			
25/04/2019	Circulo de estudios y sentencias relevantes	✓	✓		✓
26/04/2019	Sesión Ordinaria del Consejo Estatal	✓	✓		✓
30/04/2019	Congreso de las niñas y los niños legisladores de Tabasco	✓			✓
30/04/2019	Fotografías de material de almacén	✓			
30/04/2019	Fotografías de vehículos del IEPC Tabasco.	✓			
03/05/2019	Curso de capacitación a A.C.	✓			
06/05/2019	Instalación del Consejo Estatal de la Agenda 2030	✓			
07/05/2019	Reunión de trabajo con UJAT	✓			
09/05/2019	Sesión del Servicio Profesional Electoral	✓	✓		
09/05/2019	Sesión Extraordinaria del Consejo Estatal	✓	✓		✓
15/05/2019	Sesión Extraordinaria del Consejo Estatal	✓	✓		✓
16/05/2019	Capacitación a partidos Políticos, Sustentabilidad ambiental	✓	✓		
16/05/2019	Seminario Internacional de Familia y Desarrollo Humano	✓	✓		
17/05/2019	Fotos del sistema de alertas IEPC Tabasco	✓			
20/05/2019	Reunión de Trabajo del OPPMT	✓	✓		
21/05/2019	Diálogos Juveniles (Universidad de la Venta)	✓	✓		✓
22/05/2019	Diálogos Juveniles (Universidad de la Venta)	✓	✓		✓
24/05/2019	Conferencia sobre Consulta popular	✓	✓		
24/05/2019	Reunión de Trabajo del Observatorio de Participación Política de la Mujer en Tabasco	✓	✓		
27/05/2019	Conferencia Razón de Estado en Democracia (Paraíso)	✓	✓		✓
27/05/2019	Reunión de Trabajo de la Comisión de Seguimiento	✓	✓		
28/05/2019	Platicas Derechos Políticos y Ciudadanía	✓	✓		✓
29/05/2019	Platicas Derechos Políticos y Ciudadanía	✓	✓		
30/05/2019	Diálogos Juveniles	✓	✓		
30/05/2019	Sesión Ordinaria del Consejo Estatal	✓	✓		✓
31/05/2019	Diálogos Juveniles	✓	✓		
03/06/2019	Presentación de Cuento Explorando la Democracia	✓	✓		
04/06/2019	Diálogos Juveniles	✓	✓		
04/06/2019	Reunión de Trabajo del OPPMT	✓	✓		
04/06/2019	Reunión de Trabajo del OPPMT (Toma de apoyo).	✓	✓		
05/06/2019	Conferencia Magistral "Democracia y Confianza"	✓	✓		✓
05/06/2019	Diálogos Juveniles	✓	✓		

FECHA	EVENTO	FOTO	VIDEO	AUDIO	BOLETINES
07/06/2019	Círculo de Estudios de Sentencias Relevantes	✓	✓		
10/06/2019	Sesión del Servicio Profesional Electoral	✓	✓		
11/06/2019	Diálogos Juveniles	✓	✓		
13/06/2019	Entrevista de medios de comunicación a la Consejera Electoral M.D: Rosselvy del C. Domínguez Arévalo		✓		
13/06/2019	Reunión de Trabajo del OPPMT	✓	✓		
14/06/2019	Reunión de Trabajo del OPPMT	✓	✓		
14/06/2019	Sesión Solemne del OPPMT	✓	✓		
19/06/2019	Reunión de trabajo Sala de Sesiones	✓			
20/06/2019	Presentación Plataforma de Abogacía Ética en el Instituto Juárez	✓			
21/06/2019	Entrevista Presidenta Maday Merino en Canal 9	✓			
21/06/2019	Firma de convenio SOMEE	✓			✓
21/06/2019	Presentación de Plataforma Sistema Estatal Anticorrupción	✓			
26/06/2019	Día Naranja IEPC Tabasco	✓			
27/06/2019	1ra. Sesión Ordinaria del Instituto de la Mujer	✓			✓
28/06/2019	Sesión Ordinaria del Consejo Estatal	✓			

G) Relaciones Públicas

Como parte de las actividades que se realizan para llevar a cabo las relaciones publicas de esta Institución, se llevó a cabo la logística y cobertura de los diferentes eventos de las Comisiones de trabajo del IEPC Tabasco, tanto en las instalaciones de este Organismo Público como en sedes alternas.

A través de las revistas Institucionales se busca crear una buena imagen de este Órgano Electoral, así como para que la ciudadanía esté informada acerca del quehacer electoral y puedan participar en la vida democrática de nuestro estado, por lo cual se trabajó en la edición y corrección de artículos para dicha revista.

Con el afán de difundir las actividades de la Institución y buscando realizar las acciones necesarias, para generar un vínculo Instituto-Ciudadanía, se realizaron diversas actividades, apoyándonos en medios tecnológicos y de comunicación, para crear los Medios de Comunicación eficaces, que mantenga informados tanto al personal interno como a la ciudadanía. Para esto se realizaron las siguientes acciones:

- Se elaboraron 17 boletines informativos, mismos que se difundieron en la plataforma oficial de este Órgano Electoral.
- Se enviaron los 17 boletines a los diversos medios de comunicación con las actividades y sesiones del Consejo Estatal del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana de Tabasco.

H) Muestreo de prensa

Con la finalidad de informar a las autoridades del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana de Tabasco, acerca de los temas tratados en la Prensa Local, se realizó diariamente la revisión de 10 periódicos de circulación local.

Como resultado de la misma se elaboraron Síntesis Ejecutivas de Prensa, un total de: 25 en el mes de abril, 29 en mayo y 27 en junio de 2019, haciendo una suma de: 81. El material obtenido se entregó vía correo electrónico a los miembros de la Junta Estatal Ejecutiva y a los Consejeros Electorales.

Dentro de este periodo, se extrajeron 645 notas informativas distribuidas de la siguiente forma:

MEDIO	ABRIL	MAYO	JUNIO
TABASCO HOY	22	26	33
PRESENTE	34	26	40
NOVEDADES	10	7	10
DIARIO AVANCE	12	12	15
EL HERALDO DE TABASCO	34	42	32
LA VERDAD DEL SURESTE	14	9	0
DIARIO DE TABASCO	30	64	56
RUMBO NUEVO	47	28	39
EL SOL DEL SURESTE	1	0	0
EL CRIOLLO	0	1	1
TOTAL	204	215	226





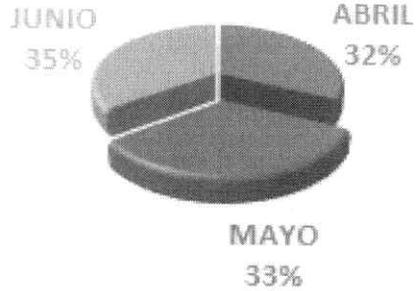
Tu participación,
es nuestro compromiso

INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DE TABASCO



INFORME TRIMESTRAL
ABRIL-JUNIO 2019

NOTAS INFORMATIVAS QUE INTEGRAN LAS SÍNTESIS DE PRENSA



[Handwritten signatures]

CAPÍTULO II

2. SECRETARÍA EJECUTIVA

Conforme a las atribuciones establecidas en el artículo 117, numeral 2, fracciones XIII, IX y XXX de la Ley Electoral y de Partidos Políticos del Estado de Tabasco, y 76 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco, se informa acerca de las actividades relativas al período comprendido de abril a junio de dos mil diecinueve, relacionadas con los trabajos sustanciales que la Secretaría Ejecutiva realiza a través de sus diversas áreas adscritas.

2.1 DIRECCIÓN JURÍDICA

Entre las funciones de la Dirección Jurídica, está la de elaborar los proyectos de acuerdo que aprueba el Consejo Estatal en las sesiones que realiza, ya sean extraordinaria u ordinaria. A continuación, se enlistan algunas.

Proyecto de acuerdo que emite el Consejo Estatal del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana de Tabasco, a propuesta de la Comisión de Organización Electoral y Educación Cívica, mediante el cual aprueba el programa de formación y capacitación en materia electoral para el año 2019.

Proyecto de acuerdo del Consejo Estatal del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana de Tabasco, por el que se modifican los lineamientos que deberán observar las personas jurídico colectivas, que pretendan constituir un partido político local en el Estado libre y soberano de Tabasco, en cumplimiento a la sentencia dictada por el tribunal Electoral de Tabasco en el expediente TET-JDC-06/2019-i.



Proyecto de acuerdo que emite el Consejo Estatal del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana de Tabasco, por el que se aprueban los lineamientos y el procedimiento para la fiscalización del origen y destino de los recursos de las organizaciones de ciudadanos y/o asociaciones que pretenden constituirse como partidos políticos locales, se establecen los ingresos y gastos que deben comprobar, así como los formatos e instructivos para el cumplimiento de tales obligaciones, de conformidad con las disposiciones emitidas por el instituto nacional electoral

Proyecto de acuerdo que emite el Consejo Estatal del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana de Tabasco, a propuesta de la comisión permanente de seguimiento al servicio profesional electoral con carácter administrativa, mediante el cual designa a la autoridad responsable para admitir, sustanciar, analizar y elaborar los proyectos de resolución con motivo de los escritos de inconformidad que presenten los miembros del servicio profesional electoral nacional del instituto electoral y de participación ciudadana de tabasco, respecto de los resultados que obtengan en su evaluación del desempeño

Proyecto de acuerdo que emite el Consejo Estatal del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana de Tabasco, a propuesta de la Comisión permanente de seguimiento al Servicio Profesional Electoral con carácter administrativa, mediante el cual se aprueba el dictamen general de resultados de la evaluación de desempeño de los miembros del Servicio Profesional Electoral Nacional del sistema OPLE, correspondiente al periodo septiembre de 2017 a agosto de 2018.

Proyecto de acuerdo que emite el Consejo Estatal del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana de Tabasco, mediante el cual determina que la comisión temporal de género se denominará Comisión de inclusión social, género y derechos humanos, así como sus atribuciones adicionales.



2.1.1 COORDINACIÓN DE LO CONTENCIOSO ELECTORAL

Esta Secretaría realizó trabajos de sustanciación de los medios de impugnación que se presentaron en contra de los actos y resoluciones del Consejo Estatal y los Procedimientos Sancionadores Ordinarios y Especiales, conforme a los artículos 335 y 350 de la ley Electoral y de Partidos Políticos del Estado de Tabasco los cuales se describirán en las siguientes tablas:

A) Respecto a los procedimientos especiales sancionadores, se hace de su conocimiento que en este trimestre no hubo quejas o denuncias.

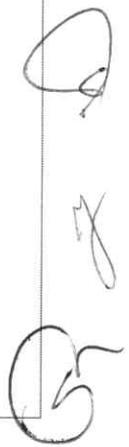
B) En lo relativo a los procedimientos sancionadores ordinarios, se realizaron las siguientes actuaciones:

No.	EXPEDIENTE	ACTUACIÓN	DENUNCIANTE	DENUNCIADO	HECHOS
1	SE/POS/SE-PAN/010/2018	<p>2da reunión con la Secretaria de Bienestar para la organización de la capacitación ordenada en materia de sustentabilidad ambiental: 25/04/2019.</p> <p>Notificación para capacitación a los partidos sancionados: 09/05/2019.</p> <p>Capacitación para los partidos sancionados en materia ambiental, cumplimiento de la resolución: 16,17, 23 y 24 de mayo de 2019.</p>	Secretaría Ejecutiva	PAN, Movimiento Ciudadano, PES, PNA, PVEM, y PT	Omisión de informar a la Secretaría Ejecutiva el plan de reciclaje en propaganda impresa, así como los proveedores de la propaganda, y la utilización de resina.



C) En el caso de los medios de impugnación, se sustanciaron los siguientes:

JUICIOS PARA LA PROTECCIÓN DE LOS DERECHOS POLÍTICOS ELECTORALES DEL CIUDADANO					
No.	EXPEDIENTE	ACTUACIÓN	PROMOVENTE	AUTORIDAD RESPONSABLE	ACTO Y/O RESOLUCIÓN IMPUGNADA
1	MI-002/2019	<p>Acuerdo de Recepción: 22/04/2019</p> <p>Publicación por Estrados: 10:00 horas del 22/04/2019</p> <p>Aviso al Tribunal Electoral: 22/04/2019</p> <p>Acuerdo de Retiro: 10:00 horas del 25/04/2019</p> <p>Remisión del medio de impugnación e informe circunstanciado: a las 13:00 horas del 25/04/2019.</p>	Gamaliel Bautista Hernández		
2	MI-003/2019	<p>Acuerdo de Recepción: 22/04/2019</p> <p>Publicación por Estrados: 10:15 horas del 22/04/2019</p> <p>Aviso al Tribunal Electoral: 22/04/2019</p> <p>Acuerdo de Retiro: 10:15 horas del 25/04/2019</p> <p>Remisión del medio de impugnación e informe circunstanciado: a las 13:00 horas del 25/04/2019.</p>	Idalia de la Cruz Pech	Director Ejecutivo de Administración del IEPCT	Oficio número DEA/0360/2019
3	MI-004/2019	<p>Acuerdo de Recepción: 22/04/2019</p> <p>Publicación por Estrados: 10:30 horas del 22/04/2019</p> <p>Aviso al Tribunal Electoral: 22/04/2019</p> <p>Acuerdo de Retiro: 10:30 horas del 25/04/2019</p>	Sandybell Jhocelin de la Cruz Suárez		



		Remisión del medio de impugnación e informe circunstanciado: a las 13:00 horas del 25/04/2019.			
4	MI-005/2019	<p>Acuerdo de Recepción: 22/04/2019</p> <p>Publicación por Estrados: 10:45 horas del 22/04/2019</p> <p>Aviso al Tribunal Electoral: 22/04/2019</p> <p>Acuerdo de Retiro: 10:45 horas del 25/04/2019</p> <p>Remisión del medio de impugnación e informe circunstanciado: a las 13:00 horas del 25/04/2019.</p>	Azalea Galena Yzquierdo		
5	MI-006/2019	<p>Acuerdo de Recepción: 23/04/2019</p> <p>Publicación por Estrados: 10:00 horas del 24/04/2019</p> <p>Acuerdo de Retiro: 10:01 horas del 29/04/2019</p> <p>Remisión del medio de impugnación e informe circunstanciado: a las 10:00 horas del 30/04/2019.</p>	Gamaliel Bautista Hernández		
6	MI-007/2019	<p>Acuerdo de Recepción: 23/04/2019</p> <p>Publicación por Estrados: 10:15 horas del 24/04/2019</p> <p>Acuerdo de Retiro: 10:16 horas del 29/04/2019</p> <p>Remisión del medio de impugnación e informe circunstanciado: a las 10:16 horas del 30/04/2019.</p>	Sandybell Jhocelin de la Cruz Suárez	Director Ejecutivo de Administración del IEPCT	Oficio número DEA/0360/2019
7	MI-008/2019	Acuerdo de Recepción: 25/04/2019	Idalia de la Cruz Pech		



		<p>Publicación por Estrados: 15:45 horas del 25/04/2019</p> <p>Acuerdo de Retiro: 15:50 horas del 30/04/2019</p> <p>Remisión del medio de impugnación e informe circunstanciado: a las 15:50 horas del 02/05/2019.</p>			
8	MI-009/2019	<p>Acuerdo de Recepción: 25/04/2019</p> <p>Publicación por Estrados: 15:50 horas del 25/04/2019</p> <p>Acuerdo de Retiro: 15:50 horas del 30/04/2019</p> <p>Remisión del medio de impugnación e informe circunstanciado: a las 15:00 horas del 02/05/2019.</p>	Azalea Galena Yzquierdo		

D) En cuanto a la representación jurídica del Instituto Electoral ante otras autoridades, se realizaron las siguientes actividades:

No.	EXPEDIENTE	ACTUACIÓN	AUTORIDAD/ENTIDAD	ACTO Y/O HECHOS
1	SAT	Se acudió al SAT: 12/04/2019.	SAT	Verificación de irregularidades en la declaración de pago de ISR.
2	CI-CPJ-VHSA-1983/2019	Revisión de la carpeta de investigación para la continuación de la indagatoria: 15/04/2019.	Fiscal del Ministerio Público Adscrito a la Atención Inmediata Orientación.	Robo de una laptop en el área de Secretaría Ejecutiva alrededor de las 02:00 horas del 15/03/2019.
3	CI-CU_I-6/2019	Revisión de la carpeta de investigación para la continuación de la indagatoria: 13/05/2019.	Fiscal del Ministerio Público adscrito a la unidad de tramitación masiva de causas del Centro de	Hechos de tránsito acontecidos el 16 de noviembre de 2018, en el cual participo el vehículo con placas WTW-6635, propiedad del IEPCT.

			Procuración de Justicia de Cunduacán.	
--	--	--	---	--

E) En actividades de colaboración para el mejor funcionamiento de la Coordinación, se tienen las siguientes:

No.	EXPEDIENTE	ACTUACIÓN	ÁREA RESPONSABLE DEL PROYECTO
1	Procedimiento de creación de partidos políticos locales.	<p>Participación del simulacro para las asambleas distritales o municipales para la constitución de partidos políticos locales: 08/04/2019.</p> <p>Asistencia para la capacitación en la elaboración de actas circunstancias de oficialía electoral: 09/04/2019.</p> <p>Notificación a la asociación unión democrática por Tabasco, su autorización de cambio de domicilio: 12/04/2019</p> <p>Notificación de la modificación a los lineamientos para el registro de partidos políticos locales: 24/04/2019</p> <p>Notificación de los lineamientos para la fiscalización a asociaciones que pretendan registrarse como partidos políticos locales: 14/05/2019</p>	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Educación Cívica.
2	Circulo de Estudios de Sentencias Relevantes	Se asistió en el segundo círculo de estudios teniendo como tema principal los juicios de protección de los derechos políticos-electorales del ciudadano sobre la paridad de género: 25/04/2019.	Comisión de Denuncias y Quejas del IEPCT.
3		Se asistió en el tercer círculo de estudios teniendo como tema principal la ponderación entre la libertad de expresión y no discriminación en las redes sociales: 07/06/2019.	
4	Nuevas masculinidades	Se asistió a la conferencia por internet en tiempo real de la capacitación "nuevas masculinidades" en relación con la violencia política de género y estrés laboral: 14/05/2019	Secretaría Ejecutiva



2.1.2 COORDINACIÓN DE ACTAS, ACUERDOS Y CAPTURA

Se da cuenta de las actividades llevadas a cabo, a través de la Coordinación de Actas, Acuerdos y Captura, durante el trimestre ya mencionado en líneas anteriores.

Esta coordinación se encarga de actividades secretariales ya que se realizan diversos oficios, memorándum, destacando la realización de un total de 66 convocatorias, 6 órdenes del día y la elaboración de 6 guiones, así como la integración de los documentos, previo y posterior a la celebración de las sesiones ordinarias y extraordinarias que se llevaron a cabo en este trimestre y la elaboración de 3 actas del Consejo Estatal y 3 de las Comisiones temporales y permanentes de este Órgano Electoral.

A) Trámites previos a la sesión del Consejo Estatal

En virtud de las sesiones que celebró el Consejo Estatal, se prepararon los siguientes documentos.

Fecha	Sesión	Orden del día	Convocatorias	Proyectos en medios magnéticos	Guion
10/04/2019	Extraordinaria	✓	✓	• 1 Acuerdo	✓
26/04/2019	Ordinaria	✓	✓	<ul style="list-style-type: none"> • 2 Actas de las sesiones Extraordinaria 29 marzo 2019 Ordinaria 11 de abril 2019 • 3 acuerdos • Informe que rinde el secretario del Consejo respecto de los recursos Interpuestos en el mes de abril. • Informe que rinde el Director Ejecutivo de Org. Ele. Y Educ. Cívica respecto a las asociaciones que pretenden constituirse como partido político. 	✓
09/05/2019	Extraordinaria	✓	✓	• 1 Acuerdo.	✓
15/05/2019	Extraordinaria Urgente	✓	✓	• 1 acuerdos.	✓



30/05/2019	Ordinaria	✓	✓	<ul style="list-style-type: none"> • Acta de las sesiones celebradas por el Consejo Estatal de las siguientes fechas: A) Ordinaria del 26 de abril de 2019, b) Extraordinaria del 09 mayo de 2019, y c) Extraordinaria Urgente del 15 mayo de 2019. • 1 Acuerdo • Informe que rinde el Secretario del Consejo respecto de los recursos Interpuestos en el mes de mayo. • Informe que rinde el Director Ejecutivo de Org. Ele. Y Educ. Cívica respecto a las asociaciones que pretenden constituirse como partido político. 	✓
28/06/2019	Ordinaria	✓	✓	<ul style="list-style-type: none"> • 2 Acuerdos • 1 acta de la sesión ordinaria del 30 de mayo de 2019. • Informe que rinde el Secretario del Consejo Estatal de los recursos Interpuestos en el mes de junio • 2 resoluciones 	✓

B) Trámites posteriores a la sesión del Consejo Estatal

Con motivo de las sesiones celebradas durante el trimestre reportado; los acuerdos, resoluciones, informes y las actas originales debidamente selladas y firmadas, que fueron aprobadas por el Consejo Estatal, fueron enviadas a la Coordinación de Información y Documentación para su debido resguardo, así como a los integrantes del Consejo Estatal en medio magnético; a la Secretaría de Gobernación se le envió en copia certificada para la publicación en el Periódico Oficial y a la UNITIC en USB para su publicación en la página de Internet del Instituto, para cumplir con el principio de máxima publicidad.

Así mismo, se llevó a cabo la transcripción de la versión estenográfica de las sesiones celebradas por el Consejo Estatal y las Comisiones de este Órgano Electoral, con motivo de su quehacer electoral, de las cuales se elaboraron un total de 3 actas del Consejo y 5 actas de las Comisiones. Ver tablas.



FECHA	TIPO DE SESIÓN	CONSEJO ESTATAL
10/04/2019	Extraordinaria	04/EXT/10-04-2019
26/04/2019	Ordinaria	05/ORD/26-04-2019
09/05/2019	Extraordinaria	06/EXT/09-05-2019
15/05/2019	Extraordinaria Urgente	07/EXT/15-05-2019
30/05/2019	Ordinaria	08/ORD/30-05-2019
28/06/2019	Ordinaria	09/ORD/28-06-2019

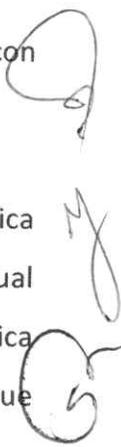
2.1.3 OFICIALÍA ELECTORAL

Parte de las actividades que realiza esta Oficialía esta la de dar fe publica de los actos y hechos de naturaleza electoral y llevar a cabo los procedimientos pertinentes conforme a la Ley.

Como parte de las actividades realizadas por la Oficialía Electoral en este trimestre destacan las relacionadas con la actividad jurisdiccional. En este trimestre no se realizaron cuadernillo de solicitud, se levantó únicamente un acta circunstanciadas por fe de hecho relacionada con el partido Nueva Alianza, no se certificó actas, ni hubo copias que certificar.

De igual manera esta Oficialía Electoral trabajó en diversas actividades encomendadas las cuales se describen a continuación:

- Se elaboraron los proyectos de actas que se usaran en la certificación de las asambleas, con su respectiva fundamentación.
- Se acudió a una reunión en la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Educación Cívica en la cual se habló acerca de las asambleas que de llevarán a cabo en días próximos, de igual manera se indicó que la Oficialía acudiría a una asamblea distrital de una Asociación Política con intención de formar un Partido Político, la cual se realizó el viernes 5 de abril del año que



transcurre a las 15:00 horas en el municipio de Cunduacán, Tabasco; esto a invitación del INE Tabasco.

- Se mandó por correo electrónico al Secretario Ejecutivo, Director Jurídico y Coordinador A de lo Contencioso Electoral del IEPCT, el proyecto de acta de certificación de asamblea para su debida revisión y comentarios.
- Se trabajó con el Coordinador de Organización Electoral respecto de los formatos de las hojas de control de salidas de personas registradas en las asambleas que se llevarán a cabo, así como el formato de control de números de personas registradas para llevar a cabo la asamblea.
- Recibimos mediante correo electrónico del Director Jurídico de este órgano electoral las observaciones al proyecto de acta de asamblea para ser tomado en cuenta y realizarse los cambios considerados, de igual forma se hizo espera de la fundamentación con las modificaciones que se realizaron al lineamiento para formación de Partidos Políticos locales.
- Se solicitó al Coordinador de Organización Electoral y Coordinador de Prerrogativas de este Instituto Electoral el acuerdo y el reglamento aprobado para verificar las modificaciones efectuadas y trabajar en el proyecto de acta respectiva de asamblea.
- Trabajamos hasta dar el visto bueno a los proyectos de control de personas registradas que salgan de las asambleas, así como la hoja de control del número de personas por modulo que se llevará en las asambleas para la verificación del número de personas registradas y verificación del porcentaje requerido para poder realizar las asambleas, la cual se trabajó con el Coordinador de Organización Electoral.
- Trabajamos en la revisión de las observaciones y modificaciones del acta de certificación de asamblea con las adecuaciones que se realizaron al lineamiento para la Constitución y Registro de Partidos Políticos Locales en el Estado Libre y Soberano de Tabasco.
- Personal de la Oficialía electoral acudió en compañía del Secretario Ejecutivo de este órgano electoral al edificio sede ubicado en Periférico Carlos Pellicer Cámara, número 1206, Colonia Tamulté de las Barrancas para dar fe de la entrega de bienes muebles (computadoras)

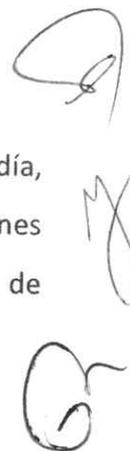
vehículos, sillas, escritorios, impresoras, multifuncionales, proyector, teclados, mouse, archivero de madera) de parte del C. Víctor Manuel Luna Padrón, Presidente del Partido Nueva Alianza en el Estado de Tabasco al Director Ejecutivo de Administración del Instituto Electoral y de Participación, realizando el acta circunstanciada correspondiente, ya que este apartado Político perdió la acreditación en las elecciones 2017-2018.

- Personal de la Oficialía Electoral acudió al edificio sede ubicado en Periférico Carlos Pellicer Cámara número 1206, Colonia Tamulté de las Barrancas para dar fe de que los bienes muebles fueran resguardados y explayados en el interior del edificio antes mencionado.
- El personal de la Oficialía Electoral se encuentra trabajando en la digitalización de los cuadernillos del año 2017 y 2018 para su respectivo archivo.
- Personal de la Oficialía Electoral a las 15:40 hrs. acudió al edificio sede ubicado en Periférico Carlos Pellicer Cámara número 1206, Colonia Tamulté de las Barranca para dar fe de la entrega por el C. Armando Ramos González, Coordinador de Servicios Generales de este Instituto Electoral a él C. Artemio López Sánchez, quien fue designado por el licenciado Gerardo Maldonado García liquidador del otrora Partido Nueva Alianza en la Ciudad de México, quien recibió dos vehículos, levantando el acta circunstanciada correspondiente que obra en los archivos de la Oficialía electoral.

2.2 COORDINACIÓN DE INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN

A) Notificaciones y trámites

Se circularon a los integrantes del Consejo Estatal, los documentos relativos a las órdenes del día, proyectos de acuerdos y actas, y demás documentos necesarios para el desarrollo de las Sesiones del Consejo Estatal, previas a la celebración de las mismas, conforme lo señala el Reglamento de Sesiones del Consejo Estatal.



TIPO DE SESIÓN	abril	mayo	junio
Ordinarias	1	1	1
Extraordinaria	1	2	0

Durante el segundo trimestre de 2019, se realizaron notificaciones internas y externas, a diversas dependencias e instituciones educativas, correspondencia que fueron signadas por las áreas de este Instituto Electoral, conforme se detalla en el siguiente cuadro:

ÁREA	abril	mayo	junio
Presidencia	61	118	59
Secretaría Ejecutiva	52	42	69
Dirección Ejecutiva de Administración	56	38	38
Comisión de Organización	00	237	00
Comisión Temporal de Género	40	00	00
Comisión de Denuncias y Quejas	110	10	10
Comunicación Social	00	00	18
Órgano Técnico de Fiscalización	06	02	06
Sub total	156	447	200
Total de documentos notificados			771

De la revisión y actualización de los libros de registro y control de la información y los documentos recibidos, signados por ciudadanos, partidos políticos, instancias e instituciones por el área de Oficialía de Partes, se turnaron a las diversas áreas que conforman este Órgano Electoral, conforme se presenta en la siguiente tabla:

ÁREA						
	oficios	sobre	oficios	sobre	oficios	sobre
Presidencia	78	14	54	09	66	05
Secretaria	10	01	09	01	04	00
D.O.E.E.C.	01	01	94	00	05	00
Administración	04	00	03	01	02	01
Sub-Total	93	16	160	11	77	06





Total de documentos recepcionados

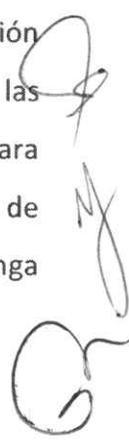
363

Documentos recibidos por Partidos Políticos	abril	mayo	junio
Partido Acción Nacional	00	01	00
Partido Revolucionario Institucional	03	03	01
Partido de la Revolución Democrática	00	01	00
Partido Verde Ecologista de México	02	01	00
Morena	00	01	01
Partido del Trabajo	00	01	00
Partido Movimiento Ciudadano	01	01	00
Asociación Sociedad en Acción	02	00	01
Amfes	02	90	01
Unión Demócrata, A. C.	00	01	09
Total	10	100	13

Se atendieron, los requerimientos de información y documentación solicitados por los diversos órganos y áreas de este Instituto. De igual forma se realizó la creación y clasificación de los expedientes que contienen documentos elaborados por cada una de las áreas, derivado de las actividades desarrolladas en este Órgano Electoral.

2.3 COORDINACIÓN DE VINCULACIÓN CON EL INE

Como parte de los trabajos de la Secretaría Ejecutiva está la de mantener estrecha comunicación con el Instituto Nacional Electoral, por lo que a través de esta Coordinación se da seguimiento a las sesiones del Consejo General, la Junta General Ejecutiva, las comisiones y comités del INE; para poder mantener informado al Consejo Estatal de todos los acuerdos o resoluciones que sean de interés y que tenga que ver con el OPLE Tabasco, o con algún lineamiento o reglamento que se tenga que acatar como Instituto.



A) Seguimiento a sesiones

Se dio seguimiento a 1 sesión ordinaria y 9 sesiones extraordinarias del Consejo General del INE, 3 sesiones ordinarias de la Junta General Ejecutiva y 2 sesiones extraordinarias y 34 sesiones de las diversas Comisiones. A continuación, en las tablas siguientes se ilustran;

Sesiones del Consejo General del Instituto Nacional Electoral

Órgano Electoral	Tipo de Sesión	Fecha
Consejo General del INE	Sesión extraordinaria	10/04/19
	Sesión extraordinaria	26/04/19
	Sesión extraordinaria	26/04/19
	Sesión extraordinaria	02/05/19
	Sesión extraordinaria	08/05/19
	Sesión extraordinaria	08/05/19
	Sesión ordinaria	22/05/19
	Sesión extraordinaria	29/05/2019
	Sesión extraordinaria	29/05/2019
	Sesión extraordinaria	25/06/2019

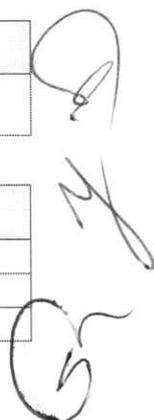
Sesiones de la Junta General Ejecutiva del Instituto Nacional Electoral

Órgano Electoral	Tipo de Sesión	Fechas
Junta General Ejecutiva del INE	Sesión ordinaria	11/04/19
	Sesión extraordinaria	07/05/19
	Sesión ordinaria	16/05/19
	Sesión extraordinaria	31/05/2019
	Sesión ordinaria	20/06/2019

Comisiones y/o grupos de trabajo

Comisión del INE	Tipo de sesión	Fecha
Comisión Nacional de Vigilancia	Sesión ordinaria	08/04/19

Comisiones del INE	Tipo de sesión	Fecha
Comisión de Quejas y Denuncias	Sesión extraordinaria	01/04/19
	Sesión extraordinaria	03/04/19
	Sesión extraordinaria	05/04/19





Comisiones del INE	Tipo de sesión	Fecha
	Sesión extraordinaria	26/04/19
	Sesión extraordinaria	09/05/19
	Sesión extraordinaria	15/05/19
	Sesión extraordinaria	23/05/19
	Sesión extraordinaria	28/05/2019
	Sesión ordinaria	19/06/2019

Comisiones del INE	Tipo de sesión	Fecha
Comisión de Vinculación con Organismos Públicos Locales	Sesión extraordinaria	29/04/19
	Sesión extraordinaria	27/05/19
	Sesión extraordinaria	26/06/2019

Comisiones del INE	Tipo de sesión	Fecha
Comisión del Registro Federal de Electores	Sesión ordinaria	17/06/2019

Comisión del INE	Tipo de sesión	Fecha
Comisión temporal para el seguimiento de los procesos electorales locales 2018-2019	Sesión extraordinaria	08/04/19
	Sesión extraordinaria	26/04/19
	Sesión extraordinaria	21/05/19
	Sesión extraordinaria	28/06/19

Comisión del INE	Tipo de sesión	Fecha
Comisión del Servicio Profesional Electoral Nacional	Sesión ordinaria	15/05/19
	Sesión extraordinaria	13/06/2019

Comisión del INE	Tipo de sesión	Fecha
Comisión de capacitación electoral y educación cívica	Sesión extraordinaria	22/04/19
	Sesión ordinaria	21/06/2019

Comisión del INE	Tipo de sesión	Fecha
Comisión de organización electoral	Sesión extraordinaria	15/04/19

Comisión del INE	Tipo de sesión	Fecha
Comisión de prerrogativas y partidos políticos	Sesión extraordinaria urgente	08/04/19
	Sesión extraordinaria urgente	02/05/19

Handwritten initials and marks on the right side of the page, including a large 'Q' and 'B'.

Comisión del INE	Tipo de sesión	Fecha
Comisión Temporal encargada de coordinar la realización de por lo menos un debate entre las candidaturas que participen en el proceso electoral extraordinario a la gubernatura en el estado de Puebla.	Sesión extraordinaria	03/04/19
	Sesión extraordinaria	18/06/2019

Comisión del INE	Tipo de sesión	Fecha
Comisión Temporal de vinculación con mexicanos residentes en el extranjero y análisis de las modalidades de su voto	Sesión ordinaria	01/04/19

Comisión del INE	Tipo de sesión	Fecha
Comisión Temporal para el fortalecimiento de la igualdad de género y no discriminación en la participación política, en el marco del proceso electoral 2017-2018	Sesión ordinaria	20/06/2019

Asimismo, se remitió a los Consejeros Electorales y a la Junta Estatal Ejecutiva, el resumen de las sesiones del Consejo General y Comisiones del Instituto Nacional Electoral, que se consideraron de mayor relevancia, al igual que los acuerdos aprobados por el Consejo General del INE, que inciden en el IEPCT y se dieron contestación a los requerimientos que se hicieron vía telefónica o medio electrónico, por parte de la Unidad Técnica de Vinculación con los Organismos Públicos Locales; en el mismo sentido también se le informó en tiempo y forma sobre los proyectos de acuerdos y orden del día de las sesiones del Consejo Estatal del IEPCT, días previos al desarrollo de las mismas, el resumen en atención a su desarrollo, acuerdos aprobados a la unidad de vinculación citada y a la Junta Local Ejecutiva del INE en Tabasco.

Se trabajó en la captura en el Sistema de Seguimiento a las Sesiones de Consejo de los Organismos Públicos Locales en sus diversos rubros, plataforma informática implementada por la Unidad Técnica de Vinculación con los Organismos Públicos Locales del Instituto Nacional Electoral, en la cual se realizaron las modificaciones de representantes de los partidos políticos y de las sesiones





ordinarias y 2 extraordinarias, la cual fue capturada actualizando la información general de la sesión, control de asistencia, seguimiento al orden del día, posteriormente al estar aprobada se sube al sistema el acta y demás documentación relativa a la sesión del Consejo Estatal.

De igual forma, se recibió y dio contestación a las actividades registradas en el Sistema de Vinculación con los Organismos Públicos Locales Electorales (SIVOPLE), plataforma implementada por la Unidad Técnica de Vinculación con los OPL del Instituto Nacional Electoral, por medio de la cual se notifican acuerdos, solicitudes de información y notificaciones de consultas realizadas por diversos OPLES, haciendo de conocimiento de éstas a presidencia y secretaría ejecutiva, así como a las áreas relacionadas con las actividades registradas.

No. De actividades del SIVOPLE	Tipo de actividad
2	Consultas
15	Solicitud de información
17	Para conocimiento

Realizando también una consulta en el mismo SIVOPLE realizada por la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Educación Cívica respecto de características de materiales a utilizar en la Consulta Popular de Villa Vicente Guerrero.

- Cumpliendo con lo mandatado por este instituto se enviaron los acuerdos aprobados vía correo electrónico al Mtro. Miguel Ángel Patiño Arroyo; Director de la Unidad Técnica de Vinculación con los Organismos Públicos Locales, anexando la relación siguiente.

N° DE OFICIO	FECHA	ACUERDO	PUNTO DE ACUERDO
COVI/004/2019	03/04/2019	CE/2019/006	TERCERO
COVI/006/2019	26/04/2018	CE/2019/007	QUINTO

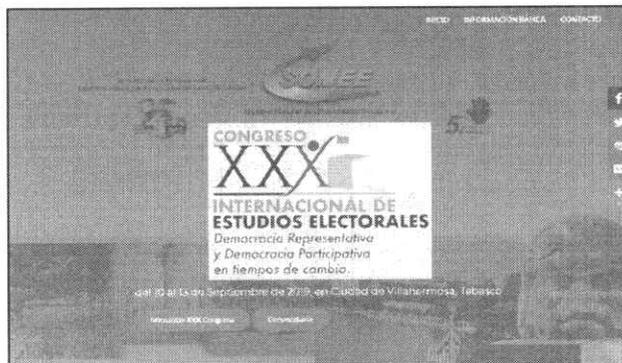


2.4 UNIDAD DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

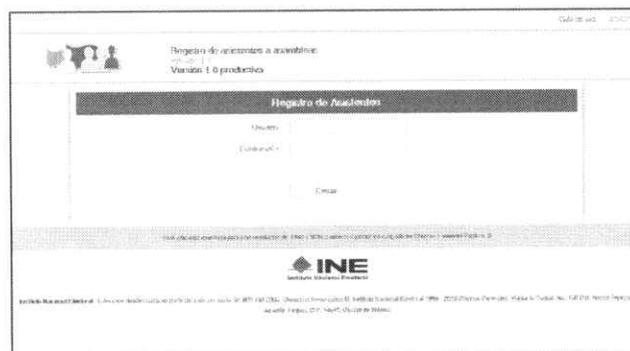
Durante este trimestre que comprende de abril a junio, se realizaron diversos trabajos relacionados con la creación de microsítios, sistemas y demás para llevar a buen puerto las actividades que están estipuladas para este año no electoral.

A) SISTEMAS

- ✓ Creación de microsítio SOMEE y 5ta. Semana de la Democracia



- ✓ Aplicación y capacitación del sistema para el Registro de asistentes a asambleas



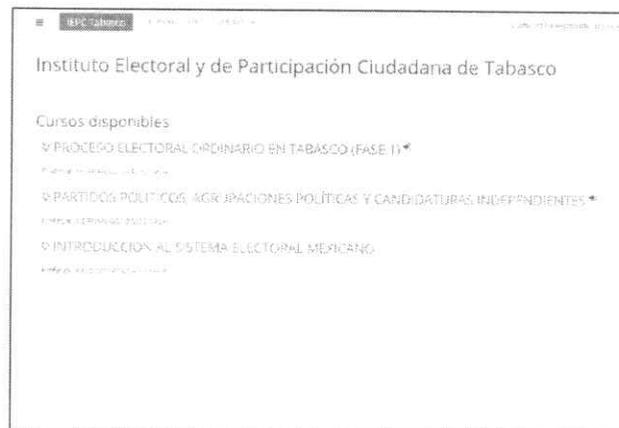
- Redición y publicación del microsítio del Observatorio de Participación Política de las Mujeres en Tabasco.



Handwritten signatures in blue ink, appearing to be initials or names, located on the right side of the page.



- Configuración de Moodle para cursos impartidos por el IEPC Tabasco



Como área encargada en la supervisión de los sistemas informáticos y electorales propios del Instituto Electoral, se realizaron las siguientes acciones:

- ✓ Se atendieron a los usuarios del sistema SAGA en la creación de usuarios
- ✓ Se subieron acuerdos, actas, resoluciones y órdenes del día en la página institucional
- ✓ Atención del correo institucional



B) PROGRAMACIÓN

El área de desarrollo de sistemas como encargada del análisis, diseño y desarrollo los sistemas informáticos del OPL Tabasco, ha realizado en este segundo trimestre, las actividades de desarrollo sobre el Sistema de Información Estatal Electoral (SIEE) correspondiente al apartado de “Registro de Candidatos”. Estas actividades son:

1. Desarrollo del módulo “Cotejo y Validación de Requisitos”: Su función principal es permitir al Consejo Estatal, Municipal y Distrital, realizar la verificación y validación de la documentación requerida a cada uno de los candidatos. Mediante un filtro, el consejo despliega la lista de candidatos registrados en ciertos ámbitos, principio y candidatura por la cual se está postulando. Esta verificación de documentación permitirá que un candidato pueda ser considerado para el acuerdo de acreditación si cumple con todos los requisitos. Entre otras funciones se tiene:
 - a. Descarga de la ficha de registro del candidato en formato PDF para impresión: Esta ficha contiene la información general de la persona obtenida del registro que se anexará al expediente que será integrado por los requisitos proporcionado por esta.
 - b. Generación del reporte de inconsistencias y observaciones para su impresión: Si el candidato no presenta algún requisito o estos tienen alguna inconsistencia, deben de ser subsanadas por la persona, por lo que se genera este reporte con las observaciones escritas por el consejo para su notificación.
 - c. Cambio del estado de la revisión de requisitos: Si existen inconsistencias, el estado pasa a ser “con inconsistencias”; si todo se encuentra en orden, el estado pasa a ser “cotejados y validados”. Es posible pasar de un estado a otras cuantas veces se realice la verificación y dependerá el estado final de la situación de los requisitos.

2. Desarrollo del módulo “Listado para acuerdo”: Su función principal es generar la lista final de los candidatos que serán acreditados en la sesión celebrada con motivo del registro de candidatos. Esta lista sólo contemplará aquellos candidatos que hayan cumplido con todos los requisitos (Cotejados y Validados), incluyendo la validación de la paridad de género. En los filtros para obtener esta lista se verifica el tipo de cuenta de acceso que tiene asociada el usuario que ha iniciado sesión, por lo que a partir de esta validación se sabe si es una cuenta del Consejo Estatal con la que se podría imprimir la lista para la elección de Gobernatura, Presidencias de RP, Diputaciones de RP y registros supletorios de Presidencias de MR y diputaciones de MR; o en su caso, si se trata de alguna junta distrital o municipal podrían imprimir sólo la lista del ámbito correspondiente para candidatos a diputaciones de MR y presidencias de MR respectivamente. El módulo permite imprimir directamente las listas o, en su caso, seleccionar el texto para copiar y pegar en algún otro documento (necesario para crear el acuerdo).

3. Desarrollo del módulo de “Acreditación”: La función principal de este módulo es conservar los registros históricos de la información relacionada a la acreditación de cada candidato; es decir, saber qué número de acuerdo y que fecha se ha celebrado la sesión de acreditación; adicionalmente, tener la ruta al archivo digital del acuerdo. Entre las funciones que se pueden encontrar en este módulo es:

- a. Acreditación Individual: Permite a un determinado candidato asociarle los datos de acreditación (número de acuerdo, fecha y ruta del archivo digital).
- b. Acreditación por planillas: Permite asociarle a toda una planilla completa los datos de acreditación. Toda la planilla compartirá la misma información.
- c. Acreditación masiva: El sistema permite realizar la descarga un archivo en formato Excel. Este archivo cuenta con lista de todos los candidatos y la información necesaria que permita al usuario poder ubicarlo (Tipo de Elección, Principio, Ámbito, Tipo, Número, Candidatura, etc.). Este archivo es una plantilla que adicionalmente

contempla las columnas de número de acuerdo, fecha y ruta del archivo. El usuario deberá rellenar estas columnas. Una vez que se tenga completo el archivo con la información mínima necesaria, se realiza la carga de este sobre el sistema permitiendo una acreditación masiva. El instructivo para la descarga de la plantilla, el llenado y subida de esta, se encuentran dentro del módulo.

4. Desarrollo del módulo “Registro supletorio”: Sobre este módulo se permitirá marcar dentro de los ámbitos distritales y municipales a las candidaturas donde el registro lo llevará a cabo el consejo estatal. Esta marca permitirá excluir del listado para acuerdo, las candidaturas donde ya no se llevó a cabo del registro en el ámbito correspondiente, si no lo realiza el órgano superior. Sólo el consejo estatal estará a cargo de la administración de este módulo.
5. Modificación del módulo “Asignación de requisitos”: Este módulo permite configurar los requisitos que deben de ser entregados por los candidatos a los consejos por el tipo de elección que se trate. En un principio sólo se hacía esta distinción, pero adicionalmente se agregó:
 - a. Principio de elección (MR o RP): Para cada elección se pregunta sobre qué principio actúa el requisito; puede ser cualquier principio, Mayoría Relativa o Representación Proporcional.
 - b. Candidatura: Para qué tipo de candidatura actúa el requisito; puede ser cualquier candidatura, Partido Político, Candidato Independiente, Coalición y Candidatura Común.
 - c. Sólo es posible agregar una vez el requisito sobre una misma elección sin importar los valores de configuración que desee asignarle.
6. Modificación del Módulo de “Paridad Horizontal y Vertical”: Debido a que se agregó la condicional de la situación de los requisitos; la verificación de la paridad sólo debe realizarse

sobre aquellos candidatos que primeramente hayan cumplido con estos (Cotejados y Validados). Para ello:

- a. Se realizó una distinción entre los candidatos registrados y los candidatos validados a como se muestra en la imagen:

PARTIDO REVOLUCIONARIO INSTITUCIONAL		
TOTAL DE HOMBRES A CUMPLIR	TOTAL DE HOMBRES PROPUESTOS	TOTAL DE HOMBRES VALIDADOS
10	10	1
TOTAL MÍNIMO DE MUJERES A CUMPLIR	TOTAL DE MUJERES PROPUESTAS	TOTAL DE MUJERES VALIDADAS
11	11	1

- b. En el esquema general se ajustó la tabla resumen para mostrar información por separado cuando existan ámbitos donde un partido postula en forma individual y en coalición y candidatura común. De la misma forma que en el punto anterior, se hizo una distinción en los registros ya validados:

POSTULACIONES EN PARTIDO POLÍTICO		POSTULACIONES EN COALICIONES Y CANDIDATURAS COMUNES	
TOTAL A POSTULAR	16	TOTAL A POSTULAR	5
TOTAL DE HOMBRES PROPUESTOS	8	TOTAL DE HOMBRES PROPUESTOS	2
TOTAL DE MUJERES PROPUESTAS	8	TOTAL DE MUJERES PROPUESTAS	3
PENDIENTES	0	PENDIENTES	0

DISTRITO	GÉNERO PROPUESTO	PRE-REGISTRO VALIDADO
01 DISTRITO ELECTORAL TENOSIQUE	♀	×
02 DISTRITO ELECTORAL CÁRDENAS	♂	×
03 DISTRITO ELECTORAL CÁRDENAS	♀	×
04 DISTRITO ELECTORAL HUIMANGUILLO	♂	×
05 DISTRITO ELECTORAL CENTLA	♀	×

- c. Se realizó el ajuste de todos los cálculos y reportes considerando la nueva variable tanto en la validación de la Paridad Horizontal como en la Vertical en la elección de Diputaciones y Presidencias de MR y RP respectivamente. Adicionalmente, se anexó leyendas que orienten al usuario sobre las nuevas consideraciones.

7. El módulo de “pre-registro de candidatos” pasó a ser llamado “registro de candidatos” y el módulo de “registro de candidatos” pasó a ser llamado “sustituciones y cancelaciones”, donde este último sería administrado sólo por el Consejo Estatal. Al módulo de registro de candidatos

y el de sustituciones y cancelaciones se le han ido anexando datos adicionales que debe de proporcionar el candidato al momento de realizar su registro como:

- a. Reconocerse como una persona indígena.
- b. O, si el candidato se está reeligiendo y el número de veces que lo está haciendo.

8. Desarrollo de los siguientes reportes para atender la solicitud de información por parte del personal del mismo órgano o algún tercero con respecto al registro de candidatos.

No.	NOMBRE	DESCRIPCIÓN
1	Listado general	A través de filtros, muestra la lista de candidatos registrados que se encuentran vigentes con la opción de exportar a Excel.
2	Listado general - Sustituciones y Cancelaciones	A través de filtros, muestra la lista de candidatos registrados que se encuentran sustituidos o cancelados con la opción de exportar a Excel.
3	Totalizado de candidatos registrados	A través de filtros, muestra la cantidad de candidatos que se han registrado por candidatura y la cantidad total que debe de registrar.
4	Listado de candidatos para reelección	A través de filtros, muestra la lista de candidatos que se consideran para reelección con la opción de exportar a Excel.
5	Totalizado por Género - Desglose por tipo de elección	Totalizado por elección y agrupados por género, muestra el total de candidatos registrados. Incluye gráficos.
6	Totalizado por Género - Desglose por ámbito	A través de filtros, y totalizando por ámbito y agrupados por género, muestra el total de candidatos registrados.
7	Totalizado por Género - Desglose por candidatura	A través de filtros, y totalizando por candidatura y agrupados por género, muestra el total de candidatos registrados.
8	Listado de candidatos por su situación indígena	A través de filtros, muestra la lista de candidatos con situación indígena con la opción de exportar a Excel.
9	Totalizado por su situación indígena - Desglose por tipo de elección	Totalizado por elección y agrupados por género, muestra el total de candidatos registrados con situación indígena. Incluye gráficos.
10	Totalizado por su situación indígena - Desglose por ámbito	A través de filtros, y totalizando por ámbito y agrupados por género, muestra el total de candidatos registrados con situación indígena.
11	Totalizado por su situación indígena - Desglose por candidatura	A través de filtros, y totalizando por candidatura y agrupados por género, muestra el total de candidatos registrados con situación indígena.
12	Listado de candidatos con discapacidad	A través de filtros, muestra la lista de candidatos que cuentan con alguna discapacidad con la opción de exportar a Excel.
13	Totalizado con discapacidad - Desglose por tipo de elección	Totalizado por elección y agrupados por género, muestra el total de candidatos registrados que cuentan con alguna discapacidad. Incluye gráficos.



No.	NOMBRE	DESCRIPCIÓN
14	Totalizado con discapacidad - Desglose por ámbito	A través de filtros, y totalizando por ámbito y agrupados por género, muestra el total de candidatos registrados que cuentan con alguna discapacidad.
15	Totalizado con discapacidad - Desglose por candidatura	A través de filtros, y totalizando por candidatura y agrupados por género, muestra el total de candidatos registrados que cuentan con alguna discapacidad.
16	Totalizado por rango de edades - Desglose por elección	Totalizado por elección y agrupados por género, muestra el total de candidatos registrados que se encuentran dentro de un determinado rango de edad.
17	Totalizado por rango de edades - Desglose por ámbito	A través de filtros, y totalizando por ámbito y agrupados por género, muestra el total de candidatos registrados que se encuentran dentro de un determinado rango de edad.
18	Totalizado por rango de edades - Desglose por candidatura	A través de filtros, y totalizando por candidatura y agrupados por género, muestra el total de candidatos registrados que se encuentran dentro de un determinado rango de edad.
19	Candidatos con más de un registro	Muestra el listado de candidatos que se encuentran vigentes con más de un registro.
20	Candidatos registrados como vocal o consejero(a)	Muestra el listado de candidatos que se encuentran vigentes y que han sido registrados como vocal o consejero(a) en el mismo proceso electoral.

C) INFRAESTRUCTURA

Atención a 459 servicios de soporte técnico, referentes a solicitudes de configuración del servicio de internet alámbrico e inalámbrico, configuración de impresoras, escáneres, multifuncionales, eliminación de virus informáticos y respaldos de información.

Se realizó la actualización del sistema operativo Windows 7 al Windows 10 profesional en 19 equipos de cómputo de este instituto, en los que se realizó el respaldo de información, formateo de disco duro, instalación del sistema operativo actualizado, instalación de Office 2016 standard y la instalación de las licencias originales.

Dictamen técnico de 2 ups, 2 equipos de cómputo y 2 laptops para su sustitución, reparación o trámite de baja.



Revisión, dictamen técnico y sustitución de 3 UPS (no break) que se encontraban instalados en el área de servidores de este instituto y que resultaron dañados debidos a sobrecarga por tormentas eléctricas.

Configuración del monitoreo de cámaras IP para que sean visualizadas por los vigilantes y/o policías que se encuentran en los accesos de este Instituto Electoral.

Revisión y configuración de 10 impresoras láser para ser utilizadas en las asambleas de constitución de partidos políticos de nueva creación.

Instalación y configuración de 8 equipos de cómputo para la realización del simulacro de las asambleas de constitución de partidos políticos, realizados el 12 de abril del presente año.

Apoyo en para la configuración de un equipo de cómputo portátil para la proyección de una capacitación impartida en el centro de formación electoral y educación cívica, referente a educación ambiental y cambio climático.

Apoyo técnico para la proyección de diapositivas referentes a la firma de convenio entre el IEPC Tabasco y la SOMEE A.C.

Apoyo técnico para la videoconferencia impartida por el INE titulada "Nuevas masculinidades"

Apoyo técnico para la videoconferencia impartida por el INE en materia de fiscalización de partidos políticos.

Apoyo técnico en la instalación y configuración de 7 equipos de cómputo y 7 impresoras láser para el simulacro del 16vo. Congreso de las Niñas y los Niños Legisladores de Tabasco, así como la instalación de dichos equipos en el Congreso H. Congreso del Estado el día 30 de abril del presente año.

Se acudió al edificio sede en Periférico Carlos Pellicer Cámara para la revisión del reloj checador de huella digital, debido a que se requería la asignación de la cuenta de administrador y la configuración del horario de verano.

2.5 UNIDAD TÉCNICA DE PLANEACIÓN

La Unidad Técnica de Planeación es el área cuyo fin principal es elaborar en colaboración con las áreas que conforman este Instituto Electoral, el Programa Institucional Anual (PIA) y el Anteproyecto Anual del Presupuesto de Egresos; tiene dentro de sus objetivos, conocer los avances de las acciones que se van desarrollando trimestralmente, tomando siempre en cuenta los Principios Rectores: Certeza, Legalidad, Independencia, Imparcialidad, Máxima Publicidad y Objetividad; retroalimentando los cumplimientos en conjunto con cada una de las áreas que conforman la Estructura Orgánica, para que se mantenga la trazabilidad de los programas del Instituto Electoral, detectando acciones correctivas y retomando la viabilidad para alcanzar las metas; así como también llevar a cabo todas aquellas actividades que sirvan para desarrollar procedimientos y análisis de evaluación que conlleven a una función pública de calidad.

En este trimestre que se reporta se desarrollaron las siguientes actividades: elaboración, alta y revisión de la Matriz de Indicadores de Resultados (MIR), dar seguimiento al Programa Anual de Trabajo (PAT), elaboración de informes trimestrales de la Matriz de Indicadores de Resultados (MIR), revisión y seguimientos del Desarrollo de Proyecto Institucional (DPI), elaboración y revisión de Procedimientos Institucionales, elaboración y actualización de los formatos del Programa Institucional Anual (PIA), concentrar la información del mismo para la elaboración del Presupuesto y Anteproyecto Anual del Presupuesto de Egresos, elaboración de los diagramas de flujo de los Procedimientos Institucionales, trabajar en conjunto con la Dirección Ejecutiva de Administración para la calendarización y recalendarización presupuestales, trabajar en coadyuvancia con las áreas para lograr sus objetivos anuales programados para cada ejercicio, entre otras.

Como parte de la trazabilidad de este Instituto Electoral y siguiendo el Plan Presupuestario, se tienen los siguientes objetivos que son parte de la Matriz de Indicadores de Resultados (MIR) del año 2019:



*Tu participación,
es nuestro compromiso*

INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DE TABASCO

INFORME TRIMESTRAL
ABRIL-JUNIO 2019

No. NIVEL OBJETIVO

I	Fin	Contribuir a la participación ciudadana, mediante la aplicación de programas cívicos para la participación de los votantes en las próximas elecciones electorales locales del 2021.
II	Propósito	La ciudadanía se interese en participar en las convocatorias del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana de Tabasco.
III	Componente	Acciones fortalecidas que contribuyen al interés ciudadano por incrementar su participación.
IV	Actividad 1	Fortalecer y actualizar el sistema informático del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana de Tabasco, con perspectiva a la preparación del proceso electoral local ordinario 2020-2021.
V	Actividad 2	Ministrar de manera oportuna el financiamiento a los partidos políticos para las actividades ordinarias y específicas.
VI	Actividad 3	Implementar una amplia y constante campaña de difusión que permita a la ciudadanía estar enterada de las diversas actividades que realice el Instituto Electoral.

En base a estos objetivos, se dio cumplimiento a la captura de los avances de la Matriz de Indicadores de Resultados (MIR) en el segundo trimestre de este año, solicitando la información al área indicada para reportar su avance trimestral a la Coordinación de Prerrogativas y Partidos Políticos; y la Unidad de Comunicación Social quien reporta semestralmente.

Se dio continuidad a los trabajos para el procedimiento de realización del ante proyecto anual de egresos 2020 (Presupuesto de Egresos 2020); se realizaron revisiones, ajustes y correcciones a la primera presentación del presupuesto 2020; se realizaron correcciones a los presupuestos de la Coordinación de Educación Cívica, la Coordinación de Organización Electoral y la Unidad de Tecnologías de la Información y Comunicación. Se comenzó con el armado del Libro Blanco del APAE 2020.

Se dio inicio a las actividades para la elaboración del presupuesto 2021, solicitando información financiera a la Dirección Ejecutiva de Administración, se hicieron las adecuaciones necesarias en los

formatos analíticos de los proyectos de las áreas del Instituto Electoral, se precargó información en el formato de los PIA'S, y se entregaron a todas las áreas del Instituto Electoral para su elaboración; se tuvieron reuniones con diversas áreas para confrontar información y realizar correcciones.

La Unidad Técnica de Planeación fue invitada, a la presentación del Sistema Estatal de Evaluación del Desempeño, en el cual dieron a conocer la creación del Consejo Estatal de Evaluación como el nuevo ente para llevar a cabo todo lo relativo a las evaluaciones de desempeño y sus procedimientos, así como las modificaciones realizadas; actividad que anteriormente llevaba la Secretaría de Finanzas del Estado de Tabasco.

ACTIVIDADES REALIZADAS POR LAS DIFERENTES ÁREAS QUE COMPONEN LA SECRETARÍA EJECUTIVA

- Los Coordinadores del área de lo Contencioso Electoral, Actas acuerdos y captura, Información y Documentación, y Vinculación, así como personal de Oficialía Electoral asistieron al simulacro de las asambleas que se llevarían a cabo con el fin de crear un partido político local, se les indico las funciones que tendrían que realizar cada uno de los funcionarios electorales, el simulacro se llevó a cabo en la explanada central del IEPC a las 10:00 am.
- El 12 de abril del año que transcurre personal de esta Secretaría Ejecutiva participo en los trabajos implementados para realizar el simulacro del 16vo Congreso de las niñas y los niños legisladores de Tabasco.
- Personal de las diferentes Coordinaciones, de esta Secretaría el día 25 de abril asistieron a la segunda mesa de análisis y discusión del programa "Círculo de Estudios de Sentencias Relevantes", donde se analizó la sentencia del expediente SUP-JRC-4/2018, relativo al Principio de Paridad y Elección consecutiva en Procesos Electorales; organizada por la Comisión de Denuncias y Quejas de este Instituto Electoral, la cual se llevó a cabo a las 11:00 am en la Sala de Sesiones del IEPC Tabasco.



*Tu participación,
es nuestro compromiso*

INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DE TABASCO

INFORME TRIMESTRAL
ABRIL-JUNIO 2019

- La Dirección Jurídica en Coordinación con la Oficialía Electoral, Contencioso Electoral trabajaron en la revisión de las observaciones y modificaciones del acta de certificación que se usaran en las asambleas, con las adecuaciones que se realizaron al lineamiento para la Constitución y Registro de Partidos Políticos Locales en el Estado Libre y Soberano de Tabasco.
- Algunas áreas de esta Secretaría, se les dio la encomienda de ver la transmisión en vivo de la ponencia “Violencia de Pareja y Estrés de Hombre”, impartida por el C. Fernando Bolaños Ceballos.
- Se auxilió a la Coordinación de Información y Documentación para la entrega de invitaciones a la conferencia “Razón de Estado en Democracia” impartida por el Dr. Emilio Vizarratea en la Universidad Politécnica del Golfo organizada por el Instituto Electoral y de Participación Ciudadana de Tabasco, que tuvo verificativo el 28 de mayo; de igual forma se auxilió en la entrega de oficios en Juzgados Civiles y en las oficinas del OSFE.
- Asistimos de 10:00 a 13:30 horas, a la sala de sesiones para ver la transmisión en vivo a través del canal de youtube de la capacitación denominada “Fiscalización a Organizaciones de ciudadanos que pretenden obtener su registro como partido político”.
- El pasado 21 de junio del año que transcurre las áreas que conforman la Secretaría Ejecutiva asistieron a la Sala de Sesiones del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana de Tabasco para ser testigos de la firma de Convenio de Colaboración del IEPC Tabasco con la Sociedad Mexicana de Estudios Electorales A.C., la cual es una agrupación integrada por estudios de los procesos electorales de México y el mundo, bajo las consideraciones políticas, jurídicas y sociológicas. Con la representación del IEPC Tabasco de la Consejera Presidenta Dra. Maday Merino Damian, el Secretario Ejecutivo Lic. Roberto Félix López y las representantes de SOME E A.C. en la persona de la Dra. Angélica Cazarín Martínez y Mtra. Olga González Martínez, Presidenta y Secretaria General de la Sociedad Mexicana de Estudios Electorales. Así como, la Consejera Electoral, Dra. Claudia del Carmen Jiménez López y los Consejeros Electorales Mtro. Víctor Humberto Mejía Naranjo y Mtro. David Cuba Herrera como testigos de honor.



- Personal de la Secretaría Ejecutiva asistieron a la tercera mesa de análisis y discusión del programa “Círculo de Estudios de Sentencias Relevantes”, donde se analizó la sentencia del expediente SER-PSC-169/2018 y SUP-REP-611/2018 y su acumulado.
- La Dirección Jurídica, y las Coordinaciones de Contencioso, Actas, acuerdos y captura, así como Oficialía Electoral acudieron al auditoria del Instituto Juárez a las 12:00 horas para la presentación de la plataforma “Abogacía Ética”, el 20 de junio del año que transcurre.
- Todas la Coordinaciones y Unidades que son parte de la Secretaría asistieron a las 13:00 horas a la sala de Sesiones, para realizar una reunión con el Secretario Ejecutivo y la Contraloría de este Instituto para dar a conocer la realización de diferentes formatos de entrega y recepción para estar al día y que los formatos.



CAPÍTULO III

3 DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL Y EDUCACIÓN CÍVICA

La Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Educación Cívica, es la encargada de llevar a cabo diversas actividades según lo establecido en el artículo 113 y 121 de la Ley Electoral y de Partidos Políticos del Estado de Tabasco, de igual forma realiza las actividades establecidas en el Programa Estatal de Educación Cívica y Cultura Democrática del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana de Tabasco, aprobadas por el Consejo Estatal mediante acuerdo No. CE/2015/054 y en aras de dar cumplimiento a lo antes señalado, esta Dirección emite su segundo informe trimestral de actividades del periodo comprendido de abril a junio de 2019, destacando las asambleas llevadas a cabo por las asociaciones de ciudadanos que pretenden constituir un partido político, así como los cursos en línea impartidos por este Órgano Electoral, entre diversas actividades relacionadas con el próximo Proceso Electoral Local Ordinario.

A. Comisiones Permanentes y Temporales

Como parte de los trabajos que realiza esta Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Educación Cívica, es la de fungir como Secretario Técnico de las Comisiones del Consejo Estatal tanto permanentes como temporales. Durante el trimestre que se informa no se llevó a cabo ninguna sesión sin embargo se realizaron las reuniones que se describen a continuación:

COMISIÓN	REUNIONES
Temporal para el seguimiento de las actividades que realizarán las asociaciones que pretenden	➤ 15/04/2019 ➤ 27/05/2019 ➤ 19/06/2019





COMISIÓN	REUNIONES
constituirse como Partidos Políticos	➤ 10/07/2019
Locales	➤ 14/08/2019
	➤ 24/09/2019

B. Reuniones con el INE y otras Instituciones

Esta Dirección tiene entre sus actividades, asistir con las y los Consejeros Electorales, o el Secretario Ejecutivo de este Órgano Electoral a los eventos a los que sean invitados y que sean de ayuda en la sinergia con otras instituciones y así poder promover la vida democrática en nuestro estado.

El pasado 03 de abril del presente año, se llevó a cabo reunión en la Sala de Sesiones de este Instituto con el Consejero Presidente del Consejo General del INE; Dr. Lorenzo Córdova Vianello y la Vocal Ejecutiva del INE en Tabasco; Lic. María Elena Cornejo Esparza, donde se abordaron diversos temas en beneficio de los próximos comicios.

Trámites de oficios, memorándums y circulares

Esta Dirección Ejecutiva atendió, turnó e instruyó mediante oficios y memorándum, diversa documentación a las diferentes áreas de este Instituto, con el objeto de notificar, supervisar, dar seguimiento e instruir actividades relacionadas con cada una de ellas, tal y como se aprecia en la tabla siguiente:

OFICIOS Y MEMORÁNDUM

CARGO Y ÁREA DE ADSCRIPCIÓN	OFICIOS	MEMORÁNDUM
Contraloría General	2	0
Secretaría Ejecutiva	8	0
Director Ejecutivo de Administración	12	35





Tu participación,
es nuestro compromiso

INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DE TABASCO

INFORME TRIMESTRAL
ABRIL-JUNIO 2019

CARGO Y ÁREA DE ADSCRIPCIÓN	OFICIOS	MEMORÁNDUM
Transparencia	13	0
Partidos Políticos	12	0
Asociaciones que pretenden constituirse como partidos políticos	17	0
Otros	8	0
TOTAL	72	35

3.1 COORDINACIÓN DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL

Organización Electoral

Esta Dirección a través de la Coordinación de Organización Electoral realizó las siguientes actividades:

- ❖ Entrega, recepción, empaque y resguardo de urnas y mamparas para la realización de jornadas comiciales de delegados en los municipios de Centla, Centro, Jalapa y Jalpa de Méndez.
- ❖ Entrega, recepción, empaque y resguardo de urnas y mamparas para la realización de jornadas comiciales del Colegio de Ingenieros.
- ❖ Traslados de paquetes electorales distritales y municipales de la bodega del Instituto al Edificio de periférico.
- ❖ Acompañamiento de supervisión de las sedes para la realización de asambleas de agrupaciones que desean formar partidos políticos locales.
- ❖ Inventario de ropería utilizada en la jornada electoral de 2018, incluye sombreros, mandiles, casacas, mochilas e impermeables.
- ❖ Resguardo con empaque y lonas del material electoral ubicado en la bodega.

- ❖ Capacitación para la atención de las asambleas de agrupaciones que desean formar partidos políticos locales.
- ❖ Actividades de selección y resguardo de material electoral de la elección 2017-2018 en el Almacén del IEPC.
- ❖ Revisión y edición de los 21 distritos electorales de Tabasco.
- ❖ Revisión y validación de las georreferenciaciones de la asociación civil: Unión Democrática por Tabasco A.C.” y “Asociación Mexicana de Fomento a la Economía Social A.C.” para las asambleas para la creación de Partidos Políticos Locales.
- ❖ Actualización del cuadro de distancias del estado de Tabasco.
- ❖ Elaboración del Catálogo de distancias y gráficas con sus respectivos domicilios para la ubicación de los lugares de las asambleas de la asociación civil: “Asociación Mexicana de Fomento a la Economía Social A.C.”
- ❖ Apoyo a la coordinación de educación cívica en la actividad de proyección de cine para escuela secundaria.
- ❖ Corte y elaboración de carpetas rotuladas para diferentes eventos organizados por el IEPC Tabasco.
- ❖ Encuadernación del informe anual de actividades de la Comisión Temporal de Género 2018.

Capacitación Electoral

- ✓ Elaboración de informe pormenorizado de las actividades llevadas a cabo para la destrucción de la documentación electoral, utilizada en la jornada electoral del 1° de julio de 2018.

- ✓ Seguimiento e integración de la documentación correspondiente a la meta colectiva 23 de los miembros del Servicio Profesional Electoral, sistema OPL, presentando un avance del 100% de la meta que establece: Realizar el 100% de las acciones para la destrucción de la documentación electoral susceptible a desincorporación, para cumplir con el anexo 16 del Reglamento de Elecciones.
- ✓ Se dio atención a las solicitudes del ayuntamiento del Centro y de la Secretaría de Turismo que requirieron el apoyo del Instituto con mamparas y urnas para elecciones de sus delegados municipales y dirigentes.
- ✓ Elaboración de Informe sobre los Procesos Electorales en el Instituto Electoral y de Participación Ciudadana de Tabasco antes de la reforma del 2014.
- ✓ Contestación de cuestionario del Instituto Electoral del Estado de México sobre actividades realizadas y datos estadísticos de los Procesos Electorales de 2015 a la fecha.

1. Documentación Electoral

EVENTOS:

Se realizaron diversas, conferencias, talleres y círculos de estudio de los cuales se tuvo que elaborar e imprimir invitaciones, banner, reconocimientos, reconocimientos, separadores de libro, personificadores, diseño de lonas. También se realizaron diversas infografías, de las diversas comisiones y del Consejo Estatal.

3.2 COORDINACIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA

FECHA	ACTIVIDADES
01/04/2019	Con el apoyo de los integrantes de la coordinación de planeación se revisaron los proyectos de programas institucionales anuales para el ejercicio fiscal 2020, llevando a

FECHA	ACTIVIDADES
	cabo los ajustes necesarios para cumplir con los principios de austeridad, eficacia y eficiencia de los recursos públicos, tomando como referencia los ejercicios en años anteriores.
02/04/2019	Se diseñó una presentación en power point acerca de la importancia de la información pública, constante de 14 diapositivas, mismas que serán empleadas en las acciones de divulgación de los derechos-políticos electorales como material inédito de conformidad con lo establecido por la meta colectiva número 0025 para la evaluación de desempeño de los miembros del Servicio Profesional Electoral Nacional.
03/04/2019	En atención a la solicitud de la Lic. Lorena Gordillo, técnica de Organización Electoral, se remitió informe sobre los resultados de capacitaciones, programa de observadores y de atención a visitantes extranjeros, además del estadístico formato Excel de los cursos impartidos por la Junta Estatal Ejecutiva y las Juntas Electorales Distritales y Municipales en cumplimiento al Acuerdo CE/2017/005 del Consejo Estatal, relativo a la campaña para la promoción del voto y la participación ciudadana en el Proceso Electoral Local Ordinario 2017-2018.
04/04/2019	Se elaboró una presentación en power point denominada "Democracia y acceso a la información Pública", constante de 18 diapositivas, la cual forma parte de los materiales inéditos requeridos para el cumplimiento de la meta colectiva número 0025 de la evaluación de desempeños de los miembros del Servicio Profesional Electoral Nacional.
05/04/2019	En apoyo a la Coordinación de Educación Cívica se diseñó una presentación en power point sobre el desarrollo de la logística que se implementaría durante el simulacro del "16vo Congreso de las niñas y los niños legisladores de Tabasco", en el cual la auxiliar de Participación Ciudadana.
	En atención a lo acordado en la reunión matutina celebrada en la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y de Educación Cívica, se remitió vía correo electrónico a la coordinación de organización electoral, el plan de capacitación que la coordinación de Participación Ciudadana elaboró con la finalidad de que el IEPCT se ofertase como centro de trabajo a los aspirantes del programa de gobierno denominado "jóvenes construyendo el futuro."
08/04/2019	Se continuaron los trabajos de planeación para "16vo Congreso de las niñas y los niños legisladores de Tabasco", estableciendo la distribución de niños en las mesas de trabajo, así como los temas que serían asignados a cada una de las mesas.
	Se remitió proyecto final del plan de capacitación al Lic. Eddy Coronel, en atención a la reunión sostenida el jueves 4 de abril en la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Educación Cívica, para que el funcionario mencionado llevara a cabo el registro del IEPCT al portal en línea del programa de gobierno denominado "Jóvenes Construyendo el Futuro".
	En atención a la visita del ciudadano Iván Sánchez, estudiante de la maestría Gerencia Pública y Gobierno, de la Universidad Juárez Autónoma de Tabasco, donde solicito al suscrito Coordinador de Participación Ciudadana contestar un cuestionario con algunas preguntas acerca de la Iniciativa Popular, para un trabajo de investigación de su posgrado mismo que fueron contestadas y remitidas vía correo electrónico, además de información sobre las acciones de pedagogía pública realizadas durante el Proceso Electoral Local Ordinario 2017-2018 y manual de procedimientos de dichas capacitaciones, con la intención de enriquecer la información solicitada.
09/04/2019	Se sostuvo una reunión con el Lic. Marcos Duran, Coordinador de Educación Cívica, para analizar las propuesta de boletas para la votación que realizarán los niños participantes del "16vo Congreso de las niñas y los niños legisladores de Tabasco".

FECHA	ACTIVIDADES
10/04/2019	Se revisó la última versión del Informe Tabasco "Sobre la calidad de la ciudadanía en Tabasco" remitido por los profesores investigadores de la División de Ciencias Básicas de la Universidad Juárez Autónoma de Tabasco, realizándose las observaciones pertinentes al mismo.
11/04/2019	Se elaboró prologo que sería expuesto en la toma de protesta del Presidente de la mesa directiva del "16vo Congreso de las niñas y los niños legisladores de Tabasco" en el simulacro programado para 12 de abril de 2019.
12/04/2019	Se remitió a la Comisión de Inclusión Social, Género y Derechos Humanos las listas de los protocolos para la atención de violencia política contra las mujeres en razón de género que fueron entregados durante las conferencias organizadas por la mencionada comisión. Se llevó a cabo la comisión de trasladarse al municipio de Cuenduacán, Tabasco, en busca de uno de los menores participantes del "16vo Congreso de las niñas y los niños legisladores de Tabasco", concluida la actividad, se trasladó al menor en compañía de sus padres a su domicilio.
15/04/2019	Se realizó una actualización al directorio de universidades, incluyendo nueva información telefónica y de las autoridades que fungen como enlace, así como información referente a las carreras ofertadas en cada institución de educación superior.
26/04/2019	Se elaboró informe de actividades de la Coordinación de Participación Ciudadana, correspondientes al mes de marzo de 2019.
29/04/2019	Se elaboró respuesta a la solicitud ciudadana de Información, con folio 796919, mediante el cual se informo acerca de los mecanismos de de participación ciudadana en el estado y los antecedentes históricos y legales de los mismos.
30/04/2019	Se realizó la logística y coordinación del evento del "16vo Congreso de las niñas y los niños legisladores de Tabasco". El cual se llevó a cabo en las instalaciones del H. Congreso del Estado de Tabasco.
03/05/2019	Se revisó la última versión del Informe Tabasco "Sobre la calidad de la ciudadanía en Tabasco" remitido por los profesores investigadores de la División de Ciencias Básicas de la Universidad Juárez Autónoma de Tabasco, realizándose las observaciones pertinentes al mismo.
05/05/2019	Se diseñó una presentación en power point denominada "Tabasco como identidad" acerca antecedentes históricos del Estado de Tabasco que dieron paso a la democracia en la Entidad, constante de 30 diapositivas, mismas que serán empleadas en las acciones de divulgación de los derechos-políticos electorales como material inédito de conformidad con lo establecido por la meta colectiva número 0025 para la evaluación de desempeño de los miembros del servicio profesional electoral nacional.
06/05/2019	Se continuaron con las actividades en línea del módulo denominado "Organización Administrativa Electoral" correspondientes de las 12 semanas de estudio del Programa de Formación para lo miembros del Servicio Profesional Electoral Nacional.
09/05/2019	Se diseñó calendario visitas a universidades que se encuentran ubicadas en los distritos de menos participación electoral para realizar acciones de vinculación y llevar a cabo actividades de divulgación de los derechos políticos de los ciudadanos, asimismo se elaboró un Mapa de los Aliados Estratégicos para el desarrollo de dicha actividad. Lo anterior para dar cumplimiento a la meta colectiva 025 del Servicio Profesional Electoral Nacional.
13/05/2019	Se llevó a cabo una comisión consistente en acudir al municipio de Cárdenas, Tabasco, a las universidades CNCI, Mundo Maya campus Cárdenas y Popular de la Chontalpa, con la finalidad de llevar a cabo la vinculación con las mismas y realizar acciones de divulgación de los derechos políticos de los Ciudadanos.



FECHA	ACTIVIDADES
14/05/2019	Se llevó a cabo una comisión consistente en acudir a la Universidad Mundo Maya Campus Villahermosa y a la Universidad Politécnica del Golfo, ambas en Centro, Tabasco, con la finalidad de llevar a cabo la vinculación con las mismas y realizar acciones de divulgación de los derechos políticos de los Ciudadanos.
15/05/2019	Se llevó a cabo una comisión consistente en acudir Instituto Universitario de Puebla extensión Tabasco, con la finalidad de llevar a cabo la vinculación con las mismas y realizar acciones de divulgación de los derechos políticos de los Ciudadanos.
	Se remitió vía correo al Mtro. José Osorio Amézquita, Coordinador de Capacitación del Tribunal Electoral de Tabasco en formato Excel la plantilla distribuida por áreas y directorio de personal de este Instituto. En atención a lo solicitado y para los fines académicos y de capacitación que lleva a cabo dicha institución.
17/05/2019	En atención a las instrucciones del Secretario Ejecutivo, Lic. Roberto Félix López, se elaboró proyecto de ley de Ley de Consulta Popular, el cual atendió las observaciones realizadas por la Dirección Jurídica, mismo que fue remitido vía correo electrónico.
20/05/2019	Se llevó a cabo una comisión consistente en acudir en el municipio de Centro, Tabasco, a las universidades de Sotavento, Universidad Dunamis, UNID Campus Villahermosa y a la Universidad Pedagógica Nacional, con la finalidad de llevar a cabo la vinculación con las mismas y realizar acciones de divulgación de los derechos políticos de los Ciudadanos.
23/05/2019	Se elaboró respuesta a la solicitud de información realizada por el Ciudadano Javier Jiménez Aguilar, mediante escrito de fecha 22 de mayo de 2019, en el cual solicitaba a este instituto le informara por la cantidad de ciudadanos necesarios para promover el mecanismo de participación ciudadana denominado "Plebiscito" en el municipio de Centro, Tabasco, así como el procedimiento necesario para promoverlo.
24/05/2019	Se envió en expediente electrónico de la consulta popular a la dirección de Organización Electoral y Educación Cívica con los siguientes documentos: 1. Solicitud de Consulta Popular de los Ciudadanos de Villa Vicente Guerrero Centla. 2. Acuerdo CE/2018/048 del Consejo Estatal. 3. Sentencia del TET-JDC-56/2018. 4. Acuerdo CE/2018/065 del Consejo Estatal. 5. Acuerdo CE/2018/084 del Consejo Estatal. 6. Resolución de la Opinión Consultiva de Control de Constitucionalidad 03/2018 del Tribunal Superior de Justicia del Estado de Tabasco.
25/05/2019	A las 11 horas se impartió en las instalaciones de la universidad CNCI campus Cárdenas, el curso denominado "Derechos Políticos y Ciudadanía", dirigido a los estudiantes de dicha institución, con la finalidad de crear conciencia e invitar a los estudiantes a hacer un trabajo reflexivo acerca del ejercicio de sus derechos y cumplimiento de sus obligaciones.
28/05/2019	Se remitió vía correo electrónico a la unidad de comunicación social, a petición de la licenciada Lucila Priego Godoy, la presentación del curso denominado "Derechos Políticos y Ciudadanía".
	A las 11 horas se impartió en las instalaciones Instituto Universitario de Puebla extensión Tabasco, el curso denominado "Derechos Políticos y Ciudadanía", dirigido a los estudiantes de dicha institución, con la finalidad de crear conciencia e invitar a los estudiantes a hacer un trabajo reflexivo acerca del ejercicio de sus derechos y cumplimiento de sus obligaciones.
29/05/2019	A las 11 horas se impartió por segundo día en las instalaciones Instituto Universitario de Puebla extensión Tabasco, el curso denominado "Derechos Políticos y Ciudadanía", dirigido a los estudiantes de dicha institución, con la finalidad de crear conciencia e invitar

FECHA	ACTIVIDADES
	a los estudiantes a hacer un trabajo reflexivo acerca del ejercicio de sus derechos y cumplimiento de sus obligaciones.
29/05/2019	<p>Se envió correo electrónico a diversas Instituciones de Educación Superior, así como a Organizaciones de la Sociedad Civil, invitándoles a tomar el curso denominado "Derechos Políticos y Ciudadanía" que imparte la Coordinación de Participación Ciudadana"</p> <p>Con la intención de tener ciudadanos más informados acerca de sus derechos y que de esta manera los ejerzan de manera cotidiana, fortaleciendo de esta manera la democracia en nuestro país.</p> <p>Se concluyó con el documento de investigación sobre la participación ciudadana en el último proceso electoral local ordinario 2017-2018, en cumplimiento a la meta colectiva 026 de la Evolución del Desempeño de los Miembros del Servicio Profesional Electoral Nacional.</p>
30/05/2019	<p>Se elaboró cuadro comparativo de las definiciones que le dan a los diferentes mecanismos de participación ciudadana contenido en las de Leyes de locales vigentes de la materia.</p> <p>A las 11 horas se impartió en las instalaciones de la Universidad Popular de la Chontalpa, el curso denominado "Derechos Políticos y Ciudadanía", dirigido a los estudiantes de dicha institución, con la finalidad de crear conciencia e invitar a los estudiantes a hacer un trabajo reflexivo acerca del ejercicio de sus derechos y cumplimiento de sus obligaciones.</p>
03/06/2019	Se remitió vía correo electrónico a la dirección ejecutiva de organización electoral y educación cívica, cuestionario sobre los procesos electorales locales 2015, 2016, 2017 y 2018, con la información correspondiente a los cursos impartidos durante la campaña para el impulso de la participación ciudadana, el índice de participación que hubo en las jornadas respectiva, así como la numeraria de ciudadanos registrados como observadores electorales durante cada proceso.
06/06/2019	Se envió la información relativa a los cursos de educación cívica y fortalecimiento de la ciudadanía, así como número de personas atendidas de abril 2018 a abril 2019, en relación a la solicitud de información requerida por el Lic. Pedro Zamudio Godínez, en el formato enviado por correo electrónico a esta Coordinación.
07/06/2019	Se elaboró informe sobre el trámite llevado a cabo por la Coordinación de Participación Ciudadana a las solicitudes de las organizaciones de la sociedad de civil de llevar a cabo una consulta popular.
08/06/2019	A las 8 horas se impartió en las instalaciones de la Universidad Dunamis, en cuatro horarios distintos el curso denominado "Derechos Políticos y Ciudadanía", dirigido a los estudiantes de dicha institución, con la finalidad de crear conciencia e invitar a los estudiantes a hacer un trabajo reflexivo acerca del ejercicio de sus derechos y cumplimiento de sus obligaciones.
10/06/2019	Por instrucciones del Director Ejecutivo de Organización Electoral y Educación Cívica se elaboró un informe que contenía los Antecedentes de la Educación Cívica en el IEPC Tabasco, durante años no electorales.
11/06/2019	A las 11 horas se impartió en las instalaciones de la Universidad Mundo Maya, Campus Villahermosa, el curso denominado "Derechos Políticos y Ciudadanía", dirigido a los estudiantes de dicha institución, con la finalidad de crear conciencia e invitar a los estudiantes a hacer un trabajo reflexivo acerca del ejercicio de sus derechos y cumplimiento de sus obligaciones.
13/06/2019	A las once horas se llevó a cabo en la sala de sesiones de este instituto, reunión de trabajo con los profesores investigadores de la División de Ciencias Básicas de la



FECHA	ACTIVIDADES
	Universidad Juárez Autónoma de Tabasco, con la intención de revisar el proyecto final del Informe Tabasco sobre la calidad de la Ciudadanía.
19/06/2019	Se elaboró informe final sobre las acciones de divulgación de los derechos políticos llevadas a cabo en las universidades ubicadas en el distrito electoral de menor participación ciudadana en cumplimiento de la meta colectiva 025 de la Evaluación de Desempeño de los Miembros del Servicio Profesional Electoral Nacional.
20/06/2019	En atención a la solicitud que hiciera mediante correo electrónico del LCPyF. Juan Manuel Segura Guzmán, Director Ejecutivo de Administración, se contestó cuestionario enviado por la Secretaría Técnica y de Seguimiento Gubernamental del Gobierno del estado de Tabasco, con la información de las actividades de impulso de la participación ciudadana llevadas a cabo durante el último año.
21/06/2019	Se remitió vía correo electrónico a la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Educación Cívica, dos archivos de Excel de las personas impactadas en actividades ordinarias de educación cívica. Así como el informe para presidencia de: acciones para el impulso de la participación ciudadana durante el proceso electoral local ordinario 2017-2018.
30/06/2019	Se remitió a la Dirección Ejecutiva de Organización electoral y Educación cívica, cuestionario de OPLES, enviado por el Instituto Nacional Electoral, sobre las acciones de construcción de ciudadanía que se realizaron por este instituto fuera de proceso electoral que realiza.

3.3 COORDINACIÓN DE EDUCACIÓN CÍVICA

Durante el periodo en que se informa se realizaron actividades diversas dentro del programa de educación cívica y cultura democrática 2015 2021, así como las inherentes a la atención de usuarios y los apoyos interinstitucionales respectivos con distintas dependencias e instituciones públicas.

a) 16vo Congreso de las niñas y los niños legisladores de Tabasco

Continuando con los trabajos que se iniciaron a partir del mes de marzo, el 30 de abril se realizó el 16vo Congreso de las Niñas y los Niños Legisladores de Tabasco, cuya sede fue el recinto de la LXIII Legislatura del Estado de Tabasco. Los temas tratados en este congreso fueron:

- ☐ Influencia de los videojuegos en el desarrollo de los niños
- ☐ Protección y Cuidado de los Animales
- ☐ Iguales y Diferentes a la vez ¿las niñas y los niños tenemos los mismos derechos?

- ☐ Democracia, importancia del voto y de las elecciones
- ☐ Acoso (Bullyng)
- ☐ Educación en la Familia. Responsabilidad Compartida
- ☐ Promoción de Valores

Para lo anterior, se contó con la entusiasta participación de 36 niñas y niños de la mayoría de los municipios del Estado. Con base a su nivel de aprovechamiento, la Secretaría de Educación del Estado realizó la selección de los Infantes.



b) Metas del SPEN

Para dar cumplimiento al programa de metas del servicio profesional de carrera y en apoyo al programa de ENCCIVICA del Instituto Nacional Electoral (INE), así como de la actividad denominada Mesa inicial de los diálogos juveniles celebrada el pasado 22 de marzo, la Coordinación de Educación Cívica concertó y desarrolló 8 Diálogos Juveniles, desglosados a continuación:

CONS	SEDE	PARTICIPANTES	TEMA (A)	FECHA
1	Instituto Tecnológico Superior de Villa la Venta Huimanguillo Tabasco	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Consejeros Electoral Víctor Humberto Mejía Naranjo ➤ Instituto de la Juventud y el Deporte de Tabasco ➤ Secretaría de Educación del Estado de Tabasco 	Derechos Humanos	21 mayo 2019



CONS	SEDE	PARTICIPANTES	TEMA (A)	FECHA
		<ul style="list-style-type: none"> ➤ Asociación Civil "Colectivo con Nosotras SI jiii" ➤ Coordinación de Educación Cívica IEPC Tabasco ➤ Académicos y alumnado del Instituto 		
2	Instituto Tecnológico Superior de Villa la Venta Huimanguillo Tabasco	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Secretaría de Educación del Estado de Tabasco ➤ Coordinación de Educación Cívica IEPC Tabasco ➤ Académicos y alumnado del Instituto 	Educación Cívica	22 mayo 2019
3	Universidad Intercultural del Estado de Tabasco, Unidad Villa Vicente Guerrero Centla Tabasco	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Secretaría de Educación del Estado de Tabasco ➤ Coordinación de Educación Cívica IEPC Tabasco ➤ Asociación Civil "Colectivo con Nosotras SI jiii" ➤ Fiscalía para la Atención de Delitos Electorales de Tabasco ➤ Académicos y alumnado del Instituto 	Derechos Humanos	30 mayo
4	Universidad Intercultural del Estado de Tabasco, Unidad Villa Vicente Guerrero Centla Tabasco	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Secretaría de Educación del Estado de Tabasco ➤ Coordinación de Educación Cívica IEPC Tabasco ➤ Asociación Civil "Colectivo con Nosotras SI jiii" ➤ Académicos y alumnado de la Universidad 	Educación Cívica	31 mayo 2019
5	Universidad Intercultural del Estado de Tabasco, Unidad Oxolotan Tacotalpa Tabasco	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Secretaría de Educación del Estado de Tabasco ➤ Coordinación de Educación Cívica IEPC Tabasco ➤ Lic. Silverio Hernández Hernández, funcionario del IEPC Tabasco, de la etnia Indígena Chontal ➤ Fiscalía para la Atención de Delitos Electorales de Tabasco ➤ Académicos y alumnado de la Universidad 	Derechos Humanos	4 junio 2019



CONS	SEDE	PARTICIPANTES	TEMA (A)	FECHA
6	Universidad Intercultural del Estado de Tabasco, Unidad Oxolotan Tacotalpa Tabasco	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Secretaría de Educación del Estado de Tabasco ➤ Coordinación de Educación Cívica IEPC Tabasco ➤ Académicos y alumnado de la Universidad 	Educación Cívica	5 junio 2019
7 y 8	Universidad Intercultural del Estado de Tabasco, Unidad Villa Tamulté de las Sábanas Centro Tabasco	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Centro Estatal de Prevención Social del Delito del Estado de Tabasco (CENEPRED) ➤ Consejera Electoral Rosselvy del Carmen Domínguez Arévalo ➤ Coordinación de Educación Cívica IEPC Tabasco ➤ Fiscalía para la Atención de Delitos Electorales de Tabasco ➤ Ciudadano Invidente Jesús de la Fuente Marshall, quien solicito participar de manera voluntaria ➤ Académicos y alumnado de la Universidad 	Educación Cívica y Derechos Humanos (dos temas el mismo día)	11 junio 2019



La realización de estos eventos, implicó una amplia logística de visitas y comunicación con las diversas Instituciones Educativas, así como integrantes de las Instituciones Públicas que participaron.





Actualmente la Coordinación de Educación Cívica se encuentra procesando la estadística de asistencia y opiniones surgidas en los citados eventos.

Conforme lo mandatado por el SPEN y como miembro del mismo, durante este periodo me encuentro cursando la materia denominada "Organización Administrativa Electoral". Dicha actividad forma parte de mi profesionalización para el puesto de Coordinador de Educación Cívica.

c) Reuniones

En el marco de la celebración del XXX Congreso Internacional de la Sociedad Mexicana de Estudios Electorales (SOMEE), de manera continua esta Coordinación ha participado en las diversas reuniones de trabajo que se han realizado para la organización del citado evento.

A petición expresa de la Junta Local del INE en Tabasco, se ha participado en las mesas de trabajo que se han instaurado para dar a conocer los resultados de la Consulta Infantil y Juvenil 2018, con miras a establecer políticas públicas de actuación, con diversas Instituciones del Estado.

d) Informe Tabasco

Por Instrucciones de la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Educación Cívica, se han sostenido dos reuniones de Trabajo con personal de la Universidad Juárez Autónoma de Tabasco, a fin de realizar observaciones al documento denominado "Informe sobre la calidad de la Ciudadanía en Tabasco", mismo que se encuentra en su fase final para posterior publicación.

e) Actividades Ordinarias

En colaboración con personal adscrito a la Dirección, se han estructurado y difundido cursos en línea, referente a la materia electoral, con la finalidad de que los participantes, cuenten con los





*Tu participación,
es nuestro compromiso*

INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DE TABASCO

INFORME TRIMESTRAL
ABRIL-JUNIO 2019

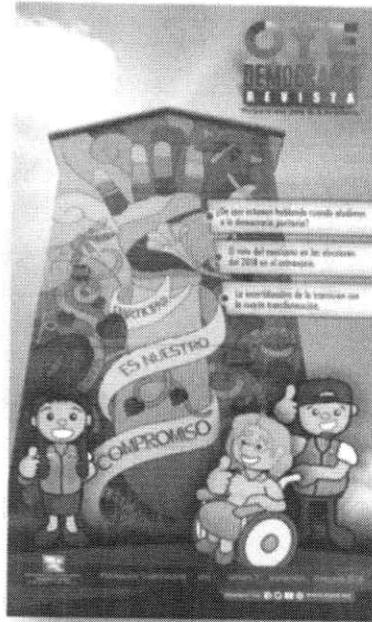
conocimientos necesarios que les permitan formar parte de los órganos distritales y municipales a instalarse en el proceso electoral 2020-2021.

Derivado de la petición expresa de la Comisión de Educación Cívica del OPLE Veracruz y por instrucciones de la Consejera Electoral Claudia del Carmen Jiménez López, Presidenta de la Comisión de Organización Electoral y Educación Cívica de nuestro Instituto, se integró una serie de datos que permiten reflejar las acciones y los alcances que tienen los programas de Educación Cívica llevados a cabo por el IEPC Tabasco

Con la finalidad de dar cumplimiento al procedimiento para la conformación de Partidos Políticos, esta Coordinación ha participado en los simulacros que se han llevado a cabo con el personal del Instituto, a fin de instaurar la logística para verificar el registro y posteriormente la existencia del quorum legal para la celebración de asambleas de las asociaciones civiles que pretendan registrarse como Partido Político Local.

Se concluyó la recopilación de datos inherentes a la fecha y documentos probatorios relativos a la creación de los 31 organismos electorales estatales existentes a nivel nacional, labor que puede resultar una fuente de consulta dentro de los trabajos de coordinación durante la celebración de la V Semana de la Democracia –programada para el próximo mes de septiembre.

En el marco del programa editorial del IEPC se concluyó el diseño tipográfico del ejemplar de la colección de la revista “Oye Democracia,” la cual en su versión digital se encuentra ya disponible para su publicación digital y consulta a partir de la primera semana de junio.

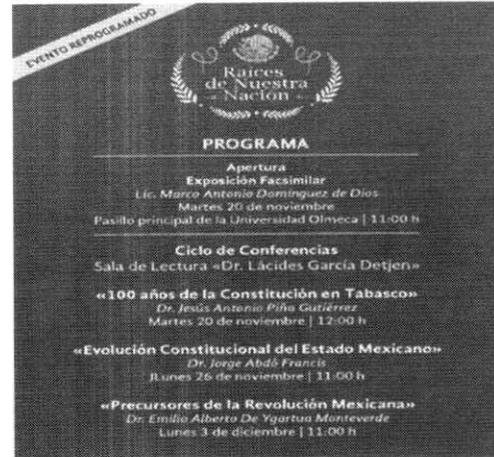


En el rubro de divulgación finalizo con éxito la exposición histórica de documentos facsimilares “Raíces De Nuestra Nación” en el museo de historia de la ciudad de Villahermosa, Casa de los Azulejos, la muestra se encuentra actualmente en resguardo y en espera de contestación a posibles nuevas sedes hacia el interior del Estado.

En este rubro por su parte también, se dio respuesta a la invitación que hiciera la comisión de festejos con motivo de la conmemoración del centenario de la constitución en Tabasco, para lo cual se está trabajando en la propuesta de presentar una exposición alusiva para los meses de septiembre a noviembre.

Adicionalmente, y a petición expresa de la Universidad Olmeca en el municipio de Centro Tabasco, esta Coordinación instaló y realizó visita guiada de la exposición “Raíces de Nuestra Nación”.





3.4 COORDINACIÓN DE PRERROGATIVAS Y PARTIDOS POLÍTICOS

Esta Dirección de Organización Electoral y Educación Cívica a través de la Coordinación de Prerrogativas se ha encargado de llevar el control de todo lo relacionado con las asociaciones que pretenden constituirse como partido político local, por tal razón a continuación se hará mención de las actividades que se llevaron a cabo en este trimestre.

- Los días 4 y 5 de abril de 2019, se llevaron a cabo dos simulacros, con la finalidad de que el personal comisionado para asistir a las asambleas conocieran los distintos escenarios que se les pudieran presentar y las soluciones en su caso, asimismo se puso en práctica la utilización del Sistema de Registro de Partidos Políticos Locales, obteniendo con ello, que con los lectores ópticos el tiempo de captura estimado es de 1 minuto y en caso de que la captura de los datos de quienes se afilien al Partido Político en formación se realice manualmente, el tiempo de captura se extendería entre los 3 y 5 minutos.
- Se elaboró el oficio D.E.O.E.E.C/0106/2019, mediante el cual se dio respuesta al escrito sin número, de fecha 29 de marzo de 2019, presentado por el representante legal de la

organización denominada "Unión Democrática por Tabasco A.C." y se le hace saber que el expediente relativo a la organización que representa y que obra en los archivos de este Instituto Electoral, ya se encuentra debidamente actualizado con las modificaciones que él manifestó ante esta autoridad, asimismo se le informa que los datos de acceso que le fueron proporcionados para el ingreso al Sistema de Registro de Partidos Políticos Locales, no sufrirán modificación alguna.

- Con fecha 23 de abril de 2019, el representante legal de la organización denominada "Asociación Mexicana de Fomento a la Economía Social A.C." presentó ante la Oficialía de Partes del Instituto Electoral, escritos a través de los cuales informa la cancelación de las asambleas programadas en los distritos electorales 3, 15 y 18.
- El día 24 de abril de 2019, se notificó a cada uno de los representantes legales de las Organizaciones que pretenden constituirse como Partido Político Local, el acuerdo CE/2019/007 de fecha 11 de abril de 2019, mediante el cual, el Consejo Estatal de este Órgano Electoral, aprobó las modificaciones a los Lineamientos para la Constitución y Registro de Partidos Políticos Locales en el Estado Libre y Soberano de Tabasco, en cumplimiento a la sentencia dictada por el Tribunal Electoral del Estado de Tabasco, en el expediente TET-JDC-06-2019-I de fecha el 04 de abril de 2019.
- El 14 de mayo de 2019, mediante los oficios: DEOEEC/0138/2019, DEOEEC/0139/2019, DEOEEC/0140/2019 y DEOEEC/0141/2019, se notificó, a cada uno de los representantes legales de las organizaciones que pretenden constituirse como Partidos Políticos Locales, el acuerdo antes referido (CE/2019/007) y sus anexos.
- Con fecha 15 de mayo de 2019, el representante legal de la organización denominada "Asociación Mexicana de Fomento a la Economía Social A.C." notificó la cancelación de las

asambleas que pretendía celebrar en los distritos 1, 11, 13, 15, 18; asimismo, comunicó las nuevas fechas de celebración de asamblea en los distritos antes señalados.

- Para cumplir con las formalidades de las asambleas que se llevaron a cabo el pasado 28 de mayo de 2019, el representante legal de la Organización denominada “Asociación Mexicana de Fomento a la Economía Social A.C.”, presentó ante la Oficialía de Partes de este Órgano Electoral, la siguiente documentación:

1. Copia simple de escritos a través de los cuales solicita a los Presidentes Municipales correspondientes, le brinden el apoyo de la Dirección de Seguridad Pública Municipal, así como el personal necesario en materia de seguridad y fuerza pública para garantizar el orden, seguridad e integridad de los asistentes a las asambleas que realicen en los 21 distritos uninominales con los que cuenta el Estado.
2. Copia simple de escritos a través de los cuales solicita al Presidente Municipal de Tenosique, Tabasco, le brinde el apoyo para que la Dirección Municipal de Protección Civil, le indique por escrito que los lugares en los que realizará las 21 asambleas distritales, cuentan con las instalaciones e infraestructura necesarias para la celebración de los eventos, asimismo que no se pone en riesgo la integridad de los asistentes.
3. Copia simple de escritos a través de los cuales solicita al Presidente Municipal de Tenosique, Tabasco, le sea otorgado el uso de las áreas públicas, en las que realizará las 21 asambleas distritales.
4. Copia simple de escritos a través de los cuales solicita al Coordinador del Instituto de Protección Civil del Estado de Tabasco, le indique por escrito que los lugares en los que realizará las 21 asambleas distritales, cuentan con las instalaciones e infraestructura necesarias para la celebración de los eventos, asimismo que no se pone en riesgo la integridad de los asistentes.

- Con fecha 29 de mayo de 2019, el representante legal de la Organización denominada "Asociación Mexicana de Fomento a la Economía Social A.C.", presentó ante la Oficialía de Partes de este Órgano Electoral escritos y anexos, a través de los cuales informa al Director Ejecutivo de Organización Electoral y Educación Cívica de este Instituto, la cancelación de las asambleas programadas y en el mismo acto, remite nueva agenda para la realización de sus asambleas en los 21 distritos uninominales.
- El pasado 30 de mayo de 2019, el representante legal de la Organización denominada "Asociación Mexicana de Fomento a la Economía Social A.C.", presentó ante la Oficialía de Partes de este Órgano Electoral escritos y anexos, a través de los cuales informa al Director Ejecutivo de Organización Electoral y Educación Cívica de este Instituto, la cancelación de las asambleas en los distritos 1,2,3,5,6,7,8,9,10,11,12,15,16,17,20 y 21, asimismo, el representante legal de la Organización presentó ante la Oficialía de Partes de este Órgano Electoral escritos y anexos, a través de los cuales informa al Director Ejecutivo de Organización Electoral y Educación Cívica de este Instituto, la programación para la celebración de las asambleas en los distritos 1,2,3,5,6,7,8,9,10,11,12,15,16,17,20 y 21.
- 07 de junio de 2019, se elaboró y notificó el oficio DEOEEC/159/2019, dirigido al representante legal de la Organización denominada "Asociación Mexicana de Fomento a la Economía Social A.C.", mediante el cual se le informa que de una revisión a la documentación presentada en fecha 30 de mayo de 2019, relativa a la programación de las asambleas a realizar en los distritos 1,2,3,5,6,7,8,9,10,11,12,15,16,17,20 y 21, se advirtió que los domicilios correspondientes a los distritos 4 y 16, están intercambiadas, de igual forma que la georreferencia del distrito 3, no corresponde al domicilio citado en su escrito, ello para que realice las aclaraciones pertinentes.
- 20 de junio de 2019, se elaboró el oficio DEOEEC/172/2019, dirigido al representante legal de la Organización denominada "Asociación Mexicana de Fomento a la Economía Social A.C."

mediante el cual derivado de la reunión de trabajo que se realizó en fecha 19 de junio de 2019, por la Comisión Temporal de Seguimiento de las Actividades que realizan las Asociaciones que pretenden Constituirse como Partido Político Local, se le solicitó que realice las aclaraciones que considere pertinentes, respecto de la documentación que presentó ante la Oficialía de Partes del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana de Tabasco, en fecha 28 de mayo de 2019. Lo anterior ya que, de los documentos señalados, no se desprende que los mismos hayan sido recepcionados por las autoridades a las que dirige sus peticiones, toda vez que no se aprecia acuse de recibo, asimismo, se desprende que diversas peticiones únicamente se encontraban dirigidas al Presidente Municipal de Tenosique, sin embargo, se le hizo de conocimiento que cada uno de los distritos electorales, tiene una demarcación territorial distinta, por lo que la solicitud de uso de espacio público, protección civil y seguridad pública, debe dirigirse a la autoridad competente. Oficio notificado en fecha 21 del mismo mes y año.

- El pasado 21 de junio de 2019, el representante legal de la Organización denominada “Unión Democrática por Tabasco A.C.”, presentó ante la Oficialía de Partes del Instituto Electoral, escrito y anexos, en los que informó al Director Ejecutivo de Organización Electoral y Educación Cívica, la realización de una asamblea, en fecha 07 de julio de 2019, a las 11:00 horas, en el distrito V, con cabecera en Centla, Tabasco.
- El 26 de junio de 2019, el representante legal de la Organización denominada “Unión Democrática por Tabasco A.C.”, presentó ante la Oficialía de Partes del Instituto Electoral, escrito y anexos, mediante el cual informó al Director Ejecutivo de Organización, la celebración de una asamblea a realizarse el próximo 14 de julio de 2019, a las 11:00 horas, en el distrito 19, con cabecera en Nacajuca, Tabasco.



Financiamiento a Partidos Políticos

De conformidad con el título tercero, artículo 64, numeral 1, fracción II de la Ley Electoral y de Partidos Políticos del Estado de Tabasco, son prerrogativas de los Partidos Políticos, entre otras, participar en el financiamiento público correspondiente para sus actividades, asimismo el artículo 70 del citado ordenamiento, establece cuáles serán las modalidades que tendrá el régimen de financiamiento de los Institutos Políticos.

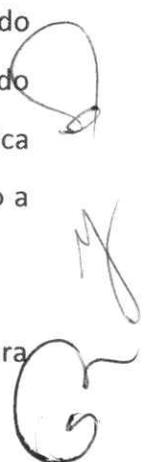
Con base en lo anterior, los días 15 de abril, 14 de mayo y 14 de junio del año 2019, se elaboraron los oficios dirigidos a cada uno de los Partidos Políticos, detallándose el monto a que tenían derecho por concepto de actividades permanentes de acuerdo a cada mes.

ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL PERSONAL QUE CONFORMA LA DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL Y EDUCACIÓN CÍVICA

Se participó en la capacitación en línea con el INE México, sobre Fiscalización a organizaciones de ciudadanos que pretenden obtener su registro como Partidos Políticos Locales, dicha capacitación fue proyectada el 28 de mayo en la Sala de Sesiones del Consejo Estatal del IEPCT.

Se comisiono a diversos servidores electorales de esta Dirección, para asistir a la asamblea distrital convocada por una Organización de la Sociedad Civil que pretende constituirse como un partido político nacional, en la Carretera vecinal Santa Rosa a Tulipán, (av. Lázaro Cárdenas del Rio), Ejido Tierra y Libertad C.P. 86680, Cunduacán, Tabasco, con la finalidad de observar la logística desarrollada por el Instituto Nacional, para verificar que esta se celebre válidamente de acuerdo a lo establecido por la LEGIPE.

El personal de la Coordinación de Organización Electoral se encargo de asistir a las escuelas para llevar a cabo las elecciones estudiantiles programadas en diferentes escuelas.





Tu participación,
es nuestro compromiso

INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DE TABASCO

INFORME TRIMESTRAL
ABRIL-JUNIO 2019

CAPITULO IV

4. DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN

En el segundo trimestre se presenta el informe de las diversas áreas de la Dirección Ejecutiva de Administración del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana de Tabasco, como son: Coordinación de Recursos Financieros, Coordinación de Recursos Humanos, Coordinación de Recursos Materiales y Servicios, Coordinación de Almacén, Coordinación de Servicios Generales, de las actividades que se realizaron durante los meses de abril, mayo y junio de 2019, destacando entre sus principales actividades las siguientes:

4.1 RECURSOS FINANCIEROS

A) RECURSOS PRESUPUESTALES

El presupuesto autorizado y otorgado para el Instituto Electoral y de Participación Ciudadana de Tabasco para el Ejercicio Fiscal de 2019, conforme al Presupuesto General de Egresos del Gobierno del Estado de Tabasco, asciende a la cantidad de \$120,000,000.00 (Ciento veinte millones de pesos 00/100 M.N.), notificado mediante oficio SF/036/2019; signado por el Secretario de Finanzas del Gobierno del Estado de Tabasco, en fecha 01 de enero de 2019; el cual se integra de la siguiente manera:

PRESUPUESTO INICIAL DE EGRESOS 2018	APROBADO
Gasto de Operación del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana de Tabasco.	\$63,076,690.32
Pago de impuesto sobre nómina estatal.	\$2,835,897.68
Financiamiento Público al Partido Revolucionario Institucional	\$7,350,588.12
Financiamiento Público al Partido de La Revolución Democrática	\$7,759,786.92
Financiamiento Público al Partido Verde Ecologista de México	\$5,805,357.00
Financiamiento Público al Partido de Morena	\$24,863,377.80
Aportación Estatal para Pago de Cuota ISSET	\$8,308,302.16
Presupuesto Total	\$120,000.000.00



*Tu participación,
es nuestro compromiso*

INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DE TABASCO

INFORME TRIMESTRAL
ABRIL-JUNIO 2019

Mediante Acuerdo: CE/2018/081, de fecha 23 de octubre de 2018, se aprobó la realización de actividades extraordinarias, como son las relativas a la Constitución de Partidos Políticos Locales, por la cantidad de \$1,403,872.00 (Un millón cuatrocientos tres mil ochocientos setenta y dos pesos 00/100 M.N.). Sin embargo, en el Presupuesto de Egresos Inicial no se consideraron estos recursos, es hasta el día 23 de abril de 2019, mediante oficio SF/AL0691/2019, que la Secretaría de Finanzas autoriza los recursos bajo el proyecto IE022, Constitución de Partidos Políticos Locales.

Al cierre del ejercicio fiscal 2018, obra en libros el registro contable del pasivo de las contribuciones federales retenidas en el mes de diciembre, por un importe de \$6,221,875.00 (Seis millones doscientos veintiún mil ochocientos setenta y cinco pesos 00/100 M.N.), por lo que la Secretaría de Finanzas el día 24 de abril de 2019, mediante oficio SF/AL0705/2019, autoriza los recursos por la cantidad de \$6,300,000.00 (Seis millones trescientos mil pesos 00/100 M.N.), para el proyecto IE023 Aportación Extraordinaria para pago del ISR de Ejercicio Fiscal 2018. En virtud de lo anterior, se efectuó el pago correspondiente a la Tesorería de la Federación.

En el mes de mayo de 2019, se realizaron las gestiones correspondientes ante la Secretaría de Finanzas, con la finalidad de obtener recursos para el pago del impuesto sobre nómina correspondiente a los meses de octubre y noviembre de 2018, por la cantidad total de \$274,215.84 (Doscientos setenta y cuatro mil doscientos quince pesos 84/100 M.N.). Asimismo, para el pago de pasivos del ejercicio 2018, \$1,116,420.29 (Un millón ciento dieciséis mil cuatrocientos veinte pesos 29/100 M.N.), en el proyecto IE025 Aportación Extraordinaria para el pago de percepciones del Ejercicio Fiscal Anterior, y \$659,943.48 (Seiscientos cincuenta y nueve mil novecientos cuarenta y tres pesos 48/100 M.N.) para el pago de las prestaciones laborales del personal que laboró durante los meses de enero-abril del presente año, en el proyecto IE001 Gastos de Operación del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana de Tabasco. Lo anterior autorizado mediante oficios SF/RC0929/2019, SF/AL1000/2019 y SF/AL1001/2019 de fechas 23 y 27 de mayo de 2019 respectivamente.



Tu participación,
es nuestro compromiso

INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DE TABASCO

INFORME TRIMESTRAL
ABRIL-JUNIO 2019

Así también, se utilizaron recursos propios procedentes del ejercicio 2017 y 2018, por concepto de intereses de las cuentas bancarias e ingresos adicionales, por la cantidad de \$548,803.48 (Quinientos cuarenta y ocho mil ochocientos tres pesos 48/100 M.N.), con fundamento en el numeral 2.1.1.2. Disposición de Recursos, del Manual de Normas Presupuestarias y Administrativas para el Control del Ejercicio Presupuestal, de este Instituto Electoral.

De la misma manera, en el mes de junio del año en curso, se solicitaron recursos para el proyecto IE001 Gastos de Operación del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana de Tabasco, por la cantidad total de \$533,800.00 (Quinientos treinta y tres mil ochocientos pesos 00/100 M.N.), para el pago de nóminas al personal de este Instituto Electoral, y adquisición de refacciones de equipo de cómputo. Autorizado mediante oficios SF/AC0053/2019 y SF/AC0196/2019 de fechas 11 y 21 de junio de 2019, respectivamente.

B) Ingresos

De acuerdo al calendario de ministraciones de los recursos autorizados para el ejercicio correspondiente al Instituto Electoral y de Participación Ciudadana de Tabasco, para el presente ejercicio y afectando los recursos autorizados mediante los conceptos de recalendarización y ampliación de recursos, al 30 de junio de 2019 se tiene un ingreso modificado por la cantidad \$130,014,035.77 (Ciento treinta millones catorce mil treinta y cinco pesos 77/100 M.N.), se presenta el importe de los recursos por cada proyecto presupuestal como sigue:

CONCEPTO	IMPORTE
Gasto de Operación del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana de Tabasco.	\$64,270,433.80
Pago de impuesto sobre nómina estatal.	\$2,835,897.68
Financiamiento público a partidos políticos para gastos ordinarios y actividades específicas.	\$45,779,109.84
CONCEPTO	IMPORTE



Tu participación,
es nuestro compromiso

INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DE TABASCO

INFORME TRIMESTRAL
ABRIL-JUNIO 2019

Aportación Estatal para pago de cuota ISSET	\$8,308,302.16
Aportación extraordinaria para pago del ejercicio fiscal 2018	\$6,300,000.00
Constitución de Partidos Políticos	\$1,403,872.00
Aportación extraordinaria para pago de percepciones del ejercicio fiscal anterior	\$1,116,420.29
PRESUPUESTO TOTAL	\$130,014,035.77

Los ingresos propios devengados y recaudados al 30 de junio de 2019, por concepto de *productos*, que están integrados por los rendimientos financieros ascendieron a la cantidad de \$14,889.70 (Catorce mil ochocientos ochenta y nueve pesos 70/100 M.N.) y *aprovechamientos* por otros ingresos adicionales \$64,900.88 (Sesenta y cuatro mil novecientos pesos 88/100 M.N.).

Los ingresos recaudados de Recursos Federales, procedentes del presupuesto estatal autorizado para el ejercicio 2019, ascendieron a la cantidad \$67,522,915.96 (Sesenta y siete millones quinientos veintidós mil novecientos quince pesos 96/100 M.N.); los cuales se integran por el Gasto Operativo del Instituto Electoral, por la cantidad de \$31,929,308.98 (Treinta y un millones novecientos veintinueve mil trescientos ocho pesos 98/100 M.N.), gasto para el pago del impuesto sobre nómina \$2,022,226.00 (Dos millones veintidós mil doscientos veinte seis pesos 00/100 M.N.), aportación Estatal para el pago de cuota ISSET correspondiente al segundo trimestre 2019 por la cantidad de \$2,526,821.77 (Dos millones quinientos veintiséis mil ochocientos veintiún pesos 77/100 M.N.), para Financiamiento Público de Partidos políticos \$22,889,554.92 (Veintidós millones ochocientos ochenta y nueve mil quinientos cincuenta y cuatro pesos 92/100 M.N.), aportación Extraordinaria para el pago de las contribuciones federales del mes de diciembre del ejercicio fiscal 2018, \$6,300,000.00 (Seis millones trescientos mil pesos 00/100 M.N.), gasto por constitución de partidos políticos locales \$738,584.00 (Setecientos treinta y ocho mil quinientos ochenta y cuatro pesos 00/100 M.N.), y para el pago de percepciones del ejercicio fiscal anterior, \$1,116,420.29 (Un millón ciento dieciséis mil cuatrocientos veinte pesos 29/100 M.N.) integrados de la siguiente manera:

CONCEPTO	IMPORTE
Ingresos Federales	\$67,522,915.96
Productos financieros	\$14,889.70
Otros ingresos	\$64,900.88
TOTAL INGRESOS	\$67,602,706.54

Los ingresos totales al 30 de junio de 2019, que informa el Instituto Electoral y de Participación Ciudadana de Tabasco, asciende a la cantidad de \$130,093,826.35 (Ciento treinta millones noventa y tres mil ochocientos veintiséis pesos 35/100 M.N.), integrados de la siguiente manera:

CONCEPTO	IMPORTE
Ingresos presupuestales	\$130,014,035.77
Productos financieros	\$14,889.70
Otros ingresos	\$64,900.88
TOTAL INGRESOS	\$130,093,826.35

C) Egresos

Al 30 de junio de 2019, se tiene un presupuesto devengado por la cantidad de \$68,778,889.72 (Sesenta y ocho millones setecientos setenta y ocho mil ochocientos ochenta y nueve pesos 72/100 M.N.), que representan el 96.61% respecto del presupuesto total vigente al cierre del segundo trimestre del ejercicio vigente, cuyo monto asciende a la cantidad de \$71,193,639.91 (Setenta y un millones ciento noventa y tres mil seiscientos treinta y nueve pesos 91/100 M.N.), y se detallan a continuación:

a) Servicios Personales





En el rubro de Servicios Personales, se devengó la cantidad de \$34,176,937.15 (Treinta y cuatro millones ciento setenta y seis mil novecientos treinta y siete pesos 15/100 M.N.), que representa el 49.69% respecto del importe total devengado, este rubro contempla los salarios y demás prestaciones económicas pagadas al personal permanente del Instituto, así como las cuotas por prestaciones de seguridad social. Cabe señalar que de igual forma se registran el pago de sueldos y salarios y demás prestaciones económicas, y las prestaciones laborales (finiquitos) pagados por terminación de la relación de trabajo con este instituto, del personal eventual de las oficinas centrales, asimismo honorarios asimilables a salarios dichas cifras se presentan por partida presupuestal acumulada del gasto:

SERVICIOS PERSONALES	\$34,176,937.15
Sueldos base al personal permanente	\$11,229,369.51
Honorarios asimilables a salarios	\$165,216.18
Sueldos base al personal eventual	\$626,109.19
Aguinaldo al personal permanente	\$208,238.44
Aguinaldo al personal eventual	\$659,479.95
Prima vacacional al personal permanente	\$21,084.96
Prima vacacional al personal eventual	\$727.48
Compensaciones	\$1,005,766.47
Aportaciones al ISSET	\$3,009,997.09
Compensación garantizada al personal permanente	\$16,018,337.05
Compensación garantizada al personal eventual	\$529,364.48
Bono del día de las madres	\$75,600.00
Bono del día del padre	\$131,400.00
Bono del día del Servidor Público	\$275,400.00
Bono navideño	\$125,000.00
Devolución de ISR anual	\$64,215.80
Estímulos	\$31,630.55



b) Materiales y Suministros.

En el rubro de Materiales y Suministros, se devengó la cantidad de \$638,703.09 (Seiscientos treinta y ocho mil setecientos tres pesos 09/100 M.N.), que representa el 0.93% sobre el importe total



devengado. Los materiales y suministros comprenden la adquisición de toda clase de insumos requeridos para el desempeño de las actividades administrativas y trabajos desarrollados por el personal del Instituto, como son materiales de oficina, consumibles de cómputo, material de lectura e impresión de los diarios de mayor circulación estatal para llevar a cabo la síntesis de prensa, materiales para el mantenimiento de inmuebles, adquisiciones de agua de garrafón y diversos utensilios de cocina; como desechables, café, agua, combustible y lubricantes para el desempeño de las diferentes actividades de las diversas áreas del Instituto, se presenta por partida del: gasto

CONCEPTO	IMPORTE
Materiales y suministros	\$638,703.09
Materiales y útiles de oficina	\$8,905.63
Equipos menores de oficina	\$3,499.00
Otros artículos	\$9,545.46
Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones	\$172,879.75
Material de lectura impresa y digital	\$10,973.00
Material impreso	\$11,746.16
Material de limpieza	\$4,878.80
Alimentación y víveres	\$145,253.27
Utensilios en material desechable	\$2,326.62
Materiales y artículos de construcción no metálicos para bienes inmuebles	\$30.00
Materiales y artículos de construcción a base de cemento y productos de concreto para bienes inmuebles	\$110.20
Materiales y artículos de construcción a base de cal, yeso y productos de yeso para bienes inmuebles	\$120.50
Materiales y artículos de construcción a base de vidrio y productos de vidrio para bienes inmuebles	\$42.67
Material eléctrico y electrónico para bienes inmuebles	\$1,261.94
Artículos metálicos para bienes inmuebles	\$634.10
Materiales complementarios para bienes inmuebles	\$2,589.72
Materiales y artículos de plástico para construcción y reparación de bienes inmuebles	\$54.78
Otros materiales y artículos de construcción y reparación para bienes inmuebles	\$7,530.26
Combustibles, lubricantes y aditivos	\$240,700.60
Prendas y accesorios de seguridad personal	\$799.76
Productos textiles	\$61.00
Herramientas menores	\$327.82



*Tu participación,
es nuestro compromiso*

INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DE TABASCO



INFORME TRIMESTRAL
ABRIL-JUNIO 2019

Refacciones y accesorios menores de edificios	\$844.06
Refacciones y accesorios menores de equipo de cómputo y tecnologías de la información	\$594.99
Refacciones y accesorios menores de equipo de transporte	\$12,993.00

c) Servicios Generales.

En este rubro se devengó un presupuesto de \$11,073,694.56 (Once millones setenta y tres mil seiscientos noventa y cuatro pesos 56/100 M.N.), que representa el 16.10% respecto del importe total devengado al 30 de junio de 2019. Este rubro comprende todos los servicios básicos tales como son: servicio de agua potable, servicio de energía eléctrica, servicio telefónico de oficinas centrales y de almacén, servicios postales, servicios de internet, y de igual forma el pago de impuesto sobre nómina estatal, se presenta por partida del gasto:

SERVICIOS	IMPORTE
Servicios generales	\$11,073,694.56
Servicio de energía eléctrica	\$390,850.72
Servicio de agua	\$2,189.68
Servicio telefónico	\$231,754.04
Servicio de telefonía celular y radiocomunicación	\$14,939.58
Servicios de telecomunicaciones y satélites	\$1,590.00
Servicios de acceso de internet y redes de información	\$226,967.65
Servicios postales, telegráficos y paquetería	\$4,066.23
Contratación de otros servicios	\$5,800.00
Arrendamiento de inmuebles para oficinas	\$890,027.14
Arrendamiento de equipos informáticos y fotocopiadoras	\$23,494.68
Otros arrendamientos	\$649.60
Servicios de consultorías, auditorías y asesorías en contabilidad	\$111,360.00
Comisiones financieras	\$15,611.28
Seguros de bienes patrimoniales	\$526,008.06
Mantenimiento preventivo de inmuebles	\$10,317.36
Instalación, reparación y mantenimiento de mobiliario y equipo de Administración, Educacional y Recreativo	\$6,117.81
Mantenimiento y reparación de equipos de cómputo e impresión digitalizada	\$928.00
Mantenimiento y reparación de equipo de transporte	\$80,097.90
Mantenimiento, instalación y reparación de maquinaria, equipo diverso y herramientas	\$9,094.40
Servicios de lavandería, limpieza e higiene	\$96.50
Pasajes aéreos	\$58,813.74
Viáticos	\$63,243.30
Gastos de camino	\$16,010.00
Peajes y estacionamiento de vehículos	\$1,044.00
Gastos de orden social y cultural	\$16,651.98
Congresos y convenciones	\$40,717.97
Impuesto, placas y refrendo vehicular	\$51,545.00
Otros impuestos y derechos	\$29,606.94
Penas, multas, accesorios y actualizaciones	\$6,221,875.00
Impuesto sobre nóminas	\$2,022,226.00

d) Transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas

Este rubro se integra por las asignaciones de financiamiento público a los partidos políticos con acreditación ante el Consejo Estatal del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana de Tabasco, para el ejercicio vigente, se presenta un devengado al 30 de junio 2019, la cantidad de \$22,889,554.92 (Veintidós millones ochocientos ochenta y nueve mil quinientos cincuenta y cuatro pesos 92/100 M.N.), lo cual representa un 33.28% sobre el monto total devengado.



PARTIDA PRESUPUESTAL	IMPORTE
TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	\$22,889,554.92
Financiamiento Público a Partidos Políticos para actividades Ordinarias	\$22,222,868.88
Financiamiento Público a Partidos Políticos para actividades Específicas	\$666,686.04

Al cierre del mes de junio el financiamiento a los partidos políticos, se integran por financiamiento público a los partidos políticos por actividades ordinarias por un importe de \$22,222,868.88 (Veintidós millones doscientos veintidós mil ochocientos sesenta y ocho pesos 88/100 M.N.); financiamiento público por actividades específicas a partidos políticos como entidades de interés públicos un importe de \$666,686.04 (Seiscientos sesenta y seis mil seiscientos ochenta y seis pesos 04/100 M.N.). El Cual se presenta por partido político, acumulado al mes de junio de 2019, en la siguiente tabla:

Partido Político	Financiamiento Público		
	Actividades Ordinarias	Actividades Específicas	Total
FINANCIAMIENTO PÚBLICO	\$22,222,868.88	\$666,686.04	\$22,889,554.92
Partido Revolucionario Institucional	\$3,568,246.62	\$107,047.44	\$3,675,294.06
Partido de la Revolución Democrática	\$3,766,886.88	\$113,006.58	\$3,879,893.46
Partido Verde Ecologista de México	\$2,818,134.48	\$84,544.02	\$2,902,678.50
Morena	\$12,069,600.90	\$362,088.00	\$12,431,688.90



Estado del Ejercicio del Presupuesto

Al 30 de junio de 2019, el Instituto Electoral y de Participación Ciudadana de Tabasco cuenta con un presupuesto vigente por la cantidad de \$71,193,639.91 (Setenta y un millones ciento noventa y tres mil seiscientos treinta y nueve pesos 91/100 M.N.). Derivado del cual se presenta un presupuesto devengado por la cantidad \$68,778,889.72 (Sesenta y ocho millones setecientos setenta y ocho mil ochocientos ochenta y nueve pesos 72/100 M.N.), generando un subejercicio por la cantidad de \$2,414,750.19 (Dos millones cuatrocientos catorce mil setecientos cincuenta pesos 19/100 M.N.). Del presupuesto devengado al 30 de junio de 2019, se presentan registros del presupuesto PAGADO por un importe de \$67,636,099.04 (Sesenta y siete millones seiscientos treinta y seis mil noventa y nueve pesos 04 /100 M.N.).

- Resultado del ejercicio

Presentando todos y cada uno de los rubros ejercidos, se tiene que de un presupuesto total autorizado para el ejercicio 2019, que ascienden a la cantidad de \$132,080,582.15 (Ciento treinta y dos millones ochenta mil quinientos ochenta y dos pesos 15/100 M.N.). Al cierre del mes de junio se devengo un 52.07% que equivalen a un monto de \$68,778,889.72 (Sesenta y ocho millones setecientos setenta y ocho mil ochocientos ochenta y nueve pesos 72/100 M.N.), Resultando un presupuesto por devengar en el presente ejercicio, por la cantidad de \$63,301,692.43 (Sesenta y tres millones trecientos un mil seiscientos noventa y dos pesos 43/100 M.N.), y al periodo un subejercicio por la cantidad \$2,414,750.19 (Dos millones cuatrocientos catorce mil setecientos cincuenta pesos 19/100 M.N.).

- Otras actividades

- I. Área de Recepción

Se dio trámite a cada uno de los documentos que se recibieron en la Coordinación de Recursos Financieros, como lo son información para la Dirección Ejecutiva de Administración, así como de solicitud de información de las diversas áreas del Instituto.



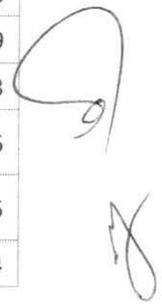
II. Área de Caja-Tesorería

Se recibieron todas las facturas derivadas de los contratos y pedidos celebrados por el Instituto Electoral, con el objeto de la captura de contra recibos, para la generación de órdenes de pago, correspondiente a los meses de abril a junio de 2019, así como de la integración de la documentación soporte de cada uno de los documentos generados.

Revisión de soporte documental del fondo revolvente, asignado a la Dirección Ejecutiva de Administración, correspondiente a los meses de abril a junio de 2019, de lo cual se tiene que se generaron un total de 7 fondos revolventes foliados, integrados en su mayoría por gastos de camino y peajes, generados por el personal de la Coordinación de Servicios Generales, así como de las compras menores a \$2,000.00 (dos mil pesos 00/100 M.N), realizadas por las Coordinaciones de Servicios Generales y Recursos Materiales, derivados de los requerimientos de las diversas áreas del Instituto, así como del pago de los servicios que se requieren de forma inmediata, mismo que se informa que al cierre del mes de junio se administra un fondo revolvente por la cantidad de \$40,000.00 (Cuarenta mil pesos 00/100 M.N).

Se presentan información de los fondos revolventes generados en el periodo que se informa.

NO. DE FONDO	PERIODO	IMPORTE
005	Del 01 al 15 de abril de 2019	\$17,654.73
006	Del 16 al 30 de abril de 2019	\$15,081.89
007	Del 01 al 15 de mayo de 2019	\$5,675.53
008 y 008 BIS	Del 16 al 31 de mayo de 2019	\$16,552.66
009 y 009 BIS	Del 01 al 15 de junio de 2019	\$9,042.06
010	Del 16 al 30 de junio de 2019	\$6,025.04




Se emitieron un total de 59 pólizas de cheques durante dicho periodo, para el pago de los servicios de renta de oficinas, pago de nómina, así como de las adquisiciones y servicios generados en el

trimestre que se informa y de los servicios de energía eléctrica, agua, alimentos, telefonía celular y fija.

En forma conjunta con el área de contabilidad se revisaron y trabajaron todos los registros de contra recibos de pasivos generados en cada mes del trimestre que se informa y así como del registro de cheques entregados, pagados y cobrados por el banco, lo anterior en el sistema SAGA+, para dar paso a la emisión de la información contable y presupuestal.

III. Área de Presupuesto

Se atendieron las solicitudes de suficiencias presupuestales, para llevar a cabo las adquisiciones y servicios que requirieron las diversas áreas del Instituto Electoral.

Control y registro de las operaciones realizadas en el 2do. trimestre de 2019, respecto de las capturas de movimientos presupuestales, para generación de órdenes de pago de todos y cada uno de los compromisos mediante pedido, orden de servicio, así como de contratos y convenios celebrados por el Instituto Electoral que, al mes de junio de 2019, se generaron un total de 367 órdenes de pago generadas en el sistema.

Se atendieron trabajos relativos a contestación de oficios girados por la Unidad de Transparencia del Instituto, información trabajada en conjunto con la Subdirección de Administración, respecto de información en materia administrativa, presupuestal y financiera.

IV. Área de Contabilidad

Se atendieron todo lo relativo a la integración y análisis de la documentación soporte de facturas y órdenes de pago, para la generación de las pólizas de ingresos, egresos y diario de las operaciones financieras del Instituto Electoral, que por el periodo que se informa se registraron un total de 91 pólizas de ingresos, 330 pólizas de egresos respecto de los cheques emitidos y las transferencias bancarias



efectuadas, 1,707 pólizas de diario, mismas que incluyen las pólizas de los momento contables del egreso.

Revisión y análisis de los pagos de nóminas generadas por el periodo que se informa, así como de los enteros por pagos de cuotas de previsión social, del entero de los impuesto a la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, como lo son ISR por sueldos y salarios, retenciones de IVA e ISR por servicios profesionales y por arrendamiento de inmuebles y por las diversas operaciones que contempla la retención de impuesto federales, así como la determinación y entero del pago de impuesto sobre el 3% de las nóminas estatales pagadas por el Instituto Electoral.

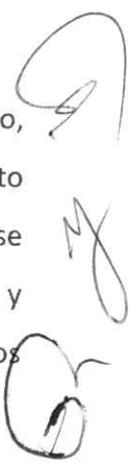
Seguimiento de la normatividad emitida por la CONAC, relativo a la Contabilidad Gubernamental, así como del análisis de las cuentas contables de balance general, de la integración y presentación de los saldos al cierre de cada mes, de emisión de estados financieros.

Se atendieron los requerimientos de información, requerido por los auditores del Órgano Superior de Fiscalización del Estado de Tabasco.

V. Actividades en general

Se trabajó en conjunto con los titulares de la Subdirección y Dirección Ejecutiva de Administración, respecto de información proporcionada a las diversas áreas del Instituto, así como de los informes de trabajo que en su caso requirieron.

Se dio seguimiento ante la Secretaría de Planeación y Finanzas del Gobierno del Estado de Tabasco, en lo relativo a la apertura de los proyectos de recursos presupuestales, autorizado al Instituto Electoral por el ejercicio 2019, relativo a la liberación de los recursos signado para el periodo que se informa, esto a través del sistema Hacienda Pública, software de la Secretaría de Planeación y Finanzas, para los registros pertinentes. Por el periodo que se informa se liberaron los recursos



presupuestales programados al 30 de junio, así como la aplicación de pago del 3% del impuesto sobre nómina y pago de la cuota patronal del ISSET.

Se realizaron los trabajos de análisis de integración de pago de finiquitos, del personal eventual, así como de la programación para el pago de sus percepciones ordinarias y por conclusión de labores a que tenían derecho.

4.2 COORDINACIÓN DE RECURSOS HUMANOS

Durante el trimestre que se informa esta Dirección Ejecutiva de Administración a través de la Coordinación de Recursos Humanos realizó una serie de actividades inherentes a funciones ordinarias del área, se elaboraron los cálculos de nóminas, así como de las prestaciones a las que tienen derecho los trabajadores de este Órgano Electoral; de igual manera, se elaboraron los contratos para el personal encargado de despacho que por las necesidades del propio Instituto, ocupan los espacios permanentes; es decir de las 164 plazas permanentes autorizadas, 13 son ocupadas por encargadurías de despacho, cabe precisar que esto se debió en un primer momento por la intención que existe de cinco Organizaciones de ciudadanos que pretenden constituirse como Partido Político Local para obtener su registro ante el Instituto y de las cuales actualmente participan cuatro, quienes de manera periódica, celebraran asambleas en las dos terceras partes de los Distritos electorales locales de la entidad, o bien, de los municipios o demarcaciones del territorio estatal, según sea el caso, y notoriamente ha ido incrementando la carga laboral de este Instituto.

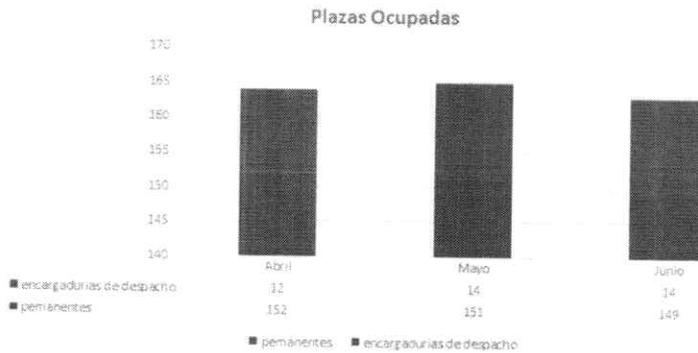
Por lo antes expuesto ante la falta de recursos para contratar personal eventual, y para minimizar los gastos de esta Institución resultó oportuno cubrir las plazas administrativas que se encuentran vacantes, porque estas son parte de la estructura de este órgano y se encuentran legalmente presupuestadas.



Al finalizar el segundo trimestre del ejercicio 2019, las plazas ocupadas tanto de personal permanente como de las encargadurias de despacho, quedó integrado por un total 163 servidores públicos, distribuido de la siguiente manera: 149 permanentes, 14 encargadurias de despacho de oficinas centrales.

A) Plantilla de Personal

Al finalizar el segundo trimestre del ejercicio 2019, las plazas ocupadas tanto de personal permanente como de las encargadurias de despacho, quedó integrado por un total 163 servidores públicos, conformados de la siguiente manera: 149 permanentes, 14 encargadurias de despacho de oficinas centrales.



B) Nóminas

El pago de las nóminas durante el segundo trimestre del 2019, presentó el siguiente comportamiento:

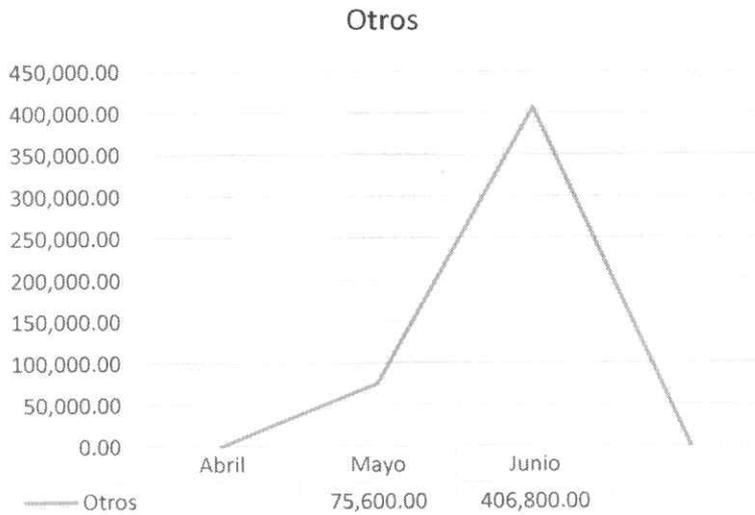
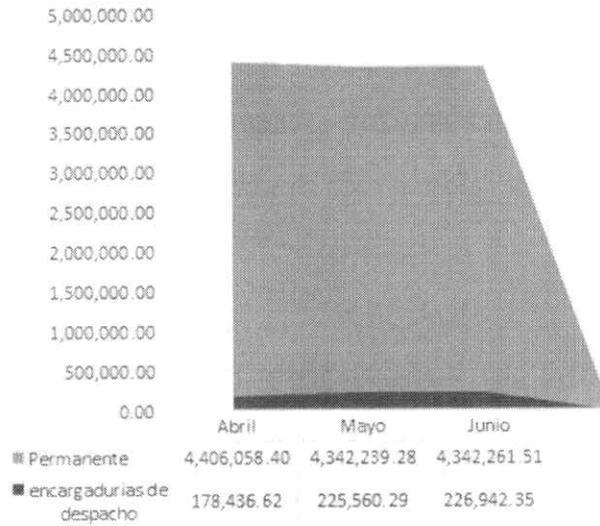




Tu participación,
es nuestro compromiso

INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DE TABASCO

INFORME TRIMESTRAL
ABRIL-JUNIO 2019



La nómina correspondiente al trimestre del ejercicio se integró de la siguiente manera:

CONCEPTO DE NÓMINA	Abril	Mayo	Junio
Permanentes	\$4,406,058.40	\$4,342,239.28	\$4,342,261.51
E. Despacho (Oficinas Centrales)	\$178,436.62	\$225,560.29	\$226,942.35
ISSET (Aportación Institucional)	\$486,294.59	\$482,048.31	\$481,762.08
Otros		\$75,600.00	\$406,800.00
TOTAL	\$5,070,789.61	\$5,125,447.88	\$5,457,765.94

De la que hay que tener las siguientes consideraciones:

1. Respecto de la aportación institucional, cabe hacer la aclaración que para el personal de confianza permanente este Órgano Electoral realiza una aportación promedio del 26% sobre el importe del sueldo base, lo que para abril, correspondió a la cantidad de \$486,294.59 por concepto de nómina, \$472,061.39 del personal permanente, y del 14.50% para el personal de encargadurías de despacho \$14,233.20; mayo \$482,048.31 de los cuales corresponden a la nómina, \$464,624.07 del personal permanente y \$17,424.24 del personal de las encargadurías de despacho; junio \$481,762.08 de los cuales corresponden a la nómina, \$464,242.90 del personal permanente y \$17,519.18 para el personal de las encargadurías de despacho.

2. Respecto al rubro de otros, cabe hacer la aclaración que correspondiente al bono del día de las madres correspondiente al mes de mayo es de \$75,600.00 correspondiendo al personal permanente \$73,800.00 y el personal de las encargadurías de despacho \$1,800.00; en el mes de junio se pagó la cantidad de \$406,800.00 para el personal permanente \$268,200.00 por concepto del bono del servidor público y \$129,600.00 del bono del día del padre y el personal de las encargadurías de despacho \$7,200.00 del bono del servidor público, \$1,800.00 del bono del padre.

C) Finiquitos

Durante el segundo trimestre del ejercicio de 2019, se realizaron los cálculos de 2 finiquitos elaborados en el mes de mayo, el cual incluye al personal de confianza permanente:

D) Registro y Control

Durante el segundo trimestre de 2019, se realizaron 4 movimientos en la plantilla del personal, tal como se detalla en la siguiente tabla.

MES	ALTAS	BAJAS	CAMBIOS
abril	0	0	0
Mayo	1	2	0
junio	0	0	1
TOTAL	1	2	1

E) Otras actividades

Por conducto de la Secretaría Ejecutiva o por conducto de este mismo Órgano Electoral, se proporcionó diversa información a las instancias administrativas, civiles y penales que requirieron la verificación de datos personales de ciudadanos y ciudadanas sujetas a litigios, investigaciones y asuntos de carácter mercantil o procedimientos administrativos diversos.

Asimismo, se atendieron 50 requerimientos del Órgano Superior de Fiscalización, relacionados con la búsqueda de domicilios o información relacionada a los domicilios de servidores públicos, personas morales entre otros, que han prestado servicios en la administración pública estatal.



De lo anterior se atendieron un total de: 50 oficios.

Solicitudes recibidas	Solicitudes atendidas	Solicitudes pendientes
50	50	50

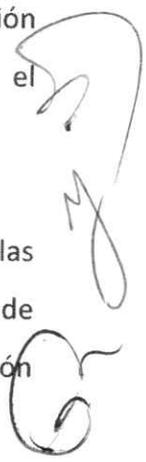
Elaboración de gafetes

Se realizó la reposición de 13 distintivos institucionales (gafetes) solicitados por personal de las diversas unidades del IEPCT, que han acudido en apoyo a las asambleas de las Asociaciones Civiles que pretenden Constituirse como Partidos Políticos Locales, así como la elaboración de 6 gafetes para los prestadores del Servicio Social, con un 100% en su entrega.

Personal del IEPCT			
Abril	Mayo	Junio	Total elaborados
4	5	4	13
Servicio Social y/o prácticas profesionales			
3	1	2	6

☐ Se realizó la verificación y captura en la base de datos de los activos fijos de la Coordinación de Recursos Humanos, que fue enviada a la Coordinación de Almacén, para su captura en el programa Saga+

☐ Durante el trimestre, se remitió al Órgano Superior de Fiscalización, de forma mensual, las plantillas del personal permanente y movimientos del mismo en cumplimiento a las obligaciones de este Órgano Público Autónomo en términos del artículo 9, Apartado C, fracción I de la Constitución





*Tu participación,
es nuestro compromiso*

INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DE TABASCO

INFORME TRIMESTRAL
ABRIL-JUNIO 2019

Política del Estado Libre y Soberano de Tabasco; los arábigos 1, 2 de la ley adjetiva, y demás relativos aplicables, relacionados con los nombramientos de los servidores públicos.

De igual forma, se remitieron al Instituto de Seguridad Social del Estado de Tabasco (ISSET), de forma quincenal, las aportaciones obrero-patronal bajo el esquema vigente (para validación) aportaciones establecidas en los artículos 34 y 35 de la Ley de Seguridad Social del Estado de Tabasco.

En este mismo sentido de forma quincenal se ha remitido a la Coordinación de Recursos Financieros el esquema para los pagos de impuesto sobre nómina del personal, y se dio cumplimiento a lo establecido en los artículos 22 y 24 de la Ley Hacendaria del Estado de Tabasco, respecto de las nóminas correspondientes a la 1ra. y 2da. quincena del trimestre que se informa.

En calidad de enlace de la Dirección Ejecutiva de Administración ante la Unidad de Transparencia y Acceso a la Información Pública de IEPCT, se atendieron un total de 38 solicitudes de información que fueron puestas a disposición de los ciudadanos interesados en conocer sobre los recursos, actividades y actuaciones administrativas relativa a los recursos del órgano electoral administrativo, a través de la Unidad de enlace de este Órgano Electoral Administrativo.

4.3 COORDINACIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS

El presente informe detalla todas las adquisiciones realizadas por la Coordinación de recursos materiales y servicios del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana de Tabasco, durante el segundo trimestre del año 2019, en todas sus modalidades, según lo establece la Ley de adquisiciones, arrendamientos y prestación de servicios del Estado de Tabasco y su reglamento, así como el reglamento de adquisiciones, arrendamiento y prestación de servicios del Instituto Electoral



y de Participación Ciudadana de Tabasco. Su objetivo es dar a conocer todas las adquisiciones y servicios que se realizaron durante este segundo trimestre.

Esta Administración a través de la Coordinación antes mencionada, está a la expectativa de las solicitudes de compras y prestación de servicios que soliciten las diversas áreas que conforman este Instituto Electoral.

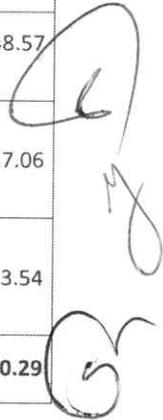
a) Adquisiciones

Compras, menores ejecutivas y compras menores no ejecutivas

En el trimestre que estamos presentando se realizaron adquisiciones bajo la modalidad de compras menores ejecutivas y compras menores no ejecutivas; por un monto total de \$253,820.29 (doscientos cincuenta y tres mil ochocientos veinte pesos 29/100 M.N.), a través de un total de 04 órdenes de compra y/o pedidos efectivos.

Todas las órdenes de compra y/o pedidos efectuados, y contratos se detallan en la tabla siguiente:

CONS.	NO. CONTROL DE PEDIDO	FECHA	ÁREA SOLICITANTE	PROYECTO	PARTIDA	PROVEEDOR	IMPORTE
1.	DEA/CAD/050	08/04/2019	COORDINACIÓN DE ALMACÉN/COORDINACIÓN DE PRERROGATIVAS Y PARTIDOS POLÍTICOS	IE001	21401	D-RAM INGENIERÍA EN TI, S.A. DE C.V.	\$56,141.12
2.	DEA/CAD/056	27/05/2019	COORDINACIÓN DE PRERROGATIVAS Y PARTIDOS POLÍTICOS	IE022	21401	ECOTAB, S.A. DE C.V.	\$115,748.57
3.	DEA/CAD/059	20/06/2019	UNIDAD DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN	IE022	51501	INSIDE BUSINESS MÉXICO, S.A. DE C.V.	\$72,217.06
4.	DEA/CAD/060	20/06/2019	UNIDAD DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN	IE022	21401	INSIDE BUSINESS MÉXICO, S.A. DE C.V.	\$9,713.54
TOTAL							\$253,820.29



b) Compras por fondo revolvente

En los meses de **abril, mayo y junio** de 2019 se realizaron compras por fondo revolvente para el suministro de las áreas del Instituto, con la finalidad de que estuvieran en condiciones de continuar con su operatividad, por las siguientes cantidades:

MES	IMPORTE
Abril	\$18,129.45
Mayo	\$13,479.93
Junio	\$8,156.73
TOTAL	\$39,766.11

c) Comité de compras

En apego a la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios del Estado de Tabasco y su reglamento, así como en el reglamento de adquisiciones, arrendamiento y prestación de servicios del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana de Tabasco; durante el trimestre que comprende que se reporta el Comité de Compras llevo a cabo 1 Sesión Extraordinaria, misma que se detalla a continuación con su respectivo pedido o contrato, por un monto total de \$599,952.00 (Quinientos noventa y nueve mil novecientos cincuenta y dos pesos 00/100 M.N).

No. De Reunión	Modalidad de Adjudicación	Fecha	Área solicitante	Proyecto	Bien y/o Material	Partida	No. Pedido o Contrato	Proveedor	Importe
Primera Sesión Ordinaria	NO SE EFECTUÓ								
Segunda Sesión Ordinaria	NO SE EFECTUÓ								
Tercera Sesión Ordinaria	Licitación Simplificada a Menor	15/04/2019	Coordinación de Servicios Generales	IE001	Adquisición de seguros para	34501	CONTRATO S/N DE FECHA	Quálitas Compañía de Seguros,	\$526,008.06



Tu participación,
es nuestro compromiso

INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DE TABASCO

INFORME TRIMESTRAL
ABRIL-JUNIO 2019



					vehículo s		24/04/20 19	S.A. de C.V.		
							TOTAL	\$ 526,008.06		

Total, ejercido en el segundo trimestre 2019: \$819,594.46

4.4 COORDINACIÓN DE ALMACÉN

Al iniciar el segundo trimestre del ejercicio 2019, el saldo inicial de la Coordinación de Almacén corresponde a la cantidad de **\$598,044.24** (Quinientos noventa y ocho mil cuarenta y cuatro pesos 24/100 M.N.). Las actividades de la Coordinación de Almacén correspondientes a este trimestre, se pueden detallar de la siguiente manera:

1. Entradas de almacén

Se recibieron de la Coordinación de Recursos Materiales y Servicios (2) Órdenes de Pedidos, los cuales quedaron registrados de la siguiente manera: 1 en el mes abril y 1 en el mes de junio de 2019, originando dichos pedidos dos órdenes de entrada al almacén. Dichas entradas reflejaron un importe total de **\$171,489.75** (Ciento setenta y un mil cuatrocientos ochenta y nueve pesos 75/100 M.N.), quedando distribuidos en las siguientes partidas:

No. CONS	PARTIDA	DESCRIPCIÓN	IMPORTE
1	21401	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Tecnologías de la Información y Comunicaciones.	\$171,489.75
SUMA			\$171,489.75



2. Salidas de almacén

De igual forma, se recibieron y atendieron (102) Solicitudes de Abastecimiento de las diferentes Direcciones, Subdirecciones, Coordinaciones y diversas áreas que conforman las Oficinas Centrales de este Instituto Electoral y de Participación Ciudadana de Tabasco, originando dichas solicitudes un total



de 102 folios en el Sistema de Administración Gubernamental Armonizado (SAGA+). Los importes de dichas salidas suman un total de **\$326,885.88** (Trescientos veintiséis mil ochocientos ochenta y cinco pesos 88/100 M.N.), los cuales quedaron distribuidos en las partidas siguientes:

CONS	PARTIDA	DESCRIPCIÓN	IMPORTE
1	21101	Materiales y útiles de oficina.	\$22,356.87
2	21102	Equipos menores de oficina.	\$108,753.48
3	21103	Otros artículos.	\$30,675.11
3	21401	Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones.	\$141,638.73
5	21601	Material de limpieza.	\$12,824.69
6	22101	Alimentación y víveres.	\$8,587.10
7	22302	Utensilios en material desechable.	\$2,049.90
SUMA			\$326,885.88

Al finalizar el segundo trimestre del ejercicio 2019, el saldo final de la Coordinación de Almacén corresponde a la cantidad de **\$442,648.11** (Cuatrocientos cuarenta y dos mil seiscientos cuarenta y ocho pesos 11/100 M.N.), como se detalla en la siguiente tabla:

SALDO INICIAL DEL SEGUNDO TRIMESTRE DE 2019	\$598,044.24
(+) ENTRADAS	
Importe de las entradas al Almacén durante el segundo trimestre de 2019	\$171,489.75
(-) SALIDAS	
Importe de las salidas del Almacén durante el segundo trimestre de 2019	\$326,885.88
SALDO FINAL AL CIERRE DEL SEGUNDO TRIMESTRE DE 2019	\$442,648.11

3. Activo Fijo (bienes muebles e intangibles)

En relación al área de activo fijos y control de gasto, encargado del control de mobiliario y equipo de oficina propiedad del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Tabasco, se realizaron las siguientes actividades durante los meses de abril a junio del año 2019.

Se atendieron las diversas solicitudes de memorándums y oficios, se elaboraron órdenes de salidas, resguardos, cancelación de resguardos y entradas por devolución de mobiliario y equipo de oficina; relacionados con las diferentes áreas que integran este Instituto Electoral, resultando las siguientes:

NO.	DESCRIPCIÓN	ORDEN DE SALIDA (S)	RESGUARDO (S)	ENTRADA (S) POR DEVOLUCIÓN
1	Aire acondicionado minisplit	5	5	5
2	Aire acondicionado de ventana	0	0	2
3	Enfriador y calentador de agua	0	0	1
4	Escritorio secretarial	2	2	4
5	Gazebos	2	2	0
6	Mesa plegable	4	4	2
7	Sacapunta eléctrico	1	1	0
8	Silla secretarial	5	5	6
9	Silla fija apilable	10	10	4
TOTALES		29	29	24

Durante el segundo trimestre del año 2019, referente a los bienes muebles e intangibles cuyo costo unitario de adquisición sea igual o mayor a 70 veces el valor de la UMA "Unidad de Medida y Actualización" (Control de Activo Fijo); se informa que, durante este trimestre, no se efectuaron registros de entradas en la base de datos del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana de Tabasco.

De igual manera, en lo referente a los bienes muebles e intangibles cuyo costo unitario de adquisición es menor a 70 veces el valor de la UMA “Unidad de Medida y Actualización” (Control de Gasto); se informa que, durante este trimestre, se efectuó 1 registro de entrada en la base de datos del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana de Tabasco.

**Compras del trimestre
(abril – junio)
Bienes muebles e intangibles (Control de gasto)**

PERIODO DE COMPRA	IMPORTE	ADQUISICIONES	N° DE INVENTARIO
Del 1/04/2019 al 30/06/2019	\$3,499.00	SILLÓN EJECUTIVO RESPALDO ALTO MALLA TRAVIS NEGRO	CG/20492
TOTAL ADQUIRIDO	\$3,499.00	TOTAL DE BIENES	1 REGISTRO

A) Informe de otras actividades realizadas por el área de activo fijo y control de gasto.

- ✓ Con base a los movimientos de bienes solicitados por oficios y memorándum por las diferentes áreas, se realiza la actualización de resguardos físicos y magnéticos.
- ✓ Actualización diaria de base datos.
- ✓ En el mes de mayo se comenzó con la verificación física de bienes muebles en desuso que se localizan en el almacén del IEPCT, correspondiente al activo fijo y control de gasto, esta actividad se realiza con el apoyo de la Contraloría General de este Órgano Electoral y tiene como finalidad el de integrar expedientes para proceder con la propuesta para la baja de dichos bienes en los inventarios de este instituto.
- ✓ Permanentemente se procura limpiar, desmanchar, ajustar, lubricar, embolsar o emplear los bienes muebles que se resguardan en el almacén del IEPCT, con la finalidad de que se



encuentren en óptimas condiciones de uso para cuando sea requerido por alguna unidad administrativa de este Instituto.

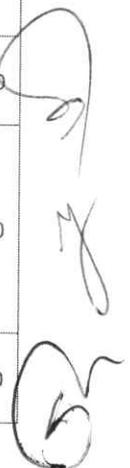
4.5 COORDINACIÓN DE SERVICIOS GENERALES

Durante el segundo trimestre del ejercicio 2019, que comprende los meses de abril, mayo y junio, las actividades realizadas por la Coordinación de Servicios Generales, comprende lo relativo a: Transporte, Fotocopiado, Mantenimiento, Vigilancia e Intendencia.

Mantenimiento y reparación del equipo de transporte

Dentro de esta partida, se elaboraron los procedimientos administrativos correspondientes para la contratación de los servicios convenientes a mantenimientos correctivos y preventivos de las unidades automotrices que conforman el parque vehicular de este Instituto Electoral y de Participación Ciudadana de Tabasco, servicios que reflejaron un importe total de \$52,535.38 (Cincuenta y dos mil quinientos treinta y cinco pesos 38/100 M.N.), mismos que se vieron manifestados a través de un total de 33 órdenes de servicios, los cuales detallamos en las siguientes tablas:

CONS	UNIDAD	PLACAS	FECHA DE FACTURA	PROVEEDOR Y/O TALLER	SERVICIO	IMPORTE
1.	CHEVROLET AVEO	WTW-9608	11/04/2019	ISIDRO CASTRO MARTINEZ ELIAS REFACCIONES	Compra de una batería marca américa, código AM-47-550	\$ 1,495.00
2.	CHEVROLET AVEO	WTW-9603	05/06/2019	MA. GUADALUPE GUTIERREZ VILLASEÑOR	Mantenimiento preventivo y correctivo	\$ 2,911.60
3.	CHEVROLET AVEO	WTW-6640	05/06/2019	MA. GUADALUPE GUTIERREZ VILLA SEÑOR	Cambio de balatas de rueda delantera cambiar cilindro de rueda trasera cepillado de rotores ¾ de líquido de frenos	\$ 2,134.40
4.	CHEVROLET AVEO	WTW-6640	02/04/2019	AUTO ZONE DE MEXICO S. D RLDE C.V.	Compra de dos limpia parabrisas	\$ 259.80



CONS	UNIDAD	PLACAS	FECHA DE FACTURA	PROVEEDOR Y/O TALLER	SERVICIO	IMPORTE
5.	CHEVROLET AVEO	WTW-6635	24/05/2019	CARLOS MANUEL MENDOZA VINAGRE	Suministro e instalación de compresor y condensador	\$10,324.00
6.	CHEVROLET AVEO	WTW-6635	09/04/2019	OLGA SOLIS HERNANDEZ	Servicio de la suspensión y balanceo	\$ 199.99
7.	CHEVROLET AVEO	WTW-6635	28/05/2019	DEA/CRMYS/CSG/034/2019	Reparación de una llanta	\$ 50.00
8.	CHEVROLET AVEO	WTW-6635	05/06/2019	MA. GUADALUPE GUTIERREZ VILLASEÑOR	Cambio de balero, alineación, cambio de batería de 13 placas, y balero de la rueda delantera	\$ 4,060.00
9.	NISSAN VERSA	WUC-5824	23/04/2019	GOLFO MOTRIZ S.A. DE C.V. Auto Sur	Mantenimiento Preventivo De Los 20,000 Kilómetros	\$ 1,669.05
10.	NISSAN VERSA	WUC-5825	01/04/2019	GOLFO MOTRIZ S.A DE C.V. Auto Sur.	Servicio preventivo de los 20,000. Km	\$ 1,611.66
11.	NISSAN VERSA	WUC-5826	05/04/2019	GOLFO MOTRIZ S.A DE C.V. Auto Sur.	Mantenimiento preventivo de los 30,000 kilómetros	\$ 1,593.16
12.	NISSAN VERSA	WUC-5827	07/05/2019	GOLFO MOTRIZ S.A DE C.V. Auto Sur.	Mantenimiento preventivo de los 30,000 kilómetros	\$ 1,786.83
13.	NISSAN VERSA	WUC-5829	23/04/2019	GOLFO MOTRIZ S.A DE C.V. Auto Sur.	Servicio preventivo de los 20,000. Km	\$ 1,689.05
14.	NISSAN VERSA	WUC-5829	30/05/2019	RODOLFO MORALES DIAZ	Polarizado de cristales de las puertas	\$ 380.00
15.	NISSAN VERSA	WUC-5820	01/04/2019	GOLFO MOTRIZ S.A DE C.V. Auto Sur.	Servicio preventivo de los 30,000. Km	\$ 1,390.02
16.	NISSAN VERSA	WUC-5821	02/04/2019	GOLFO MOTRIZ S.A DE C.V. Auto Sur	Servicio preventivo de los 30,000. Km	\$ 1,390.02
17.	NISSAN NP 300	VM-75350	05/06/2019	MA. GUADALUPE GUTIÉRREZ VILLASEÑOR	Servicio de correctivo de cambio de birlos de rueda trasera	\$ 696.00
18.	NISSAN TSURU	WTW-9539	05/06/2019	MA. GUADALUPE GUTIÉRREZ VILLASEÑOR	Compra de calavera lado izquierdo	\$ 860.00
19.	NISSAN TSURU	WTW-9606	05/06/2019	MA. GUADALUPE GUTIERREZ VILLASEÑOR	Cambio del tapón del radiador, 1 litro de aceite de motor, 2 litros de anti congelante	\$ 324.80





CONS	UNIDAD	PLACAS	FECHA DE FACTURA	PROVEEDOR Y/O TALLER	SERVICIO	IMPORTE
20.	NISSAN TSURU	WTW-9606	11/04/2019	RECIBO SIMPLE DEA/CRMYS/CSG/0 20/2019	Reparación de tres llantas	\$ 80.00
21.	NISSAN NP-300	VM-75339	12/04/2019	DEA/CRMYS/CSG/0 22/2019	Reparación de una llanta	\$ 100.00
22.	NISSAN NP-300	VM-75344	05/06/2019	MA. GUADALUPE GUTIERREZ VILLASEÑOR	Reparación y soldar tanque de gasolina, cambiar un repuesto d bomba de gasolina, y un filtro de gasolina.	\$ 3,584.40
23.	MITSUBISHI	WTW-9514	24/05/2019	CARLOS MANUEL MENDOZA VINAGRE.	Suministro e instalación del ventilador de la evaporadora	\$ 2,088.00
24.	NISSAN NP-300	VM-75346	24/04/2019	YESENIA DEL CARMEN CASTRO ALVAREZ	Reparación de banda de motor	\$ 500.00
25.	NISSAN NP-300	VM-75346	05/06/2019	MA. GUADALUPE GUTIERREZ VILLASEÑOR	Cambiar tres bandas de serie a	\$ 1,044.00
26.	NISSAN TSURU	WTW-9524	11/04/2019	ISIDRO CASTRO MARTINEZ ELIAS REFACCIONES	Compra de una batería marca américa código AM- 35-550	\$ 1,480.00
27.	NISSAN TSURU	WTW-9524	05/06/2019	MA. GUADALUPE GUTIERREZ VILLASEÑOR	Servicio preventivo de motor, y corregir fuga de aceite	\$ 2,006.80
28.	NISSAN TSURU	WTW-8528	09/04/2019	ISIDRO CASTRO MARTINEZ ELIAS REFEACCIONES	Compra de una batería américa	\$ 1,480.00
29.	NISSAN TSURU	WTW-9529	05/06/2019	MA. GUADALUPE GUTIERREZ VILLASEÑOR	Servicio preventivo de motor y corregir fuga de aceite	\$ 2,006.80
30.	NISSAN TSURU	WTW-9530	11/04/2019	ISIDRO CASTRO MARTINEZ ELIAS REFEACCIONES	Compra de una batería américa código AM-35-550	\$ 1,480.00
31.	NISSAN TSURU	WTW-9531	11/04/2019	ISIDRO CASTRO MARTINEZ ELIAS REFACCIONES	Compra de batería Marca América código AM-35-550	\$ 1,480.00
32.	MITSUBISHI	Wtw-9513-wtw- 9515-wtw-9516	03/05/2019	ISIDRO CASTRO MARTINEZ ELIAS REFACCIONES	Compras de 03 litros de aceite para motor	\$ 330.00

[Handwritten signature and initials]

CONS	UNIDAD	PLACAS	FECHA DE FACTURA	PROVEEDOR Y/O TALLER	SERVICIO	IMPORTE
33.	CHEVROLET AVEO	WTW-9604	26/06/2019	DEA/CRMYS/CSG/038/2019	Reparación de control de alarma	\$ 50.00
TOTAL						\$ 52,535.38

Combustible y transporte

Con fundamento en lo establecido el Manual de Normas Presupuestarias y Administrativas para el Control del Ejercicio Presupuestal vigente, específicamente en la asignación y comprobación de combustible del segundo trimestre 2019, se suministró combustible para las diversas unidades automotrices propiedad de este Órgano Electoral, con la cuales se da cumplimiento a las solicitudes de servicios de transporte, en el interior del Municipio de Centro, así como en los municipios que conforman el Estado de Tabasco, obteniéndose un consumo y registro en vales de combustible por la cantidad de \$129,200.00 (Ciento veintinueve mil doscientos pesos 00/100 M.N.), la cual se detalla en la siguiente tabla:

COMBUSTIBLE ASIGNADO A SERVICIOS GENERALES	
MESES	MINISTRACIÓN DE COMBUSTIBLE
Abril	\$44,900.00
Mayo	\$47,800.00
Junio	\$36,500.00
TOTAL	\$129,200.00

Con base en lo señalado en el párrafo anterior, esta Coordinación de Servicios Generales, proporcionó durante el trimestre que nos ocupa, la cantidad de (550) servicios de traslado del personal, mediante las correspondientes "solicitudes de transporte", quedando registradas de la siguiente manera:

ÁREAS	ABRIL	MAYO	JUNIO
Consejeros	1	2	-

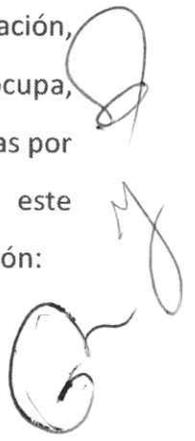




ÁREAS	ABRIL	MAYO	JUNIO
Secretaría Ejecutiva	-	2	1
Unidad de Transparencia	-	-	3
Dirección Jurídica, Subdirección Jurídica, Coordinación de lo Contencioso Electoral	4	7	5
Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Educación Cívica, Coordinación de Organización Electoral	48	18	5
Dirección Ejecutiva de Administración, Subdirección de Administración	1	7	3
Coordinación de Recursos Financieros	5	1	4
Coordinación de Recursos Humanos	8	3	3
Coordinación de Recursos Materiales y Servicios	16	13	15
Coordinación de Servicios Generales	124	129	102
Coordinación de Participación Ciudadana	-	5	1
Unidad Técnica de Planeación	-	-	1
Unidad de Comunicación Social	1	4	6
Oficialía Electoral	1	-	-
SPEN	-	-	1
TOTALES	209	191	150

Fotocopias

De conformidad con el Manual de Normas Presupuestarias y Administrativas para el Control del Ejercicio Presupuestal vigente, dentro de las actividades y/o servicios que presta esta Coordinación, referente al servicio de fotocopiado correspondiente al trimestre y ejercicio que nos ocupa, reportamos que se llevó a cabo una cantidad de fotocopias de 63,451 documentales requeridas por las diversas Direcciones Ejecutivas, Subdirecciones, Coordinaciones y áreas que integran este Instituto Electoral y de participación Ciudadana de Tabasco; las cuáles se detallan a continuación:



Fotocopias Oficinas Centrales abril-junio

COORDINACIONES Y ÁREAS	ABRIL	MAYO	JUNIO
Presidencia	101	30	0
Unidad de Comunicación Social	623	595	1,764
Secretaría Ejecutiva	109	340	111
Coordinación de lo Contencioso Electoral	4,281	1,188	3,398
Coordinación de Información y Documentación Electoral	648	261	291
Oficialía de Partes	1,582	1,589	612
Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Educación Cívica	303	1,186	95
Coordinación de Organización Electoral	65	263	38
Coordinación de Participación Ciudadana	7	166	85
Coordinación de Prerrogativas y Partidos Políticos	180	43	133
Partidos Políticos Locales	0	591	0
Coordinación de Educación Cívica	331	1,149	196
Centro de Consulta Electoral	0	0	0
Contraloría General	2,644	1,791	571
Órgano Técnico de Fiscalización	117	364	115
Unidad de Tecnologías de la Información y Comunicación	0	18	0
Dirección Ejecutiva de Administración	1,446	429	350
Subdirección de Administración	22	95	0
Coordinación de Recursos Financieros	3,380	6,423	2,443
OSFE	492	5,935	0
Coordinación de Recursos Humanos	847	904	141
Coordinación de Recursos Materiales y Servicios	825	463	498
Coordinación de Almacén	1,147	495	262
Dirección Jurídica	0	15	0
Unidad de Transparencia	52	38	30
Consejero (Mtro. David Cuba Herrera)	0	51	35





COORDINACIONES Y ÁREAS	ABRIL	MAYO	JUNIO
Consejero (Mtro. José Óscar Guzmán García)	36	0	0
Consejero (Mtro. Víctor Humberto Mejía)	0	81	0
Consejera (Dra. Claudia del C. Jiménez L.)	6	11	91
Consejero (Lic. Juan Correa López)	63	22	55
Consejera (Mtra. Rosselvy del C. Domínguez)	277	447	348
Coordinación de Logística	0	0	0
Coordinación de Vinculación c/INE	0	58	0
Coordinación de Servicios Generales	3,174	2,180	1,254
Coordinación de Actas, Acuerdos y Captura	195	185	25
Oficialía Electoral	88	26	6
Unidad Técnica de Planeación	0	31	0
TOTALES	23,041	27,463	12,947

Suministro de agua purificada

Por otra parte, se llevó a cabo el suministro de agua potable purificada, en presentación de garrafones de 20 lts." a todas y cada una de las Direcciones, Subdirecciones, Coordinaciones y demás áreas que integran este Órgano Electoral, quedando distribuidas de la siguiente manera:

Por otra parte, se llevó a cabo el suministro de agua potable purificada, en presentación de garrafones de 20 lts." a todas y cada una de las Direcciones, Subdirecciones, Coordinaciones y demás áreas que integran este Órgano Electoral, quedando distribuidas de la siguiente manera:

ÁREA	ABRIL	MAYO	JUNIO
Presidencia	9	12	13
Coordinación de Logística	7	7	4
Contraloría General	6	6	6
Unidad de Comunicación Social	5	5	5
Consejeros Electorales	6	8	8



ÁREA	ABRIL	MAYO	JUNIO
Unidad de Tecnologías de la Información y Comunicación	3	6	3
Unidad Técnica de Planeación	2	3	3
Coordinación de Información y Documentación Electoral	--	2	
Coordinación de lo Contencioso Electoral	3	4	4
Oficialía Electoral	-	2	-
Coordinación de Actas, Acuerdos y Captura	1	1	-
Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Educación Cívica	6	6	6
Coordinación de Educación Cívica	1	2	3
Coordinación de Organización Electoral	6	5	6
Coordinación de Participación Ciudadana	3	3	5
Coordinación de Prerrogativas y Partidos Políticos	2	1	2
Dirección Ejecutiva de Administración	6	5	5
Coordinación de Recursos Financieros	1	-	-
Coordinación de Servicios Generales	22	36	27
Coordinación de Recursos Humanos	2	3	2
Coordinación de Almacén	9	3	7
Coordinación de Recursos Materiales y Servicios	22	27	24
Dirección Jurídica	-	1	-
TOTALES	122	148	133

Mantenimiento en general de las instalaciones

Durante el segundo trimestre del ejercicio 2019, respecto a las actividades relativas a la prestación de servicios relacionados con el mantenimiento preventivo y correctivo, conservación e instalación de las áreas que conforman este Instituto Electoral, me permito describir en la siguiente tabla las acciones y actividades realizadas por el personal del área de mantenimiento, adscrito a la Coordinación de Servicios Generales.

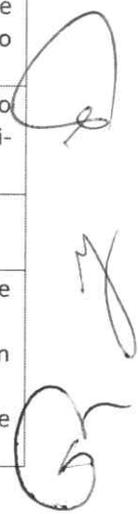




ÁREA	ACTIVIDADES
Unidad de Comunicación Social	➤ Se colocaron 2 reflectores led de 30w en la parte exterior de las oficinas.
Consejeros Electorales	➤ Se reparó el aire acondicionado tipo mini-Split de 3 toneladas de la oficina del Consejero José Oscar
Coordinación de Servicios Generales	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Se pintó la rampa para las personas con discapacidad, en la entrada de castillo. ➤ Se colocó un porta papel para toallas en la cocineta ubicada por el área de recursos materiales ➤ Se cambiaron 2 lámparas de tubo led de 40w en el área de la planta baja edificio de Castillo ➤ Se pintó el área de vigilancia, y la escalera que da a la planta alta. ➤ Se cambiaron las lonas de los andenes que se encuentran en los pasillos exteriores de las oficinas, la cual se encontraban dañadas en algunas partes de sus estructuras. ➤ Se apoyó a la limpieza del lavado de vehículos que son utilizado para realizar los trámites de la Institución. ➤ Se le dio mantenimiento de limpieza a los jardines que se encuentran en la parte del frente de las oficinas de Castillo.
Coordinación de Recursos Financieros	➤ Se cambió foco led de 30w en los pasillos exteriores a estas oficinas.
Coordinación de Organización Electoral	➤ Se le dio mantenimiento de limpieza general con líquido desincrustante foam-cleaner y agua a presión a un clima tipo mini-Split.

ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DE MAYO DE 2019

ÁREA	ACTIVIDADES
Consejeros Electorales	➤ Se reinstaló una base de herrería para televisión en la oficina de la Consejera Rosselvy.
Secretaría Ejecutiva	➤ Se le dio mantenimiento de limpieza con agua y líquido desincrustante foam-cleaner a un clima tipo mini-Split (área anexa a la oficina del Secretario Ejecutivo).
Coordinación de Vinculación con el INE	➤ Se le dio mantenimiento de limpieza con agua a presión y líquido desincrustante foam-cleaner a un equipo de aire acondicionado tipo mini-Split.
Contraloría General	➤ Instalación de un equipo de aire acondicionado tipo mini-Split.
Coordinación de Servicios Generales	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Cambios de focos led en pasillos y andadores internos de las oficinas de éste Instituto Electoral. ➤ Se colocaron logotipos de los partidos políticos en el estacionamiento con salida a la calle Galeana. ➤ Se le dio mantenimiento de limpieza con agua y jabón a los vehículos que se encuentran en la Sede de Periférico.



ÁREA	ACTIVIDADES
Coordinación de Recursos Financieros	➤ Se instaló un clima tipo mini-Split en el área que ocupa el OSFE.
Coordinación de Almacén	➤ Se les apoyó con personal de mantenimiento para realizar inventarios de mobiliarios.
Unidad Técnica de Planeación	➤ Se instaló un equipo de aire acondicionado tipo mini-Split. ➤ Se cambiaron dos focos leds de 30w c/u.
Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Educación Cívica	➤ Se le dio mantenimiento de limpieza a 2 climas tipo mini-split. ➤ Se le dio mantenimiento a las placas de unigel de la techumbre de esta oficina.
Coordinación de Organización Electoral	➤ Instalación eléctrica de un contacto polarizado dúplex en la oficina del Lic. Roberto Pedraza.

ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DE JUNIO DE 2019

ÁREA	ACTIVIDADES
Coordinación de Logística	➤ Se reparó una lámpara de tubo led en la sala chica de los Consejeros. ➤ Se le dio mantenimiento de limpieza a las placas de acrílico del alumbrado de la Sala de Sesiones.
Unidad de Tecnologías de la Información y Comunicación	➤ Se instaló un centro de carga QO2 para los servidores de cómputo. ➤ Se realizó la instalación de un contacto polarizado dúplex para los servidores de la red del internet en las oficinas.
Consejeros Electorales	➤ Se desinstalo un clima tipo mini-Split de 3 toneladas y se reinstaló otro de 2 toneladas
Contraloría General	➤ Se reparó el w c del baño de mujer perteneciente a ésta contraloría.
Coordinación de Servicios Generales	➤ Se instaló un porta papel para toallas, en la caseta de vigilancia. ➤ instaló un porta papel higiénico en el baño de mujer y otro en el baño de hombre, esto enfrente las oficinas de archivo. ➤ Se le dio mantenimiento de limpieza a los jardines del frente de las oficinas de Castillo. ➤ Se le dio mantenimiento de limpieza en los arriates, pasillos y estacionamiento del Instituto. ➤ Reparación de la válvula de llenado de los tinacos que suministran el agua a los baños y oficinas del Edificio de Castillo.
Coordinación de Almacén	➤ Se apoyó con el personal de mantenimiento a la depuración de los mobiliarios que se van a dar de baja.
Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Educación Cívica	➤ Se le dio mantenimiento de limpieza preventivo al clima de la oficina del Lic. Armando Rodríguez. ➤ Se le dio mantenimiento de limpieza a las placas de unigel de la oficina del Lic. Armando Rodríguez.





*Tu participación,
es nuestro compromiso*

INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DE TABASCO

INFORME TRIMESTRAL
ABRIL-JUNIO 2019

ATENTAMENTE



MTRO. ROBERTO FELIX LOPEZ
SECRETARIO EJECUTIVO

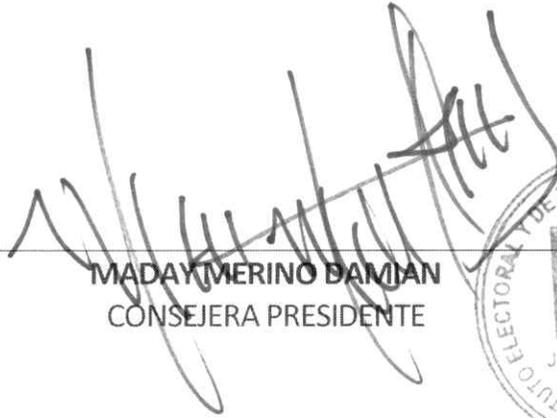
Villahermosa, Tabasco; México a junio de 2019.



*Tu participación,
es nuestro compromiso*

INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DE TABASCO

INFORME TRIMESTRAL
ABRIL-JUNIO 2019



MADAYMERINO DAMIAN
CONSEJERA PRESIDENTE



ROBERTO FÉLIX LÓPEZ
SECRETARIO EJECUTIVO



**MTRO. ARMANDO ANTONIO RODRÍGUEZ
CÓRDOVA**
DIRECTOR EJECUTIVO DE ORGANIZACIÓN
ELECTORAL Y EDUCACIÓN CÍVICA



L.C.P. Y F. JUAN MANUEL SEGURA GUZMÁN
DIRECTOR EJECUTIVO DE ADMINISTRACIÓN

Villahermosa, Tabasco; México, junio de 2019.