



**INFORME
DE ACTIVIDADES
Diciembre de 2022**

SECRETARÍA EJECUTIVA

Presentación

De conformidad con lo dispuesto por el artículo 117, numeral 1 de la Ley Electoral y de Partidos Políticos del Estado de Tabasco, el Secretario Ejecutivo, entre otros, coordina la Junta General y supervisa el desarrollo adecuado de las actividades de los órganos ejecutivos y técnicos del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana de Tabasco.

La coordinación administrativa, es el mecanismo jurídico en virtud del cual es posible realizar un trabajo conjunto y simultáneo. El Principio de coordinación como principio organizativo pretende lograr la unidad en la actuación administrativa entre órganos pertenecientes a una misma institución, relacionados por el principio de jerarquía. Se trata del establecimiento de técnicas de coordinación entre órganos de una misma institución mediante técnicas orgánicas y funcionales.

Por su parte el artículo 119, numeral 1 de la referida Ley, establece que la Junta Estatal Ejecutiva, debe reunirse por lo menos una vez al mes.

En ese sentido, con la finalidad de llevar a cabo un ejercicio que dé cuenta de las actividades que, bajo los principios de legalidad, honradez, lealtad, imparcialidad, eficiencia, economía, disciplina, profesionalismo, objetividad, transparencia, rendición de cuentas, competencia por mérito, eficacia, integridad y equidad, cada uno de los servidores públicos que integran la Secretaría Ejecutiva, realiza día con día, es importante para el suscrito rendir un informe de actividades al pleno de esta Junta Estatal Ejecutiva.

En el presente informe, podrán apreciar las actividades que en los meses de noviembre y diciembre del dos mil veintidós, realizaron el despacho de la Secretaría Ejecutiva, la Dirección Jurídica, las Coordinaciones de: Archivo, de Vinculación con el Instituto Nacional Electoral, Actas, Acuerdos y Captura, de lo Contencioso Electoral, así como las Unidades de Enlace con el Servicio Profesional Electoral Nacional, Técnica de Planeación, de Tecnologías de Información y Comunicación, y la Oficialía Electoral.

Contenido

Dirección Jurídica.....	4
Coordinación de lo Contencioso Electoral.....	5
Coordinación de Actas, Acuerdos y Captura	10
Oficialía Electoral	12
Coordinación de Archivos	12
Coordinación de Vinculación con el Instituto Nacional Electoral.....	13
Unidad de Tecnologías de Información y Comunicación.....	16
Unidad Técnica de Planeación	iError! Marcador no definido.
Órgano de Enlace con el Servicio Profesional Electoral Nacional.....	20

Dirección Jurídica

Durante el mes de octubre del dos mil veintidós, la Dirección Jurídica, conforme a las atribuciones que le confiere el Manual de Organización de este Instituto Electoral, llevó a cabo las siguientes actividades:

En ejercicio de sus atribuciones, esta dirección llevó a cabo las siguientes actividades:

- A) Elaboración y revisión del proyecto sometido a consideración del Pleno en sesión extraordinaria del 18 de noviembre de 2022, que a continuación se enlista:
 - 1. Proyecto de acuerdo que emite el Consejo Estatal del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana de Tabasco, mediante el cual se confiere al secretario ejecutivo la ejecución de las resoluciones emitidas en los procedimientos sancionadores y la imposición de los medios de apremio.

- B) Elaboración y revisión de los proyectos sometidos a consideración del Pleno en sesión ordinaria del 20 de diciembre de 2022, que a continuación se enlista:
 - 1. Proyecto de acuerdo que, a propuesta de la Comisión Permanente de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral con carácter administrativa, emite el Consejo Estatal del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana de Tabasco, mediante el cual se aprueban los dictámenes para el otorgamiento de incentivos 2022, a miembros del Servicio Profesional Electoral Nacional correspondiente al ejercicio 2021.

 - 2. Proyecto de acuerdo que, a propuesta de su presidencia, emite el Consejo Estatal del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana de Tabasco, mediante el cual aprueba el Calendario Anual de Sesiones para el Ejercicio 2023.

 - 3. Proyecto de acuerdo que emite el Consejo Estatal del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana de Tabasco, mediante el cual aprueba el Programa Anual de Trabajo 2023 propuesto por la Contraloría General del propio Instituto.

- C) Los días 28 y 29 de noviembre de 2022, personal de la Dirección Jurídica realizó diligencias en la Sala Especializada en Materia de Responsabilidad Administrativa del Tribunal de Justicia Administrativa.

- D) El 12 de diciembre de 2022, personal de la Dirección Jurídica realizó diligencias en la Comisión Estatal de los Derechos Humanos de Tabasco.
- E) El día 15 de diciembre de 2022, personal de la Dirección Jurídica realizó diligencias en la Fiscalía General del Estado.
- F) Elaboración y revisión del Convenio general de colaboración entre el Instituto Electoral y de Participación Ciudadana de Tabasco y el Instituto Estatal de las Mujeres.

Coordinación de lo Contencioso Electoral

En lo que respecta a la Coordinación de lo Contencioso Electoral, en el periodo que comprende los meses de noviembre y diciembre, se realizaron las siguientes actividades:

A) Durante el mes de noviembre del presente año, se inició el procedimiento especial sancionador con número PES/11/2022 por Violencia Política contra la Mujer en Razón de Género, en el cual se realizaron las siguientes actuaciones:

- Acuerdo de once de noviembre, mediante cual se radicó la denuncia.
- 2 Acta circunstanciada de inspección ocular, relativo a la certificación de dos cuentas de Facebook.
- Acuerdo de quince de noviembre, relativo a la recepción de escrito presentado por la denunciante.
- Acuerdo de dieciséis de noviembre relativo a la recepción de constancias y elaboración de proyecto de medidas cautelares
- Acuerdo de medidas cautelares aprobadas el diecisiete de noviembre.
- Acuerdo de dieciocho de noviembre, mediante cual se recepción escrito de la denunciante y ordenaron diligencias de investigación.
- El veintitrés de noviembre se acordó la recepción de informe rendido por la titulara de la Unidad de Comunicación Social.

Acuerdo de veintinueve de noviembre, sobre la recepción de diversos informes y el cumplimiento de la Unidad de Comunicación Social a lo instruido en el acuerdo de medidas cautelares.

-En fecha treinta de noviembre, se elaboró un acuerdo de recordatorios para eliminar las publicaciones ordenadas en las medidas cautelares.

-Elaboración de dieciséis oficios.

B) Respecto a los procedimientos sancionadores en sustanciación, se informa lo siguiente:

No.	EXPEDIENTE	HECHOS	ACTUACIÓN
1	PES/028/2021	Violencia Política contra la Mujer en Razón de Género	-Acuerdo de cierre de instrucción, de fecha veintidós de noviembre. -Elaboración y remisión del proyecto de resolución.
2	PES/029/2021	Violencia Política contra la Mujer en Razón de Género	-Audiencia de pruebas y alegatos, celebrada el nueve de noviembre -Acuerdo de cierre de instrucción, de fecha veintidós de noviembre. -Elaboración y remisión del proyecto de resolución.
3	PES/075/2021	Violencia Política contra la Mujer en Razón de Género	-Acuerdo de catorce de noviembre, sobre el requerimiento -Acuerdo de veintiocho de noviembre, relativo a la verificación del cumplimiento de medidas de reparación.
4	PES/097/2021	Vulneración al interés superior de la niñez.	-Acuerdo de diez de noviembre, relativo al cumplimiento de pago de multa.
5	PES/100/2021	Violencia Política contra la Mujer en Razón de Género	-Acuerdo de nueve de noviembre, relativo a la orden de emplazamiento y señalamiento de fecha para la Audiencia de pruebas y alegatos -Audiencia de pruebas y alegatos, celebrada el dieciséis de noviembre. -Acuerdo de cierre de instrucción, de fecha veintidós de noviembre. -Elaboración y remisión del proyecto de resolución.
6	PES/01/2022 y su	Violencia Política contra la Mujer	-Acuerdo de nueve de noviembre, relativo a la recepción de escrito por parte de uno de los denunciados.

No.	EXPEDIENTE	HECHOS	ACTUACIÓN
	acumulado PES/02/2022	en Razón de Género	-Acuerdo de dieciocho de noviembre, mediante cual se dio respuesta a la solicitud del denunciado.
7	PES/09/2022	Violencia Política contra la Mujer en Razón de Género	-Acuerdo de nueve de noviembre, relativo a la orden de emplazamiento y señalamiento de fecha para la Audiencia de pruebas y alegatos -Audiencia de pruebas y alegatos, celebrada el diecisiete de noviembre, -Acuerdo de cierre de instrucción, de fecha veintidós de noviembre. -Elaboración y remisión del proyecto de resolución.
8	PSO/01/2022	Omisión de rendir informe anual	-Acuerdo de dieciocho de octubre, sobre la recepción de informe -Elaboración y remisión de proyecto de resolución.

C) En cuanto a las notificaciones realizadas fueron las siguientes:

Personales	Emplazamientos	Estrados	Correo electrónico
18	0	19	5

D) Inscripción en los Registros Nacional y Estatal de Personas Sancionadas en Materia de Violencia Política Contra las Mujeres en Razón de Género.

En cumplimiento a una resolución de procedimiento especial sancionador, emitida por el Consejo Estatal, durante el mes de noviembre de se realizó la inscripción de dos personas en los Registros Nacional y Estatal de Personas Sancionadas en Materia de Violencia Política Contra las Mujeres en Razón de Género.

E) Durante el mes diciembre del presente año, se inició 1 Procedimiento Especial Sancionador con los siguientes datos y actividades:

No.	Expediente	Hechos	Actuación
1	PES/12/2022	Violencia Política contra la Mujer Razón de Género.	<p>-En fecha uno de diciembre, se levantó acta de comparecencia sobre la presentación de la denuncia</p> <p>-En fecha dos de diciembre, se emitió acuerdo de radicación.</p> <p>-Acuerdo de siete de diciembre, relativo a la recepción de acta circunstanciada, y realización de diligencias de investigación.</p> <p>-Elaboración de medidas cautelares, aprobadas el ocho de diciembre.</p> <p>-Elaboración de veinte oficios.</p>

F) Respecto a los procedimientos sancionadores en sustanciación, se informa lo siguiente:

No.	Expediente	Hechos	Actuación
1	PES/056/2021	Violencia Política contra la Mujer en Razón de Género.	-Acuerdo de dos de diciembre, relativo a un tercer requerimiento para el cumplimiento de la resolución
2	PES/061/2021 y su acumulado PES/065/2021	Violencia Política contra la Mujer en Razón de Género.	-Acuerdo de nueve de diciembre, relativo a un tercer requerimiento para el cumplimiento de la resolución

No.	Expediente	Hechos	Actuación
3	PES/075/2021	Violencia Política contra la Mujer en Razón de Género	Acuerdo de cumplimiento de medidas de reparación por parte de uno de los infractores y elaboración de dos oficios.
4	PES/090/2021	Violencia Política contra la Mujer en Razón de Género	-Acuerdo de dos de diciembre, relativo a un tercer requerimiento para el cumplimiento de la resolución
5	PES/111/2021	Violencia Política contra la Mujer en Razón de Género	-Acuerdo de dos de diciembre, relativo a un tercer requerimiento para el cumplimiento de la resolución.
6	PES/09/2022	Violencia Política contra la Mujer en Razón de Género	-Elaboración de un segundo proyecto de resolución, con motivo de lo ordenado por el Consejo Estatal en sesión extraordinaria de treinta de noviembre.
7	PES/11/2022	Violencia Política contra la Mujer en	-Acuerdo para la realización de la entrevista de análisis de riesgo, de fecha uno de diciembre. -Diligencia de aplicación de cuestionario de evaluación de riesgo, de dos de diciembre.

No.	Expediente	Hechos	Actuación
		Razón de Género	-Acuerdo de recepción de oficios de diversas dependencias y ordenas diligencias de investigación, de dos de diciembre. -Acuerdo sobre la solicitud de medidas de protección.

G) En cuanto a las notificaciones realizadas fueron las siguientes:

PERSONALES	EMPLAZAMIENTOS	ESTRADOS	CORREO ELECTRÓNICO
18	0	5	0

H) Comisión Permanente de Denuncias y Quejas

- La Coordinación de lo Contencioso Electoral, como Secretaría Técnica de la Comisión Permanente de Denuncias y Quejas del Instituto Electoral, a través del Encargado de Despacho, realizó las convocatorias y asistió a las sesiones extraordinarias urgentes de fechas 17 de noviembre y 8 de diciembre de 2022.

Coordinación de Actas, Acuerdos y Captura

La Coordinación de Actas, Acuerdos y Captura, colabora con la Secretaría Ejecutiva, en realizar los procedimientos de formato, revisión e impresión de los acuerdos y resoluciones que emite el Consejo Estatal y la Junta Estatal Ejecutiva.

Coadyuva en la actualización de la información publicada en la página Institucional en lo que respecta a las actas y acuerdos aprobados en las sesiones ordinarias, extraordinarias y especiales en su caso, también solicita a la Dirección General de Servicios Legales de la

Secretaría de Gobierno del estado de Tabasco, la publicación de los acuerdos aprobados por el Consejo Estatal en el Periódico Oficial del Estado.

En ese sentido, durante el mes de octubre del año en curso, se realizaron las siguientes actividades:

- a) Se preparó la documentación relativa a los oficios de convocatoria, orden del día, guiones e informes relacionados con la Sesiones Extraordinarias del 14 de noviembre y 12 de diciembre del presente año, así como de la Sesión Ordinaria de la Junta Estatal Ejecutiva de 30 de noviembre del 2022. Además, se realizó la notificación vía electrónica de las convocatorias y anexos de la misma.
- b) Se preparó la documentación relativa a los oficios de convocatoria, orden del día, guiones e informes relacionados con las sesiones extraordinaria y ordinaria del Consejo Estatal del 18 y 30 de noviembre de 2022, respectivamente. Asimismo, se realizó la notificación vía electrónica de las convocatorias y anexos de las sesiones mencionadas.
- c) Se elaboraron las actas de las versiones estenográficas de la sesión celebrada por el Consejo Estatal, así como las realizadas por la Junta Estatal Ejecutiva y las Comisiones que sesionaron durante el mes de noviembre y diciembre de la presente anualidad.
- d) Se preparó la documentación relativa a los oficios de convocatoria, orden del día, guiones e informes relacionados con la sesión extraordinaria de 13 de diciembre de 2022 de la Junta Estatal Ejecutiva. Además, se realizó la notificación vía electrónica de las convocatorias y anexos de la sesión mencionada.
- e) Se integraron los informes que rindió el Secretario Ejecutivo en las sesiones ordinarias de la Junta Estatal Ejecutiva, correspondientes a los meses de noviembre y diciembre del presente año.
- f) Se integraron los informes que rindió la Presidencia en las sesiones ordinarias de la Junta Estatal Ejecutiva y el Consejo Estatal correspondientes a los meses de noviembre y diciembre del presente año.
- g) Adicionalmente, durante este último mes del año se preparó la documentación relativa a los oficios de convocatoria, orden del día, guiones e informes relacionados

con las sesiones ordinarias del Consejo Estatal y la Junta Estatal Ejecutiva a celebrarse el 21 de diciembre de 2022.

Oficialía Electoral

En ejercicio de sus atribuciones establecidas en el Manual de Organización de este Instituto Electoral, durante los meses de noviembre y diciembre la Oficialía Electoral realizó las siguientes actividades:

- A)** Respecto a las solicitudes presentadas por representantes de partidos políticos, Secretaría Ejecutiva y Contencioso Electoral, en el mes de noviembre del presente año se presentó una solicitud del Partido de la Revolución Democrática y se realizó su acta correspondiente; así mismo la elaboración de siete actas circunstanciadas referidas a la fe de hechos de perifoneo y Foros.

- B)** En el mes de diciembre, en relación a las solicitudes presentadas por representantes de partidos políticos, Secretaría Ejecutiva y Contencioso Electoral, se presentaron dos solicitudes de la Coordinación de lo Contencioso Electoral y se realizaron sus actas correspondientes; así mismo la elaboración de un auto de improcedencia de una solicitud de inspección de un Ciudadano por su propio derecho.

- C)** Durante el mes de diciembre se elaboraron e integraron 3 cuadernillos de solicitud 2022.

Coordinación de Archivos

La Coordinación de Archivos, durante los meses de noviembre y diciembre realizó las siguientes actividades:

1. Elaboración del manual del Área de Correspondencia.

2. Conclusión de las visitas a las Unidades Administrativas para conocer la gestión documental de sus archivos.

3. Conclusión del Programa Anual de Desarrollo Archivístico
4. Reunión de Trabajo con el Secretario Ejecutivo para tratar asuntos de las Adquisición del Software Automatizado de Gestión Documental y presentación del Programa Anual de Desarrollo Archivístico para su revisión.
5. Reunión de trabajo con la titular de planeación para reorientar el Programa Institucional Anual (PIA) 2022.
6. Reunión de trabajo con la Lic. Alicia Velázquez Vázquez, Coordinadora de Recursos Materiales, para la adecuación del oficio o requerimientos para la adquisición del Software.
7. Participación del Curso Denominado Conservación Preventiva, impartido por el Archivo General del Estado de Tabasco.
8. Participación del Curso Denominado Procesos Técnicos del Archivo de Concentración, impartido por el Archivo General del Estado de Tabasco.
9. Solicitud por correo electrónico de las series documentales a las unidades administrativas de acuerdo a sus atribuciones y funciones.
10. Entrega de constancias a los enlaces de archivo de trámite de los cursos que se impartieron en el mes de octubre, por el Archivo General del Estado de Tabasco.
11. Participación en el Webinar para la elaboración del Programa Anual de Desarrollo Archivístico.
12. Elaboración del acta de Instalación del Sistema Institucional de Archivo del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana de Tabasco.

Coordinación de Vinculación con el Instituto Nacional Electoral

Es el área que mantiene estrecha comunicación con el Instituto Nacional Electoral y se encarga de dar seguimiento a los Sistemas de Seguimiento de Sesiones de Consejo de los

Organismos Públicos Locales y el Sistema de Vinculación con los Organismos Públicos Locales (SIVOPLE) implementados por la Unidad Técnica de Vinculación con los Organismos Públicos Locales del Instituto Nacional Electoral.

En primer lugar, se presentan los datos del mes de noviembre relativos a la información requerida en las actividades agregadas al Sistema de Vinculación con los Organismos Públicos Locales Electorales:

Mes/Actividad	Consultas u oficios	Solicitud de información	Para conocimiento	Notificaciones
Noviembre	5	1	15	8

Respecto de la columna consultas y oficios estas corresponden a los oficios de envío de información o solicitud que hacen las áreas del Instituto, y se desglosa de la siguiente manera:

3 Coordinación de Vinculación con el INE

2 Secretaría Ejecutiva (Coordinación de lo Contencioso Electoral)

Relativo a las solicitudes de Secretaría Ejecutiva/Contencioso Electoral, se nos solicitó el envío de oficios dirigidos al Titular de la Unidad Técnica de lo Contencioso Electoral del Instituto Nacional Electoral, para solicitar colaboración respecto de información relativa a personas titulares de cuentas en plataformas de redes sociales para la eliminación de publicaciones por medidas cautelares dictadas por la Comisión de Denuncias y Quejas de nuestro Instituto.

Se ha estado dando seguimiento a las actividades del SIVOPLE que requieren envío de información periódica, siguientes:

Número	Oficio	Requerimiento
TAB/2022/0120/00011	INE/DJ/10980/2021	Enviar mensualmente el estado que guardan las denuncias en contra del personal del OPL.
TAB/2022/1072/00129	INE/UTVOPL/0047/2022	Información relativa al presupuesto del OPL

A continuación, se presentan los datos del mes de diciembre de la información requerida en las actividades agregadas al Sistema de Vinculación con los Organismos Públicos Locales Electorales.

Mes actividad	Consultas u oficios IEPCT	Solicitud de información	Para conocimiento	Notificaciones
Diciembre	6	0	6	4

Respecto de la columna consultas y oficios estas corresponden a los oficios de envío de información o solicitud que hacen las áreas del Instituto, y se desglosa de la siguiente manera:

- 3 Coordinación de Vinculación con el INE relativas a metas de la Coordinación
- 2 Secretaría Ejecutiva (Coordinación de lo Contencioso Electoral)
- 1 Órgano Técnico de Fiscalización

El personal de la Coordinación de Vinculación con el INE como miembros del SPEN tienen asignadas metas que se deben enviar de manera mensual, las que corresponden con estos oficios.

Relativo a las solicitudes de Secretaría Ejecutiva/Contencioso Electoral, se nos solicitó el envío de oficios dirigidos al Titular de la Unidad Técnica de lo Contencioso Electoral del Instituto Nacional Electoral, para solicitar colaboración respecto de información relativa a personas titulares de cuentas en plataformas de redes sociales para la eliminación de publicaciones por medidas cautelares dictadas por la Comisión de Denuncias y Quejas de nuestro Instituto.

Y el Órgano Técnico de Fiscalización remite información de los saldos pendientes de cobro de los partidos políticos acreditados al mes de diciembre de 2022, a solicitud de la Dirección de Resoluciones y Normatividad de la UTF del INE.

Se ha estado dando seguimiento a las actividades del SIVOPLE que requieren envío de información periódica, siguientes:

Número	Oficio	Requerimiento
TAB/2022/0120/00011	INE/DJ/10980/2021	Enviar mensualmente el estado que guardan las denuncias en contra del personal del OPL.
TAB/2022/1072/00129	INE/UTVOPL/0047/2022	Información relativa al presupuesto del OPL.

Unidad de Tecnologías de Información y Comunicación

Conforme a las atribuciones establecidas en el Manual de Organización de este Instituto Electoral y de Participación Ciudadana de Tabasco, durante los meses de noviembre y diciembre la Unidad de Tecnologías de Información y Comunicación realizó las siguientes actividades:

El área de sistemas realizó la capacitación al personal operativo de la Dirección Jurídica y la Coordinación de Educación Cívica en los módulos de "Órganos Electorales, Jornada y Computo" así como todos los sub módulos que dependen de cada uno, esto con miras al proceso electoral local ordinario 2023-2024.

Gestión de cuentas de Correo Institucional

- Creación de correo electrónico documentacion.electoral@iepct.mx
- Restablecimiento de correo electrónico fabiola.hernandez@iepct.mx
- Restablecimiento de contraseña del correo silvio.mosqueda@iepct.mx
- Se reestableció correo de funcionario Marvel marvel.ramos@iepct.mx
- Se restableció correo a Marisol Jiménez Menéndez marisol.jimenez@iepct.mx
- Restablecimiento de contraseña a usuaria de correo margarita.lazaro@iepct.mx
- Se reestableció correo electrónico german.valera@iepct.mx

Creación de Micrositio Comité de Control y Desempeño Institucional del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana de Tabasco



- Se actualizó el registro del Micrositio: Registro Estatal de Personas Sancionadas en Materia de Violencia Política contra las Mujeres en Razón de Género
- Se configuró equipo para el funcionamiento del sistema administrativo SAGA
- Creación de un enlace respecto al estado analítico del 3er trimestre de 2022
- Creación de 162 enlaces de Declaración Patrimonial.

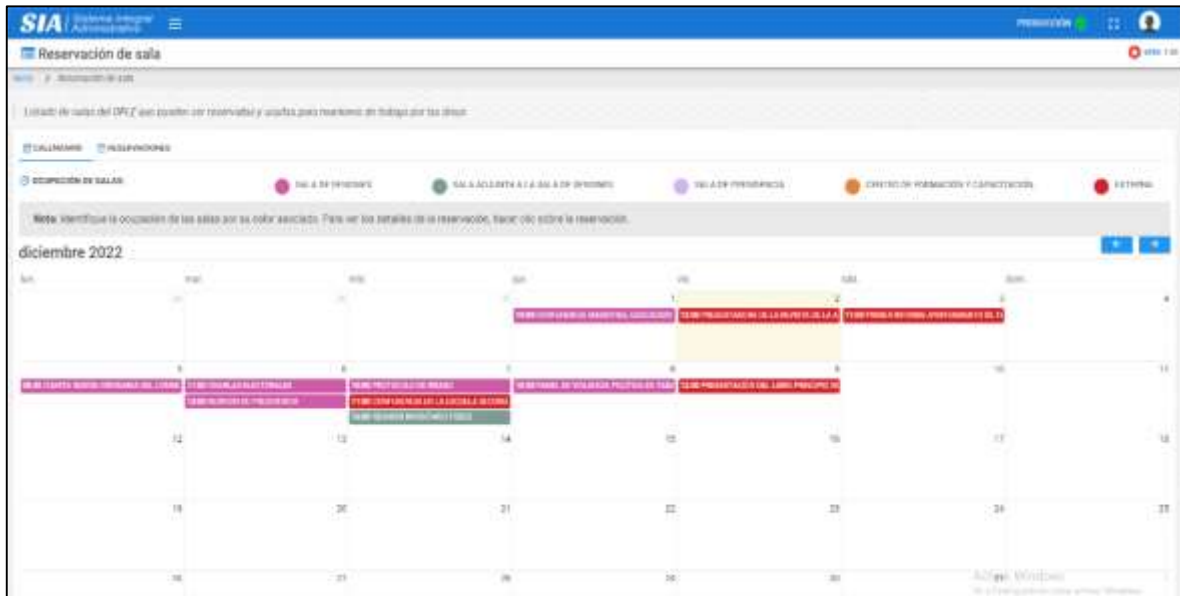
Se publicó lo siguiente:

- Acuerdo CE/2022/032 y el orden del día correspondiente a la sesión ordinaria del 31 de octubre de 2022.
- Banner en la página institucional respecto a conferencia "protocolo para la atención a víctimas de violencia política y la elaboración del análisis de riesgo del INE".
- Estados Financieros del mes de septiembre de 2022.
- Actas ACTA_10_ORD_29_06_2022, ACTA_11_ESP_01_07_2022, ACTA_12-ORD-22-07-2022 y ACTA_13-EXT_URG-22-07-2022.
- en Micrositio del Foro de Consulta, los Protocolos de Consulta en los idiomas Tzeltal, Tsotsil y Nahuatl.
- En Micrositio de Foro de Consulta, archivo respecto a los traductores de lenguas para la consulta indígena.
- 6 banners respecto a la tercera edición de Jornadas para la Promoción y el Fortalecimiento de la Democracia y la Cultura Cívica.
- Publicación en el Micrositio Foro de Consulta documento de las Sedes del Foro de Consulta.
- Se instaló Gestor de Base de Datos "María DB" en el server de página web institucional.
- Actas de la JEE JEE_EXT-17-10-2022.pdf, JEE_EXT-28-09-2022.pdf, JEE_ORD-30-09-2022.pdf
- Creación de enlaces del área de Contencioso Electoral: resolucion_pes_075_2021_censurado.pdf y sentencia_sx_jdc_6870_2022_censurado.pdf
- Creación de enlace de archivo sentencia_tet_jdc_14_2022-ii_censurado.pdf
- Actualización de Estructura Orgánica IEPCT ARCHIVO estructura_iepct_2022_v8.pdf
- Circular del área del órgano interno de control. circular_cg-003-2022.pdf
- Acuerdo CE/2022/033 y orden del día del 18 de noviembre de 2022.
- Publicación de Orden del día sesión ordinaria del 30 de noviembre del Consejo Estatal y de la Junta Estatal Ejecutiva.
- Acta 14 Ordinaria del 31 de agosto de 2022.
- Acta ACTA_15-EXT-15-09-2022 y ACTA_16-ORD-30-09-2022.

1. Sistema Integral Administrativo (SIA)

- a) Análisis, diseño, desarrollo e implementación del módulo de "Reservación de Salas".

El módulo ya se encuentra liberado en el entorno productivo y se han creado y asignado las cuentas de acceso a los consejeros y titulares de área.



2. Sistema de Información Estatal Electoral

- a) Capacitación a personal del OPLE en módulos y reportes relacionados con:

- RECLUTAMIENTO DE VOCALÍAS Y CONSEJERÍAS:** Todos los procesos relacionados al reclutamiento de Vocalías y Consejerías para su designación e integración en las juntas y consejos distritales.
- SANCIÓNES EN MATERIA DE FISCALIZACIÓN IMPUESTAS A PARTIDOS POLÍTICOS:** Sentencias a cargo de partidos políticos o candidaturas independientes que indican una sanción económica. Control requerido en acuerdo INE/CG803/2016.
- PRERROGATIVAS Y FINANCIAMIENTO PÚBLICO:** Registro de los pagos de prerrogativas a partidos políticos y candidaturas independientes. Control requerido en acuerdo INE/CG803/2016.

- d. OBSERVADORAS Y OBSERVADORES ELECTORALES: Registro de las y los observadores electorales participantes en el proceso electoral.
- e. PADRÓN, LISTADO NOMINAL Y CASILLAS: Información relacionada al padrón electoral y listado nominal proporcionado por el INE y su integración en casillas electorales y ubicación.
- f. CANDIDATURAS: Todos los procesos relacionados al registro de candidaturas de cada partido político, candidaturas independientes, coaliciones y candidaturas comunes.

Modificaciones varias en los siguientes reportes y módulos

Reporte "Presupuesto del OPL": Total general, despliegue del presupuesto total ejercido durante un año fiscal. No se mostraban los encabezados en todas las hojas del reporte

Módulo "Registro de aspirantes a vocalías y consejerías": Carga de la documentación requisitada en formato digital. Existía un problema en la carga de la fotografía del aspirante cuando se superaba el peso permitido por el sistema.

Atención a 63 servicios de soporte técnico, referentes a solicitudes de configuración del servicio de internet alámbrico e inalámbrico, configuración de impresoras, escáneres, multifuncionales, eliminación de virus informáticos y respaldos de información.

Se realizó la actualización del sistema operativo Windows 7 al Windows 10 profesional en 6 equipos de cómputo de este instituto, en los que se realizó el respaldo de información, formateo de disco duro, instalación del sistema operativo actualizado, instalación de Office 2016 standard y la instalación de las licencias originales.

Ejecución del programa de mantenimiento preventivo y correctivo en la Dirección de Organización Electoral y Educación Física.

Actualización de 6 equipos de cómputo mediante la sustitución del disco duro mecánico por un disco duro de estado sólido para mejorar el rendimiento general del sistema operativo, lo que requiere el respaldo de la información, el formateo del disco y la instalación del sistema operativo Windows 10 y las aplicaciones.

Instalación de servicio de internet de 200 mb para las transmisiones de videoconferencias desde la sala de sesiones Mtro. Roberto Félix López, así como en la cabina de sonido.

Configuración de 20 cuentas de internet inalámbrico para la presentación del examen de práctica que se llevará a cabo para el Concurso SPEN.

Unidad Técnica de Planeación

Acorde a las funciones establecidas en el Manual de Organización de este Instituto Electoral y de Participación Ciudadana de Tabasco, durante los meses de noviembre y diciembre la Unidad Técnica de Planeación realizó las siguientes actividades:

- Se realizaron reuniones de trabajo para revisar la información y reestructuración de proyectos para la ejecución de los mismos.
- Se le dio seguimiento y analizaron los proyectos del 2023 para ajustarlos al techo presupuestario autorizado por la Secretaría de Finanzas.

Órgano de Enlace con el Servicio Profesional Electoral Nacional

Durante el periodo que comprende los meses de noviembre y diciembre, se realizaron las siguientes actividades:

ACTIVIDADES CON LA DIRECCIÓN EJECUTIVA DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL NACIONAL DEL INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL

- Se realizó mediante correo electrónico institucional, de fecha 03 de noviembre, a la Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral Nacional, la consulta sobre la Evaluación del Desempeño. Evaluación de factor competencias a miembros del Servicio, relativo a la Evaluación del Desempeño para el periodo septiembre 2021 a agosto 2022.
- Se realizó mediante correo electrónico institucional, de fecha 03 de noviembre, a la Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral Nacional, la consulta sobre la Convocatoria para participar como persona asesora en la modalidad de facilitador.
- Se informó mediante correo electrónico institucional, de fecha 04 de noviembre, a la Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral Nacional, mediante oficio **OESPEN/SE/075/2022**, la aprobación del Acuerdo CE/2022/032, por el cual se designa a la nueva presidencia de la Comisión Permanente de Seguimiento al Servicio Profesional.
- Se remitió a la Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral Nacional del INE, a través de correo electrónico, de fecha 14 de noviembre, mediante oficio **OESPEN/SE/078/2022**, la solicitud de Viabilidad Normativa referente a la designación como Encargado de Despacho de plazas vacantes del Servicio.

- Se remitió a la Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral Nacional del INE, a través de correo electrónico, de fecha 10 de noviembre, mediante oficio **OESPEN/SE/081/2022**, por el que se remiten los Dictámenes para el otorgamiento de Incentivos 2022, correspondiente al ejercicio valorado 2021, al personal del Servicio Profesional Electoral Nacional, así como los documentales soporte de los mismos, del personal acreedor al incentivo por rendimiento del personal del Servicio evaluado en el ejercicio valorado, de este Instituto Electoral y de Participación Ciudadana de Tabasco, con el fin de obtener el visto bueno por parte de la DESPEN.
- Se remitió a la Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral Nacional del INE, a través de correo electrónico, de fecha 18 de noviembre, mediante oficio **OESPEN/SE/084/2022**, los Oficios de Designaciones y Renovación de Encargadurías de Despacho.
- Se informó mediante correo electrónico institucional, de fecha 24 de noviembre, a la Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral Nacional, mediante oficio **OESPEN/SE/086/2022**, los oficios **SE/1842/2022**, **SE/1852/2022** y **SE/1853/2022**, por los que se le informa al personal que ocupa un cargo o puesto en el Servicio, la conclusión de su nombramiento como Encargados de Despachos de la Coordinación de Educación Cívica y Técnicos de Organización Electoral respectivamente, de este Instituto Electoral.

NOTIFICACIÓN DE CIRCULARES AL PERSONAL DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL NACIONAL DEL INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DE TABASCO.

- Se notificó al personal que ocupa un cargo o puesto del Servicio Profesional Electoral Nacional del sistema de los Organismos Públicos Locales Electorales, por medio de correo electrónico institucional, de fecha 04 de noviembre, la Respuesta a Consulta realizada a la DESPEN respecto de la evaluación del Factor Competencias de nivel Coordinación
- Se notificó a un miembro del Servicio que ocupa un cargo o puesto del Servicio Profesional Electoral Nacional del sistema de los Organismos Públicos Locales Electorales, por medio de correo electrónico institucional, de fecha 04 de noviembre, mediante oficio **OESPEN/SE/073/2022**, que, conforme a la consulta realizada a la Dirección Jurídica de este Instituto Electoral y de acuerdo a los registros de la misma, no existe sanción por falta administrativa durante los últimos doce meses, ni procedimiento laboral iniciado en su contra.

- Se notificó al personal miembro del Servicio Profesional Electoral, titulares de las Coordinaciones de Educación Cívica y Participación Ciudadana, por medio de correo electrónico institucional, de fecha 04 de noviembre, correo electrónico remitido por la Lic. Carmen Gloria Pumarino Bravo, Directora de Profesionalización de la Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional electoral Nacional del Instituto Nacional Electoral, en atención al análisis y valoración de diversas solicitudes recibidas por dicha Dirección Ejecutiva, se informa que el plazo para la aplicación de la Evaluación del Desempeño del periodo mencionado se amplía al 7 de noviembre del año en curso, haciendo énfasis en que no habrá una prórroga adicional.
- Se notificó al personal que ocupa un cargo o puesto del Servicio Profesional Electoral Nacional del sistema de los Organismos Públicos Locales Electorales, por medio de correo electrónico institucional, de fecha 11 de noviembre, la Circular No. **INE/DESPEN/053/2022**, por el que se informan precisiones

COMISION PERMANENTE DE SEGUIMIENTO AL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL

- Se remitió a través de correo electrónico institucional, a los integrantes de la Comisión Permanente de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional, mediante oficio **OESPEN/SE/077/2022**, de fecha 10 de noviembre de 2022, el expediente de las personas propuestas por la Secretaria Ejecutiva, para ocupar, como Encargados de Despacho, plazas vacantes del Servicio.
- Se remitió a través de correo electrónico institucional, a los integrantes de la Comisión Permanente de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional, mediante oficio **OESPEN/SE/079/2022**, de fecha 11 de noviembre de 2022, la solicitud de Renovación de Encargos de Despacho, emitida por la Dirección Jurídica, para su conocimiento, relativa a las plazas vacantes del Servicio ocupadas bajo la figura de Encargos de Despacho.
- Se convocó a los integrantes de la Comisión Permanente de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional, por medio de correo electrónico, de fecha 01 de diciembre de 2022, mediante oficios **CPSSPEN/SE/046/2022** y **CPSSPEN/SE/047/2022**, a Sesión Extraordinaria de la Comisión Permanente de Seguimiento al Servicio Profesional electoral Nacional, a realizarse el día 05 de diciembre de 2022.
- Se realizó Sesión Extraordinaria de la Comisión Permanente de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional, el día 05 de diciembre de 2022, donde tomo protesta como Presidente de la Comisión el Consejero Electoral Vladimir Hernández

Venegas, así como la aprobación de los Dictámenes para el otorgamiento de Incentivos 2022, correspondiente al periodo 2021.

ATENCIÓN A DIFERENTES ÁREAS DEL IEPC TABASCO

- Se remitió a la Secretaría Ejecutiva del IEPC Tabasco, mediante oficio **OESPEN/SE/082/2022**, de fecha 16 de noviembre, la Procedencia de Viabilidad Normativa oficio **INE/DESPEN/EDDCPE/056/2022**, solicitada por este Órgano de Enlace, relativa a plazas vacantes del Servicio.
- Se remitió a la Coordinación de Archivo, mediante correo electrónico, de fecha 30 de noviembre, documento donde se informa la Serie documental o lista de actividades solicitada mediante correo electrónico, relativas al Órgano de Enlace del Servicio Profesional Electoral Nacional de este Instituto Electoral.
- Se remitió a la Presidencia del Consejo Estatal del IEPC Tabasco, mediante oficio **CPSSPEN/SE/053/2022**, de fecha 05 de diciembre, el Acuerdo CPSSPEN/2022/06, para ser incluida dentro del orden del día de la próxima sesión de Consejo Estatal.

CONCURSO PÚBLICO 2022-2023 DE INGRESO PARA OCUPAR PLAZAS VACANTES EN CARGOS Y PUESTOS DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL NACIONAL DEL SISTEMA DE LOS ORGANISMOS PÚBLICOS LOCALES ELECTORALES

- Como parte de la difusión en las distintas redes sociales del Instituto Electoral, los días 17, 19 y 20 de noviembre, se realizaron los recordatorios sobre la modalidad de la aplicación del examen de conocimientos del Concurso Público 2022-2023 de ingreso para ocupar plazas vacantes del Servicio Profesional Electoral en el Sistema OPLE.
- Como parte de la difusión en las distintas redes sociales del Instituto Electoral, los días 21, 22 y 23 de noviembre, se realizaron los recordatorios sobre el examen de conocimientos de práctica del Concurso Público 2022-2023 de ingreso para ocupar plazas vacantes del Servicio Profesional Electoral en el Sistema OPLE.
- Como parte de la difusión en las distintas redes sociales del Instituto Electoral, los días 28, 29 y 30 de noviembre, se realizaron los recordatorios sobre la aplicación del examen de conocimientos del Concurso Público 2022-2023 de ingreso para ocupar plazas vacantes del Servicio Profesional Electoral en el Sistema OPLE.
- Se dio seguimiento a la aplicación del Examen de Conocimientos del Concurso Público 2022-2023 de ingreso para ocupar plazas vacantes del Servicio Profesional Electoral en el Sistema OPLE.

ENCARGADURÍAS DE DESPACHO

En el periodo que comprende del mes de noviembre y diciembre de 2022:

- a)** Se realizaron dos (2) nuevos procedimientos de Encargadurías de Despacho.
- b)** Se realizaron dos (2) procedimientos de renovación de Encargaduría de Despacho.
- c)** Se dieron por concluidas cuatro (4) Encargadurías de Despacho.