



INFORME DE ACTIVIDADES

SECRETARÍA EJECUTIVA

PRESENTACIÓN

De conformidad con lo dispuesto por el artículo 117, numeral 1 de la Ley Electoral y de Partidos Políticos del Estado de Tabasco, el Secretario Ejecutivo, entre otros, coordina la Junta General y supervisa el desarrollo adecuado de las actividades de los órganos ejecutivos y técnicos del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana de Tabasco.

La coordinación administrativa, es el mecanismo jurídico en virtud del cual es posible realizar un trabajo conjunto y simultáneo. El Principio de coordinación como principio organizativo pretende lograr la unidad en la actuación administrativa entre órganos pertenecientes a una misma institución, relacionados por el principio de jerarquía. Se trata del establecimiento de técnicas de coordinación entre órganos de una misma institución mediante técnicas orgánicas y funcionales.

Por su parte el artículo 119, numeral 1 de la referida Ley, establece que la Junta Estatal Ejecutiva, debe reunirse por lo menos una vez al mes.

En ese sentido, con la finalidad de llevar a cabo un ejercicio que dé cuenta de las actividades que, bajo los principios de legalidad, honradez, lealtad, imparcialidad, eficiencia, economía, disciplina, profesionalismo, objetividad, transparencia, rendición de cuentas, competencia por mérito, eficacia, integridad y equidad, cada uno de los servidores públicos que integran la Secretaría Ejecutiva, realiza día con día, es importante para el suscrito rendir un informe de actividades al pleno de esta Junta Estatal Ejecutiva.

En el presente informe, podrán apreciar las de actividades que a lo largo del mes de octubre del año dos mil veintidós, han realizado el despacho de la Secretaría Ejecutiva, la Dirección Jurídica, las Coordinaciones de: Archivo, de Vinculación con el Instituto Nacional Electoral, Actas, Acuerdos y Captura, de lo Contencioso Electoral, así como las Unidades de Enlace con el Servicio Profesional Electoral Nacional, Técnica de Planeación, de Tecnologías de Información y Comunicación, y la Oficialía Electoral.



Contenido

Dirección Jurídica	3
Coordinación de lo Contencioso Electoral	3
Coordinación de Actas, Acuerdos y Captura	6
Oficialía Electoral	7
Coordinación de Archivos	7
Coordinación de Vinculación con el Instituto Nacional Electoral	8
Unidad de Tecnologías de Información y Comunicación	9
Unidad Técnica de Planeación	iError! Marcador no definido.
Órgano de Enlace con el Servicio Profesional Electoral Nacional	14



Dirección Jurídica

Durante el mes de octubre del dos mil veintidós, la Dirección Jurídica, conforme a las atribuciones que le confiere el Manual de Organización de este Instituto Electoral, llevó a cabo las siguientes actividades:

1. Elaboración y revisión del proyecto sometido a consideración del Pleno en sesión ordinaria del 31 de octubre de 2022, que a continuación se enlista:
 - a) Proyecto de acuerdo que emite el Consejo Estatal del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana de Tabasco, mediante el cual se ratifican a las Consejeras y Consejeros Electorales que asumirán las presidencias de las Comisiones Permanentes de Organización Electoral y Educación Cívica de Denuncias y Quejas, de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional y de Igualdad de Género y No Discriminación;

Elaboración y revisión de los Convenios de Colaboración siguientes:

- Convenio general de colaboración entre el Instituto Electoral y de Participación Ciudadana de Tabasco, el Tribunal Electoral de Tabasco y el Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación.
- Convenio general de colaboración entre el Instituto Electoral y de Participación Ciudadana de Tabasco y el Consejo Nacional para Prevenir la Discriminación.

Otras actividades:

- Los días 11, 12 y 26 de octubre de 2022, personal de la Dirección Jurídica realizó diligencias en la Sala Especializada en Materia de Responsabilidad Administrativa del Tribunal de Justicia Administrativa.
- El día 27 de octubre de 2022, personal de esta dirección dio seguimiento a Juicio Mercantil en el Juzgado de Distrito en Materia Mercantil.

Coordinación de lo Contencioso Electoral

En lo que respecta a la Coordinación de lo Contencioso Electoral, durante el mes de octubre realizaron las siguientes actividades:



A) Respecto a los procedimientos sancionadores en sustanciación, se informa lo siguiente:

NO.	EXPEDIENTE	HECHOS	ACTUACIÓN
1	PES/028/2021	Violencia Política contra la Mujer en Razón de Género	-Acuerdo de catorce de octubre, mediante cual se levantó reserva y se señaló fecha de audiencia de pruebas y alegatos. -Audiencia de pruebas y alegatos, celebrada el veintiuno de octubre.
2	PES/029/2021	Violencia Política contra la Mujer en Razón de Género	-Acuerdo de diecisiete de octubre, mediante cual se levantó reserva y se señaló fecha de audiencia de pruebas y alegatos. - Audiencia de pruebas y alegatos, celebrada el veintisiete de octubre.
3	PES/030/2021	Vulneración al interés superior de la niñez.	-Acuerdo de veinticinco de octubre, relativo a la conclusión del procedimiento y archivo de expediente. -Oficio a la Secretaría de Finanzas del Estado.
4	PES/060/2021	Violencia Política contra la Mujer en Razón de Género	-Acuerdo de seis de octubre, respecto a la recepción y respuesta de petición. -Acuerdo de siete de octubre, relativo a la resolución de H. Congreso del Estado, deriva de la vista ordenada en el expediente.
5	PES/071/2021	Uso Indevido de Recursos Públicos	-Acuerdo de siete de octubre, relativo a la resolución de H. Congreso del Estado, deriva de la vista ordenada en el expediente. -Acuerdo de veinticinco de octubre, relativo a la conclusión del procedimiento y archivo de expediente.
6	PES/076/2021	Violencia Política contra la Mujer en Razón de Género	-Acuerdo de siete de octubre, relativo a la conclusión del procedimiento y de expediente. -Acuerdo de veintiocho de octubre, por el que se declara firme el acuerdo anterior.
7	PES/078/2021	Violencia Política contra la Mujer en Razón de Género	-Acuerdo de diez de octubre, sobre la verificación y cumplimiento de las medidas de reparación. -Acuerdo de diecinueve de octubre, relativo al cumplimiento de las medidas de reparación. -Acuerdo de verificación de fecha veinticinco de octubre. -Inspección de verificación realizada el veintisiete de octubre.
8	PES/081/2021	Vulneración al interés superior de la niñez.	-Acuerdo de siete de octubre, relativo a la conclusión del procedimiento y de expediente.
9	PES/083/2021	Vulneración al interés superior de la niñez.	-Acuerdo de cinco de octubre, respecto a la solicitud de copias. -Acuerdo de once de octubre, relativo a la recepción de informe del infractor, cumplimiento de la sanción, así como la conclusión del procedimiento y archivo de expediente.

NO.	EXPEDIENTE	HECHOS	ACTUACIÓN
			-Acuerdo de diecinueve de octubre, relativo a la recepción de informe de la Secretaría de Finanzas sobre el pago de la multa impuesta al infractor.
10	PES/100/2021	Violencia Política contra la Mujer en Razón de Género	-Acuerdo de catorce de octubre, mediante cual se levantó reserva y se ordenó diligencias de investigación. -Elaboración de dos oficios.
11	PES/01/2022 y PES/02/2022	Violencia Política contra la Mujer en Razón de Género	-Acuerdo de ocho de seis de octubre, mediante cual se ordena la verificación del cumplimiento de disculpa pública. -Acuerdo de once de octubre, relativo a recepción y respuesta de petición a infractor. -Acuerdo de dieciocho de octubre, relativo a la recepción de informes. -Acta circunstanciada de inspección ocular relativo a la disculpa pública. -Acuerdo de veintiséis de octubre, relativo al cumplimiento de la disculpa pública.
12	PES/09/2022	Violencia Política contra la Mujer en Razón de Género	-Acuerdo de seis de octubre, respecto a levantamiento de reserva y diligencias de investigación. -Elaboración de cinco oficios. -Acuerdo de doce de octubre, relativo a la recepción de informes. -Acuerdo de dieciocho de octubre, relativo a la recepción de informes. -Acuerdo de veintiséis de octubre, relativo a la recepción de informes.
13	PSO/01/2022	Omisión de rendir informe anual	-Acuerdo de dieciocho de octubre, sobre la recepción de informe -Elaboración y remisión de proyecto de resolución.

B) En el caso de los medios de impugnación, lo siguiente:

No.	EXPEDIENTE	ACTO Y/O RESOLUCIÓN IMPUGNADA	ACTUACIÓN
-----	------------	----------------------------------	-----------

1	MI-28/2022 (SUP-JDC-1335/2022)	Omisión de este Instituto Electoral de promover, garantizar y establecer mecanismos de ascenso, promoción y concurso interno, entre los miembros del Servicio Profesional Nacional Electoral perteneciente a este órgano electoral	-Acuerdo de recepción de doce de octubre: -Oficio de aviso a la Sala Regional Xalapa de doce de octubre. -Cédula de publicación de doce de octubre: -Cédula de retiro de diecisiete de octubre. -Informe circunstanciado de diecisiete de octubre. -Oficio de remisión de diecisiete de octubre.
---	---------------------------------------	--	---

C) En cuanto a las notificaciones realizadas fueron las siguientes:

PERSONALES	EMPLAZAMIENTOS	ESTRADOS	CORREO ELECTRÓNICO
15	0	37	7

Coordinación de Actas, Acuerdos y Captura

La Coordinación de Actas, Acuerdos y Captura, colabora con la Secretaría Ejecutiva, en realizar los procedimientos de formato, revisión e impresión de los acuerdos y resoluciones que emite el Consejo Estatal y la Junta Estatal Ejecutiva.

Coadyuva en la actualización de la información publicada en la página Institucional en lo que respecta a las actas y acuerdos aprobados en las sesiones ordinarias, extraordinarias y especiales en su caso, también solicita a la Dirección General de Servicios Legales de la Secretaría de Gobierno del estado de Tabasco, la publicación de los acuerdos aprobados por el Consejo Estatal en el Periódico Oficial del Estado.

En ese sentido, durante el mes de octubre del año en curso, se realizaron las siguientes actividades:

- a) Se preparó la documentación relativa a los oficios de convocatoria, orden del día, guiones e informes relacionados con la sesión ordinaria del Consejo Estatal del 31 de octubre de 2022. Asimismo, se realizó la notificación vía electrónica de las convocatorias y anexos de la sesión mencionada.
- b) Se preparó la documentación relativa a los oficios de convocatoria, orden del día, guiones e informes relacionados con la sesión extraordinaria del día 17 de

octubre de 2022 y la sesión ordinaria del día 27 del mismo mes y año de la Junta Estatal Ejecutiva.

- c) Se elaboraron las actas de las versiones estenográficas de la sesión celebrada por el Consejo Estatal, así como las realizadas por la Junta Estatal Ejecutiva y las Comisiones que sesionaron durante el mes de octubre de la presente anualidad.
- d) Se integró el informe que rindió el Secretario Ejecutivo en la sesión ordinaria de la Junta Estatal Ejecutiva, celebrada en el mes de octubre del presente año.
- e) Se integró el informe que rindió la Presidencia, respecto de los trabajos realizados por la Junta Estatal Ejecutiva, durante el periodo que comprendió el mes de octubre.

Oficialía Electoral

En ejercicio de sus atribuciones establecidas en el Manual de Organización de este Instituto Electoral, durante el mes de octubre la Oficialía Electoral realizó las siguientes actividades:

- Durante en el mes de octubre del presente año se presentó una solicitud del Partido Político Morena; misma que fue atendida.
- La elaboración de dieciocho actas circunstanciadas relacionadas con la fe de hechos de entrega de invitaciones y platicas informativas, perifoneo, pega de convocatorias y/o carteles y foros.

Coordinación de Archivos

La Coordinación de Archivos, durante el mes de octubre realizó las siguientes actividades:

- Se hicieron visitas a todas las Unidades Administrativas con la finalidad de conocer cómo se encuentra actualmente el Archivo de Trámite de cada una ellas, de igual manera se les aplicó un cuestionario digital a los responsables de Archivo de Trámite para poder tener un diagnóstico de la Gestión Documental y administrativa de las áreas.



- Se realizó el registró y difundió a los Responsables del Archivo de Trámite para que tomaran cursos en la materia, durante los días 18, 19,20, 21 y del 24 al 26 de octubre del 2022, mismos que fueron impartidos por el Archivo General del Estado de Tabasco.

Coordinación de Vinculación con el Instituto Nacional Electoral

Es el área que mantiene estrecha comunicación con el Instituto Nacional Electoral y se encarga de dar seguimiento a los Sistemas de Seguimiento de Sesiones de Consejo de los Organismos Públicos Locales y el Sistema de Vinculación con los Organismos Públicos Locales (SIVOPLE) implementados por la Unidad Técnica de Vinculación con los Organismos Públicos Locales del Instituto Nacional Electoral.

Se presentaron los datos de la información requerida en las actividades agregadas al Sistema de Vinculación con los Organismos Públicos Locales Electorales.

Mes actividad	Consultas u oficios	Solicitud de información	Para conocimiento	Notificaciones
Octubre	6	7	36	7

Todas las actividades que llegaron por el SIVOPLE fueron turnadas vía electrónica a la Secretaría Ejecutiva, Presidencia del Consejo Estatal, Dirección Jurídica y Consejerías Electorales de este Instituto, junto con sus anexos.

Se ha dado seguimiento a las actividades del SIVOPLE que requieren envío de información periódica, como las siguientes:

Número	Oficio	Requerimiento
TAB/2022/0120/00011	INE/DJ/10980/2021	Enviar mensualmente el estado que guardan las denuncias en contra del personal del OPL.
TAB/2022/1072/00129	INE/UTVOPL/0047/2022	Información relativa al presupuesto del OPL.

Otras Actividades

Se han remitido vía SIVOPLE los oficios de solicitudes de información y/o de conocimiento a las diversas Direcciones y Unidades del INE.

Derivado de la solicitud INE/UTVOPL/0142/2022, emitida por la Unidad Técnica de Vinculación con los Organismos Públicos Locales, mediante la cual solicitaba que fueran actualizadas y colocadas bases de datos con información relativa a presupuesto, personal, prerrogativas de los partidos políticos, cobro de sanciones a los mismos y sus saldos pendientes de cobro, nos dimos a la tarea junto con la Dirección Ejecutiva de Administración, Coordinación de Prerrogativas, Órgano Técnico de Fiscalización, para

poder dar cumplimiento a lo solicitado en la circular en comento, así como la tarea de continuar con la actualización de las subsecuentes.

Actualización por medio de actividades de captura en el Sistema de Seguimiento a las Sesiones de Consejo de los Organismos Públicos Locales en sus diversos rubros, plataforma informática implementada por la Unidad Técnica de Vinculación con los Organismos Públicos Locales del Instituto Nacional Electoral, en la cual se realizaron la modificación de representantes de los partidos políticos, así como la actualización de las sesiones del Consejo Estatal, misma que fueron capturadas actualizando la información general de la sesión, control de asistencia, seguimiento al orden del día, posteriormente al estar aprobada se sube al sistema el acta correspondiente y demás documentación relativa a las sesiones del Consejo Estatal.

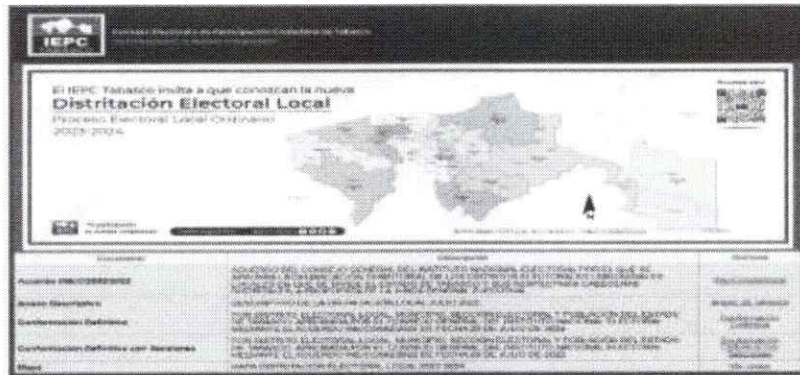
Unidad de Tecnologías de Información y Comunicación

Conforme a las atribuciones establecidas en el Manual de Organización de este Instituto Electoral y de Participación Ciudadana de Tabasco, durante el mes de octubre la Unidad de Tecnologías de Información y Comunicación realizó las siguientes actividades:

- Creación de dos correos electrónicos institucionales y restablecimiento de dos contraseñas.
- Restablecimiento y configuración del sistema SAGA en un equipo de cómputo
- Se publicó banner de aportaciones para la discusión de una reforma político-electoral desde las entidades de la república y en el repositorio.
- Publicación del acuerdo CE-2022-031 y orden del día del 30 de septiembre de 2022.
- Se publicó y diseñó ventana modal para el concurso de dibujo Invitado por la COEYEC.
- Publicación de banner de convocatoria del concurso público 2022-2023 de ingreso del sistema de los OPLE.
- Se publicaron los estados financieros correspondiente a los meses de julio y agosto del 2022.
- Se publicaron los informes de actividades de la Junta Estatal Ejecutiva, informe medidas de racionalidad e informe de la Secretaría Ejecutiva.
- Actualización de la estructura orgánica del Instituto.
- En el apartado de la Junta Estatal Ejecutiva, se publicaron los informes mensuales de la DEA, DEOEEC, y de la Secretaría Ejecutiva, el orden del día correspondiente a la sesión ordinaria del 30 de septiembre y el audio correspondiente a dicha sesión.



- Se actualizaron las fotografías del Director Ejecutivo de Administración y del Secretario Ejecutivo del Instituto dentro del apartado de Consejo Estatal y de la Junta Estatal Ejecutiva.
- Publicación de banner respecto a la conferencia magistral "La Transición Política en México" de la hegemonía al pluralismo.
- Se publicó banner y se creó ventana modal del Concurso Nacional de Oratoria 2022.
- Se realizó en Google Form, formulario de inscripción respecto al Concurso Nacional de Oratoria.
- Se publicó el Segundo Informe Trimestral de actividades de la Junta Estatal Ejecutiva.
- Publicación de banner respecto a las aportaciones para la discusión de una reforma político-electoral desde las entidades de la república un planteamiento de los organismos públicos locales electorales organismo público.
- Publicación de 4 actas de la Junta Estatal Ejecutiva.
- Publicación de banner del Curso de Formación Pública Electoral.
- Diseño de Micrositio de Distritación Electoral



- Diseño de Micrositio "Repositorio Documental".



1. Sistema Integral Administrativo (SIA)

- a) Análisis de los requerimientos del Sistema de Servicios de Soporte Técnico de Infraestructura que formará parte del Sistema Integral Administrativo (SIA).

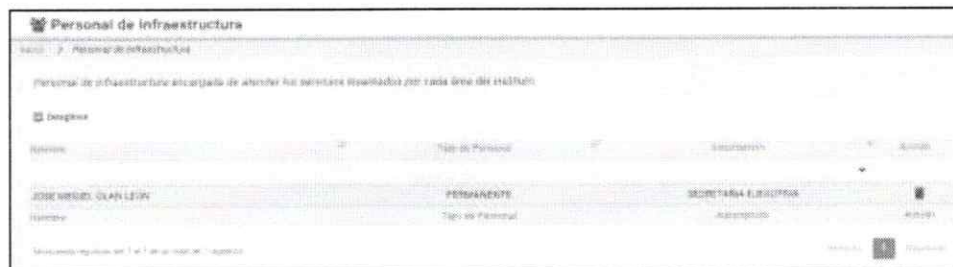
Debido a la necesidad de contar con un control de los servicios técnicos realizados por el área de infraestructura de la Unidad de Tecnologías de la Información y Comunicación (UNITIC) que permita medir su calidad y productividad, y de ofrecer al personal del OPLE una herramienta tecnológica que le facilite la solicitud y seguimiento de los servicios de soporte; se realizó un análisis de los posibles requerimientos tecnológicos para lograr contar con dicha herramienta.

- b) Diseño y Desarrollo del módulo "Personal de Infraestructura".

Se ha diseñado y desarrollado el módulo para tener una lista del personal que estará capacitado para dar servicios de soporte técnico a través del sistema.

A través de una lista del personal que se tiene registrado como personal del OPLE, se selecciona la o las persona que va a fungir con el rol de personal de infraestructura. Entre las opciones disponibles dentro del módulo se encuentran:

- a. Altas: Selección del personal de infraestructura dentro de la lista de personal del OPLE
- b. Remociones: Remover un personal de la lista de personal de infraestructura previamente registrado.



2. Sistema de Información Estatal Electoral (SIEE)

- a) Implementación del Código de Seguridad (CAPTCHA) en diferentes módulos.

Debido a la necesidad de contar con sistemas seguros, se han ido desarrollando funcionalidades de las que se carecen, entre ellas, el código de seguridad o captcha que garantiza que quien está haciendo uso del módulo sea una persona debido a que se le solicita que proporcione en un formulario, un código que se muestra en una imagen.

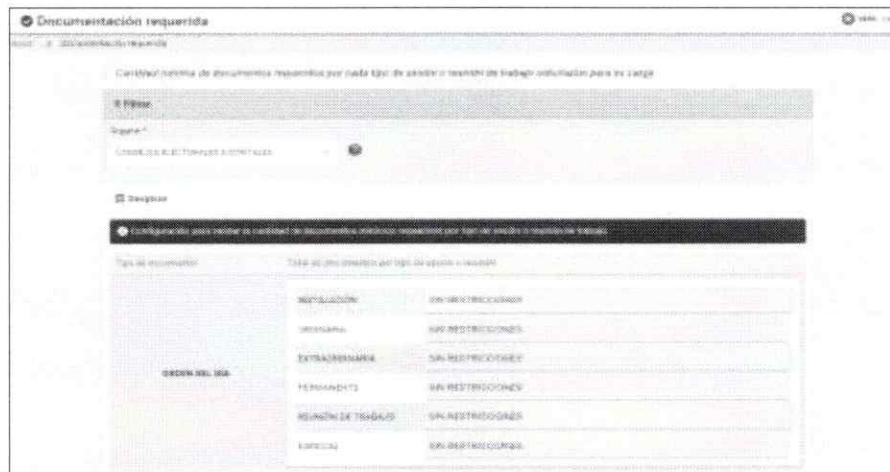
Entre los módulos a los que se le implementado la funcionalidad se encuentran:

- Pre registro de Vocalías y Consejerías
 - Al momento de solicitar su pre registro
 - Al momento de consultar los datos de su pre registro
 - Al momento de recuperar su folio a través del correo electrónico
- Registro de Vocalías y Consejerías
 - Al momento de solicitar su registro

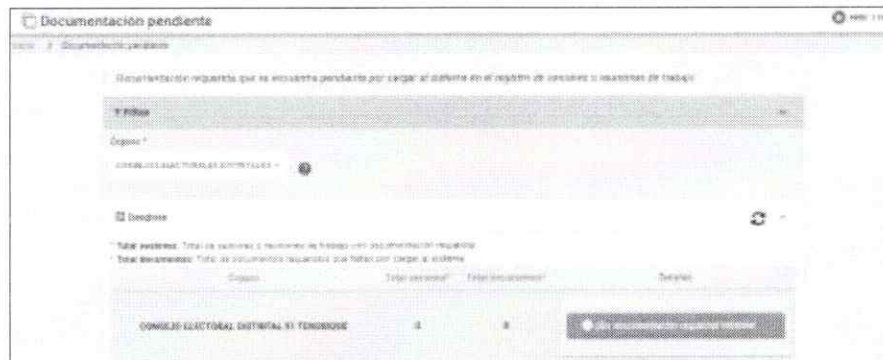
b) Modificaciones al módulo de "Registro de Sesiones y Reuniones de Trabajo" que forma parte del apartado de "Integración de Órganos"

Debido a la necesidad que se tiene de saber si cada órgano electoral, especialmente los desconcentrados, han cargado los documentos requeridos sobre el sistema en relación a las sesiones y reuniones de trabajo que han llevado a cabo; se ha diseñado y desarrollado los siguientes módulos:

Documentación requerida: Permite configurar la cantidad de documentos que se necesitan por cada tipo de sesión o reunión.



Documentación pendiente: Con la configuración establecida en el módulo anterior, se es posible verificar a través de este módulo si los órganos tienen pendiente o no documentación. Esta información puede ser impresa.



Modificaciones sobre el módulo de registro de sesiones o reuniones de trabajo: A la conclusión de la reunión o sesión, y una vez que se ha registrado esta etapa dentro del sistema; se le envía un correo electrónico al órgano, indicando de que debe de proporcionar a la brevedad la documentación requerida. En el apartado de "Documentación aprobada", se anexó un resumen de los documentos y la cantidad de ellos que debe de cargar el órgano de forma digital en base a la configuración establecida previamente.

DOCUMENTACIÓN			
DOCUMENTACIÓN RECURSOS PARA ESTE TIPO DE SESIÓN O REUNIÓN: La documentación elaborada en los equipos de cómputo de esta institución a la conclusión de la sesión o reunión de trabajo.			
Tipo de documento	Carácter profesional	Estado	
INDICADOR	0.000000	COMPLETO	
ACORDADO	0.000000	COMPLETO	
RESOLUCIÓN	0.000000	COMPLETO	
ACTA	0.000000	COMPLETO	
DOCUMENTACIÓN LABORAL			
Tipo de documento	Estado	Carácter profesional	Estado
INDICADOR	0.000000	0.000000	COMPLETO
ACTA	0.000000	0.000000	COMPLETO
Tipo de documento	Estado	Carácter profesional	Estado
INDICADOR	0.000000	0.000000	COMPLETO
ACTA	0.000000	0.000000	COMPLETO

- Se realizó la actualización del sistema operativo Windows 7 al Windows 10 profesional en 5 equipos de cómputo de este instituto, en los que se realizó el respaldo de información, formateo de disco duro, instalación del sistema operativo actualizado, instalación de Office 2016 standard y la instalación de las licencias originales.
- Administración de la seguridad del circuito cerrado de cámaras IP de éste Instituto en el cual se sustituyeron las contraseñas de acceso.
- Instalación y configuración de equipo de cómputo, cableado de red, impresora y escáner en la secretaría particular de la Secretaría Ejecutiva de éste instituto.
- Elaboración del plan de mantenimiento y la lista de materiales a solicitar para el mismo.
- Revisión de los servidores del site y sus características técnicas, tiempo de funcionamiento y funciones.
- Inicio del programa de mantenimiento preventivo y correctivo en la Dirección de administración y el respaldo de información de los equipos de cómputo de la dirección de administración.
- Creación de cuenta de dominio del personal de nuevo ingreso, asignación e instalación de equipos de cómputo y verificación de conexión a internet.

Órgano de Enlace con el Servicio Profesional Electoral Nacional

- Se atendió la solicitud efectuada por la Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral Nacional, mediante oficio **OESPEN/SE/045/2022** relativa a la actualización de los datos del personal del Servicio y de la Rama Administrativa

que participará como evaluador del factor metas individuales y competencias del personal del Servicio, durante la Evaluación del Desempeño para el periodo septiembre 2021 a agosto 2022.

- A través de correo electrónico institucional, de fecha 07 de octubre, se remitió a la Subdirección de Titularidad, Promociones e Incentivos SPEN de la DESPEN, las propuestas de Dictámenes para el otorgamiento de Incentivos 2022, ya con observaciones solventadas, así como los documentales soporte, de las personas que se les otorgaran incentivos en este OPLE Tabasco.
- El 10 de octubre, se informó mediante Correo Electrónico Institucional, a la Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral Nacional, mediante oficio **OESPEN/SE/051/2022**, el acatamiento de la sentencia definitiva en el Procedimiento de Responsabilidad Administrativa **CG/PRA/001/2022**, emitida por la Contraloría General de este Instituto Electoral el 26 de septiembre de 2022.
- Se remitió a la Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral Nacional del INE, a través de correo electrónico, de fecha 17 de octubre, mediante oficio **OESPEN/SE/058/2022**, el Reporte de Actividades de Difusión de la 1ra Etapa del Concurso Público 2022-2023 de ingreso al SPEN, dicho reporte indica las actividades realizadas por este Instituto durante el periodo comprendido del 05 al 14 de octubre de 2022.
- Se informó mediante correo electrónico institucional, de fecha 18 de octubre, a la Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral Nacional, a través del oficio **OESPEN/SE/057/2022**, las fechas de aplicación de la suspensión del cargo de los funcionarios sancionados en acatamiento a la Sentencia Definitiva en el Procedimiento de Responsabilidad Administrativa **CG/PRA/001/2022**, emitida por la Contraloría General de este Instituto Electoral.
- Se remitió a la Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral Nacional del INE, a través de correo electrónico, de fecha 20 de octubre, mediante oficio **OESPEN/SE/061/2022**, el listado de aquellas personas del Servicio adscritas a este Instituto Electoral que, durante el periodo comprendido del 27 de septiembre de 2021 al 28 de septiembre de 2022, renunciaron a su cargo o puesto, o bien, que hayan sido destituidas del mismo por alguna responsabilidad administrativa o derivado de un procedimiento laboral sancionador.
- Se remitió a la Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral Nacional del INE, a través de correo electrónico, de fecha 24 de octubre, mediante oficio **OESPEN/SE/066/2022**, los acuses de recibo de la notificación de la Circular **INE/DESPEN/049/2022**, por la que se notificó que el periodo para la

aplicación de la evaluación del desempeño del personal del Servicio del sistema de los OPLE se amplía hasta el día 04 de noviembre de 2022.

- Se remitió a la Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral Nacional del INE, a través de correo electrónico, de fecha 24 de octubre, mediante oficio **OESPEN/SE/067/2022**, el Reporte de Actividades de Difusión de la 2da Etapa del Concurso Público 2022-2023 de ingreso al SPEN, dicho reporte indica las actividades realizadas por este Instituto durante el periodo comprendido del 15 al 22 de octubre de 2022.
- Se remitió a la Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral Nacional del INE, a través de correo electrónico, de fecha 25 de octubre, mediante oficio **OESPEN/SE/065/2022**, en atención al oficio **INE/DESPEN/DPL/009/2022**, de fecha 20 de octubre de 2022, remitido por la Dirección de Planeación, la información solicitada, integrada por los nombres de las y los integrantes de los órganos colegiados, incluyendo el acuerdo de designación, de este Instituto Electoral y de Participación Ciudadana de Tabasco.
- Se realizó mediante correo electrónico institucional, de fecha 26 de octubre, a la Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral Nacional, la Consulta sobre la situación del personal del Servicio sancionado, en acatamiento a Sentencia Definitiva en el Procedimiento de Responsabilidad Administrativa **CG/PRA/001/2022**, emitida por la Contraloría General de este Instituto Electoral y su Evaluación del Desempeño.
- Se remitió a la Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral Nacional del INE, a través de correo electrónico, de fecha 31 de octubre, mediante oficio **OESPEN/SE/071/2022**, por el que se informa que, los miembros del Servicio, han cumplido con la sanción impuesta derivada del acatamiento a Sentencia Definitiva en el Procedimiento de Responsabilidad Administrativa **CG/PRA/001/2022**, emitida por la Contraloría General de este Instituto Electoral.

ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA COMISIÓN PERMANENTE DE SEGUIMIENTO AL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL

- Se remitió a los integrantes de la Comisión Permanente de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional, mediante correo electrónico, de fecha 20 de octubre de 2022, la propuesta del anteproyecto de Acuerdo emitido por la Comisión por el que esta Comisión propondrá al Consejo Estatal, a la Consejería Electoral que asumirá la Presidencia de la misma, para el próximo periodo, con la finalidad de que pueda ser objeto de análisis de su parte, previo, a la



Convocatoria formal de la Sesión Extraordinaria de la Comisión de Seguimiento al SPEN.

- Se convocó a los integrantes de la Comisión Permanente de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional, por medio de correo electrónico, de fecha 21 de octubre de 2022, mediante oficios **OESPEN/SE/063/2022** y **OESPEN/SE/064/2022**, a Sesión Extraordinaria de la Comisión Permanente de Seguimiento al Servicio Profesional electoral Nacional, a realizarse el día 25 de octubre de 2022.

ACTIVIDADES RELACIONADAS AL CONCURSO PÚBLICO 2022-2023 DE INGRESO PARA OCUPAR PLAZAS VACANTES EN CARGOS Y PUESTOS DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL NACIONAL DEL SISTEMA DE LOS ORGANISMOS PÚBLICOS LOCALES ELECTORALES

- Como parte de la difusión interna en el IEPC Tabasco, el Lic. Hernán González Sala, Consejero Electoral y Presidente de la Comisión de Seguimiento al SPEN, junto con el Lic. Francisco Javier Monroy Leyva, Titular del Órgano de Enlace del SPEN y Secretario Técnico de dicha Comisión, realizaron los días 05 y 06 de octubre, en las diversas áreas del Instituto, la difusión personal de la convocatoria del Concurso Público, en la cual, se socializó e incentivó al personal a participar en el mismo, de igual forma, se realizó la colocación de carteles físicos en diferentes puntos comunes de las instalaciones del Instituto, con el objetivo de que el personal tenga la oportunidad de visualizarlos de forma recurrente.
- Como parte de la difusión en las distintas Instituciones de Educación Superior en el Estado, los días 08, 10 y 14 de octubre, el Lic. Francisco Javier Monroy Leyva, Titular del Órgano de Enlace del SPEN y Secretario Técnico de la Comisión de Seguimiento al SPEN, realizó la entrega del oficio de apoyo en la difusión del Concurso Público, así como de carteles físicos en distintas universidades del estado de Tabasco.
- El Lic. Francisco Javier Monroy Leyva, Titular del Órgano de Enlace del SPEN y Secretario Técnico de la Comisión de Seguimiento al SPEN, remitió vía correo electrónico institucional, los oficios **OESPEN/SE/049/222** y **OESPEN/SE/050/222**, por los que convoca e invita al personal miembro del Servicio Profesional Electoral Nacional que aspire a un cargo o puesto vacante de nivel superior al que ocupa, al personal que ocupe una plaza como encargado de despacho y al personal en general que labora en cada una de las diferentes áreas del Instituto respectivamente, a concursar por alguna de las plazas vacantes del Servicio que se señalan en dicha Convocatoria.



- El día 10 de octubre, el Lic. Francisco Javier Monroy Leyva, Titular del Órgano de Enlace del SPEN y Secretario Técnico de la Comisión de Seguimiento al SPEN, difundió a la ciudadanía tabasqueña la Convocatoria del Concurso Publico 2022-2023 de ingreso al SPEN, a través de una entrevista en el programa Poder Informativo de la estación radiodifusora XEVX 89.7.
- El día 14 de octubre, el Lic. Francisco Javier Monroy Leyva, Titular del Órgano de Enlace del SPEN y Secretario Técnico de la Comisión de Seguimiento al SPEN, difundió a la ciudadanía tabasqueña la Convocatoria del Concurso Publico 2022-2023 de ingreso al SPEN, a través de una entrevista en el programa Pronombres, de la estación radiodifusora XHCPBS 98.7 La Voz de los Chontales.

