



"Tu participación es
nuestro compromiso"

**INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN
CIUDADANA DE TABASCO**

Informe Administrativo

Para la Junta Estatal Ejecutiva

Mayo de 2024

Dirección de Administración





"Tu participación, es nuestro
compromiso"

INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DE TABASCO

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

INTEGRANTES DE LA JUNTA ESTATAL EJECUTIVA DEL IEPC TABASCO

Presente

Por este medio hago entrega del Informe mensual correspondiente al mes de mayo de 2024 de la Dirección de Administración, sobre las diversas actividades que se realizaron en las Coordinaciones que integran esta Dirección, aplicando las políticas, normas y procedimientos para la administración de los recursos financieros, humanos y materiales de este Órgano Electoral.

1.- COORDINACIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS

Objetivos de esta Coordinación:

Planear, supervisar y vigilar el desarrollo de las operaciones financieras del Instituto, coadyuva en la integración del proyecto de presupuesto en coordinación con la Subdirección y Dirección de Administración. También supervisa el cumplimiento del programa institucional anual, conforme a la normatividad y procedimientos establecidos para la correcta y transparente aplicación del presupuesto.

Entre sus actividades permanentes está la de conservar y custodiar los documentos soporte de las cuentas públicas, realizar trámites en general ante la Secretaría de Finanzas, Secretaría de la Función Pública, Secretaría de Administración del Gobierno del Estado de Tabasco, así como el Órgano Superior de Fiscalización.

1.- Actividades Ordinarias realizadas:

1. Emisión de facturas correspondiente al mes de mayo de 2024.
2. Elaboración, entrega y seguimiento de la ministración correspondiente a la primera y segunda quincena de abril de 2024 ante la Secretaría de Finanzas del Estado.
3. Presentación y pago de los impuestos federales y estatales correspondientes al mes de abril de 2024.
4. Asesoría y seguimiento del sistema Contable y Presupuestal DOPPIA.



"Tu participación, es nuestro
compromiso"

INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DE TABASCO

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

5. Se efectuaron diversos pagos de proveedores y de servicios conforme a contratos por prestación de servicios e irreductibles (Comisión Federal de Electricidad, servicio de agua y alcantarillado, arrendamientos, viáticos) del mes de mayo de 2024, así como:
 - ❖ Pagos de la nómina de la segunda quincena correspondiente al mes de abril de 2024.
 - ❖ Pagos de la nómina de la primera quincena correspondiente al mes de mayo de 2024, así como las prestaciones que corresponden al ejercicio 2024.
 - ❖ Pagos por Servicio de Contratación de Arrendamiento de los Inmuebles que se utilizarán como sedes para las Juntas Distritales en los siguientes Distritos: (I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX, X, XI, XII, XIII, XIV, XV, XVI, XVII, XVIII, XIX, XX y XXI, así como del edificio ubicado en avenida Miguel Hidalgo y de la Av. Gregorio Méndez, de Villahermosa, Centro, Tab.
 - ❖ Retenciones de las aportaciones del ISSET correspondiente a la primera quincena de mayo de 2024, y préstamos a corto plazo, pagadas en el mes de marzo de 2024.
 - ❖ Ministraciones de las Prerrogativas correspondientes al mes de mayo ordinarias y específicas del presente año 2024, de los partidos políticos: PRI, PRD, PVEM, MC, MORENA, ACCIÓN NACIONAL Y DEL TRABAJO, pagadas en el mes de marzo de 2024.
 - ❖ Pago de multas de partidos (PRI, PVEM) ante la Secretaría de Finanzas correspondiente al mes de marzo de 2024.
 - ❖ Atención y pago de viáticos, gastos de camino y peajes, al personal de mandos superior y operativo con motivo de la jornada electoral, con Fondo Fijo (caja), así como gastos menores propios del Instituto.
 - ❖ Reposición de recursos por comprobación de fondo revolvente a las 21 Juntas Electorales Distritales, conforme al Manual de Normas Presupuestarias y Administrativas para el Control del Ejercicio Presupuestal y en base al Acuerdo JEE/2024/002.
6. Se cumplieron con los pagos de, servicios de energía eléctrica, correspondiente al mes de abril de 2024, del edificio sede del IEPC, así como de las Juntas Electorales Distritales
7. Para coadyuvar en las respuestas de las solicitudes del ITAIP, se entregaron ante la Unidad de Transparencia la información correspondiente al área de Recursos



"Tu participación, es nuestro
compromiso"

INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DE TABASCO

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

Financieros para dar cumplimiento a la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

8. Se dio el seguimiento de la normatividad emitida por la CONAC, relativo a la Contabilidad Gubernamental, así como del análisis de las cuentas contables de balance general, de la integración y presentación en el proceso de análisis de los saldos para el cierre del mes de abril de 2024, de emisión de estados financieros.
9. Integración y elaboración, del informe correspondiente al primer trimestre de la Autoevaluación del ejercicio 2024.

2.- Actividades extraordinarias realizadas:

1. Se atendió el requerimiento de las Auditorías:
 - o Orden de Auditoría IEPCT-CG-CA-AUD-01-2024, de la Contraloría Interna, correspondiente al semestre julio-diciembre de 2023.
 - o Orden de Auditoría HCE/OSFE/FS/DFEG/500/2024, correspondiente al semestre julio – diciembre de 2023.
 - o Atención de orden de Auditoría de la Función Pública, del ejercicio de 2023.



INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DE TABASCO

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

"Tu participación, es nuestro
compromiso"

2.- COORDINACIÓN DE RECURSOS HUMANOS

Objetivos de esta Coordinación:

Coadyuvar en el cumplimiento de las disposiciones legales y administrativas vigentes en materia de Recursos Humanos de los Órganos Centrales del Instituto, realizando las funciones de ejecutar las políticas, sistemas y procedimientos normativos y operativos propios de la Coordinación de Recursos Humanos en tiempo y forma; así como atender puntualmente los requerimientos y/o sentencias de las autoridades auditoras, administrativas o jurisdiccionales que tengan relación con la actividad de la propia Coordinación.

1.- Actividades Ordinarias realizadas:

1. Las nóminas se integraron de la siguiente manera:

2da. Quincena de abril de 2024

Concepto de la Nómina	Total de percepciones	Neto
Personal Permanente (ordinaria)	\$2,868,202.44	\$2,007,867.42
Compensación Extraordinaria (electoral)	\$1,145,003.08	\$1,008,022.16
Personal Eventual (electoral)	\$5,771,949.80	\$4,808,510.20
Total	\$9,785,155.32	\$7,824,399.78

1ra. Quincena de mayo de 2024

Concepto de la Nómina	Total de percepciones	Neto
Personal Permanente (ordinaria)	\$2,868,034.85	\$2,002,019.96
Bono Mamás (permanente)	\$99,900.00	\$95,311.62
Primeras Nupcias	\$29,039.70	\$24,504.82
Compensación Extraordinaria (electoral)	\$909,391.05	\$808,537.15
Personal Eventual (electoral)	\$10,345,266.93	\$8,864,097.73
Bono mamás (eventual)	\$38,745.00	\$38,000.97
Total	\$14,290,377.53	\$11,832,472.25

2. Se capturó en el sistema de nómina las altas del personal eventual de nuevo ingreso, así como el cálculo individual de su primera nómina, además se cotejó que no debieran declaración patrimonial de procesos anteriores, de acuerdo al listado proporcionado por la Contraloría General.
3. Las cuotas de aportación patronal de la segunda quincena de abril ya fueron pagadas, actualmente está en trámite para dar cumplimiento con las aportaciones



INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DE TABASCO

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

"Tu participación, es nuestro
compromiso"

establecidas en los artículos 34 y 35 de la Ley de Seguridad Social del Estado de Tabasco, enviándose en tiempo y forma al Instituto de Seguridad Social del Estado de Tabasco, para validación en el nuevo sistema implementado por el ISSET, la correspondiente a la 1ra. quincena de abril para que la Coordinación de Recursos Financieros realice el pago correspondiente.

4. Se enviaron las nóminas de la segunda quincena de abril y primera quincena de abril de 2024, a la Coordinación de Recursos Financieros, del personal permanente y eventual, con pagos a través de masivo, interbancario y otros medios de pago.
5. Se envió por correo electrónico, la plantilla correspondiente a los pagos de nóminas antes descritos, a las Unidades Administrativas de Presidencia, Secretaría Ejecutiva, la Dirección de Administración, y por oficio a la Contraloría General de este Instituto.
6. Se envió el reporte de las altas y bajas del personal permanente y eventual de la segunda quincena de abril y primera quincena de abril de 2024, a la Lic. Catalina López Ventura, Coordinadora de Responsabilidades y Situación Patrimonial de la Contraloría General.
7. En colaboración con la Coordinación de Recursos Financieros, se remitió la nómina de la segunda quincena de abril y primera quincena de mayo de 2024, para realizar los pagos de impuesto sobre Nómina del Personal, en cumplimiento a lo establecido en los artículos 22 y 24 de la Ley Hacendaria del Estado de Tabasco. De igual manera, se hizo llegar a la Coordinación antes señalada, los enteros del 26% sobre el importe del sueldo base, respecto de las aportaciones institucionales del personal de confianza permanente.
8. En cuanto a los créditos FONACOT, contratados por el personal de esta institución, también se entregó a la Coordinación de Recursos Financieros, las Cédulas de Notificación de Altas y Pagos a quienes se les aplicó el descuento correspondiente, para ser pagados en tiempo y forma; en ese mismo tenor, se hizo lo propio, facilitando la relación del personal que tiene contratado el Seguro de Vida Individual Metlife, y a quienes se les aplicó el descuento respectivo.
9. Se hizo la Impresión de recibos de pago de los trabajadores de este instituto (permanentes y eventuales) y se están recabando las firmas correspondientes a los pagos efectuados a la fecha.
10. Se están revisando, depurando y foliando los expedientes de la plantilla de personal permanente y eventual, y está pendiente subir al sistema REGESTUM, conforme al Sistema institucional de Archivo, hasta nuevo aviso.



INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DE TABASCO

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

"Tu participación, es nuestro
compromiso"

11. Derivado de la revisión de expedientes del personal, se está requiriendo documentación actualizada para su integración.
12. Se elaboraron las órdenes de pago correspondientes a la segunda quincena de abril de 2024, y se encuentra en captura la primera quincena de mayo en el sistema DOPPIA.
13. Se han timbrado en tiempo y forma los sueldos y salarios del personal del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana de Tabasco, correspondientes a las quincenas devengadas.
14. Se atendieron cinco requerimientos de la Contraloría General respecto a copias certificadas de expedientes personales y solicitud de información.
15. Se atendió y entregó información de la Auditoría No. 1923, Participaciones Federales a Entidades Federativas, Cuenta Pública 2023, ASF, con las modificaciones a los nuevos formatos, la cual fue requerida por el Enlace de Auditoría de la Subdirección de Administración, se están realizando las adecuaciones solicitadas recientemente por el ente fiscalizador.
16. Se han asistido a las reuniones convocadas por la Presidencia, la Secretaría Ejecutiva y la Dirección de Administración.
17. Se realizaron las descargas de incidencias en el reloj checador de Oficinas Centrales, en las sedes de Periférico, la Coordinación de Almacén y en Hidalgo, enviando por correo dichos reportes a cada área para su gestión.
18. Se ha proporcionado a solicitud de los trabajadores de este instituto su reporte de asistencia.
19. Se atendieron (04) cuatro oficios de diferentes autoridades externas (juzgados, ISSET).
20. Se archivó la correspondencia relacionada con las incidencias de asistencia y movimientos de personal en los expedientes del personal permanente y eventual.

2.- Actividades Extraordinarias realizadas:

1. En coordinación con la Dirección de Administración, la Subdirección de Administración, se ha dado puntual atención a los requerimientos efectuados por la Contraloría General, la Secretaría Ejecutiva y las demás autoridades que requieren información relacionada con los Recursos Humanos.



"Tu participación, es nuestro
compromiso"

INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DE TABASCO

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

2. Se concluyó con la recepción y verificación de la documentación de expedientes del personal PREPET para las Juntas Electorales y el CCV, para elaboración de nómina, se ha requerido documentación observada para su solventación.
3. Se asistió a plática con personal de la Función Pública, convocada por la Contraloría General, para el uso del Sistema de Declaración Patrimonial "Declara iepct", el cual iniciaba a correr en el mes de mayo.
4. Se atendieron dos requerimientos de la Dirección jurídica relacionados al expediente 385/2021 promovido por el C. Floricel Castellanos Escalante, radicado en el Tribunal de Conciliación y Arbitraje.
5. En cumplimiento al artículo 81 fracción XXXII, de la Ley de Fiscalización Superior del Estado de Tabasco, se enviaron mediante el sistema de nombramientos de personal, que sufrió modificación dentro de la estructura organizacional correspondientes al mes de abril 2024, para su revisión.
6. Se dio de alta en el reloj checador al personal de nuevo ingreso de a través de los administradores de las Juntas Distritales a los auxiliares PREPET de JED y a los Auxiliares de UNITIC del CCV.
7. Se están elaborando los contratos del personal eventual de los 21 Distritos Electorales, correspondiente al mes de mayo para la firma correspondiente.
8. Se recopiló el informe de actividades del mes de abril del personal eventual para ser agregados a los expedientes personales.
9. Se hizo entrega de los gafetes a los trabajadores de nuevo ingreso y reposiciones.
10. Se envió a la Coordinación de Recursos Financieros, órdenes de pago de rechazos de nómina correspondientes a las quincenas pagadas del presente año.
11. Se entregaron las copias de tarjetas bancarias de personal que ha tenido cambio de su tarjeta al área de la Coordinación de Recursos Financieros, para su alta en la banca.
12. Se asistió a reunión con la Unidad de Planeación y Evaluación, Contraloría General, y la Coordinación de Recursos Financieros para la conciliación del Capítulo 1000 primer trimestre 2024.
13. Se actualizó la estructura orgánica para la página del Instituto en colaboración con la UNITIC.



INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DE TABASCO

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

"Tu participación, es nuestro
compromiso"

14. Se recibieron los expedientes de las CAELES Y SEL de los 21 Distritos Electorales, se revisaron para la elaboración de expedientes y se capturaron en la base de datos y Sistema de nómina.
15. Se atendió requerimiento del Tribunal Electoral de Tabasco con motivo del juicio para dirimir los conflictos o diferencias laborales con número de expediente TET-JLI-02/2027-I promovido por Ramón Ovando García en contra del Instituto de Seguridad Social del Estado de Tabasco y este órgano electoral. Quedó pendiente entrega de oficio al ISSET.
16. Se apoyó con (04) cuatro personas de la Coordinación para las pruebas PREPET, en los diferentes puntos (AV. Periférico, Centro de formación, Teapa y Comalcalco), quienes estarán comisionados hasta la jornada electoral, así mismo fueron asignadas (04) cuatro personas más en apoyo a los distritos del centro en las mesas receptoras de paquetes electorales.
17. Se elaboraron los libros de asistencia para la sede de Periférico toda vez que hay problemas de luz y el reloj checador se desconfigura.
18. Se tramitó ante la Coordinación de Recursos Materiales la solicitud de garantía del reloj checador asignado a la Junta Electoral Distrital 21 de Tenosique (se encuentra en trámite).
19. Se atendió requerimiento del Tribunal de Justicia Administrativa en el Estado, relacionado al expediente 242/2024-S-3 de la C. María Gudelia Delgado Meza, por lo que se solicitó certificación al nombramiento de la titular de la Coordinación, para atender con la Dirección Jurídica el requerimiento de dicho Tribunal, con término de 24 horas.
20. Asistió el enlace de Archivo de Trámite de la Coordinación, a reunión convocada por la Unidad de Archivo, en las instalaciones de la sede de Hidalgo, con personal del Órgano Superior de Fiscalización, relativa a una auditoría al sistema de archivo.



"Tu participación, es nuestro
compromiso"

INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DE TABASCO

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

3.- COORDINACIÓN DE RECURSOS MATERIALES

Los objetivos de esta Coordinación:

Atender los requerimientos de las Unidades responsables que integran éste Instituto, cumpliendo los principios que rigen en materia de adquisiciones: imparcialidad, eficiencia, eficacia, economía, transparencia, honradez, planeación, programación, rendición de cuentas, presupuestación y con base en las mejores prácticas; con el fin de garantizar las mejores condiciones de costo y calidad de manera oportuna y respetando los procesos de adquisición previstos en el Reglamento de Adquisiciones, Arrendamiento y Prestación de Servicios de éste Instituto.

1.- Actividades Ordinarias.

1. Dar seguimiento a la ministración de manera diaria, mensual de los vales de combustible a las Juntas Electorales Distritales y demás áreas que comprenden el IEPCT, para el desarrollo de las actividades diarias o programadas.
2. Proporcionar cubrebocas al personal del IEPCT, ya que de manera preventiva el Instituto hace entrega de la misma.
3. Dar seguimiento a la emisión de los documentos pendientes para la integración de los procedimientos, tales como oficios o memorándums de solicitud de los bienes o servicios, respuestas de suficiencia presupuestal y los que hagan falta para la comprobación del gasto.
4. Escanear la documentación que se va generando durante los diferentes tipos de procedimientos de adquisición o prestación de servicios.
5. Atender las llamadas telefónicas realizadas por los proveedores interesados en participar en la licitación pública estatal de bienes informáticos y equipos de transporte y solventar las dudas que tengan al respecto.
6. Asistir a las diversas reuniones propias de la Dirección de Administración.

COMBUSTIBLE

1. Entrega de vales de combustible a la Coordinación de Servicios Generales para el desarrollo de las actividades, así como de las Juntas Electorales Distritales.



INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DE TABASCO

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

"Tu participación, es nuestro
compromiso"

2. Entrega de vales de combustible, solicita la Lic. María Elvia Magaña Sandoval, para el recorrido de visitas PREPET, CE/MEMS/59/2024.
3. Entrega de vales de combustible, solicitado por el Mtro. Rober Agner Alvarado, OTF/459/2024.
4. Entrega de vales de combustible, solicitado por el Lic. Rigoberto de la O Gallegos, DOEC/1156/2024.
5. Entrega de vales de combustible, solicitado por el Lic. Rigoberto de la O Gallegos, DOEC/1157/2024.
6. Entrega de vales de combustible, solicita la Lic. María Elvia Magaña Sandoval, para el recorrido de visitas PREPET, CE/MEMS/60/2024.
7. Entrega de vales de combustible, solicita la Lic. María Elvia Magaña Sandoval, para el recorrido de visitas PREPET, CIGYND/P/MEMS/046/2024.
8. Entrega de vales de combustible, solicita la Lic. María Elvia Magaña Sandoval, para el evento TERCER ENCUENTRO LA RED DE CANDIDATAS AMCEE TABASCO 2024, ST/MEMS/22/2024.
9. Entrega de vales de combustible para asistir al recorrido de visitas programadas a las Juntas Electorales Distritales para la supervisión y verificación de funcionalidad del PREPET, CE/MEMS/62/2024, para el sábado 4 de mayo.
10. Entrega de vales de combustible para atender el evento municipal de Promoción del Voto entre las Juventudes, en los municipios de Jalapa y Macuspana, Tabasco, ST/MEMS/23/2024.
11. Entrega de vales de combustible para personal comisionada para Supervisión del proceso de producción de Documentación y material Electoral, quienes viajarán a las instalaciones de la Empresa Talleres Gráficos de México, D.O.E.E.C/1183/2024.
12. Entrega de vales de combustible para el evento municipal de Promoción del Voto entre las Juventudes, que se llevó a cabo en el municipio de Centla, Tabasco, ST/MEMS/27/2024.
13. Entrega de vales de combustible al Distrito de Teapa, Tabasco, para estar en condiciones de seguir realizando las actividades inherentes al proceso electoral 2023-2024, VE/TEA/JED/127/2024.



INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DE TABASCO

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

"Tu participación, es nuestro
compromiso"

14. Entrega de vales de combustible al Distrito de Teapa, Tabasco, para estar en condiciones de seguir realizando las actividades inherentes al proceso electoral 2023-2024, VE/TEA/JED/130/2024.
15. Entrega de vales de combustible para la operación de la planta de luz asignada a la JED 08, VE/08/JED/111/2024.
16. Entrega de vales de combustible para el traslado del personal comisionado a las instalaciones de Talleres Gráficos de México, a la supervisión de la documentación, materiales y boletos electorales, DOEEC/1255/2024.
17. Vales de gasolina para asistir al evento de prevención atención y erradicación de la violencia política contra las mujeres en razón de género", en el parque Tomás Garrido, CIGYND/P/MEMS/051/2024.
18. Entrega de vales de combustible al Órgano Técnico de Fiscalización para los días del 14 al 19 de mayo, para las actividades de monitoreo de espectaculares y propaganda colocada en la vía pública, medios impresos y redes sociales, así como visitas de verificación de actos anticipados de campaña, campaña y a casas de campaña, OTF/533/2024.
19. Entrega de Vales de combustible por la cantidad de \$500 pesos, para recorridos en distintos puntos de Teapa y Tacotalpa, solicitado por la Lic. Yadira Espinosa, COE/049/2024.
20. Entrega de Vales de combustible por la cantidad de \$500 pesos, para recorridos en distintos puntos de Teapa y Tacotalpa, solicitado por la Lic. Yadira Espinosa, COE/53/2024.
21. Entrega de vales de combustible para actividades de "Promoción del voto entre las juventudes del IEPC, solicitado por la Lic. Reyna Isabel López Hernández, ST/MEMS/038/2024.
22. Entrega de vales de combustible para el día viernes 17 de mayo, para Promoción del Voto en el municipio de Cárdenas, solicitado por la Lic. Reyna Isabel López Hernández, ST/MEMS/042/2024.
23. Entrega de vales de combustible para el día 16 de mayo, para Promoción del Voto en el municipio de Cárdenas, solicitado por la Lic. María Elvia Magaña Sandoval, ST/MEMS/068/2024.



"Tu participación, es nuestro
compromiso"

INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DE TABASCO

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

24. Entrega de vales de combustible para el día 16 de mayo, para Promoción del Voto en el municipio de Jalpa de Méndez, solicitado por la Lic. Reyna Isabel López Hernández, ST/MEMS/42/2024.
25. Entrega de vales de combustible, para actividades en el municipio de Cárdenas Tabasco, para atender el evento municipal de Promoción del Voto entre las Juventudes, ST/MEMS/41/2024.
26. Entrega de vales de combustible, para actividades para el Agrupamiento
 - o y Enfajillado de las Boletas Electorales en los distritos electorales 11 y 12 del
 - o municipio de Comalcalco, CE/RCDA/66/2024.
27. Entrega de vales de combustible, para actividades en el municipio de Emiliano Zapata, Tabasco, para atender el evento municipal de Promoción del Voto entre las Juventudes, 19 mayo, ST/MEMS/47/2024.
28. Entrega de vales de combustible, para actividades en el municipio de Teapa y Emiliano Zapata, Tabasco, para atender el evento municipal de Promoción del Voto entre las Juventudes, ST/MEMS/47/2024 y ST/MEMS/48/2024.
29. Entrega de vales de combustible para las actividades de monitoreo de espectaculares y propaganda colocada en la vía pública, medios impresos y redes sociales, así como visitas de verificación de actos anticipados de campaña, campaña y a casas de campaña, para los días 21 al 23 mayo, OTF/569/2024.
30. Entrega de vales de combustible para seguir con la actividad de la Segunda Fase de Capacitaciones sobre los Mecanismos de Recolección, del 21 al 24 de mayo, solicitud por el oficio DOEEC/1418/2024.
31. Entrega de vales de combustible, para actividades relacionadas al proceso electoral, solicitado por la Lic. Yadira Espinosa de la Rosa, COE/060/2024.

COFFE BREAK

1. Servicio de Coffe Break Tabasqueño para 200 persona, para día jueves 02 de mayo del año en curso, CIGYND/P/MEMS/046/202.
2. Servicio de Coffe Break para 50 personas, viernes 03 de mayo del año en curso, en el municipio de Jalapa, CE/MEMS/057/2024.
3. Coffee break para 100 personas, para llevar a cabo el Encuentro de Mujeres Partidistas en el que se impartirá el Taller de prevención, atención y erradicación de la violencia política contra las mujeres en razón de género, CIGYND/P/MEMS/049/2024.



"Tu participación, es nuestro
compromiso"

INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DE TABASCO

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

4. Coffe Break para 20 personas, en Atención a medios de comunicación Sesión Extraordinaria Urgente del Consejo Estatal, jueves 02 mayo a las 18:00 horas.
5. Coffe Break sencillo o el Evento Municipal de Promoción del Voto entre las Juventud en el municipio de Centla, el día lunes 06 de mayo del año en curso, ST/MEMS/024/2024.
6. Atención a la compra de un disco de estado sólido de 1T, DA/SA/915/2024.
7. Coffee break para 200 personas consistente en: vitroleros de pozol, vitroleros de agua natural, dulces tabasqueños regionales en tamaño mini (dulce de coco con piña, dulce de coco, dulce de oreja de mico y dulce de papaya), servilletas, vasos desechables, para el taller programado el 12 de mayo, CIGYND/P/MEMS/051/2024.
8. Coffee break para 50 personas que se llevó a cabo para recepción de buzones con preguntas ciudadanas, solicitado mediante el oficio CS/217/2024.
9. Coffe break sencillo para 15 personas para capacitación "Estado en Radio y Televisión del INE", de la materia al personal de la Unidad de Comunicación Social; el 08 de mayo del año en curso, solicitado por la Lic. Martha Soberano Reyes, CTD/ST/270/2024.
10. Coffe break básico para el evento "Taller de prevención atención y erradicación de la violencia política contra las mujeres en razón de género", que se impartirá en el domicilio del Partido del trabajo (PT) y del partido Movimiento Ciudadano, los días 8 y 9 de mayo, CICYND/P/MEMS/049/2024 y CIGYND/P/MEMS/050/2024.
11. Coffe break sencillo para 200 personas para el Taller de prevención atención y erradicación de la violencia política contra las mujeres en razón de género", en el parque tomas garrido, CIGYND/P/MEMS/051/2024.
12. Servicio de coffe break para el Evento Municipal de Promoción del Vote entre las Juventudes en el Municipio de Comalcalco, el lunes 13 de mayo, solicitado mediante oficio ST/MEMS/034/2024.
13. Contratación de servicio coffe break para los medios de comunicación, por motivo del segundo debate, los cuales fungen como aliados de máxima difusión del Proceso Electoral Local Ordinario 2023-2024, CS/216/2024.
14. Coffe break para 50 personas, para el 13 de mayo para el municipio de Comalcalco, solicitado por la Lic. Reyna Isabel López Hernández, ST/MEMS/034/2024.
15. Coffe break para el Evento Municipal de Promoción del Voto entre las Juventudes en el Municipio de Cunduacán, el día martes 14 de mayo del año en curso ST/MEMS/040/2024.



"Tu participación, es nuestro
compromiso"

INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DE TABASCO

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

16. Coffe break para 100 personas para atender el evento: Promoción del Voto, en el municipio de Cárdenas, solicitado por la Lic. Reyna Isabel López Hernández, ST/MEMS/042/2024.
17. Coffe break para atender el evento "Avances y Retos de la Violencia Política contra las Mujeres en Razón de Género, como Delito Electoral", solicitado por la Lic. Daliana Sosa Valenzuela, UTIGYND/DSV/143/2024.
18. Atención a coffe break a celebrarse el 22 de mayo en el municipio de Paraíso y Huimanguillo, Tabasco, para atender el evento municipal de Promoción del Voto entre las Juventudes, ST/MEMS/070/2024.
19. Atención a coffe break a celebrarse el 23 de mayo en el municipio de Nacajuca, Tabasco, para atender el evento municipal de Promoción del Voto entre las Juventudes, ST/MEMS/071/2024.
20. Atención a Coffe Break para el 24 mayo, 3er. Conversatorio para el Dialogo Ciudadano, para el 24 de mayo, en la Col. Casa Blanca, DOEEC/CPC/052/2024.
21. Atención al servicio de Coffe Break, el 24 de mayo, para llevar acabo la conferencia magistral: Violencia Estructura contra mujeres, en la sala de sesiones del Instituto, ST/MEMS/51/2024.
22. Atención al servicio de Coffe Break, para el 24 de mayo con relación al 3er. Conversatorio para el Diálogo Ciudadano: El papel de las instituciones Electorales para garantizar el voto libre y secreto, DOEEC/1425/2024.

SOLICITUDES DE COMPRA

1. Compra de boletos de avión para 5 personas con destino a la ciudad de México, el día el día 29 de abril, D.O.E.E.C/1144/2024.
2. Compra de boletos de avión para la Ing. Diana Ramos López, como Supervisor Auxiliar, quien fue requerida el día 03 de mayo del año en curso, en las instalaciones de la Empresa Talleres Gráficos de México, DOEEC/1197/2024.
3. Compra de boleto de avión para los días del 8 al 10 de mayo del presente año, para visita a las instalaciones de la Empresa Talleres Gráficos de México, PRESIDENCIA/1031/2024.
4. Compra de boletos de avión para 6 personas para el traslado del personal comisionado a las instalaciones de Talleres Gráficos de México, a la supervisión de la documentación, materiales y boletos electorales, DOEEC/1255/2024.



INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DE TABASCO

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

"Tu participación, es nuestro
compromiso"

5. Compra de boletos de avión para Dra. Rosselvy del Carmen Domínguez Arévalo, con motivo de asistir a la empresa Talleres Gráficos de México, a la supervisión y producción de las boletas electorales, CE/RCDA/58/2024.
6. Compra de boletos de avión para el M.D. Víctor Humberto Mejía Naranjo, con motivo de asistir a la empresa Talleres Gráficos de México, a la supervisión y producción de las boletas electorales, CE/VHMN/014/2024.
7. Envío de sobre por paquetería a la ciudad de México, CCE/013/2024
8. Envío de sobre por paquetería a la ciudad de México, CCE/014/2024
9. Envío de sobre por paquetería con destino a Xalapa Veracruz, sol. Por la Lic. Yarelitzel Ovalle Morales, CCE/015/2024.
10. Envío de sobre por paquetería, a Xalapa, Veracruz, solicitado por el área de Contencioso Electoral, CCE/019/2024.
11. Envío de sobre por paquetería, a Xalapa, Veracruz, solicitado por el área de Contencioso Electoral, CCE/020/2024.
12. Envío de sobre por paquetería, con destino a Xalapa Veracruz, CE/JCL/214/2024.
13. Envío de sobre por paquetería, con destino a Xalapa Veracruz, CE/JCL/216/2024.
14. Atención a la solicitud de compra de foliador metálico, perforadora de 3 orificios, sello retráctil, libro florete, hilo de algodón, marcador de cera color azul, solicitado por el área de Contraloría General, solicitado mediante oficio CG/151/2024.
15. Gestión para la compra de 100 bolsas ecológicas con logo y slogan, solicitadas mediante oficio UTIGYND/DSV/122/2024.
16. Compra de 200 gafetes personalizados y 200 porta gafetes con cordones para llevar a cabo los trabajos para la realización del "2do. DEBATE GUBERNATURA 2024", solicitado mediante oficio CDT/ST/259/2024.
17. Compra de 200 gafetes y porta gafetes, para los medios de comunicación y personal del Instituto Electoral, por motivo del segundo debate, los cuales fungen como aliados de máxima difusión del Proceso Electoral Local Ordinario 2023-2024, CS/259/2024.
18. Atención a la solicitud de compra de materiales de oficina para el conteo, sellado y agrupamiento de boletas, solicitado por oficio DOEEC/1297/2024.
19. Trámite para pago de la compra de 825 micas térmicas transparentes, 830 cordones para gafetes para SEL y CAEL, sol. Mediante oficio DOEEC/1221/2024.



INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DE TABASCO

"Tu participación, es nuestro
compromiso"

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

20. Gestión para la compra de Material eléctrico para el área de la Coordinación de Servicios Generales, para contar con stock, solicitado mediante oficio DA/CSG/0352/2024.
21. Gestión a la solicitud del área de Servicios Generales realizando la investigación de mercado, para la compra de artículos para baño, en la partida 24801, DA/CSG/366/2024.
22. Gestión a la solicitud del área de Coordinación Técnica, realizando la investigación de mercado para la compra de 3 audífonos tipo diadema, solicitado por la Lic. Jaqueline del Carmen Carrillo Llergo, CT/051/2024.
23. Atención a la solicitud de equipaje documentado para el Mtro. Rubén Álvarez Mendiola, quien funge como consultor-capacitador de la moderación de debates, CE/JCL/155/2024.
24. Gestión en los diversos requerimientos materiales que se encuentran calendarizados por partida presupuestal de los proyectos "PODCAST" "PROMOCIONES DEL VOTO" Y "UNIDAD DE COMUNICACIÓN SOCIAL", capítulo 5000, CS/201/2024.
25. Solicitud de 24 plantas generadoras de energía eléctrica necesarios para llevar a cabo las pruebas internas, simulacros del PREPET SIEE, también en los 21 consejos distritales para la Jornada Electoral y el Cómputo Distrital, solicitado por el Lic. Rigoberto de la O Gallegos, D.O.E.E.C/1229/2024.
26. Entrega de vales de combustible al Órgano Técnico de Fiscalización para los días del 08 al 11 de mayo, para las actividades de monitoreo de espectaculares y propaganda colocada en la vía pública, medios impresos y redes sociales, así como visitas de verificación de actos anticipados de campaña, campaña y a casas de campaña, OTF/506/2024.
27. Cotización de un lote de 70 pilas doble AA, para los flashes de las cámaras fotográficas, CS/220/2024.
28. Contratación de servicio de instalación y desinstalación de toldo, para los medios de comunicación, por motivo del segundo debate, los cuales fungen como aliados de máxima difusión del Proceso Electoral Local Ordinario 2023-2024, CS/216/2024.
29. Se realizaron estudios de mercados solicitado mediante oficio DOEEC/1296/2024, para la contratación de:
 - o 8 tráileres tipo tracto camión de 53"
 - o 21 camionetas de 3.5 toneladas, tipo caja seca;



"Tu participación, es nuestro
compromiso"

INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DE TABASCO

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

- 1 montacargas con operador;
 - La instalación de dos toldos expansibles de 15x15 mt
30. Renta de toldos para albergar 60 personas, el cual se atendió el 13 mayo, con motivo del Segundo Debate Gubernamental, solicitado por la Lic. Martha Soberano Reyes, CS/216/2024.
 31. Contratación de un montacargas, para el domingo 12 de mayo, en seguimiento a las actividades de acomodo, distribución y entrega de boletas electorales, con del Proceso Electoral Local Ordinario 2023-2024, DOEEC/1342/2024.
 32. Compro de pozol y dulces regionales, para las personas que se concentraron en el edificio cede que esta sobre Periférico, para recepción de boletas electorales, pro motivo del Proceso Electoral 2023-2024, solicitado por oficio SE/2343/2024.
 33. Atención a la solicitud de adquisición de 800 parches en serigrafía, para cubrir las impresiones de mochilas, solicitado por el Lic. Rigoberto de la O Gallegos, DOEEC/1352/2024.
 34. Atención a la solicitud del área de Coordinación de Servicios Generales, por material para artículos de construcción, solicitado mediante oficio DA/CSG/0376/2024.

COMITÉ DE COMPRAS

REUNIONES DE TRABAJO:

1. Viernes 03 mayo; logística de recepción de material del Proceso Electoral Local Ordinario 2023-2024, con las áreas de: Secretaría Ejecutiva, DOEEC, Jurídico, Dirección de Administración.



"Tu participación, es nuestro
compromiso"

INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DE TABASCO

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

4.- COORDINACIÓN DE ALMACÉN

Objetivos de esta Coordinación:

Recibir, almacenar, custodiar y controlar los Bienes, Materiales y Suministros que se adquieren para las unidades administrativas del IEPC. Mantener, registrar y distribuir los inventarios perpetuos de artículos de oficina, para las diversas unidades administrativas permanentes que conforman a este Instituto Electoral. Supervisar y coordinar las labores que se lleven a cabo en el Almacén.

1.- Actividades Ordinarias

1. Se envió oficio al Subdirector de Administración LCP. Paul Alejandro González Torruco, en atención al oficio D.A./S.A./991/2024, donde hace referencia de la orden de Auditoría con Enfoque Financiero No. 1-IEPCT-23-AS2-FI02 realizado por el OSFE, donde solicita información de ubicación y resguardantes de los bienes muebles e intangibles adquiridos de julio a diciembre de 2023. De aires acondicionados tipo mini Split de 36,000 BTU, lo que se atendió en tiempo y forma.
2. Se atendió el oficio D.A./1609/2024, enviado por la Dirección de Administración donde hace referencia del oficio No. CRF/110/2024 enviado por el LCP. Tilo Gómez Barahona, donde solicita se le proporcione tres sillas secretariales para el personal que está laborando en la Coordinación de Recursos Financieros.
3. Se atendió el oficio D.A./1609/2024, enviado por la Dirección de Administración donde hace referencia del memorándum No. D.A./CSG/0332/2024, enviado por el TSU. José Guadalupe Palacios Llergo, donde solicita se le proporcione cuatro sillas secretariales y una silla plegable para el personal que está laborando en la Coordinación de Servicios Generales. Así mismo en el mismo oficio solicita dos sillas secretariales para el personal adscrito a la Dirección de Administración.
4. Se recibió el oficio D.A./1626/2024, enviado por la Dirección de Administración, donde envía copia simple del oficio CG/152/2024 suscrito por la Lic. Gabriela Tello Maglioni, Contralora General, donde remite el formato "Carta compromiso de confidencialidad, no divulgación, reserva y resguardo de información y datos personales." Referente a la declaración patrimoniales.



"Tu participación, es nuestro
compromiso"

INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DE TABASCO

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

5. Se atendió al proveedor RADIKAL SYSTEMS, S.A. DE C.V. donde hace entrega de 4 servidores con un procesador Intel Xeon E-2314 2,8 GHz, 8M Cache, 4C/41, tubo (65w) 3200 MT/s. Derivado a una adjudicación directa, relativa a la Adquisición de Bienes Informáticos.
6. Se envió el memorándum No. D.A./CA/023/2024, a la Dirección de Administración, para solicitar la adquisición de un capacitor de 50 + 10 UF, material que se requiere para reparar un clima de ventana que se encuentra en el área contigua a las oficinas de esta Coordinación de Almacén donde se resguardan las cajas de galletas que se adquirieron para el Proceso Electoral Local Ordinario 2023-2024.
7. Se enviaron al edificio de Av. Periférico Carlos Pellicer Cámara, 20 mesas tablonas, 30 sillas apilables, tres termos, dos neveras. Material que será utilizado en la recepción del Material Electoral.
8. Se apoyó con dos personas de esta coordinación para cargar material electoral a varias Juntas Electorales Distritales.
9. Se dotó de consumibles como, agua, refrescos, galletas, vasos platos.
10. Se recibió el oficio D.A./1636/2024, enviado por la Dirección de Administración, donde hace referencia al oficio No. VE/19/2024, enviado por la Lic. Norma Leticia Córdova Pérez, Vocal Ejecutiva del Distrito 19 paraíso tabasco, derivado a las próximas actividades que se estarán llevando como conteo, sellado y agrupamiento de boletas electorales, solicita tres toldos, 20 sillas apilables, y tres botes de basura, lo cual fue atendido dicho requerimiento.
11. Se recibió el oficio D.A./1636/2024, enviado por la Dirección de Administración, donde hace referencia al oficio No. VE/TEA/JED/134/2024, emitido por la Lic. Angélica María Juárez Martínez, Vocal Ejecutiva del Distrito 20 Teapa tabasco, donde solicita tóner para la impresora HP Laser Jet M507, y se atendió en tiempo y forma.
12. Se atendió el oficio No. D.O.E.E.C/1297/2024, emitido por el Lic. Rigoberto de la O Gallegos encargado de Despacho de la DOEEC donde hace mención al memorándum COE/395/2024 enviado por el Lic. Roberto González Pedraza, Coordinador de Organización Electoral, en donde envía cuadro analítico de los insumos de materiales de oficina, necesarios para el conteo, sellado y agrupamiento de boletas Electorales en los 21 Distritos Electorales Locales, dándole contestación del mismo.



"Tu participación, es nuestro
compromiso"

INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DE TABASCO

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

13. Se recibió el oficio D.A./1635/2024, enviado por la Dirección de Administración, donde hace mención al oficio CG/154/2024 enviado por la Lic. Gabriela Tello Maglioni, Contralora General del IEPC. Donde solicita de ser posible se le instale un clima del mobiliario disponible de este Instituto Electoral. Se recibió el oficio No. D.O.E.E.C./1359/2024, enviado por el Lic. Rigoberto de la O Gallegos, encargado de Despacho de la DOEEC, en donde solicita 21 lámparas UV, con 21 cuenta hilos, material que será utilizado para la verificación de las medidas de seguridad de las Boletas Electorales, así como de la Documentación Electoral para el Proceso Electoral Local Ordinario 2023-2024.
14. Se recibió el oficio D.A./1724/2024 enviado por la Dirección de Administración, donde nos indican que en aras de garantizar la transparencia en la aplicación de los recursos y dar cumplimiento a los principios rectores de este Instituto.
15. Se envió a la Dirección de Administración el memorándum No. DA/CA/025/2024, donde se envía los nombres del personal para apoyo en las Juntas Electorales Distritales el día de la Jornada Electoral, para la recepción de los paquetes de las Boletas Electorales.
16. Se atendió al proveedor Compu Copias, S.A. DE C.V. Presentándose con el pedido Ctrol/CRM/313 de la partida 21101.- Materiales y Útiles de Oficina de un procedimiento de compra directa, material que fue solicitado por la Dirección de Organización Electoral y Educación Cívica. Para el conteo sellado y agrupamientos de Boletas Electorales en los 21 Distritos Electorales Locales.
17. Se atendió al proveedor Compu Copias, S.A. DE C.V. Presentándose con el pedido Ctrol/CRM/314 de la partida 21101.- Materiales y Útiles de Oficina de un procedimiento de compra directa, material que fue solicitado por la Dirección de Organización Electoral y Educación Cívica. Material para el personal que integran el grupo de trabajo de las 21 Juntas Electorales Distritales.
18. Se atendió al proveedor Comercial Toache, S.A. de C.V. presentándose con el pedido Ctrol/CRM/278 de la partida 21101.- Materiales y Útiles de Oficina, de un procedimiento de compra directa, material solicitado por la Contraloría General de este IEPC.
19. Se atendió al proveedor Enedina Collado Castillo y/o Maxx Tóner Computo y Tecnología con el pedido Ctrol/CRM/276 de la partida 21102.-Equipos Menores de Oficina de un procedimiento de compra directo, material solicitado por la Unidad de Comunicación Social



INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DE TABASCO

"Tu participación, es nuestro compromiso"

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

- 20. Se recibió al proveedor Alpha Tecnología & Tics S.A. de C.V. Con el pedido Ctról/CRM/302 referente a la partida 29401.- Refacciones y Accesorios para Equipos de Cómputo y Telecomunicaciones de un procedimiento de adjudicación directa, material solicitado por la Unidad de Logística, para brindar oportunamente apoyo a las actividades realizadas en la Sala de Sesiones y Salas anexas.
- 21. Se recibió al proveedor Alpha Tecnología & Tics S.A. de C.V. Con el pedido Ctról/CRM/303 referente a la partida 52101.- Equipos y Aparatos Audiovisuales de un procedimiento de Adjudicación Directa, material solicitado por la Unidad de Logística para las actividades realizadas en la Sala de Sesiones.
- 22. Se atendió el memorándum CT/049/2024 enviado por la Mtra. Jaqueline del Carmen Carrillo Llergo Coordinadora Técnica del IEPCT. Donde solicita dos mesas de trabajo y tres sillas apilables para el personal de nuevo ingreso en esa coordinación, autorizado por el Lic. Jorge Alberto Zavala Frías Secretario Ejecutivo del IEPCT.

Durante el período que se informa, se realizaron los siguientes movimientos de mobiliario, de acuerdo a lo siguiente:

CANTIDAD	BIEN QUE SE ENTREGÓ	PERSONAL Y ÁREA QUE RECIBE
2	sillas secretariales con descansa brazos	Para la Coordinación de Recursos Humanos
3	Botes de basura de plástico color negro	Consejero Hernán González Sala
2	Sillas secretariales con descansa brazos	Coordinación de Participación Ciudadana
2	Sillas secretariales con descansa brazos	UNITIC
1	Silla secretarial con descansa brazos	Recursos Materiales
1	Equipo de mini Split de 60.000 BTU	Para el área de PREPET
7	Sillas secretariales con descansa brazos	Para el área del PREPET
1	Silla secretarial con descansa brazos	Dirección de Administración
1	Silla secretarial con descansa brazos	Coordinación de Recursos Financieros
2	Trituradora de papel	Secretaria Ejecutiva
1	Trituradora de papel	Dirección de Administración
1	Equipo de mini split de 24,000 BTU	Para el área del PREPET
30	Escáner marca EPSON modelo DS-53011 color claro resolución óptica 600DPI con número de inventario del IEPCT/2024022778 AL IEPCT/2024022807	Equipos que fueron entregados al Mtro. Raúl Olán León
30	Sillas apilables color negra	Entregado al Lic. Mauricio Martínez Zamudio, Vocal Ejecutivo del



INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DE TABASCO

"Tu participación, es nuestro
compromiso"

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

		Distrito 05, para la capacitación del PREPET.
--	--	---

Baja de mobiliario

Unidad	Descripción	Área
2	Sillas de trabajo con descansa brazo	Entregadas por la Coordinación de Recursos Financieros



"Tu participación, es nuestro
compromiso"

INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DE TABASCO

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

5.- COORDINACIÓN DE SERVICIOS GENERALES

Objetivos de esta Coordinación:

Realizar el mantenimiento a los inmuebles que ocupa este Instituto Electoral, consistente en reparaciones menores a fin de realizar las correcciones en instalaciones eléctricas, hidráulicas, sanitarias y demás que no requieran la contratación de servicios mayores, asimismo, proporcionar el servicio de fotocopiado, agua purificada, mantenimiento de transporte, de igual manera, traslado del personal para actividades propias de esta institución.

1.- Actividades ordinarias:

1. Durante el periodo que se informa, se realizó el mantenimiento preventivo y correctivo a 13 unidades motrices propiedad de este Instituto, con un monto de **\$44,238.00** (Cuarenta y cuatro mil doscientos treinta y ocho pesos 00/100 M.N.).
2. Se suministró vales para combustible a las diversas unidades automotrices asignadas a esta coordinación de servicios generales, por la cantidad de **\$140,500.00** (Ciento cuarenta mil quinientos pesos 00/100 M.N.), con lo cual se dio atención aproximadamente a 364 solicitudes de servicios de transporte local (Villahermosa), así como en los municipios que conforman nuestro Estado.
3. De las actividades relacionadas con el mantenimiento preventivo, correctivo, y conservación de los inmuebles que conforman este Órgano Electoral, el personal de mantenimiento realizó un promedio de **82 servicios**, siendo los más destacados:
 - o En relación a los trabajos de mantenimiento dentro de las instalaciones del IEPC, se informa:
 - o Limpieza diaria en las Oficinas Centrales, Oficinas de Miguel Hidalgo, Almacén y PREPET.
 - o Reparación del clima del PREPET.
 - o Mantenimiento e instalación del clima del Despacho de la Dirección de Administración.
 - o Se destapó el drenaje de agua del mini Split del área de contencioso.
 - o Cambio de llave nariz en el baño de hombres del pasillo.
 - o Podaron jardinería.
 - o Colocación de lámpara de las escaleras del edificio principal.
 - o Se lavó condensador del área de captura.
 - o Colocación de toldos.



INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DE TABASCO

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

"Tu participación, es nuestro
compromiso"

- Cambió transformador y contactor del aire acondicionado piso- techo de 5 toneladas del área del CCV.
 - Reparación de tuberías de tapado del mingitorio del área del CCV.
 - Mantenimiento y reparación de la tarjeta dañada del clima de ventana del área de Recursos Financiero.
 - Instalación del Brazo hidráulico en puerta del área de Recursos Financieros.
 - Reparación de falla de la tarjeta electrónica del aire acondicionado tipo mini Split del área de Organización Electoral.
 - Reparación del frígobar del Consejero Hernán.
 - Carga de gas refrigerante al equipo de aire acondicionado tipo mini Split de área de UNITIC.
 - Se retocó con pintura del área de la Dirección de Administración.
 - Colocación de ménsulas a un mueble de madera en el área de la Subdirección.
 - Elaboración de rampa para discapacitados de herrería.
4. Dentro del mes que se informa, se realizó un total de **124,813 fotocopias** requeridas por las diversas áreas que integran este Instituto Electoral y de Participación Ciudadana de Tabasco.
5. Se suministró aproximadamente **303 garrafones** de agua purificada de 19 litros a todas y cada una de las áreas que integran éste Órgano Electoral.
6. Se mantiene la limpieza de todas las oficinas, baños y patios del IEPCT, incluyendo el Almacén, Miguel Hidalgo y PREPET.

2.- Actividades Extraordinarias

Con relación a los inmuebles contratados que serán sede de las Juntas Electorales Distritales para el Proceso Electoral Local Ordinario 2023-2024, se informa:

1. Actualmente se le da seguimiento con los Vocales Ejecutivos de las 21 Juntas Electorales Distritales, en relación a las problemáticas o necesidades extraordinarias que se requieran dentro de las Juntas para el buen funcionamiento, se informa:
- *Instalaciones eléctricas.*
 - *Cambio y colocación de luminarias.*
 - *Mantenimiento de climas.*
 - *Elaboración de rampas para discapacitados movibles.*
 - *Temas hidráulicos.*
 - *Desazolve de tuberías.*
 - *Cambio de cerraduras.*
 - *Poda de pasto.*



"Tu participación, es nuestro
compromiso"

INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DE TABASCO

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

2. Con fecha 24 de mayo del presente año, se empiezan a suministrar las plantas de energía eléctrica a las Juntas Electorales Distritales 01 y 03 de Cárdenas, 04 de Centla, 07 y 09 de Centro, 15 de Huimanguillo y 18 Nacajuca.
3. En seguimiento al contrato de **servicio de Energía Eléctrica** para las Junta Electoral Distrital 5 Centro, se informa que el día 13 de mayo del presente año queda contratado a nombre del IEPCT.
4. Con fecha 13 de mayo del presente año se realiza el deposito en garantía en la JED 5 Centro, dicho pago será reintegrable al finalizar el contrato.
5. Con fecha 14 de mayo del presente año, acude personal de la CFE para realizar la colocación del medidor, dejando al inmueble con energía eléctrica.
6. Con fecha 15 de mayo del presente año se realiza el pago por ajuste.
7. Con fecha 17 de mayo del presente año se informa que en relación a las problemáticas que se han presentado en algunas Juntas Electorales Distritales, el 98% es derivado de problemas por parte de la CFE y el 2% han sido atendidas y solucionadas por parte del personal del IEPCT.
8. Con fecha 16 de mayo del presente año, se realiza el cambio de contrato, de bifásico a trifásico en el inmueble que ocupa la JED 20 Teapa, con la finalidad de aumentar la carga suministrada por CFE y así evitar los bajones de energía que la junta ha sufrido, con fecha 24 de mayo continúan sin asistir a la junta para realizar el trabajo se le da el seguimiento diario para la respectiva atención.
9. Con fecha 24 de mayo del presente año, se informa que la JED 01 Cárdenas se realizó la mejora de la cometida por parte de CFE.
10. Con fecha 24 de abril del presente año, se informa que se han entregado 9 Tarjetas de Circulación, correspondientes a las JED 1 y 2 de Cárdenas, 4 Centla, 7 y 9 de Centro, 14 Emiliano Zapata, 15 Huimanguillo, 16 Macuspana, 21 Tenosique.
11. Se encuentra a la espera del 2 Lote de Tarjetas de Circulación (9 tarjetas) que serán entregadas por la arrendadora.
12. Con fecha 30 de abril del presente año, se hace la entrega de 51 pólizas de seguros y sus respectivas tarjetas de circulación pertenecientes al parque vehicular.
13. En relación al **servicio de agua** se informa que el arrendador del Distrito 10, 13 y 20 absorberán el consumo de agua y los Distritos 1, 2 y 3 Cárdenas, 4 Centla, 6 Centro, 11 y 12 Comalcalco, 15 Huimanguillo, 16 Macuspana, 17 Jalpa de Méndez y 19 Paraíso, cuentan con pozo profundo.



INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DE TABASCO

*"Tu participación, es nuestro
compromiso"*

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

14. A la fecha se tienen pagados los servicios correspondientes al CEAS, de las JED 21 Tenosique, 14 Emiliano Zapata y 18 Nacajuca.
15. Se da trámite para pago de agua, correspondiente al SAS, de las JED 05,07,08 y 09 de Centro.

A t e n t a m e n t e

Lic. Javier García Rodríguez
Director de Administración