

Oficio D.A./1071/2024

Asunto: Se envía Informe mensual.

Villahermosa Tabasco, 25 de marzo de 2024.

Lic. Jorge Alberto Zavala Frías

Secretario Ejecutivo del IEPC Tabasco
Presente.

Por este medio, me permito hacer la entrega del Informe Administrativo mensual, correspondiente al mes de marzo del presente año, de la Dirección de Administración.

No omito manifestarle, que previamente le fue enviado por vía correo institucional a los correos: jorge.zavala@iepct.mx; jaqueline.carrillo@iepct.mx; tanya.baeza@iepct.mx; y dirección.juridica@iepct.mx

Sin más por el momento, aprovecho para enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE


Lic. Javier García Rodríguez
Director de Administración



C.c.p. Mtra. Elizabeth Nava Gutiérrez. - Consejera Presidente del IEPC. - Para su conocimiento.
Lic. Carlos Eduardo León Mayo. - Director Jurídico.- Mismo fin.
LCP. Paul Alejandro González Torruco. - Subdirector de Administración. - Mismo fin.
Lic. Jaqueline Carrillo Llargo. - Coordinadora Técnica.- Mismo fin.
Archivo.

ELABORÓ:
ANA ISABEL GARCÍA GARROCHO
TÉCNICO ADMINISTRATIVO





*"Tu participación es
nuestro compromiso"*

**INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN
CIUDADANA DE TABASCO**

Informe Administrativo

Para la Junta Estatal Ejecutiva

Marzo de 2024

Dirección de Administración

A



"Tu participación, es nuestro
compromiso"

INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DE TABASCO

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

INTEGRANTES DE LA JUNTA ESTATAL EJECUTIVA DEL IEPC TABASCO Presente

Por este medio hago entrega del Informe mensual correspondiente al mes de marzo de 2024 de la Dirección de Administración, sobre las diversas actividades que se realizaron en las Coordinaciones que integran esta Dirección, aplicando las políticas, normas y procedimientos para la administración de los recursos financieros, humanos y materiales de este Órgano Electoral.

1.- COORDINACIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS

Objetivos de esta Coordinación:

Planear, supervisar y vigilar el desarrollo de las operaciones financieras del Instituto, coadyuva en la integración del proyecto de presupuesto en coordinación con la Subdirección y Dirección de Administración. También supervisa el cumplimiento del programa institucional anual, conforme a la normatividad y procedimientos establecidos para la correcta y transparente aplicación del presupuesto.

Entre sus actividades permanentes está la de conservar y custodiar los documentos soporte de las cuentas públicas, realizar trámites en general ante la Secretaría de Finanzas, Secretaría de la Función Pública, Secretaría de Administración del Gobierno del Estado de Tabasco, así como el Órgano Superior de Fiscalización.

1.- Actividades Ordinarias realizadas:

1. Emisión de facturas correspondiente al mes de marzo de 2024.
2. Elaboración, entrega y seguimiento de la ministración correspondiente a la primera y segunda quincena de marzo de 2024 ante la Secretaría de Finanzas del Estado.
3. Presentación y pago de los impuestos federales y estatales correspondientes al mes de febrero de 2024.
4. Asesoría y seguimiento del sistema Contable y Presupuestal DOPPIA.



INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DE TABASCO

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

"Tu participación, es nuestro
compromiso"

5. Se efectuaron diversos pagos de proveedores y de servicios correspondientes al ejercicio 2023, conforme a contratos por prestación de servicios y del mes de febrero e irreductibles (Comisión Federal de Electricidad, servicio de agua y alcantarillado, arrendamientos, viáticos) del mes de marzo de 2024, así como:
- ❖ Pagos de la nómina de la primera quincena correspondiente al mes de marzo de 2024, así como las prestaciones que corresponden al ejercicio 2024.
 - ❖ Pagos por Servicio de Contratación de Arrendamiento de los Inmuebles que se utilizarán como sedes para las Juntas Distritales en los siguientes Distritos: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9,10,11,12,13,14,15,16,17,18,19, 20, y 21, así como del edificio ubicado en la calle Miguel Hidalgo del Centro.
 - ❖ Retenciones de las aportaciones del ISSET correspondiente a la primera quincena de marzo de 2024, y préstamos a corto plazo, pagadas en el mes de marzo de 2024.
 - ❖ Ministraciones de las Prerrogativas correspondientes al mes de marzo ordinarios y específicas del presente año 2024, de los partidos políticos: PRI, PRD, PVEM, MC, MORENA, ACCIÓN NACIONAL Y DEL TRABAJO, pagadas en el mes de marzo de 2024.
 - ❖ Pago de multas de partidos (PRI, PVEM) ante la Secretaría de Finanzas correspondiente al mes de marzo de 2024.
 - ❖ Pago de financiamiento por obtención del voto 2024 de Partidos Políticos PRI, PRD, PVEM, MC, MORENA, ACCIÓN NACIONAL Y DEL TRABAJO.
 - ❖ Reposición de recursos por comprobación de fondo revolvente a las 21 Juntas Electorales Distritales, conforme al Manual de Normas Presupuestarias y Administrativas para el Control del Ejercicio Presupuestal y en base al Acuerdo JEE/2024/002.
 - ❖ Pago de Financiamiento por obtención del voto 2024 a Independientes (Candidato a Diputado local Distrito 13, Presidente Municipal de Cunduacán Y Cárdenas).



INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DE TABASCO

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

"Tu participación, es nuestro
compromiso"

6. Se cumplieron con los pagos de, servicios de energía eléctrica, correspondiente al mes de febrero y marzo de 2024, del edificio sede del IEPCT, de periférico y 18 distritos, el ejercicio 2023.
7. Para coadyuvar en las respuestas de las solicitudes del ITAIP, se entregaron ante la Unidad de Transparencia la información correspondiente al área de Recursos Financieros para dar cumplimiento a la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
8. Se dio el seguimiento de la normatividad emitida por la CONAC, relativo a la Contabilidad Gubernamental, así como del análisis de las cuentas contables de balance general, de la integración y presentación en el proceso de análisis de los saldos para el cierre del mes de febrero de 2024, de emisión de estados financieros.
9. Integración y elaboración, del informe correspondiente al cuarto trimestre de la Autoevaluación del ejercicio 2023.

2.- Actividades extraordinarias realizadas:

1. Se atendió el requerimiento de las Auditorías:
 - ❖ Orden de Auditoría IEPCT-CG-CA-AUD-01-2024, de la Contraloría Interna, correspondiente al semestre julio-diciembre de 2023.
 - ❖ Orden de Auditoría HCE/OSFE/FS/DFEG/500/2024, correspondiente al semestre julio – diciembre de 2023.



"Tu participación, es nuestro
compromiso"

INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DE TABASCO

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

2.- COORDINACIÓN DE RECURSOS HUMANOS

Objetivos de esta Coordinación:

Coadyuvar en el cumplimiento de las disposiciones legales y administrativas vigentes en materia de Recursos Humanos de los Órganos Centrales del Instituto, realizando las funciones de ejecutar las políticas, sistemas y procedimientos normativos y operativos propios de la Coordinación de Recursos Humanos en tiempo y forma; así como atender puntualmente los requerimientos y/o sentencias de las autoridades auditoras, administrativas o jurisdiccionales que tengan relación con la actividad de la propia Coordinación.

1.- Actividades Ordinarias realizadas:

1. Las nóminas se integraron de la siguiente manera:

2da. Quincena de febrero de 2024

Concepto de la Nómina	Total de percepciones	Neto
Personal Permanente (ordinaria)	\$2,867,091.86	\$2,006,183.49
Compensación Extraordinaria (electoral)	\$1,144,548.85	\$1,006,578.79
Personal Eventual (electoral)	\$3,684,385.50	\$3,038,851.64
Total	\$7,696,026.21	\$6,051,613.92

1ra. Quincena de marzo de 2024

Concepto de la Nómina	Total de percepciones	Neto
Personal Permanente (ordinaria)	\$2,868,059.85	\$2,006,404.94
Compensación Extraordinaria (electoral)	\$909,391.05	\$807,920.82
Personal Eventual (electoral)	\$4,061,352.63	\$3,357,344.42
Total	\$7,838,803.53	\$2,814,325.76

1. Se capturó en el sistema de nómina las altas del personal eventual y permanente de nuevo ingreso, así como el cálculo individual de su primera nómina, además se cotejó que no hayan omitido su declaración de procesos anteriores de acuerdo al listado proporcionado por la Contraloría General.
2. Las cuotas de aportación patronal se encuentran en trámite para dar cumplimiento con las aportaciones establecidas en los artículos 34 y 35 de la Ley de Seguridad Social del Estado de Tabasco; enviándose en tiempo y forma al Instituto de Seguridad Social del Estado de Tabasco, (para validación en el nuevo sistema implementado por el



"Tu participación, es nuestro
compromiso"

INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DE TABASCO

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

- ISSET). Correspondiente a la segunda quincena de febrero y primera quincena de marzo del presente año, a efectos que la Coordinación de Recursos Financieros, realizara el pago correspondiente.
3. Se envió la nómina de la segunda quincena de febrero y primera quincena de marzo de 2024, a la Coordinación de Recursos Financieros, del personal permanente y eventual, con pagos a través de masivo, interbancario y otros medios de pago.
 4. Se envió por correo electrónico, la plantilla correspondiente a los pagos de nóminas antes descritos, a las Unidades Administrativas de Presidencia, Secretaría Ejecutiva, la Dirección de Administración, y por oficio a la Contraloría General de este Instituto.
 5. Se envió el reporte de las altas y bajas del personal permanente y eventual de la segunda quincena de febrero y primera de marzo de 2024, a la Lic. Catalina López Ventura, Coordinadora de Responsabilidades y Situación Patrimonial de la Contraloría General.
 6. En colaboración con la Coordinación de Recursos Financieros, se remitió la nómina de la segunda quincena de febrero y primera de marzo de 2024, para realizar los pagos de impuesto sobre Nómina del Personal, en cumplimiento a lo establecido en los artículos 22 y 24 de la Ley Hacendaria del Estado de Tabasco. De igual manera, se hizo llegar a la Coordinación antes señalada, los enteros del 26% sobre el importe del sueldo base, respecto de las aportaciones institucionales del personal de confianza permanente.
 7. En cuanto a los créditos FONACOT, contratados por el personal de esta institución, también se entregó a la Coordinación de Recursos Financieros, las Cédulas de Notificación de Altas y Pagos a quienes se les aplicó el descuento correspondiente, para ser pagados en tiempo y forma; en ese mismo tenor, se hizo lo propio, facilitando la relación del personal que tiene contratado el Seguro de Vida Individual Metlife, y a quienes se les aplicó el descuento respectivo.
 8. Se hizo la Impresión de recibos de pago de los trabajadores de este instituto y se están recabando las firmas correspondientes a los pagos efectuados a la fecha.
 9. Se están revisando, depurando y foliando los expedientes de la plantilla de personal permanente y eventual, y se están subiendo al sistema Regestum, conforme al Sistema institucional de Archivo.
 10. Se elaboraron las órdenes de pago correspondientes a la segunda quincena de febrero de 2024, así como la primera quincena de marzo en el sistema DOPPIA.



"Tu participación, es nuestro
compromiso"

INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DE TABASCO

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

11. Se han timbrado en tiempo y forma los sueldos y salarios del personal del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana de Tabasco, correspondientes a las quincenas devengadas.
12. Se atendieron requerimientos de la Contraloría General respecto a copias certificadas de expedientes personales y solicitud de información de personas.
13. Se atendió requerimiento del área de Enlace de Auditoría derivada de IEPCT-CG-CA-AUD-03-2024 denominada "Auditoría Integral al Instituto Electoral y de Participación Ciudadana de Tabasco, del período de julio a diciembre 2023".
14. Se entregó al enlace de auditoría información de julio a diciembre 2023, según oficio D.A./S.A./429/2024, para atender a la auditoría con enfoque financiero No. 1-IEPCT-23-AS2-FI02, notificada mediante oficio HCE/OSFE/FS/DFEG/1120/2024.
15. Se han asistido a las reuniones convocadas por la Presidencia, la Secretaría Ejecutiva y la Dirección de Administración.
16. Se realizaron las descargas de incidencias en el reloj checador de Oficinas Centrales, en las sedes de Periférico, la Coordinación de almacén y e Hidalgo, enviando por correo dichos reportes a cada área para su gestión.
17. Se entregó información requerida por la Unidad de Planeación (SE-UPyE-060-2024) para atender requerimiento de la Contraloría General (CG/025/2024), la cual correspondió al mes de marzo.
18. Se ha proporcionado a solicitud de los trabajadores de este instituto su reporte de asistencia.
19. Se archivó la correspondencia relacionada con las incidencias de asistencia y movimientos de personal en los expedientes del personal permanente y eventual.

2.- Actividades Extraordinarias realizadas:

1. En coordinación con la Dirección de Administración, la Subdirección de Administración, se ha dado puntual atención a los requerimientos efectuados por la Contraloría General, la Secretaría Ejecutiva y las demás autoridades que requieren información relacionada con los Recursos Humanos.
2. Se atendió una solicitud de la Unidad de Transparencia y Acceso a la Información Pública, remitiendo la información solicitada que se encontró disponible en esta Coordinación.
3. Se dio seguimiento a un requerimiento del Tribunal Electoral de Tabasco, entregando copia certificada del documento requerido.



"Tu participación, es nuestro
compromiso"

INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DE TABASCO

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

4. Se realizó en coordinación con la Unidad de Planeación y Evaluación, el análisis del costo de la plantilla eventual actual, así como el personal programado para las Juntas Electorales (Prioridad 1: CAEL, SE, PREPET, TRASLADO, etc.)
5. Se elaboró la corrida presupuestal de 48 empleados eventuales para su análisis de contratación según presupuesto, se revisó con el Director de administración, la Unidad de Planeación y Evaluación, así como la Secretaría Ejecutiva y la Presidencia, quedando pendiente la gestión de ampliación.
6. En cumplimiento al artículo 81 fracción XXXII, de la Ley de Fiscalización Superior del Estado de Tabasco, se envió en tiempo y forma los nombramientos de personal, que sufrió modificación dentro de la estructura organizacional correspondientes al mes de enero 2024 impresas y en medio magnético. Se encuentra en revisión en el Sistema los nombramientos derivado de la modificación en la Estructura Orgánica según acuerdo de Consejo, aprobado en el mes de octubre 2023, quedando pendiente la validación para ser entregados físicamente.
7. Se dio de alta en el reloj checador al personal de nuevo ingreso de oficina central y a través de los administradores de las Juntas Distritales a los 18 Auxiliares de UNITIC.
8. Se escanearon y archivaron los contratos del personal eventual correspondiente al mes de febrero de 2024.
9. Se recopiló el informe de actividades correspondiente al mes de febrero del personal eventual para ser agregados a los expedientes personales.
10. Se hizo entrega de los gafetes a los trabajadores de nuevo ingreso y reposiciones.
11. Se envió a la Coordinación de Recursos Financieros, órdenes de pago de rechazos de nómina correspondientes a las quincenas pagadas del presente año.
12. Se entregaron las copias de tarjetas bancarias de personal que ha tenido cambio de su tarjeta al área de la Coordinación de Recursos Financieros, para su alta en la banca.
13. Se ha dado seguimiento a las solicitudes de servicio social y prácticas profesionales, de estudiantes interesados los cuales se están canalizando a las áreas requerientes.
14. Se asistió a reunión virtual con personal del SAT, en coordinación con la Subdirección de Administración y personal de la Coordinación de Recursos Financieros, en atención a las observaciones presentadas de timbrados de ejercicios anteriores, situación que se ha dado seguimiento, solicitando apoyo de la Secretaría de Finanzas para solucionar el tema.



INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DE TABASCO

*"Tu participación, es nuestro
compromiso"*

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

15. Se apoyó con personal de la Coordinación en el evento del "Primer Encuentro de la Red Nacional de Candidatas AMCEE Tabasco", al área de la Consejera Electoral María Elvia Magaña Sandoval.
16. Se trabajó en la actualización y llenado de los formatos requeridos por la Unidad de Transparencia correspondiente al primer trimestre 2024.
17. Se atendió la solicitud de la Coordinación de Archivo, en relación al llenado del formato Único de Inventario Documental.



"Tu participación, es nuestro
compromiso"

INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DE TABASCO

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

3.- COORDINACIÓN DE RECURSOS MATERIALES

Los objetivos de esta Coordinación:

Atender los requerimientos de las Unidades responsables que integran éste Instituto, cumpliendo los principios que rigen en materia de adquisiciones: imparcialidad, eficiencia, eficacia, economía, transparencia, honradez, planeación, programación, rendición de cuentas, presupuestación y con base en las mejores prácticas; con el fin de garantizar las mejores condiciones de costo y calidad de manera oportuna y respetando los procesos de adquisición previstos en el Reglamento de Adquisiciones, Arrendamiento y Prestación de Servicios de éste Instituto.

1.- Actividades Ordinarias.

1. Dar seguimiento a la ministración mensual de los vales de combustible.
2. Entrega de cubre bocas al personal que asiste a la Coordinación de Recursos Materiales realizando la solicitud de los mismos.
3. Dar seguimiento a la emisión de los documentos pendientes para la integración de los procedimientos, tales como oficios o memorándums de solicitud de los bienes o servicios, respuestas de suficiencia presupuestal y los que hagan falta para la comprobación del gasto.
4. Escanear la documentación que se va generando durante los diferentes tipos de procedimientos de adquisición o prestación de servicios.
5. Atender las llamadas telefónicas realizadas por los proveedores interesados en participar en la licitación pública estatal de bienes informáticos y equipos de transporte y solventar las dudas que tengan al respecto.
6. Asistir a las diversas reuniones propias de la Dirección de Administración.

COMBUSTIBLE

1. Entrega de vales de combustible a la Coordinación de Servicios Generales para el desarrollo de sus actividades y de las áreas que solicitan el servicio de transporte mediante diversos oficios.
2. Entrega de combustible para asistir a Cárdenas, Tabasco para foro de inclusión: "Participación política de las mujeres avances y retos", DOEEC/532/2024.



INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DE TABASCO

"Tu participación, es nuestro
compromiso"

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

3. Entrega de vales de combustible en seguimiento al COE/162/2024 para el armado y fijado de anaqueles en diversos municipios, turnado por el oficio DOEEC/509/2024.
4. Entrega de vales de combustible en seguimiento COE/161/2024 para el armado y fijado de anaqueles en diversos municipios, turnado por el oficio DOEEC/502/2024.
5. Entrega vales de combustible, para actividades de monitoreo de espectaculares, para los días 11 al 17 de marzo.
6. Entrega vales de combustible para el 16 de marzo, evento "Curso poder del sufragio", oficio DOEEC/600/2024.
7. Entrega vales de combustible para el acompañamiento en el INE y las actividades propias de la Junta, VE/JED/05/45/2024.
8. Entrega de vales de gasolina para atender el evento deportivo "Torneo de Voleibol mixto", en la deportiva de la Ciudad Villahermosa, Tabasco, oficio DOEEC/595/2024.
9. Entrega de vales de combustible a para trasladar al personal encargado para el curso-taller sobre el protocolo para la detección, recolección, entrega e intercambio de paquetes, documentación y materiales electorales federales y locales entre el INE y el IEPC Tabasco, mediante el oficio DOEEC/641/2024.
10. Entrega de vales de combustible para la difusión en el Proceso de Reclutamiento de SEL y CAEL que se lleva a cabo con motivo del Proceso Electoral Local 2023-2024, para el martes 19 de marzo, DOEEC/688/2024.
11. Entrega de vales de combustible solicitado por el Lic. Lic. Eleacín de la Cruz Velázquez, para cubrir las actividades a Junta Electoral Distrital 01 de Cárdenas, VE-JED 01-052-2024.
12. Órgano Técnico de Fiscalización, solicita vales de combustible del lunes 25 al domingo 31 de marzo, para realizar actividades de monitoreo de espectaculares y demás propaganda, OTF/317/2024.

COFFE BREAK

1. Atención al servicio de coffe break para 70 personas el día 7 de marzo con motivo del "Foro informativo "Los Derechos Políticos Electorales en el ejercicio del voto", solicitado por el Lic. Rigoberto de la O Gallegos, mediante oficio DOEEC/428/2024.
2. Atención de servicio de coffe break para 100 personas el día 08 marzo con motivo de promoción del voto solicitado por el Lic. Rigoberto de la O Gallegos, mediante oficio DOEEC/532/2024.
3. Atención de coffe break; 10 marzo "Encuentros deportivos", en teatro al aire libre del parque tabasco, a través del oficio DOEEC/508/2024.



INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DE TABASCO

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

"Tu participación, es nuestro
compromiso"

4. Atención al servicio de coffe break, por motivo del foro informativo, para el 16 de marzo, mediante el oficio DOEEC/601/2024.
5. Instalación de mesa con Box lunch, para el número de personas asistentes indicadas, por evento deportivo "Torneo de Voleibol mixto", en la deportiva de la Ciudad Villahermosa, Tabasco, solicitado con el oficio DOEEC/595/2024.
6. Atención al servicio de coffe break el sábado 23 de marzo, en la Sala de sesiones del Instituto mediante el oficio ST/MEMS/008/2024.
7. Atención al servicio de coffe break el lunes 25 marzo, en la Sala de sesiones del Instituto a través del oficio CIGYND/P/MEMS/030/2024.

SOLICITUDES DE COMPRA

1. Regularización por la compra de bocadillos para aproximadamente 25 personas atendido el 16 de febrero, con motivo de sesión ordinaria y posteriormente sesión extraordinaria del Consejo Estatal, mediante el oficio SE/0773BIS/2024.
2. Regularización por la compra de bocadillos para 65 personas, atendidas el 21 de febrero, con motivo de trabajo con las vocalías de los 21 JED, mediante el oficio SE/0818BIS/2024.
3. Atención y gestión administrativa de las cotizaciones solicitadas para la elaboración de las guías (fichas técnicas) solicitadas en el oficio COE/143/2024, DOEEC/466/2024
4. Atención y seguimiento a la compra de boletos de avión para el Lic. Rigoberto de la O Gallegos, con destino a la Ciudad de México, solicitada mediante oficio DOEEC/479/2024.
5. Gestión en la compra de boletos de avión para el Maestro Juan Correa López, con destino a la ciudad de México, a través del oficio CE/JCL/037/2024.
6. Atención al cambio de itinerario, de boleto de avión, solicitado con oficio de alcance CE/JCL/037/2024.
7. Atención y trámite administrativo a la contratación de KUKULKAN ENERGY, preste el servicio de arrendamiento de vehículos para las 21 juntas electorales distritales.
8. Gestión para la compra de 60 rollos de emplayes signado por el Lic. Roberto González Pedraza COE/160/2024.
9. Atención y seguimiento a la solicitud de 400 bolsas ecológicas con logan y slogan, solicitado a través del oficio UTIGYND/DSV/064/202.
10. Surtido de material para coffe break, para atender el programa de Registro de Candidatos en la sala de sesiones del instituto.



INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DE TABASCO

"Tu participación, es nuestro
compromiso"

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

11. Atención al oficio SE/UNITIC/178/2024 signado por el Mtro. Raúl Olán León, mediante el cual solicita el arrendamiento de monitores giratorios y adquisición de mouse inalámbricos.
12. Envío de sobre por paquetería CG/INV/269/2024, con destino a la Ciudad de México.
13. Impresión de lona con velcro, solicitada en el oficio DOEEC/532/2024. Seguimiento a los requerimientos del área de Comunicación Social, CS/086/2024, como: impresiones de bolsas, camisas, entre otros requerimientos.
14. Atención para regularización de 140 alimentos solicitados para los empleados del ECPT, que trabajaron en horario continuo por motivo del Proceso Electoral.
15. Atención y gestión administrativa, así como solicitud de cotizaciones en solicitud de material para PREPET, mediante el oficio SE/UNITIC/174/2024.
16. Gestión para la adquisición de: servicio de impresión de carteles, lonas y material para la instalación y de impresión de volantes, para llevar a cabo la convocatoria para el reclutamiento SEL y CAEL.
17. Atención al desistimiento de la empresa IDEO gráficos y publicidad, por redacción, corrección de estilo y maquetación de archivo digital.
18. Atención a la solicitud de las 24 plantas generadora de energía eléctrica para el PREPET 2024 oficio SE/UNITIC/147/2024.
19. Compra de 2 boletos de avión para el Lic. Roberto González Pedraza, Coordinador de Organización Electoral y LDG. Nicolás Pastor González Guzmán, para la Ciudad de México, mediante el oficio DOEEC/590/202.
20. Atención a la solicitud de compra de lona con velcro, cotización y compra de Box lunch, a través del oficio D.O.E.E.C/595/2024.
21. Atención a la solicitud de compra de 2 banners con ojillos y 2 porta banners, solicitado en el oficio DOEEC/600/2024.
22. Atención al oficio CIGYND/P/MEMS/027/202 signado por la Lic. María Elvia Magaña Sandoval, Consejera Electoral, mediante el cual solicita la impresión de diversos materiales didácticos e impresión de cuadernillos.
23. Compra de bocadillos para los medios de comunicación, por rueda de prensa celebrada el 18 de marzo en la sala de sesiones del instituto, solicitado mediante el oficio CS/136/2024.
24. Seguimiento, revisión e integración de documentación del contrato de asignación de local, stand o área que celebraron la "Feria Algarabía de Tabasco, A.C. y este Instituto Electoral.



"Tu participación, es nuestro
compromiso"

INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DE TABASCO

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

25. Atención y seguimiento a la prórroga solicitada por Compu Copias S.A. de C.V., por materiales y útiles de oficina adjudicadas mediante Licitación.
26. Gestión administrativa y sondeo de mercado para la contratación de póliza de seguro de 52 unidades.
27. Atención a la solicitud del estatus de contratación o arrendamiento de las unidades de transporte DOEEC/713/2024
28. Compra de los paquetes de saldo para 5 equipos, por la cantidad de \$300.00 pesos a cada uno, solicitado por el Mtro. Rober Alvarado de la Cruz OTF/314/2024.
29. Compra de un sacapuntas eléctrico para el área de Consejería del Lic. Hernán Gonzales Sala, mediante el oficio CE/HGS/052/2024.
30. Compra de 2 boletos de avión para el personal comisionado, Lic. Carlos Zenón León Baeza y LDC. Nicolás Pastor González, para trasladarse a las instalaciones de la empresa Talleres Gráficos de México, en la Ciudad de México, mediante el oficio DOEEC/747/2024.
31. Recepción de pedidos, solicitud y distribución de: desayunos, comidas y/o cenas, que solicitan las distintas áreas del instituto, por motivo del Proceso Electoral Local Ordinario 2023-2024 mediante proveedores.
 - o Entrega de 24 comidas para el área de consejería Lic. María Elvia Magaña Sandoval, solicitado mediante oficio GIGYND/MEMS/020/2024
 - o Entrega de 40 comidas del sábado 23 de marzo, en la Sala de sesiones del Instituto ST/MEMS/008/2024.

COMITÉ DE COMPRAS

1. 11 marzo; Junta de Aclaraciones a las Bases y Especificaciones Técnicas de la Licitación Pública Estatal N° 5627D301-001-2024, relativa a la adquisición de bienes informáticos
2. 15 marzo; quinta sesión extraordinaria, renta de monitores de 24" y servicio de red satelital.
3. 18 marzo; presentación de propuestas técnicas y económicas de la licitación Pública Estatal N° 5627d301-001-2024 relativo a la adquisición de bienes informáticos.
4. 25 marzo; sexta Sesión Extraordinaria del Comité de Compras, a las 11:00 horas en la sala anexa a la Sala de Sesiones, de este Instituto Electoral; SERVICIOS DE CONDUCCIÓN DE SEÑALES ANALÓGICAS Y DIGITALES, declarándose desierta.

REUNIONES DE TRABAJO:



INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DE TABASCO

*"Tu participación, es nuestro
compromiso"*

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

1. 6, 7 y 8 de marzo: reunión de trabajo de revisión y ajuste del presupuesto autorizado para el proceso electoral 2023-2024 y proyección de ampliación de presupuesto.
2. Reunión el 15 de marzo; reunión con el área de UNITIC para la revisión de bases para la licitación próxima a celebrarse referente a bienes informáticos.





"Tu participación, es nuestro
compromiso"

INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DE TABASCO

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

4.- COORDINACIÓN DE ALMACÉN

Objetivos de esta Coordinación:

Recibir, almacenar, custodiar y controlar los Bienes, Materiales y Suministros que se adquieren para las unidades administrativas del IEPC. Mantener, registrar y distribuir los inventarios perpetuos de artículos de oficina, para las diversas unidades administrativas permanentes que conforman a este Instituto Electoral. Supervisar y coordinar las labores que se lleven a cabo en el Almacén.

1.- Actividades Ordinarias

1. Se atendieron un promedio de **122** solicitudes de abastecimiento emitidas por las diversas áreas de nuestro Instituto, la cuales se entregaron en tiempo y forma, de conformidad al stock de materiales y consumibles con los que cuenta el Almacén.
2. Se atendieron 23 oficios enviados por la Dirección de Administración para su atención, las cuales se atendieron en tiempo y forma.
3. Se atendieron 11 Proveedores.
4. Se entregaron mediante recibo los siguientes bienes:

CANTIDAD	BIEN QUE SE ENTREGÓ	PERSONAL Y ÁREA QUE RECIBE
8	Hojas de tabla roca con medida de 1.22 x 2.44 mts	Se entregó al C. Plinio de la Fuente a. para la Junta Electoral Distrital 16-Macuspana Tabasco
8	postes	
7	canales	
3	Hojas de tabla roca con medida de 1.22 x 2.44 mts	Se entregó al C. Alberto Martínez Balderas, material para las áreas de Presidencia de las oficinas centrales
1	Poste	
2	Canales	
1	Puerta entamborada	
10	canales	



INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DE TABASCO

"Tu participación, es nuestro
compromiso"

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

1	Termo de 5 galones marca Igloo material de plástico color naranja	se entregó al C. José Francisco Lara Hernández, para ser utilizado en el área de Presidencia.
2	Tramos de PTR DE 1 X 1 DE 6 MTS	se entregó al c. Eduardo Cobos Sánchez, material que será utilizado en el Distrito 04 Centla Tabasco
4	Mesas grandes de Polipropileno	se entregaron al C. Emilio González Gallegos, material que será utilizado para el PREPET
8	Sillas Apilables color negro	
1	Vidrio de 1.00x 50cm	se entregaron este material al C. Roberto de la Cruz, material que será utilizado en la Junta Distrital 06 Centro Macultepec.
1	Vidrio de 80 cm x 080 cm	
2	Módulos de información	se entregaron al C. Román Alamilla Hdez del área de Comunicación Social
1	Equipo de aire acondicionado de ventana de 24,000BTU, con numero de inventario IEPCT/16767.	se entregó al c. Roberto de la Cruz García equipo que será instalado en el edificio donde estará el PREPET
1	Equipo de aire acondicionado de ventana DE 24,000 BTU, con numero de inv. IEPCT/19906.	se entregó al c. Alberto Martínez Balderas, equipo que será instalado en la Junta Electoral Distrital 08 Centro Tabasco.
1	Equipo de aire acondicionado de ventana de 24,000 BTU, con numero de inv. IEPCT/20453.	se entregó al C. Roberto de la Cruz García, equipo que será instalado en el Distrito 13 Cunduacán Tabasco.



"Tu participación, es nuestro
compromiso"

INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DE TABASCO

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

5.- COORDINACIÓN DE SERVICIOS GENERALES

Objetivos de esta Coordinación:

Realizar el mantenimiento a los inmuebles que ocupa este Instituto Electoral, consistente en reparaciones menores a fin de realizar las correcciones en instalaciones eléctricas, hidráulicas, sanitarias y demás que no requieran la contratación de servicios mayores, asimismo, proporcionar el servicio de fotocopiado, agua purificada, mantenimiento de transporte, de igual manera, traslado del personal para actividades propias de esta institución.

1.- Actividades ordinarias:

1. Durante el periodo que se informa, se realizó el mantenimiento preventivo y correctivo a 11 unidades motrices propiedad de este Instituto, con un monto de **\$26,386.99** (Veintiséis mil trescientos ochenta y seis pesos 99/100 M.N.).
2. Se suministró vales para combustible a las diversas unidades automotrices asignadas a esta coordinación de servicios generales, por la cantidad de **\$68,300.00** (Sesenta y ocho mil trescientos pesos 00/100 M.N.), con lo cual se dio atención aproximadamente a 400 solicitudes de servicios de transporte local (Villahermosa), así como en los municipios que conforman nuestro Estado.
3. De las actividades relacionadas con el mantenimiento preventivo, correctivo, y conservación de los inmuebles que conforman este Órgano Electoral, el personal de mantenimiento realizó **40 servicios**, siendo los más destacados:
 - Se informa que se han realizado trabajos de mantenimiento para el acondicionamiento de las áreas de trabajo del inmueble de Eusebio Castillo. (Limpieza de las áreas y Trabajos eléctricos).
 - Instalación de 15 piezas de placas de 0.61x1.22, de unicel en el Área de Enlace de Auditorías Adscrita a la Subdirección de Administración.
 - Aplicación de pintura en el Área de Enlace de Auditorías Adscrita a la Subdirección de Administración.
 - Se pintó e impermeabilizó el techo del Servidor.
 - Colocación de cerraduras en el portón de acceso a estacionamiento.



"Tu participación, es nuestro
compromiso"

INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DE TABASCO

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

- Desazolve de las tuberías de los Mini Split en el pasillo de la Administración.
 - Sellaron grietas en el servidor.
 - Se hizo la sustitución de registros (coladeras) en la plaza cívica.
 - Se realizan trabajos de mantenimiento y adecuación para oficinas del OSFE.
 - Colocación de toldos y cableado para la iluminación, para la recepción de los registros de candidatos.
 - Reparación de Mini Split en el are del servidor de UNITIC.
 - Colocación de 3 lámparas led en la cabina de grabación de Comunicación Social.
 - Reparación de escritorio en R. Financieros.
 - Se realizaron trabajos de acondicionamiento en el Área de Servicios Materiales para colocación de clima de ventana.
4. Dentro del mes que se informa, se realizó un total de **85,587 fotocopias** requeridas por las diversas áreas que integran este Instituto Electoral y de Participación Ciudadana de Tabasco.
5. Se suministró aproximadamente **204 garrafones** de agua purificada de 19 litros a todas y cada una de las áreas que integran éste Órgano Electoral.
6. Se mantiene la limpieza de todas las oficinas, baños y patios del IEPCT, incluyendo el Almacén.

2.- Actividades Extraordinarias

Con relación a los inmuebles contratados que serán sede de las Juntas Electorales Distritales para el Proceso Electoral Local Ordinario 2023-2024, se informa:

1. A la fecha se llevan 21 Distritos (**99%**) de avances en relación a las adecuaciones de los inmuebles que fungen como Juntas Electorales Distritales, los trabajos que se han realizado son:
- *Instalación de base de medidor.*
 - *Cambio de cable hacia la mufa.*
 - *Instalación de aire acondicionado tipo mini Split y tipo ventana, de 2 y 3 toneladas.*
 - *Desinstalación de aire acondicionado.*
 - *Mantenimiento de aires acondicionado.*



"Tu participación, es nuestro
compromiso"

INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DE TABASCO

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

- *Instalaciones eléctricas como centro de cargas, interruptores termo magnéticos, contactos dúplex, contactos chinos, varilla a tierra física, apagadores, sockets, focos tipo espiral y reflectores.*
 - *Desinstalación e instalación de muros de tabla roca.*
 - *Corte y demolición para vanos de los equipos de aire acondicionado.*
 - *Repello de muros de mampostería.*
 - *Aplicación de Pintura.*
 - *Colocación de lámparas de emergencia en sala de sesiones.*
2. Los avances en los trabajos de adecuación de las **bodegas** electorales se informan, a la fecha se han realizado adecuaciones en los Distritos 01, 02, 03, 04, 05, 06, 07, 08, 09, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20 y 21 lo que representa un avance del **100%** del total de las Juntas Electorales Distritales. Los trabajos realizados son:
- *Herrería y pintura.*
 - *Cortes de las láminas a medida.*
 - *Aplicación de pintura.*
 - *Aplicación de duretan, en las juntas de las láminas.*
 - *Colocación de lámparas de emergencia.*
 - *Luminarias.*
 - *Colocación de anaqueles y tarimas.*
 - *Extintores.*
3. Con fecha 19 de marzo del presente año, se inicia el seguimiento con los Vocales Ejecutivos de las 21 Juntas Electorales Distritales, en relación a las problemáticas o necesidades extraordinarias que se requieran dentro de las Juntas para el buen funcionamiento.
4. Con fecha 21 de marzo del presente año, se hace entrega de los generadores de luz en las Juntas Electorales Distritales 5, 6, 8 y 10 del Centro, 14 Emiliano Zapata, 15 Huimanguillo, 18 Nacajuca y 21 Tenosique.
5. Con fecha 22 de marzo del presente año, se hace entrega de los generadores de luz en las Juntas Electorales Distritales 1, 2 y 3 de Cárdenas, 7 Centro, 11 y 12 de Comalcalco, 13 Conduacán, 17 Jalpa de Méndez y 19 Paraíso.
6. Con fecha 25 de marzo del presente año se hace la entrega de los generadores de luz en las Juntas Electorales Distritales 20 Teapa, 4 Centla y 16 Macuspana.



"Tu participación, es nuestro
compromiso"

INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DE TABASCO

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

7. Adecuación y mantenimiento al inmueble ubicado en las instalaciones del periférico, para la ubicación del material electoral, para simulacro y en la primera planta donde se ubicará parte del PREPET.
8. Trabajos de adecuación en las instalaciones del PREPET en Av. Méndez.
9. En seguimiento al contrato de servicio de **Energía Eléctrica** para las Juntas Electorales Distritales se informa, el inmueble que ocupa la Junta Distrital 05 del Centro, con fecha 20 de marzo del presente año, Acudió el Lic. Paul Alejandro Torruco González a las Instalaciones de la Comisión de Energía Eléctrica para realizar el contrato de luz, actualmente se encuentra en trámite en el área de planeación de la CFE para autorizar y validar la documentación entregada. Se comunicarán vía correo para poder concluir la contratación del servicio, el tiempo de respuesta es de 5 días hábiles (27/03/24).
10. Con fecha 25 de marzo del presente año, se tramita el pago de luz del Edificio Sede del IEPC con la Coordinación de Recursos Financieros.
11. A la fecha se ha realizado el pago de las JED 1 y 2 Centro, 6, 7, 8, 9 y 10 Centro, 11, 12 Comalcalco, 13 Cunduacán, 14 Emiliano Zapata, 15 Huimanguillo, 16 Macuspana, 17 Jalpa de Méndez, 18 Nacajuca, 19 Paraíso, 20 Teapa y 21 Tenosique.
12. La JED 3 Cárdenas, aún no factura el primer periodo.
13. Se da seguimiento al trámite en los contratos de agua y luz, del inmueble que ocupa el PREPET, ubicado en Av. Méndez.
14. En relación al **servicio de agua** se informa que el arrendador del Distrito 10, 13 y 20 absorberán el consumo de agua y los Distritos 1, 2 y 3 Cárdenas, 4 Centla, 6 Centro, 11 y 12 Comalcalco, 15 Huimanguillo, 16 Macuspana, 17 Jalpa de Méndez y 19 Paraíso, cuentan con pozo profundo.
15. Con fecha 25 de marzo del presente año se informa, el pago en los contratos de agua (SAS) de las JED 5, 7, 8 y 9 del Centro.
16. Con fecha 25 de marzo del presente año se informa que se está integrando la documentación para el contrato de Agua del inmueble que ocupa el PREPET, ubicado en Av. Méndez.

En relación a la recepción de vehículos arrendados para el Proceso Electoral Ordinario 2023 – 2024.

- o Con fecha 19 de marzo del presente año se informa, la entrega de 1 vehículo en las Instalaciones del IEPC, ubicadas en el Periférico.



"Tu participación, es nuestro
compromiso"

INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DE TABASCO

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

- Con fecha 20 de marzo del presente año se informa, la entrega de 1 vehículo y 1 camioneta pickup, entregadas en las Instalaciones del IEPC, ubicadas en el Periférico.
- Con fecha 23 de marzo del presente año se informa, que se hace entrega de 1 vehículo de la JED 12 Comalcalco.
- Con fecha 25 de marzo del presente año se informa, que aún se tienen 2 camionetas pickup. Se encuentran resguardados en las Instalaciones del IEPC, ubicadas en el Periférico.

En relación a la recepción de vehículos del IEPC asignados para las Juntas Electorales Distritales que forman parte del Proceso Electoral Ordinario 2023 – 2024.

- Con fecha 25 de marzo del presente año se informa, que los Vocales Ejecutivos de 21 Juntas Electorales Distritales entregaron los vehículos pertenecientes al IEPC que les fueron asignados.
- Con fecha 25 de marzo del presente año se realiza la renovación de refrendo de todo el parque vehicular.

A t e n t a m e n t e

Lic. Javier García Rodríguez
Director de Administración