



INFORME

DE ACTIVIDADES

Abril 2024

A small, handwritten mark or signature in black ink, located in the lower right quadrant of the page.

SECRETARÍA EJECUTIVA

PRESENTACIÓN

De conformidad con lo dispuesto por el artículo 117, numeral 1 de la Ley Electoral y de Partidos Políticos del Estado de Tabasco, el Secretario Ejecutivo, entre otros, coordina la Junta General y supervisa el desarrollo adecuado de las actividades de los órganos ejecutivos y técnicos del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana de Tabasco.

La coordinación administrativa, es el mecanismo jurídico en virtud del cual es posible realizar un trabajo conjunto y simultáneo. El principio de coordinación como principio organizativo pretende lograr la unidad en la actuación administrativa entre órganos pertenecientes a una misma institución, relacionados por el principio de jerarquía. Se trata del establecimiento de técnicas de coordinación entre órganos de una misma institución mediante técnicas orgánicas y funcionales.

Por su parte el artículo 119, numeral 1 de la referida Ley, establece que la Junta Estatal Ejecutiva, debe reunirse por lo menos una vez al mes.

En ese sentido, con la finalidad de llevar a cabo un ejercicio que dé cuenta de las actividades que, bajo los principios de legalidad, honradez, lealtad, imparcialidad, eficiencia, economía, disciplina, profesionalismo, objetividad, transparencia, rendición de cuentas, competencia por mérito, eficacia, integridad y equidad, cada uno de los servidores públicos que integran la Secretaría Ejecutiva, realiza día con día, es importante para el suscrito rendir un informe de actividades al pleno de esta Junta Estatal Ejecutiva.

En el presente informe, podrán apreciar las actividades que durante el mes de abril de dos mil veinticuatro, realizaron la Dirección Jurídica, las Coordinaciones de: lo Contencioso Electoral, Coordinación Técnica, Oficialía Electoral, Archivo, Vinculación con el Instituto Nacional Electoral, así como las Unidades de Tecnologías de Información y Comunicación, Planeación y Evaluación y el Órgano de Enlace con el Servicio Profesional Electoral Nacional.



CONTENIDO

DIRECCIÓN JURÍDICA	4
COORDINACIÓN TÉCNICA.....	5
COORDINACIÓN DE LO CONTENCIOSO ELECTORAL	7
OFICIALÍA ELECTORAL.....	24
COORDINACIÓN DE VINCULACIÓN CON EL INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL	26
COORDINACIÓN DE ARCHIVOS	32
UNIDAD PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN	33
UNIDAD DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN	35
ÓRGANO DE ENLACE CON EL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL NACIONAL	43



DIRECCIÓN JURÍDICA

En ejercicio de las atribuciones que le confieren los artículos 48 y 49 del Reglamento Interior de este Instituto, la Dirección Jurídica realizó las siguientes actividades:

- A) Asesoría y revisión de contratos relacionados con la adquisición de servicios en apoyo a la Dirección de Administración.
- B) Elaboración y remisión para consideración del Consejo Estatal de los siguientes:
- Proyecto de acuerdo que emite el Consejo Estatal del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana de Tabasco, respecto a la procedencia de la solicitud de sustitución de candidaturas para los municipios de Balancán y Macuspana, formuladas respectivamente, por los Partidos de la Revolución Democrática y Movimiento Ciudadano en el Proceso Electoral Local Ordinario 2023–2024;
 - Proyecto de acuerdo que emite el Consejo Estatal del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana de Tabasco, mediante el cual aprueba la logística interna, la posición de las candidaturas en el set, el orden de intervención y el número de personas invitadas por cada candidatura, durante el primer debate entre las candidaturas a la Gobernatura del Estado de Tabasco organizado por el propio Instituto, en el Proceso Electoral Local Ordinario 2023 – 2024;
 - Proyecto de acuerdo que emite el Consejo Estatal del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana de Tabasco, respecto a la procedencia de la solicitud de sustitución de candidatura para el municipio de Centro formulada por el Partido Movimiento Ciudadano en el Proceso Electoral Local Ordinario 2023–2024;
 - Proyecto de acuerdo que emite el Consejo Estatal del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana de Tabasco, mediante el cual aprueban los lineamientos para el conteo, sellado agrupamiento y verificación de las medidas de seguridad de las boletas electorales para voto anticipado con motivo del Proceso Electoral Local Ordinario 2023–2024;
 - Proyecto de acuerdo que emite el Consejo Estatal del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana de Tabasco mediante el cual aprueba

el registro de las candidaturas a Diputaciones locales por el principio de representación proporcional postuladas por el Partido Acción Nacional para el Proceso Electoral Local Ordinario 2023 – 2024, en cumplimiento a la sentencia emitida por el Tribunal Electoral de Tabasco en el juicio para la protección de los derechos político electorales de la ciudadanía TET-JDC-18/2024-I y sus acumulados;

- Proyecto de acuerdo que, a propuesta de la Comisión Permanente de Organización Electoral y Educación Cívica, emite el Consejo Estatal del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana de Tabasco mediante el cual aprueba el procedimiento de recepción, embarque, traslado, distribución y custodia de la documentación y material electoral a los 21 Consejos Electorales Distritales a utilizarse en el Proceso Electoral Local Ordinario 2023 – 2024; y,
- Proyecto de acuerdo que, a propuesta de la Comisión Permanente de Igualdad de Género y No Discriminación, emite el Consejo Estatal del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana de Tabasco, mediante el cual aprueban los Lineamientos para garantizar el cumplimiento del principio de paridad de género y no discriminación en la asignación de las diputaciones que integrarán la Legislatura local y las regidurías que conformarán los Ayuntamientos del Estado, por el principio de representación proporcional para el Proceso Electoral Local Ordinario 2023 – 2024.

COORDINACIÓN TÉCNICA

La Coordinación Técnica, colabora con la Secretaría Ejecutiva, en realizar los procedimientos de formato, revisión e impresión de los acuerdos y resoluciones que emite el Consejo Estatal y la Junta Estatal Ejecutiva.

Coadyuva en la actualización de la información publicada en la página Institucional en lo que respecta a las actas y acuerdos aprobados en las sesiones ordinarias, extraordinarias, especiales en su caso; durante el mes de abril del año en curso, se realizaron las siguientes actividades:

- a) Se preparó la documentación relativa a los oficios de convocatoria, orden del día, guion e informes relacionados con la Sesión Ordinaria de la Junta Estatal Ejecutiva ordinaria del día 26 de abril y extraordinaria de 08 de abril

del presente año; por lo anterior se realizaron las notificaciones de la convocatoria y anexos de la sesión mencionada;

b) Así mismo, se preparó la documentación relativa a los oficios de convocatoria, orden del día, guion y documentación relacionada con las Sesiones del Consejo Estatal, Ordinaria del 29 de abril de la presente anualidad, Extraordinarias de 22, 27 de marzo, 08 y 15 de abril, Extraordinaria Urgente de 19 de abril todas del presente año; se realizaron las notificaciones vía electrónica de las convocatorias y anexos de las sesiones mencionadas;

c) Se elaboraron las actas de las versiones estenográficas de la sesión ordinaria de 27 de marzo, extraordinarias del 22, 27 de marzo, 08 y 15 de abril, Extraordinaria Urgente de 19 de abril de 2024, celebrada por el Consejo Estatal; ordinaria de 26 de marzo y extraordinaria 08 de abril del presente año, llevadas a cabo por la Junta Estatal Ejecutiva;

d) Se integró el informe mensual del mes de abril de las áreas que pertenecen a la Secretaría Ejecutiva para presentar en la sesión de Junta Estatal Ejecutiva;

e) Se Transcribieron los Proyectos de actas de las sesiones extraordinarias de la Comisión Temporal de Denuncias y Quejas de fechas 05, 09, 10 y 20 de abril de 2024;

f) Se Transcribieron los Proyectos de actas de las sesiones extraordinarias de la Comisión Temporal del PREP de fechas 25 de marzo, 08, 15 y 16 de abril de 2024;

g) Se Transcribieron los Proyectos de actas de las sesiones extraordinarias de la Comisión Temporal de Debates de fechas 18 de marzo y 05 de abril de 2024;

h) Se Revisaron los proyectos de actas de sesiones ordinarias de Juntas y Consejos Distritales de 26 de marzo de 2024;

i) Se realizó el monitoreo de las sesiones ordinarias y extraordinaria urgente del mes de abril de las 21 Juntas y Consejos Electorales Distritales;

j) Se elaboró y envió de documentación para Sesión Ordinaria y extraordinaria urgente del mes de abril del presente año, para las Juntas y Consejos Electorales Distritales;

- k) Se elaboraron los guiones del Consejo Estatal y de Junta Estatal Ejecutiva de las sesiones llevadas a cabo durante el mes de abril;
- l) Se realizaron las certificaciones y tramites de publicación de diversos acuerdos aprobados por el Consejo Estatal y de los 21 consejos Electorales Distritales en el Periódico Oficial del Estado;
- m) Se envió la documentación para la publicación en página del Instituto de las sesiones llevadas a cabo por la Junta Estatal Ejecutiva y Consejo Estatal, integrada por actas, orden del día, acuerdos y anexos aprobados, referentes a las sesiones desarrolladas durante el mes de abril;
- n) Se realizaron los tramites de recabar firmas de actas, acuerdos y resoluciones aprobados por el Consejo Estatal y Junta Estatal Ejecutiva;
- o) Se elaboraron nombramientos de sustituciones de los representantes de los Partidos Políticos ante el Consejo Estatal, así como de los órganos desconcentrados;
- p) Se clasificaron los expedientes de la Coordinación para ser archivados, documentos como acuerdos, actas y otros para clasificación.

COORDINACIÓN DE LO CONTENCIOSO ELECTORAL

PROCEDIMIENTOS ESPECIALES SANCIONADORES

EXPEDIENTE	ACTUACIONES
PES/01/2022 y su acumulado PES/02/2022	Acuerdo de archivo: 27/03/2024. Notificación por estrados del acuerdo antes mencionado: 28/04/2024. Acuerdo de integración de constancias: 04/04/2024. Notificación por estrados del acuerdo antes mencionado: 05/04/2024. Acuerdo de integración de constancias: 12/04/2024.

	<p>Notificación por estrados del acuerdo antes mencionado: 13/04/2024.</p>
PES/011/2022	<p>Acuerdo de ejecutoria: 25/03/2024.</p> <p>Oficio SE.CCE.PES.11/2022.112 de publicación de extracto de la resolución dirigido a la Titular de la Unidad de Comunicación Social: 25/03/2024.</p> <p>Oficio SE.CCE.PES.11/2022.113 de publicación de extracto de la resolución dirigido al Titular de la Tecnologías de Información y Comunicación: 25/03/2024.</p> <p>Notificación por estrados del acuerdo antes mencionado: 26/03/2024.</p> <p>Acuerdo de integración de constancias: 02/04/2024.</p> <p>Notificación por estrados del acuerdo antes mencionado: 03/04/2024.</p>
PES/002/2024	<p>Notificación del acuerdo de fecha 21/03/2024: 25/03/2024.</p> <p>Acuerdo de incumplimiento y requerimiento: 02/04/2024.</p> <p>Notificación por estrados a la ciudadana Dolores del Carmen Zubieta Ruiz, en carácter de Diputada Local de la LXIV Legislatura del H. Congreso del Estado de Tabasco del acuerdo antes mencionado: 03/04/2024.</p> <p>Notificación personal a Gabriel Enrique Arévalo Noh, como Titular de la cuenta de Facebook "Pochogrillando ON Line Arévalo Jiménez" del acuerdo antes mencionado: 03/04/2024.</p> <p>Acuerdo de recepción y verificación: 04/04/2024.</p> <p>Oficio SE.CCE.PES.002/2024.13 sobre informe de multa de cobro: 04/04/2024.</p> <p>Acta Circunstanciada de Inspección Ocular CCE-PES002/2024-4: 05/04/2024.</p> <p>Notificación por estrados del acuerdo antes mencionado: 05/04/2024.</p> <p>Acuerdo de integración de constancias, cumplimiento de disculpa, cumplimiento de la medida de no repetición y traslado: 09/04/2024.</p>

	<p>Notificación personal a Gabriel Enrique Arévalo Noh, como Titular de la cuenta "Pochogrillando ON Line Arévalo Jiménez" del acuerdo antes mencionado: 10/04/2024.</p> <p>Notificación personal a Dolores del Carmen Zubieta Ruiz, en su carácter de Diputada Local de la LXIV Legislatura del H. Congreso del Estado de Tabasco: 11/04/2024.</p>
PES/003/2024	<p>Acuerdo de conclusión y archivo: 27/03/2024.</p> <p>Notificación por estrados del acuerdo antes mencionado: 27/03/2024.</p>
PES/004/2024	<p>Acuerdo de conclusión y archivo: 10/04/2024.</p> <p>Notificación por estrados del acuerdo antes mencionado: 11/04/2024.</p>
PES/005/2024	<p>Audiencia de pruebas y alegatos: 25/03/2024.</p> <p>Acuerdo de acumulación y cierre de instrucción: 20/04/2024.</p> <p>Oficio SE.CCE.PES.005/2024.03 de proyecto de resolución: 20/04/2024.</p> <p>Resolución: 24/04/2024.</p> <p>Notificación del acuerdo antes mencionado: 23/04/2024.</p>
PES/006/2024	<p>Audiencia de pruebas y alegatos: 26/03/2024.</p> <p>Acuerdo de diligencias de investigación: 27/03/2024.</p> <p>Acta Circunstanciada de Inspección Ocular CCE-PES006/2024-3: 27/03/2024.</p> <p>Notificación por estrados del acuerdo antes mencionados: 27/03/2024.</p> <p>Acuerdo de integración de constancias, recepción de informe, recepción de acta y vista: 08/04/2024.</p> <p>Notificación por estrados al Partido Morena del acuerdo antes mencionado: 09/04/2024.</p> <p>Notificación personal a Karla María Rabelo Estrada, Candidata a la Presidencia de Huimanguillo, Tabasco del acuerdo antes mencionado: 10/03/2024.</p>

	<p>Notificación personal al Partido Movimiento Ciudadano del acuerdo antes mencionado: 10/04/2024.</p> <p>Acuerdo de recepción y propuesta de acumulación: 11/04/2024.</p> <p>Notificación por estados del acuerdo antes mencionado: 12/04/2024.</p> <p>Acuerdo de recepción de oficio: 23/03/2024.</p> <p>Notificación por estrados del acuerdo antes mencionado: 23/04/2024.</p>
PES/007/2024	<p>Acuerdo de radicación: 26/03/2024.</p> <p>Oficio SE.CCE.PES.007/2024.01 de aviso de Procedimiento Sancionador: 26/03/2024.</p> <p>Oficio SE.CCE.PES.007/2024.02 de solicitud de certificación: 26/03/2024.</p> <p>Oficio SE.CCE.PES.007/2024.03 de solicitud de colaboración para notificación de acuerdos: 26/03/2024.</p> <p>Acuerdo de desechamiento: 27/03/2024.</p> <p>Oficio SE.CCE.PES.007/2024.04 de solicitud de colaboración para notificación de acuerdo: 27/03/2024.</p> <p>Acuerdo de conclusión y archivo: 05/04/2024.</p> <p>Notificación por estrados del acuerdo antes mencionado: 05/04/2024.</p>
PES/008/2024	<p>Acuerdo de desechamiento: 27/03/2024.</p> <p>Oficio SE.CCE.PES.008/2024.01 de aviso de Procedimiento Especial Sancionador: 27/03/2024.</p> <p>Notificación personal al Partido Morena del acuerdo antes mencionado: 28/03/2024.</p> <p>Acuerdo de conclusión y archivo: 04/04/2024.</p> <p>Notificación por estrados antes mencionado: 04/04/2024.</p>
PES/009/2024	<p>Acuerdo de radicación: 02/04/2024.</p> <p>Oficio SE.CCE.PES.009/2024.01 de aviso de Procedimiento Sancionador: 02/04/2024.</p>

Oficio SE.CCE.PES.007/2024.02 de solicitud de certificación dirigido a la Coordinadora de Oficialía Electoral: 02/04/2024.

Oficio SE.CCE.PES.007/2024.03 de solicitud de certificación dirigido al Enlace de la Unidad Técnica de Fiscalización de la Junta Local del INE del Estado de Tabasco: 02/04/2024.

Oficio SE.CCE.PES.007/2024.04 de solicitud de certificación al Contralor Interno del H. Congreso del Estado de Tabasco: 02/04/2024.

Oficio SE.CCE.PES.007/2024.05 de solicitud de Certificación de solicitud dirigido al Administrador Desconcentrado de Recaudación de Tabasco "1": 02/04/2024.

Notificación personal al Partido de la Revolución Democrática del acuerdo antes mencionado: 04/04/2024.

Acuerdo de recepción y reserva: 04/04/2024.

Acta Circunstanciada de Inspección Ocular CCE-PES009/2024-1: 04/04/2024.

Oficio SE.CCE.PES.009/2024.06 de remisión de proyecto de medidas cautelares: 04/04/2024.

Medidas cautelares: 05/04/2024.

Notificación personal de las medidas cautelares al Partido Revolución Democrática del acuerdo de fecha 04/04/2024: 05/04/2024.

Acuerdo de integración de constancias, admisión, y orden de emplazamiento: 05/04/2024.

Notificación personal de las medidas cautelares al Partido de la Revolución Democrática: 06/04/2024.

Notificación personal al Partido de la Revolución Democrática del acuerdo antes mencionado: 06/04/2024.

Notificación personal del acuerdo de medidas cautelares al Partido Morena: 07/04/2024.

Notificación personal del acuerdo de medidas cautelares a Jorge Orlando Bracamonte Hernández, en su calidad de Candidato a la Diputación Local por el Distrito 09: 07/04/2024.

Notificación personal del acuerdo de medidas cautelares al Partido Verde Ecologista de México: 07/04/2024.

Notificación personal al Partido Morena del acuerdo de fecha 05/04/2024: 07/04/2024.

	<p>Notificación personal a Jorge Orlando Bracamonte Hernández, en su calidad de Candidato a la Diputación Local por el Distrito 09 del acuerdo de fecha 05/04/2024: 07/04/2024.</p> <p>Notificación persona al Partido Verde Ecologista de México del acuerdo de fecha 05/04/2024: 07/04/2024.</p> <p>Acuerdo de preclusión y ejecución de apercibimiento: 09/04/2024</p> <p>Oficio SE.CCE.PES.009/2024.07 de solicitud de certificación: 09/04/2024.</p> <p>Notificación personal al Partido Verde Ecologista de México del acuerdo antes mencionado: 11/03/2024.</p> <p>Notificación por estrados al Partido de la Revolución Democrática del acuerdo antes mencionado: 11/04/2024.</p> <p>Notificación personal a Jorge Orlando Bracamontes Hernández, en su calidad de Candidato a la Diputación Local Distrito 09 del acuerdo antes mencionado: 12/04/2024.</p> <p>Notificación por estrado a Jorge Orlando Bracamontes Hernández, en su calidad de Candidato a la Diputación Local Distrito 09 del acuerdo antes mencionado: 12/04/2024.</p> <p>Notificación personal al Partido Morena del acuerdo antes mencionado: 12/04/2024.</p> <p>Audiencia de pruebas y alegatos: 12/04/2024.</p> <p>Acuerdo de recepción y cumplimiento: 12/04/2024.</p> <p>Notificación por estrados del acuerdo antes mencionado: 13/04/2024.</p> <p>Acuerdo de cumplimiento de medidas cautelares: 17/04/2024.</p> <p>Notificación por estrados del acuerdo antes mencionado: 18/04/2024.</p> <p>Acuerdo de cierre de instrucción: 20/04/2024.</p> <p>Oficio SE.CCE.PES.009/2024.08 de proyecto de resolución: 20/04/2024.</p> <p>Notificación por estrados del acuerdo antes mencionado: 24/04/2024.</p> <p>Resolución: 24/04/2024.</p> <p>Notificación personal al Ciudadano Jorge Orlando Bracamonte Hernández, Candidato a la Diputación Local del Distrito 09 de la Resolución antes mencionada: 25/04/2024.</p>
--	---

PES/010/2024

Acuerdo de radicación: 03/04/2024.

Oficio SE.CCE.PES.010/2024.01 de aviso de procedimiento sancionador: 03/04/2024.

Oficio SE.CCE.PES.010/2024.02 dirigido a María de la Cruz López, Candidata a la Presidencia Municipal de Cunduacán, Tabasco, postulada por el Partido Político Morena: 03/04/2024.

Oficio SE.CCE.PES.010/2024.03 de requerimiento de informe: 03/04/2024.

Notificación personal Jesús Abraham Cano González de los puntos quinto y décimo primero del acuerdo antes mencionado: 04/04/2024.

Notificación personal al Partido Morena del acuerdo antes mencionado: 05/04/2024.

Notificación de oficio a María de la Cruz López, Candidata a la Presidencia Municipal de Cunduacán, Tabasco, postulada por el Partido Político Morena: 05/04/2024.

Acuerdo de admisión: 06/04/2024.

Oficio SE.CCE.PES.010/2024.04 de requerimiento de informe: 06/04/2024.

Notificación personal al Partido Morena del acuerdo antes mencionado: 08/04/2024.

Notificación personal a María de la Cruz López Candidata a la Presidencia Municipal de Cunduacán, Tabasco, postulada por el partido morena: 08/04/2024.

Acuerdo de emplazamiento: 09/04/2024.

Oficio SE.CCE.PES.010/2024.05 de remisión de medidas cautelares: 09/04/2024.

Medidas cautelares: 09/04/2024.

Oficio SE.CCE.PES.010/2024.06 de notificación de medidas cautelares: 09/04/2024.

Notificación personal de oficio al Titular o Administrador de la página de Facebook "Voces de Villahermosa Noticias": 09/04/2024.

Oficio SE.CCE.PES.010/2024.07 de vinculación de medida cautelar: 09/04/2024.

Notificación personal de oficio al Titular o Administrador de la página de Facebook "La Verdad Oculta de Cunduacán": 09/04/2024.

	<p>Oficio SE.CCE.PES.010/2024.08 de vinculación a medida cautelar: 09/04/2024.</p> <p>Notificación personal de oficio al Titular o Administrador de la página de Facebook "Unidad Progresista": 09/04/2024.</p> <p>Oficio SE.CCE.PES.010/2024.09 de vinculación a medida cautelar: 09/04/2024.</p> <p>Notificación personal de oficio al Titular o Administrador de la página de Facebook "Criterios de México": 09/04/2024.</p> <p>Oficio SE.CCE.PES.010/2024.10 de vinculación a medida cautelar: 09/04/2024.</p> <p>Notificación personal de medidas cautelares al Partido Morena: 09/04/2024.</p> <p>Notificación personal de medidas cautelares a Jesús Abraham Cano González, Candidato Independiente a la Presidencia Municipal de Cunduacán, Tabasco: 09/04/2024.</p> <p>Notificación personal al Partido Morena del acuerdo de emplazamiento: 09/04/2024</p> <p>Notificación personal a Jesús Abraham Cano González, Candidato Independiente a la Presidencia Municipal de Cunduacán, Tabasco del acuerdo de emplazamiento: 09/04/2024.</p> <p>Notificación personal de las medidas cautelares a María de la Cruz López, Candidata a la Presidencia Municipal de Cunduacán, Tabasco por el partido morena: 10/04/2024.</p> <p>Notificación personal María de la Cruz López, Candidata a la Presidencia Municipal de Cunduacán, Tabasco por el Partido Morena del acuerdo de emplazamiento: 10/04/2024.</p> <p>Oficio SE.CCE.PES.010/2024.11 de solicitud de inspección: 11/04/2024.</p> <p>Acuerdo de recepción y verificación: 11/04/2024.</p> <p>Notificación por estrados antes mencionados: 12/04/2024.</p> <p>Acuerdo de recepción de documentación: 14/04/2024.</p> <p>Notificación por estrados antes mencionados: 15/04/2024.</p> <p>Audiencia de pruebas y alegatos: 15/04/2024.</p> <p>Acuerdo de diligencia de investigación: 15/04/2024.</p> <p>Notificación por estrados del acuerdo antes mencionado: 15/04/2024.</p>
--	--



	<p>Acuerdo de recepción de documentación, vista y diligencia de investigación: 15/04/2024.</p> <p>Diligencia de inspección ocular CCE-PES010-2024-1: 15/04/2024.</p> <p>Oficio SE.CCE.PES.012/2024. De requerimiento de informe: 16/04/2024.</p> <p>Notificación personal al partido morena del acuerdo antes mencionado: 16/04/2024.</p> <p>Notificación personal a Jesús Abraham Cano González, Candidato Independiente a la Presidencia Municipal de Cunduacán, Tabasco del acuerdo antes mencionado: 16/04/2024.</p> <p>Notificación personal a María de la Cruz López, Candidata a la Presidencia Municipal de Cunduacán, Tabasco por el Partido Morena del acuerdo antes mencionado: 17/04/2024.</p> <p>Acuerdo de recepción de documentación: 18/04/2024.</p> <p>Notificación por estrados antes mencionados: 18/04/2024.</p>
PES/011/2024	<p>Acuerdo de radicación: 05/04/2024.</p> <p>Oficio SE.CCE.PES.011/2024.01 de aviso de Procedimiento Sancionador: 05/04/2024.</p> <p>Diligencia de inspección ocular CCE/PES011/2024/1: 05/04/2024.</p> <p>Notificación personal al Partido Morena del acuerdo antes mencionado: 05/04/2024.</p> <p>Acuerdo de desechamiento: 06/04/2024.</p> <p>Oficio SE.CCE.PES.011/2024.02 de informe de desechamiento de Procedimiento Sancionador: 06/04/2024.</p> <p>Notificación personal al Partido Morena del acuerdo antes mencionado: 07/04/2024.</p> <p>Acuerdo de conclusión y archivo: 16/04/2024.</p> <p>Notificación por estrados del acuerdo antes mencionado: 16/04/2024.</p>
PES 012/2024	<p>Acuerdo de desechamiento: 06/04/2024.</p> <p>Oficio SE.CCE.PES.012/2024.01 de aviso de Procedimiento Sancionador: 06/04/2024.</p>

	<p>Notificación personal al Partido Morena del acuerdo antes mencionado: 08/04/2024.</p> <p>Acuerdo de recepción de sentencia del Tribunal Electoral de Tabasco: 24/04/2024.</p> <p>Notificación por estrados del acuerdo antes mencionado: 24/04/2024.</p>
PES 013/2024	<p>Acuerdo de radicación: 06/04/2024.</p> <p>Oficio SE.CCE.PES.013/2024.01 de aviso de Procedimiento Sancionador: 06/04/2024.</p> <p>Oficio SE.CCE.PES.011/2024.02 de requerimiento dirigido a al Comisionado Político Nacional del Partido del Trabajo de Tabasco: 06/04/2024</p> <p>Oficio SE.CCE.PES.013/2024.03 de requerimiento dirigido al Enlace de la Unidad Técnica de Fiscalización de la Junta Local del INE del Estado de Tabasco: 06/04/2024.</p> <p>Notificación personal al partido morena del acuerdo antes mencionado: 08/04/2024.</p> <p>Acuerdo de desechamiento: 10/04/2024.</p> <p>Oficio SE.CCE.PES.013/2024.04 de aviso de desechamiento: 11/04/2024.</p> <p>Notificación personal al Partido Morena del acuerdo antes mencionado: 11/04/2024.</p>
PES 014/2024	<p>Acuerdo de desechamiento: 06/04/2024.</p> <p>Oficio SE.CCE.PES.014/2024.01 de informe de desechamiento de Procedimiento Sancionador: 06/04/2024.</p> <p>Notificación personal al Partido Morena del acuerdo antes mencionado: 08/04/2024.</p> <p>Acuerdo de recepción de sentencia del Tribunal Electoral de Tabasco: 22/04/2024.</p> <p>Notificación por estrados del acuerdo antes mencionado: 23/04/2024.</p>
PES/015/2024	<p>Acuerdo de admisión: 10/04/2024.</p>

	<p>Oficio SE.CCE.PES.015/2024.01 de aviso de Procedimiento Sancionador: 10/04/2024.</p> <p>Oficio SE.CCE.PES.015/2024.02 de requerimiento de informe a la Titular de la Unidad de Comunicación Social: 10/04/2024.</p> <p>Oficio SE.CCE.PES.015/2024.03 de requerimiento de informe al Titular de la Unidad de Tecnologías de la Información y Comunicación: 10/04/2024.</p> <p>Oficio SE.CCE.PES.015/2024.04 de remisión de proyecto de medidas cautelares: 10/04/2024.</p> <p>Notificación por estrados del acuerdo antes mencionado: 10/04/2024.</p> <p>Acuerdo de recepción: 10/04/2024.</p> <p>Notificación por estrados del acuerdo antes mencionado: 10/04/2024.</p> <p>Oficio SE.CCE.PES.015/2024.05 de solicitud de certificación: 11/04/2024.</p> <p>Notificación personal de medidas cautelares a Lorena Beurregard de los Santos, Candidata a Gobernadora del Estado de Tabasco, postulada mediante la Candidatura Común denominada "Fuerza y Corazón por Tabasco", por los Partidos Políticos Revolucionario Institucional y Acción Nacional: 11/04/2024.</p> <p>Notificación personal de medidas cautelares al Partido Revolucionario Institucional: 11/04/2024.</p> <p>Notificación personal de medidas cautelares al Partido Acción Nacional: 11/04/2024.</p> <p>Acuerdo de emplazamiento: 15/04/2024.</p> <p>Notificación personal a Lorena Beurregard de los Santos, en su carácter de Candidata a la Gubernatura del Estado, postulada por los Partidos Políticos Revolucionario Institucional y Acción Nacional mediante candidatura común denominada "Fuerza y Corazón por Tabasco" de acuerdo antes mencionado: 17/04/2024.</p> <p>Notificación personal al Partido Revolucionario Institucional del acuerdo antes mencionado: 17/04/2024.</p> <p>Notificación personal al Partido Acción Nacional del acuerdo antes mencionado: 17/04/2024.</p>
--	--

<p>PES/016/2024</p>	<p>Acuerdo de radicación: 16/04/2024.</p> <p>Oficio SE.CCE.PES.016/2024.01 de aviso de Procedimiento Sancionador: 16/04/2024.</p> <p>Oficio SE.CCE.PES.016/2024.02 de solicitud de certificación: 16/04/2024.</p> <p>Notificación personal a Guadalupe Zacarías Cruz, en su carácter de Candidato a la Diputación Local en el Distrito 14 postulado por el Partido Acción Nacional del acuerdo antes mencionado: 18/04/2024.</p> <p>Acuerdo de desechamiento: 18/04/2024.</p> <p>Oficio SE.CCE.PES.016/2024.03 de aviso de desechamiento de Procedimiento Sancionador: 18/04/2024.</p> <p>Notificación personal a Guadalupe Zacarías Cruz, en su carácter de Candidato a la Diputación Local en el Distrito 14 postulado por el Partido Acción Nacional del acuerdo antes mencionado: 19/04/2024.</p>
<p>PES/017/2024</p>	<p>Acuerdo de radicación: 17/04/2024.</p> <p>Oficio SE.CCE.PES.017/2024.01 de aviso de Procedimiento Sancionador: 17/04/2024.</p> <p>Oficio SE.CCE.PES.017/2024.02 de solicitud de certificación: 17/04/2024.</p> <p>Notificación personal a Jesús Abraham cano González, Candidato Independiente a la Presidencia Municipal de Cunduacán, Tabasco del acuerdo antes mencionado: 17/04/2024.</p> <p>Acuerdo de desechamiento: 19/04/2024.</p> <p>Oficio SE.CCE.PES.017/2024.03 de aviso de desechamiento de Procedimiento Sancionador: 19/04/2024.</p> <p>Notificación personal a Jesús Abraham cano González, Candidato Independiente a la Presidencia Municipal de Cunduacán, Tabasco del acuerdo antes mencionado: 19/04/2024.</p>
<p>PES/018/2024</p>	<p>Acuerdo de radicación: 18/04/2024.</p> <p>Oficio SE.CCE.PES.018/2024.01 de aviso de Procedimiento Sancionador: 18/04/2024.</p> <p>Oficio SE.CCE.PES.018/2024.02 de solicitud de certificación: 18/04/2024.</p>

	<p>Notificación personal al Partido Morena del acuerdo antes mencionado: 19/04/2024.</p> <p>Acuerdo de desechamiento: 20/04/2024.</p> <p>Oficio SE.CCE.PES.018/2024.03 de aviso de desechamiento de Procedimiento Sancionador: 20/04/2024.</p> <p>Notificación personal al Partido Morena del acuerdo antes mencionado: 20/04/2024.</p>
<p>PES/019/2024</p>	<p>Acuerdo de admisión: 18/04/2024.</p> <p>Oficio SE.CCE.PES.019/2024.01 de aviso de Procedimiento Sancionador: 18/04/2024.</p> <p>Acta Circunstanciada de Inspección Ocular CCE-PES019/2024-1: 18/04/2024.</p> <p>Notificación personal al Partido Morena del acuerdo antes mencionado: 19/04/2024.</p> <p>Acuerdo de emplazamiento: 20/04/2024.</p> <p>Medidas cautelares: 20/04/2024.</p> <p>Notificación personal al Partido de la Revolución Democrática del Acuerdo de emplazamiento: 22/04/2024.</p> <p>Notificación personal al Partido Morena del acuerdo de emplazamiento: 22/04/2024.</p> <p>Notificación personal de medidas cautelares al Partido Morena: 22/04/2024.</p> <p>Notificación personal al Partido Morena del acuerdo de emplazamiento: 22/04/2024.</p> <p>Notificación persona de medidas cautelares a Shirley Herrera Dagdug, Candidata a la Presidencia Municipal de Huimanguillo, Tabasco por el Partido de la Revolución Democrática: 22/04/2024.</p> <p>Notificación personal a Shirley Herrera Dagdug, Candidata a la Presidencia Municipal de Huimanguillo, Tabasco por el Partido de la Revolución Democrática del acuerdo de emplazamiento: 22/04/2024.</p>

MEDIOS DE IMPUGNACIÓN

En cuanto al trámite de medios de impugnación, se realizaron las siguientes actividades:

EXPEDIENTE	ACTUACIONES
MI-011/2024	Acuerdo de conclusión y archivo: 26/03/2024.
MI-013/2024	Acuerdo de recepción de sentencia de la Sala Regional Xalapa: 27/03/2024. Acuerdo de recepción de sentencia de la Sala Superior, conclusión y archivo: 19/04/2024.
MI-014/2024	Cédula de retiro: 24/03/2024. Oficio de remisión: 24/03/2024. Informe circunstanciado: 24/03/2024.
MI-015/2024	Cédula de retiro: 25/03/2024. Oficio de remisión: 25/03/2024. Acuerdo de recepción de sentencia de la Sala Regional Xalapa: 09/04/2024.
MI-016/2024	Aviso al Tribunal Electoral de Tabasco: 23/03/2024. Cédula de recepción: 23/03/2024. Cédula de publicación: 23/03/2024. Cédula de retiro: 26/03/2024. Oficio de remisión: 26/03/2024. Informe circunstanciado: 26/03/2024.
MI-017/2024	Aviso a la Sala Regional Xalapa: 23/03/2024. Cédula de recepción: 23/03/2024. Cédula de publicación: 23/03/2024.

	<p>Cédula de retiro: 26/03/2024.</p> <p>Oficio de remisión: 26/03/2024.</p> <p>Informe circunstanciado: 26/03/2024.</p> <p>Acuerdo de recepción de sentencia de la Sala Regional Xalapa: 09/04/2024.</p>
MI-018/2024	<p>Cédula de recepción: 23/03/2024.</p> <p>Cédula de publicación: 23/03/2024.</p> <p>Informe circunstanciado: 24/03/2024.</p> <p>Cédula de retiro: 26/03/2024.</p> <p>Oficio de remisión: 26/03/2024.</p> <p>Acuerdo de recepción de sentencia del Tribunal Electoral de Tabasco: 24/04/2024.</p> <p>Oficio SE/CCE/080/2024 de cumplimiento de sentencia: 24/04/2024.</p>
MI-019/2024	<p>Aviso al Tribunal Electoral de Tabasco: 12/04/2024.</p> <p>Cédula de recepción: 12/04/2024.</p> <p>Cédula de publicación: 12/04/2024.</p> <p>Cédula de retiro: 15/04/2024.</p> <p>Oficio de remisión: 15/04/2024.</p> <p>Informe circunstanciado: 15/04/2024.</p> <p>Acuerdo de atención a requerimiento: 16/04/2024.</p> <p>Acuerdo de recepción de sentencia del Tribunal Electoral de Tabasco: 22/04/2024.</p>
MI-020/2024	<p>Aviso al Tribunal Electoral de Tabasco: 13/04/2024.</p> <p>Cédula de recepción: 13/04/2024.</p> <p>Cédula de publicación: 13/04/2024.</p> <p>Cédula de retiro: 16/04/2024.</p> <p>Oficio de remisión: 16/04/2024.</p>

	<p>Informe circunstanciado: 16/04/2024.</p> <p>Acuerdo de recepción de sentencia del Tribunal Electoral de Tabasco: 24/04/2024.</p>
MI-021/2024	<p>Cédula de recepción: 13/04/2024.</p> <p>Cédula de publicación: 13/04/2024.</p> <p>Informe Circunstanciado: 14/04/2024.</p> <p>Cédula de retiro: 16/04/2024.</p> <p>Oficio de remisión: 16/04/2024.</p>
MI-022/2024	<p>Aviso al Tribunal Electoral de Tabasco: 16/04/2024.</p> <p>Cédula de recepción: 16/04/2024.</p> <p>Cédula de publicación: 16/04/2024.</p> <p>Cédula de retiro: 19/04/2024.</p> <p>Oficio de remisión: 19/04/2024.</p> <p>Informe Circunstanciado: 19/04/2024.</p>
MI-023/2024	<p>Aviso al Tribunal Electoral de Tabasco: 17/04/2024.</p> <p>Cédula de recepción: 17/04/2024.</p> <p>Cédula de publicación: 17/04/2024.</p> <p>Cédula de retiro: 20/04/2024.</p> <p>Oficio de remisión: 20/04/2024.</p> <p>Informe Circunstanciado: 20/04/2024.</p>
MI-024/2024	<p>Cédula de recepción: 24/04/2024.</p> <p>Cédula de publicación: 24/04/2024.</p> <p>Cédula de retiro: 27/04/2024.</p> <p>Oficio de remisión: 27/04/2024.</p> <p>Informe circunstanciado: 27/04/2024.</p>

OTRAS ACTIVIDADES

COORDINACIÓN DE PRERROGATIVAS Y PARTIDOS POLÍTICOS	<p>Apoyo del personal de la Coordinación de lo Contencioso Electoral en el registro de candidaturas: 09/03/2024 y 10/03/2024.</p> <p>Elaboración de requerimientos a Partidos Políticos con motivo del registro de candidaturas: 12/03/2024 y 13/03/2024.</p> <p>Revisión de los documentos de la documentación relativa a la candidatura común propuesta por PRI y PAN: 13/03/2024.</p>
FISCALIA GENERAL DEL ESTADO	<p>Presentación de denuncia por desobediencia y resistencia de particulares: 07/03/2024.</p> <p>Presentación de denuncia por daño informático, acceso ilícito a sistemas y equipos de informática y/o delitos contra la seguridad en los medios informáticos y magnéticos: 19/03/2024.</p>
ORGANOS DESCONCENTRADOS	<p>Presentación de denuncia en la fiscalía especializada en robo de vehículos de la fiscalía general del estado por el robo de la unidad asignada a la Junta Electoral Distrital 15 en Huimanguillo, Tabasco: 23/02/2024.</p> <p>Entrega de oficios a la Guardia Nacional y la Policía Estatal de caminos: 24/02/2024.</p> <p>Recolección de oficios para liberación del vehículo: 12/03/2024.</p> <p>Entrega de vehículo por la compañía de grúas SERZUR: 14/03/2024.</p>
COORDINACION DE SERVICIOS GENERALES	<p>Atención y seguimiento de siniestro automovilístico: 15/03/2024.</p>
CONTRALORÍA GENERAL DEL INSTITUTO	<p>Notificaciones de oficios donde se les requería a diversos ex servidores públicos la declaración patrimonial y de conflicto de intereses: 29/02/2024.</p>

ACTIVIDADES REALIZADAS DE PARTE DE LA SECRETARÍA TÉCNICA DE LA COMISIÓN PERMANENTE DE DENUNCIAS Y QUEJAS DEL INSTITUTO

- Elaboración de orden del día, convocatorias y proyecto de acuerdo por el que se declararon procedentes las medidas cautelares solicitadas por la parte denunciante en el procedimiento especial sancionador PES/009/2024;
- Elaboración de orden del día, convocatorias y proyecto de acuerdo por el que se declararon procedentes las medidas cautelares solicitadas por la parte denunciante en el procedimiento especial sancionador PES/010/2024;

- Elaboración de orden del día, convocatorias y proyecto de acuerdo por el que se declararon procedentes las medidas cautelares solicitadas por la parte denunciante en el procedimiento especial sancionador PES/015/2024;
- Elaboración de orden del día, convocatorias y proyecto de acuerdo por el que se declararon procedentes las medidas cautelares solicitadas por la parte denunciante en el procedimiento especial sancionador PES/019/2024.

OFICIALÍA ELECTORAL

Con forme a las atribuciones establecidas artículo 23 del Reglamento Interior del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana de Tabasco, las actividades realizadas por esta Coordinación fueron las siguientes:

FECHA	CUADERNILLOS ARMADOS	ACTAS REALIZADAS	NOTIFICACIONES PERSONALES	ENTREGA DE ACTAS	SOLICITANTE
26/03/24	1	1	0	1	CCE
01/04/24	2	3	2	3	MORENA PRD
03/04/24	2	2	0	2	SE CCE
04/04/24	1	1	0	1	CCE
05/04/24	1	3	0	4	SE
06/04/24	1	1	0	1	CCE
08/04/24	1	1	0	1	SE
09/04/24	3	3	2	3	MORENA



					SE PRI
10/04/24	1	1	1	1	MORENA
11/04/24	2	2	0	3	CCE
12/04/24	1	1	0	3	CCE
15/04/24	1	1	0	1	SE
16/04/24	1	1	0	1	CCE
17/04/24	2	2	0	7	SE CCE
18/04/24	2	2	1	2	MORENA SE
19/04/24	2	2	0	2	CCE SE
20/04/24	1	2	0	2	SE
21/04/24	1	1	1	1	PAN
23/04/24	1	1	0	1	SE
24/04/24	1	1	1	1	PRD

Se entregaron un total de **41** copias certificadas de Actas Circunstanciadas, **2** solicitadas por apoyo a Juntas Electorales Distritales y a los Partidos Políticos siguientes: **3** a MORENA, 1PAN y 1al PRD.



COORDINACIÓN DE VINCULACIÓN CON EL INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL

La Coordinación de Vinculación con el INE, es el área que mantiene estrecha comunicación con el Instituto Nacional Electoral y se encarga de monitorear los Sistemas de Seguimiento de Sesiones de Consejo de los Organismos Públicos Locales y de vinculación con los Organismos Públicos Locales (SIVOPLE); implementados por dicha autoridad.

A continuación, se presentan los datos de la información requerida en las actividades agregadas al Sistema de Vinculación con los Organismos Públicos Locales Electorales.

Mes actividad	Consultas u oficios IEPCT	Solicitud de información	Para conocimiento	Notificaciones
Abril	29	10	60	20

Respecto de la columna consultas y oficios estas corresponden a los oficios de envío de información o solicitud que hacen las áreas del Instituto, y se desglosa de la siguiente manera:

- 4 Secretaría Ejecutiva;
- 12 Coordinación de Vinculación con el INE relativas a avisos de conclusión de actividades de Calendario y metas de la Coordinación;
- 5 Dirección de Organización Electoral y Educación Cívica;
- 6 Secretario Técnico de la Comisión Temporal del PREPET;
- 2 Coordinación de Prerrogativas y Partidos Políticos.

La Secretaría Ejecutiva solicitó el envío de oficios donde se remitía escrito de candidato independiente para el acceso al sistema de Representantes Generales y ante Mesas Directivas de Casilla, el envío de consulta sobre la prevalencia de emblemas de partidos políticos que no hayan registrado candidaturas en diputaciones locales y/o presidencias municipales, solicitud de acceso a funcionarios al SIJE, el envío de información relativa a número de solicitudes de medios de seguridad personal que se hubieran recibido y gestionado ante autoridades locales para candidaturas, el envío de consulta

relativa a las medidas de seguridad en las boletas electorales relacionadas con el Voto Anticipado, donde se informaba sobre la devolución de las LNE por parte de los Representantes de los Partidos Políticos realizada en la JLE de Tabasco, solicitud de acceso a las Vocalías Ejecutivas de la JED al SIJE.

El personal de la Coordinación de Vinculación con el INE como miembros del SPEN tienen asignadas metas relativas a la atención y seguimiento de actividades que se reciben mediante SIVOPLE, reportes que se deben enviar de manera mensual, las que corresponden con estos oficios; A partir del inicio del Proceso Electoral Concurrente se nos ha solicitado dar seguimiento al Calendario de Coordinación, así como el envío de formato de conclusión de actividades del mencionado calendario, que correspondan a nuestro Instituto con su respectivo ID.

La Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Educación Cívica de este instituto ha enviado oficios con información relativa a tableros de información sobre candidaturas contendientes aprobadas de las 3 elecciones locales en cumplimiento a la actividad identificada como el numeral 7.2 en el Calendario de Coordinación, El envío de enlace para descarga de los acuerdos de los 21 Consejos Distritales respecto de la designación de la persona encargada del control preciso sobre la asignación de folios de las boletas electorales, la solicitud de compulsas establecidas en el anexo 21 de la ECAE 2023-204 del Lineamiento para el reclutamiento, selección y contratación de Supervisores/as Electorales Locales y Capacitadores/as Asistentes Electorales Locales, solicitud de claves de usuario y contraseñas para el acceso al Sistema de la Jornada Electoral al personal de esa Dirección, en el cual derivado de la aprobación del acuerdo CE/2024/056 solicita a la Unidad Técnica de Fiscalización la apertura del SNR para el registro de las candidaturas aprobadas .

Respecto del Secretario Técnico de la Comisión Temporal del Programa de Resultados Electorales Preliminares del Estado de Tabasco, se ha apoyado con el envío de fecha de realización de la fecha de ejecución de la prueba para verificar el correcto funcionamiento del sistema informático del PREP; envío de información relativa a los Centros de Captura y Verificación así como Centros de Acopio y Transmisión de Datos y sobre el personal operativo para el PREP, remisión de esquema de flujos con base al Proceso Técnico Operativo, Matriz de actas prueba PREP; el envío de procedimiento para consultar vía remota el sitio de publicación que se utilizará durante la ejecución de la prueba de funcionalidad que se llevaría a cabo el 17 de abril a las 18:00 horas; Informe de Evaluación de la ejecución de la prueba para verificar el correcto funcionamiento del sistema informático del PREP, de igual manera envió informe del avance cuantitativo en

la captura de información en el sistema Conóceles del mes de abril, se apoyó en el envío de dirección electrónica del sistema Conóceles y la fecha en que estaba disponible la información.

La Coordinación de Prerrogativas y Partidos Políticos de este Instituto, informaba de la entrega de usuarios y contraseñas de acceso al sistema de registro de solicitudes, sustituciones y acreditación de representaciones generales y ante mesas directivas de casilla de los Partidos Políticos y candidaturas independientes.

Todas las actividades que llegaron por el SIVOPLE fueron turnadas vía electrónica a la Secretaría Ejecutiva, Presidencia del Consejo Estatal, Dirección Jurídica y Consejerías Electorales de este Instituto, junto con sus anexos.

Asimismo, nos hemos dado a la tarea de, en caso de ser requerido, recabar los sellos para cumplir con los requerimientos de acuse de recibo, y enviarlos vía SIVOPLE, donde se da cuenta de que ha sido informado oportunamente.

Así como también la información requerida en estas actividades, elaborada por las diferentes áreas ha sido subida a la plataforma SIVOPLE.

Se ha estado dando seguimiento a las actividades del SIVOPLE que requieren envío de información periódica, siendo este el último envío del ejercicio 2023:

Número	Oficio	Requerimiento
TAB/2024/0134/00016	INE/DJ/149/2024	Enviar mensualmente el estado que guardan las denuncias en contra del personal del OPL.
TAB/2024/0151/00022	INE/UTVOPL/007/2024	Envío mensual de información relativa al presupuesto 2024 del Instituto (ministraciones).

Envío de acuerdos

Se realizó el envío a la Unidad Técnica de Vinculación con el Instituto Nacional Electoral de acuerdos aprobados por el Consejo Estatal que así lo ordenaran, como se describen a continuación:

Acuerdo	Síntesis	Punto de acuerdo	Fecha aprobación	Folio envío
CE/2024/048	Aprobación de documentación electoral que se utilizará para la implementación del Voto Anticipado Proceso Electoral Local Ordinario 2023-2024.	Tercero	27/03/2024	ACUERDO/TAB/2024/51
CE/2024/049	Dictamen general de resultados de la evaluación del desempeño de MSPEN periodo Sep 2022 Ago 2023.	Segundo	27/03/2024	ACUERDO/TAB/2024/52
CE/2024/050	Determinación de fecha y hora de inicio de la publicación de los, datos, imágenes y bases de datos y la fecha y hora de última actualización de datos, imágenes y bases de datos del PREP..	Segundo	27/03/2024	ACUERDO/TAB/2024/53
CE/2024/051	Determinación de fecha de inicio de la publicación de la información en el sistema Conóceles,	Segundo	27/03/2024	ACUERDO/TAB/2024/54



Acuerdo	Síntesis	Punto de acuerdo	Fecha aprobación	Folio envío
	Proceso Electoral Local Ordinario 2023-2024.			
CE/2024/052	Procedencia de la solicitud de sustitución de candidaturas para los municipios de Balancán y Macuspana, formuladas por PRD y MC, proceso electoral local ordinario 2023-2024.	Octavo	08/04/2024	ACUERDO/TAB/2024/55
CE/2024/053	Logística interna, posición de candidaturas en el set, orden de intervención y el número de personas invitadas por candidatura, durante el primer debate entre candidaturas a la Gobernatura del estado,, PEL Ordinario 2023-2024.	Tercero	08/04/2024	ACUERDO/TAB/2024/56
CE/2024/054	Procedencia de la solicitud de sustitución de candidatura para	Séptimo	15/04/2024	ACUERDO/TAB/2024/58



Acuerdo	Síntesis	Punto de acuerdo	Fecha aprobación	Folio envío
	el municipio de centro formulada por MC, Proceso Electoral Local Ordinario 2023-2024.			
CE/2024/055	Lineamientos para el conteo, sellado, agrupamiento y verificación de las medidas de seguridad de las boletas electorales para voto anticipado, Proceso Electoral Local Ordinario 2023-2024.	Cuarto	19/04/2024	OFICIO/TAB/2024/95
CE/2024/056	Aprobación del registro de las candidaturas a diputaciones locales por el principio de representación proporcional postuladas por el PAN, en cumplimiento a sentencia TET-JDC-18/2024-I, Proceso Electoral Local Ordinario 2023-2024.	Séptimo	24/04/2024	ACUERDO/TAB/2024/59



Lo anterior, con la finalidad de que estos acuerdos sean turnados a las áreas correspondientes para conocimiento, actualización y atención por parte del Instituto Nacional Electoral.

Otras Actividades

Actualización por medio de actividades de captura en el Sistema de Seguimiento a las Sesiones de Consejo de los Organismos Públicos Locales en sus diversos rubros, plataforma informática implementada por la Unidad Técnica de Vinculación con los Organismos Públicos Locales del Instituto Nacional Electoral, en la cual se realizaron la modificación de representantes de los Partidos Políticos. Personal de esta Coordinación apoya en las labores del Congreso de las niñas y los niños legisladores organizado en conjunto con el H. Congreso del Estado de Tabasco, de igual manera en las actividades que este instituto organiza en la Feria Tabasco 2024.

COORDINACIÓN DE ARCHIVOS

En la Unidad de Correspondencia de este Instituto se han recepcionado un total de **454** documentos de diversas Dependencias de Gobierno, Tribunales, H. Congreso, Partidos Políticos, Fiscalía, INE, OSFE, Personas Físicas, entre otras.

Esta coordinación ha hecho entrega de un total de **192** oficios signados por el Secretario Ejecutivo, Licenciado Jorge Alberto Zavala Frías, y **02** oficios signados por la Consejera Presidenta Mtra. Elizabeth Nava Gutiérrez; notificaciones que fueron realizadas a las Dependencias Gobierno, Partidos Políticos, Tribunales, personas físicas, entre otras instancias, así como a diversas áreas de este Órgano Electoral.

Otras actividades:

1. Se asistió de manera virtual, mediante la plataforma Microsoft Teams, al Curso "Proceso entrega - recepción de archivos", Coordinado por el Archivo General del Estado de Tabasco;
2. Se dio respuesta a la auditoría de desempeño por parte de la Contraloría General del Instituto a esta Coordinación;
3. Se asistió al conversatorio "¿Quiénes ejercen y quienes son víctimas de violencia vicaria?", presidida por la Consejera Electoral y Presidenta de la

Comisión de Igualdad de Género y No Discriminación de este Instituto, Lic. María Elvia Magaña Sandoval;

4. En seguimiento a la actividad 1.5 del Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2024, se envió mediante correo electrónico el Proyecto de especificaciones técnicas y estructura que debe satisfacer el espacio de las instalaciones del Archivo de Concentración e Histórico del IEPC Tabasco para la guarda, custodia y conservación de los acervos del Instituto;
5. En seguimiento a la actividad 2.1 del Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2024, se envió mediante correo electrónico el anexo, en el cual se informa sobre el programa de capacitación 2024 de esta Coordinación;
6. La Secretaría Ejecutiva invita para participar en el Foro informativo virtual titulado "Detección y prevención de Delitos Electorales";
7. Se apoyó a la Coordinación de Prerrogativas y Partidos Políticos, en el registro de Candidaturas a la Gubernatura, Diputaciones, Presidencias Municipales y Regidurías con motivo del Proceso Electoral Local Ordinario 2023-2024.

UNIDAD DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN

Durante el presente mes esta Unidad llevo a cabo distintas actividades de acuerdo a las funciones y atribuciones señaladas en el artículo 26 del Reglamento Interior del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana de Tabasco; siendo las siguientes:

- Participación como integrante del Comité de Compras en la Junta de aclaraciones de la Licitación Pública Estatal No 5627D301-002-2024;
- Participación en el acto de Presentación de Propuestas Técnicas y Económicas, y Apertura de Propuestas Técnicas de la Licitación Pública Estatal No 5627D301-002-2024, del Comité de Compras;
- Participación en el acto de Lectura de Fallo Técnico, Apertura de Propuestas Económicas y Fallo de la Licitación Pública Estatal No 5627D301-002-2024, del Comité de Compras;
- Participación en la Séptima Sesión Extraordinaria del Comité de Compras, en relación a la Tercera Modificación al Programa Anual de Adquisiciones del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana de Tabasco;

- Participación en la Tercera Sesión Ordinaria del Comité de Compras, para revisión y aprobación en su caso, del dictamen de excepción para la compra de 4 servidores, solicitado por la Unidad de Tecnologías de la Información y Comunicación;
- Participación en la Octava Sesión Extraordinaria del Comité de Compras, en relación a la partida 34501.- Seguro de bienes patrimoniales;
- Seguimiento con las diversas áreas del Instituto para informar los avances de indicadores de MIR 2024 correspondiente al primer trimestre del ejercicio 2024;
- Seguimiento de recopilación de información para el cuestionario especial de gobierno;
- Captura de avances de indicadores correspondiente al primer trimestre del ejercicio 2024;
- Apoyo para la elaboración de indicadores a la Unidad de Comunicación Social;
- Análisis y notificación de disponibilidades presupuestales de acuerdo con la programación del presupuesto de egresos 2024;
- Ejecución de adecuaciones presupuestarias de acuerdo a las solicitudes fundadas por las áreas;
- Atención y respuesta a diversas solicitudes de Requerimiento de Información de la Contraloría General;
- Emisión y análisis del reporte denominado "Resumen de Adecuaciones", correspondiente a las adecuaciones que se han realizado en el periodo;
- Reunión de Trabajo con Presidencia, Secretaría Ejecutiva y la Dirección de Administración, para revisión del presupuesto 2024 del Programa Presupuestario R002;
- Reunión de Trabajo con la Dirección de Administración, para realizar la conciliación de saldos presupuestales y Financieros de los Programas Presupuestarios R002 y M001 del Presupuesto de egresos del Instituto 2024;
- Seguimiento a los avances del capítulo 1000 en colaboración con la Coordinación de Recursos Humanos;
- Elaboración y Análisis de Base de Datos de las disponibilidades y órdenes de pago emitidas por mes;
- Reunión de Trabajo con Secretaría Ejecutiva, Dirección de Administración, Dirección de Organización Electoral y Educación Cívica y la UNITIC, para revisión de sus requerimientos y necesidades relacionados con el Proceso Electoral Local Ordinario 2023-2024.



UNIDAD DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

ÁREA DE DESARROLLO DE SISTEMAS

Las actividades llevadas a cabo por el área de desarrollo de sistemas son las siguientes:

SISTEMA DE INFORMACIÓN ESTATAL ELECTORAL (SIEE)

SISTEMA DE REGISTRO DE CANDIDATAS Y CANDIDATOS

En base a requerimientos realizados por la Coordinación de Prerrogativas y Partidos Políticos, el área de desarrollo implementó los siguientes reportes:

REPORTE

1. Modificación al reporte "**Sustituciones y Cancelaciones**": Se permite que para cada candidatura sustituida se obtenga los datos relativos a la candidatura que la sustituyó y poder dar seguimiento al historial de sustituciones.

SISTEMA DE REGISTRO DE ASPIRANTES A CAES Y SE LOCALES

En relación al requerimiento del desarrollo de un sistema para el reclutamiento de aspirantes a CAES y SE por parte de la Coordinación de Educación Cívica y de la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Educación Cívica, se ha dado inicio al análisis de la información considerando algunas de las pautas que el Instituto Nacional Electoral ha proporcionado, se han realizado los siguientes avances:

REPORTES

1. Desarrollo del reporte "**Aspirantes designados**": Despliegue de cada uno de los aspirantes que han sido designados en las ZORES como Supervisor(a) Electoral y ARES como Capacitador(a) Asistente Electoral.

SISTEMA DE REGISTRO DE SESIONES

Como resultado de observaciones realizadas por Vocalías Distritales en el registro de sesiones, se modificó el formulario para establecer correctamente la fecha y hora del estado actual de la sesión.

Este cambio fue necesario debido a que al registrar las sesiones y establecer un nuevo estado, el formato establecido en la fecha no permitía un registro correcto con lo que existía incongruencias entre fechas.

SISTEMA PARA LA JORNADA ELECTORAL Y CÓMPUTO DE VOTOS

En respuesta a las solicitudes de mejoras y adecuaciones por parte de la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y de Educación Cívica, del Consejero Hernán Gonzáles Sala y del Instituto Nacional Electoral (INE) sobre el sistema de Jornada Electoral y Cómputo de Votos, se han realizado las siguientes actividades:

1. La armonización del SIEE con la nueva distritación, así como la de unificar una sola circunscripción aprobada en el acuerdo CE/2023/064, de fecha 28 de diciembre de 2023;
2. Desarrollo módulo correspondiente a la modalidad de la Votación emitida de forma Anticipada (VA), para el registro de los votos por elección, el día de la Jornada Electoral (cómputo preliminar) y para la sesión permanente de cómputo;
3. Actualización del Módulo de "Recepción de paquetes electorales", para que se adjunten los recibos de recepción de paquetes electorales escaneados;
4. Actualización del módulo de Actas de Escrutinio y Cómputo, para que se adjunten los archivos de dichas actas escaneadas, tanto en la Jornada como en el Cómputo;
5. Se actualizó la funcionalidad para detectar inconsistencias para que, con la sumatoria final del cómputo preliminar, pueda calcular, una de las causales de Recuento: "Cuando el número de votos nulos sea mayor a la diferencia entre las candidaturas ubicadas en el primero y segundo lugar de votación;
6. Actualización del módulo de Actas de Escrutinio y cómputo, para que estos resultados estén disponibles en el momento del cómputo, y de ser iguales los resultados con el Acta original, solo se active la opción de validación, para no volver a capturar los resultados, para evitar el margen de error de captura;
7. Desarrollo de un módulo que permita realizar la verificación capturada durante la jornada electoral para cada una de las elecciones y ámbitos;
8. Desarrollo de un módulo que permita realizar la verificación capturada durante el cómputo de votos para cada una de las elecciones y ámbitos;
9. Modificación al módulo de registro de actas durante la Jornada Electoral y el Cómputo de Votos para que, al momento de registrar una

inconsistencia a nivel de casilla, el sistema no permita seleccionar más de una inconsistencia para cuando sea del tipo "sin acta";

10. Se modificó el módulo de "Generación de Escenarios" para que las casillas especiales no las mandé a Grupo de Trabajo, ya que, como se indica en las Bases Generales en la página 43: En caso de presentar alguna causal de ley, las casillas especiales serán recontadas en el Pleno del órgano competente, una vez que concluya el cotejo de actas.

PROGRAMA DE RESULTADOS ELECTORALES PRELIMINARES DEL ESTADO DE TABASCO

MÓDULO DE DIGITALIZACIÓN DE ACTAS

Se realizó la modificación del módulo de "Digitalización" para permitir la carga de la imagen del acta de voto anticipado seleccionando el archivo directamente desde el equipo del usuario.

PANTALLA DE LOGUEO DE USUARIOS EN EL SIEE

Por sugerencias del Ente Auditor del PREP, al superar el usuario los 5 intentos permitidos en el inicio de su sesión dentro del sistema por haber ingresado de forma incorrecta su contraseña, la cuenta de acceso es bloqueada y es necesario solicitar su reactivación al área de sistema de la UNITIC.

SITIO DE PUBLICACIÓN PREPET 2024

Para la elección de Gobernatura, Diputaciones y Ayuntamientos se trabajan para la versión de Escritorio y Móvil la nueva vista de Voto Anticipado a nivel de entidad. También se realizan las adecuaciones a la vista a nivel Detalle del Distrito o Municipio.

Al igual se atienden las observaciones y recomendaciones emitidas por la UTSI del INE derivado de la revisión de prototipo navegable y formato de bases de datos remitida el día 04 de abril a través del Sistema de Vinculación con los Organismos Públicos Locales (SIVOPLE).

PREP CASILLA

Para PREP CASILLA se realizan las implementaciones de seguridad para dar cumplimiento a las pruebas que realizara el ente auditor, entre las actividades desarrolladas se encuentran:

- Migración de usuarios a mongo que estaban definidos en la aplicación móvil;

- Creación de servicio en API_MOVIL para realizar autenticación de usuario al móvil;
- Bloqueo de usuario de la aplicación móvil por contraseña errónea después de varios intentos (5 intentos);
- Se valida el número de dispositivos permitidos por código de activación y que se encuentre vigente;
- Uso de Android ID como factor de seguridad, para que solo teléfonos permitidos pueden firmarse en la plataforma, adicional al usuario y contraseña.

Panel de Control PREP CASILLA (Uso interno UNITIC)

Se continua con el desarrollo del Panel de Administración, como herramienta que mostrara la información de las actas que llegaran por PREPCASILLA.

Módulo Actas

Se crea el modulo "Actas" que muestra la lista de actas enviadas por la App PREPCASILLA. Se contempla la acción de "Reenvío del Acta" cuando por algún detalle no se recibió en el sistema SIEE, al igual se puede visualizar el acta y muestra el código de integridad (SHA).

Módulo de Usuarios

Se realiza un módulo para gestionar los usuarios que se usan para el ingreso a la aplicación de PREP CASILLA.

Se permite dar de alta un nuevo usuario, al igual de los usuarios ya existentes la opción para activarlos o desactivarlos y de esta manera administrar quien tiene permitidos el ingreso a la aplicación.

Área de Operación Sistemas

- Colaboración y apoyo en la plataforma de registro y evaluación del personal operativo para el proceso 2023-2024;
- Elaboración y diseño de Flujograma de procedimientos de módulos del PREP 2024;
- Apoyo a la DOE en la elaboración de constancias a Candidatos, Correspondencia Combinada;
- Entrega de documentación para acreditar comisión a municipios de Tenosique y E. Zapata;
- Asistencia al Taller Simulacro del PREP;
- Apoyo a la capacitación de CONOCELES a representantes de los Partidos;

- Capacitación a los auxiliares de las Juntas Distritales, Tema: Informes de Actividades, Informes Mensuales y Formatos Especiales;
- Elaboración y diseño del manual de inconsistencias 2024. Elaboración y diseño de flujograma de procedimientos del llenado del acta proceso electoral 2023 -2024;
- Apoyo en la modificación de la página Red de Candidatas AMCEE Tabasco;
- Manual del PREP Casilla;
- Adición de Sesiones del Consejo Estatal;
- Modificación a la página principal del IEPCT;
- Adición de Sesiones de la Junta Estatal Ejecutiva.
- Modificación de micro sitios;
- Creación de la prueba de captura para capturistas;
- Modificación de micro sitios JED;
- Modificación a la página principal del IEPCT;
- Creación de la página Debate Gubernamental;
- Modificación de micro sitios Junta Ejecutiva;
- Actualización del Manual de usuario del PREP;
- Se preparó el escenario con los datos y los pasos para la elaboración del vídeo de la funcionalidad de búsqueda de sección electoral vigente, agregada al módulo de Registro de Candidaturas, la cual se presentó en la capacitación virtual efectuada para las Juntas Electorales Distritales, el día 1 de abril, y apoyo en la capacitación mencionada;
- Elaboración de material de capacitación (diapositivas del SIEE) para impartir capacitación a los auxiliares de las JED, a impartir el día 26 de abril vía zoom;
- Se impartió capacitación del SIEE a las Juntas Electorales Distritales del módulo de Validación, seguimiento y evaluación de Supervisor/a Electoral Local o Capacitador/a Asistente Electoral Local;
- Carga de sesiones en la página del IEPTC, celebradas en el Consejo Estatal: 1ra. SESION ESPECIAL 15 DE ABRIL, SESIÓN EXTRAORDINARIA 15 de abril y 2da. Especial del 15 ABRIL;
- Asistencia a 2 reuniones con la DOEEC, donde se trató el tema de la elaboración del Informe del SIEE para el desarrollo de los cómputos distritales;
- Apoyo a la Junta Electoral Distrital 08-Centro, en el registro de sesiones, con dudas en cambio de estatus a Concluida y poder subir documentos a la sesión;
- Preparar material para la reunión de avances del Sistema Conóceles: elaboración de diapositivas, impresión de manuales de usuario, pruebas de registro e identificación escenario de datos a utilizar en la demostración;

- Se elaboró el formato para captura en Conóceles, el cual usaran los Partidos Políticos y Candidatos Independientes para rellenarlo en Word y enviar a los capturistas para su captura;
- Elaboración del Manual de Ayuda del SIEE para el registro de aspirantes a Supervisor/a Electoral Local o Capacitador/a Asistente Electoral Local.
- Elaboración del Manual de Ayuda del SIEE para Validación, seguimiento y evaluación de Supervisor/a Electoral Local o Capacitador/a Asistente Electoral Local;
- El 11 de abril se impartió la capacitación del Sistema Conóceles al Partido Morena, asistiendo físicamente un total de 5 capturistas, 1 verificador y 1 representante de partido. Y se conectaron vía Zoom 3 asistentes del IEPCT, del área de Consejería y Contencioso Electoral;
- El 18 de abril se impartió capacitación del Sistema Conóceles en forma Presencial-virtual (zoom) a los Partidos Políticos. Asistió físicamente solo 1 capturista del PVEM. Se conectaron vía Zoom los demás Partidos Políticos que faltaban por recibir la capacitación: PRD, PRI, PAN, MC y PT;
- Preparación para la Primera Prueba Funcional que se llevó a cabo el día 17 de abril del Programa de Resultados Electorales Preliminares del Estado de Tabasco.
-

ÁREA INFRAESTRUCTURA

- Atención a 347 servicios de soporte técnico, referentes a la instalación de equipos de cómputo, creación de cuentas de usuario para personal de nuevo ingreso, conexión a unidades de red, solicitudes de configuración del servicio de internet alámbrico e inalámbrico, configuración de impresoras, escáneres, multifuncionales, eliminación de virus informáticos y respaldos de información;
- Se realizó el procedimiento de los respaldos de la base de datos del servidor del Procedimiento Especial Sancionador, la base de datos del servidor Doppia y de la base de datos del servidor implementado para la ley de archivos Regestum y de la base de datos del servidor de nómina;
- Se coordinó con Telmex la instalación de los enlaces de internet en las 21 Juntas Electorales Distritales, Centro de Captura y Verificación ubicado en el edificio de la Av. Gregorio Méndez Magaña y en las Oficinas Centrales ubicada en la Calle Eusebio Castillo 747, Col. Centro, en las Oficinas de Hidalgo, en el Almacén del Instituto, ubicado en la Col. Tamulté y en el Edificio Sede ubicado en la Av. Periférico;
- Apoyo técnico para la elaboración de los dictámenes correspondientes a los Lotes 01 y 02 de la Licitación pública Estatal N° 5627D301-002-2024;

- Elaboración de la justificación de la contratación de un dominio alterno debido a la problemática presentada por el dominio iepct.mx en días anteriores, debido a la disponibilidad del dominio iepctabasco.mx así como la instalación certificado de seguridad para la protección de la página con la finalidad que los visitantes sepan que el sitio web es seguro, verificado y que la conexión está cifrada para proteger la comunicación mientras se navega en nuestro sitio web;
- Se realizó el cableado de red para 15 Juntas Electorales Distritales, para conectar 3 equipos de cómputos y la impresora a la red;
- Se realizó el cableado de red en el área Prepef para 55 equipos de cómputo en el Centro de Captura y Verificación ubicado en el edificio de la Av. Gregorio Méndez;
- Apoyo técnico para la elaboración de los exámenes de Supervisores y Capacitadores Electorales los días 05 y 06 del presente mes y año;
- Apoyo técnico para la impresión, fotocopiado y sellado de 12400 hojas correspondientes a 2420 exámenes el día 10 del presente mes y año;
- Se realizó operativo para la recepción, configuración entrega de 165 laptops en los 21 Centros de Acopio y Transmisión de Datos de las Juntas Electorales Distritales y en el Centro de Captura y Verificación del Programa de Resultados Electorales Preliminares del 15 al 17 de abril del presente año.
- Elaboración de la propuesta de cronograma para la instalación del sistema de circuito cerrado CCTV;
- Se acudió al Almacén de este Instituto Electoral, ubicado en la Colonia Tamulté, para la verificación de los bienes correspondientes al Lote 2, adjudicado en el contrato número CAD/001-19-03-2024, al proveedor LA RED CORPORATIVO S.A DE C.V, los cuales corresponden a 24 piezas de la impresora multifuncional marca Epson Modelo EcoTank L15150, con el objetivo de constatar el cumplimiento de las especificaciones requeridas;
- Se realizó el operativo de entrega de 24 impresoras multifuncionales marca Epson Modelo EcoTank L15150, las cuáles serán utilizadas para el escaneo de las Actas de Escrutinio y Cómputo en cada uno de los Centros de Acopio y Transmisión de Datos en cada una de las Juntas Electorales Distritales para el Programa de Resultados Electorales Preliminares;
- Se realiza informe de la falla del servidor de almacenamiento con número de inventario con número de inventario IEPCT/2017021424 y número de serie 3LHL7M2, el cual brindaba el servicio de almacenamiento en red, mediante carpetas compartidas a las diferentes áreas de éste instituto;
- Se realiza la recuperación de la información contenida en el servidor de almacenamiento con problemas de funcionamiento, se realiza en respaldo de la información de cada área de este instituto en discos duros externos

proporcionados por el área usuaria, verificando la recuperación exitosa de la totalidad de la información;

- Se realiza un informe del estado de funcionamiento de los servidores que se encuentran en uso en este Instituto, en el que se detalla la fecha de compra, los años de uso, las características, el número de inventario, marca, modelo, función o sistema que brinda, estatus o riesgo de falla, si cuenta con garantía y las consecuencias de no contar con este servidor en caso de falla o si no es remplazado o sustituido.

ÁREA DE REDES

Activación de licencia para los firewalls de la marca Sophos XG 310. Configuración de 3 access point de la marca Aruba dentro de oficinas centrales. Se configuró e instaló firewall Sophos, 3 switch's Aruba de 24 puertos, 1 access point Aruba y una extensión telefónica (2022) Avaya en CCV, de igual manera, se crearon 2 redes inalámbricas.

Integración de 2 servicios de internet en el firewall perimetral Sophos ubicado en CCV.

Configuración de políticas de seguridad para los servicios web de demoprep, prepcasilla, declara, SIEE, SIA, conóceles, insignia.

Configuración de certificado SSL para la página institucional con iepctabasco.mx e iepct.mx, demoprep.

Se instala y configura servidor virtualizado con Ubuntu para el alojamiento de página web de conóceles.

Se instala y configura servidor virtualizado con Windows para el alojamiento de página web de oficialía de partes.

Por fallas en el servicio de internet en el edificio de la DEOEEC, se configurar switch de respaldo marca Aruba de 48 puertos.



ÓRGANO DE ENLACE CON EL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL NACIONAL

COMISIÓN PERMANENTE DE SEGUIMIENTO AL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL NACIONAL DEL IEPC TABASCO

- Se remitió a las Consejerías Electorales integrantes de la Comisión Permanente de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional, por medio de correo electrónico, el oficio **OESPEN/SE/051/2024**, por el que se les hizo de su conocimiento que por medio de correo electrónico institucional, la Licda. Marisol Hernández Bustamante, Jefa de Departamento de Titularidad y Promoción de la DESPEN, remitió una primera ronda de observaciones derivadas de la validación de la información remitida con motivo de la verificación de requisitos dentro del procedimiento para el otorgamiento de la titularidad a miembros del Servicio de este Instituto Electoral;
- Se remitió a las consejerías electorales integrantes de la Comisión Permanente de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional, por medio de correo electrónico, el oficio **CPSSPEN/006/2024**, por el que se les convoca a Sesión Ordinaria de la Comisión Permanente de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional, a realizarse el día 26 de abril de 2024;
- Se realizó de manera virtual, el viernes 26 de abril de 2024, **Sesión Ordinaria** de la Comisión Permanente de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional, en la que se contó la asistencia de los Consejeros Electorales María Elvia Magaña Sandoval, Juan Correa López y Víctor Humberto Mejía Naranjo, Presidente de la misma, y en la que, por unanimidad se aprobó el siguiente punto del orden del día:
 - Presentación y aprobación en su caso, de los proyectos de acta de las sesiones ordinaria y extraordinaria celebradas por la Comisión de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional, de fechas: 23 de enero y 22 de marzo, ambas de 2024;
 - Presentación del informe trimestral de las actividades realizadas por la Comisión de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional, correspondiente a los meses de enero, febrero y marzo de 2024.

CIRCULARES A MIEMBROS DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL NACIONAL DEL IEPC TABASCO

- Se remitió al personal del Servicio Profesional Electoral Nacional de este Instituto Electoral la Circular OESPEN/SE/02/2024, de fecha 01 de abril de 2024, por la que se les remitió el acuerdo CE/2024/049, de fecha 27 de marzo de 2024, mediante el cual, el Consejo Estatal del IEPC Tabasco aprobó el Dictamen General de Resultados de la Evaluación del Desempeño de las y los miembros del Servicio Profesional Electoral Nacional del sistema de los Organismos Públicos Locales Electorales, correspondiente al periodo septiembre de 2022 a agosto de 2023.

DIRECCIÓN EJECUTIVA DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL NACIONAL DEL INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL

- Se remitió a la Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral del Instituto Nacional Electoral, mediante correo electrónico institucional, el oficio OESPEN/SE/050/2024, de fecha 02 de abril de 2024, por el que se informa que, derivado del cambio de oficinas de diversas áreas de este Instituto Electoral con motivo del Proceso Electoral Local Ordinario 2023-2024, este Órgano de Enlace no cuenta con línea telefónica institucional, quedando deshabilitado el contacto (993)3581000 extensiones 1027 y 1028;
- Se remitió a la Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral del Instituto Nacional Electoral, mediante correo electrónico institucional, el oficio OESPEN/SE/050/2024, de fecha 02 de abril de 2024, por el que se remiten los proyectos de dictámenes para el otorgamiento de la titularidad , en el nivel del cargo y puesto que ocupe, al personal del Servicio Profesional Electoral Nacional de este Instituto Electoral, así como los documentales soporte de los mismos, del personal enlistado a continuación:
 - Roberto González Pedraza. Coordinación de Organización Electoral
 - Lorena Gordillo Padua. Asistencia Técnica de Organización Electoral
- Se remitió a Subdirección de Ocupaciones Temporales y Movilidad en el Servicio de la DESPEN, mediante correo electrónico institucional, el oficio OESPEN/SE/053/2024, de fecha 18 de abril de 2024, por el que se hace de su conocimiento el oficio S.E./1793/2024, por el que la Secretaria Ejecutiva informa la renovación del encargo de despacho como coordinación de lo

Contencioso Electoral de Germán Valera Télles, misma que correrá del 16 de abril al 15 de octubre de 2024.

Procedimientos de renovación de Encargos de Despacho

1. Coordinación de lo Contencioso Electoral

Mediante el acuerdo **JEE/2024/006**, de fecha 08 de abril de 2024, la Junta Estatal Ejecutiva del IEPC Tabasco aprobó la renovación de la encargaduría de despacho que ostenta el Lic. Germán Valera Télles, como Coordinación de lo Contencioso Electoral, adscrita a la Secretaría Ejecutiva de este Instituto, misma que correrá con fecha del 16 de abril y hasta el 15 de octubre de 2024.

Estado	Nombre	Cargo	Renovación	
			Fecha de Inicio	Fecha de Término
Tabasco	Germán Valera Télles	Coordinación de lo Contencioso Electoral	16/04/2024	15/10/2024

*Personal del Rama Administrativa