



INFORME DE ACTIVIDADES

Noviembre 2024

SECRETARÍA EJECUTIVA

PRESENTACIÓN

De conformidad con lo dispuesto por el artículo 117, numeral 1 de la Ley Electoral y de Partidos Políticos del Estado de Tabasco, el Secretario Ejecutivo, entre otros, coordina la Junta General y supervisa el desarrollo adecuado de las actividades de los órganos ejecutivos y técnicos del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana de Tabasco.

La coordinación administrativa es el mecanismo jurídico en virtud del cual es posible realizar un trabajo conjunto y simultáneo. El principio de coordinación como principio organizativo pretende lograr la unidad en la actuación administrativa entre órganos pertenecientes a una misma institución, relacionados por el principio de jerarquía. Se trata del establecimiento de técnicas de coordinación entre órganos de una misma institución mediante técnicas orgánicas y funcionales.

Por su parte el artículo 119, numeral 1 de la referida Ley, establece que la Junta Estatal Ejecutiva, debe reunirse por lo menos una vez al mes.

En ese sentido, con la finalidad de llevar a cabo un ejercicio que dé cuenta de las actividades que, bajo los principios de legalidad, honradez, lealtad, imparcialidad, eficiencia, economía, disciplina, profesionalismo, objetividad, transparencia, rendición de cuentas, competencia por mérito, eficacia, integridad y equidad, cada uno de los servidores públicos que integran la Secretaría Ejecutiva, realiza día con día, es importante para el suscrito rendir un informe de actividades al pleno de esta Junta Estatal Ejecutiva.

En el presente informe, podrán apreciar las actividades que durante el mes de noviembre de dos mil veinticuatro, realizaron la Dirección Jurídica, las Coordinaciones de: lo Contencioso Electoral, Coordinación Técnica, Oficialía Electoral, Archivo, Vinculación con el Instituto Nacional Electoral, así como las Unidades de Tecnologías de Información y Comunicación, Planeación y Evaluación, y el Órgano de Enlace con el Servicio Profesional Electoral Nacional.

CONTENIDO

DIRECCIÓN JURÍDICA	4
COORDINACIÓN TÉCNICA.....	5
COORDINACIÓN DE LO CONTENCIOSO ELECTORAL	6
OFICIALÍA ELECTORAL.....	9
COORDINACIÓN DE VINCULACIÓN CON EL INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL	9
COORDINACIÓN DE ARCHIVOS	12
UNIDAD PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN	13
UNIDAD DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN	15
ÓRGANO DE ENLACE CON EL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL NACIONAL	21

DIRECCIÓN JURÍDICA

En ejercicio de las atribuciones que le confieren los artículos 48 y 49 del Reglamento Interior de este Instituto, la Dirección Jurídica realizó las siguientes actividades:

- A) Asesoría y revisión de contratos relacionados con la adquisición de servicios en apoyo a la Dirección de Administración;
- B) Asesoría y revisión de contratos de comodato para préstamo de material electoral requerido para las próximas elecciones de delegados en diversos municipios del estado.;
- C) Elaboración de informes en atención a requerimiento de autoridades;
- D) Elaboración y remisión para consideración del Consejo Estatal de los siguientes:
 - Proyecto de acuerdo mediante el cual se designan a las y los servidores públicos titulares del Órgano Técnico de Fiscalización, de la Dirección de Organización Electoral y Educación Cívica, de la Unidad de Igualdad de Género y No Discriminación y de la Coordinación de Archivos del propio Instituto;
 - Proyecto de acuerdo que, a propuesta de la Presidencia emite el Consejo Estatal del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana de Tabasco, mediante el cual se designan a las y los servidores públicos titulares de la Dirección de Administración, de la Unidad de Tecnologías de la Información y Comunicación, del Archivo de Concentración y del Órgano de Enlace del Servicio Profesional Electoral Nacional del propio Instituto;
 - Proyecto de acuerdo que emite el Consejo Estatal del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana de Tabasco mediante el cual aprueba los Lineamientos para la destrucción y reciclado bajo procedimiento ecológico de la documentación y boletas electorales de los Procesos Electorales Locales;
 - Proyecto de acuerdo que emite el Consejo Estatal del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana de Tabasco mediante el cual, a propuesta del Órgano Técnico de Fiscalización, aprueba el dictamen de cierre de la

liquidación de la asociación civil "Tenosique Libre y Limpio A. C." constituida para la rendición de cuentas durante el Proceso Electoral Local Ordinario 2020 – 2021 del ciudadano Donald Jiménez Montejo otrora candidato independiente a la Presidencia Municipal de Tenosique; y,

- Proyecto de acuerdo que emite el Consejo Estatal del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana de Tabasco, por el que determinan los límites al financiamiento privado que podrán recibir los partidos políticos de su militancia, simpatizantes y candidaturas durante el ejercicio 2025.

COORDINACIÓN TÉCNICA

La Coordinación Técnica, colabora con la Secretaría Ejecutiva, en realizar los procedimientos de formato, revisión e impresión de los acuerdos y resoluciones que emite el Consejo Estatal y la Junta Estatal Ejecutiva.

Coadyuva en la actualización de la información publicada en la página Institucional en lo que respecta a las actas y acuerdos aprobados en las sesiones ordinarias, especial, extraordinarias; durante el mes de noviembre del año en curso, se realizaron las siguientes actividades:

- a) Se preparó la documentación relativa a los oficios de convocatoria, orden del día, guion e informes relacionados con la Sesión Ordinaria de la Junta Estatal Ejecutiva del día 25 de noviembre del presente año; por lo anterior se realizaron las notificaciones de la convocatoria y anexos de la sesión mencionada;
- b) Así mismo, se preparó la documentación relativa a los oficios de convocatoria, orden del día, guion y documentación relacionada con la Sesión Ordinaria del Consejo Estatal del 29 de noviembre y extraordinarias de 31 de octubre y 11 de noviembre del presente año; se realizaron las notificaciones vía electrónica de las convocatorias y anexos de la sesión mencionada;
- c) Se elaboraron las actas de las versiones estenográficas de la sesión ordinaria del 30 de octubre; extraordinaria del 25, 31 de octubre y 11 de noviembre todas del 2024, celebradas por el Consejo Estatal; así mismo de la sesión ordinaria del 31 de octubre y Extraordinarias del 12 y 19 de

noviembre del presente año, llevadas a cabo por la Junta Estatal Ejecutiva;

- d) Se elaboraron los guiones de las sesiones de Consejo Estatal y Junta Estatal Ejecutiva;
- e) Se integró el informe mensual de noviembre de las áreas que pertenecen a la Secretaría Ejecutiva, para presentar en la sesión de Junta Estatal Ejecutiva;
- f) Se elaboró nombramiento de los representantes de los Partidos Políticos ante el Consejo Estatal;
- g) Se envió vía correo Institucional la documentación correspondiente para la publicación en la página del Instituto, de las sesiones llevadas a cabo por la Junta Estatal Ejecutiva y Consejo Estatal, integrada por actas, orden del día, acuerdos y anexos aprobados durante el mes de noviembre;
- h) Se realizaron los trámites para recabar las firmas de actas, acuerdos y resoluciones aprobados por el Consejo Estatal y Junta Estatal Ejecutiva;
- i) Se clasificaron los expedientes de la Coordinación para ser archivados, documentos como acuerdos, actas, lista de asistencias, convocatorias y otros.

COORDINACIÓN DE LO CONTENCIOSO ELECTORAL

Procedimientos Especiales Sancionadores Medios de impugnación

En cuanto al trámite de medios de impugnación, se realizaron las siguientes actividades:

EXPEDIENTE	ACTUACIONES
PES/015/2024	Acuerdo de cómputo, preclusión y aplicación de medida de apremio: 28/10/2024. Notificación por estrados del acuerdo antes mencionado: 29/10/2024. Notificación personal a Lorena Beauregard de los Santos, otrora Candidata a la Gubernatura del Estado de Tabasco postulada por los Partidos Políticos Acción Nacional y Revolucionario Institucional mediante la Candidatura

	<p>Común "Fuerza y Corazón por Tabasco" del acuerdo antes mencionado: 30/10/2024.</p> <p>Oficio SE.CCE.PES.015/2024.08 de solicitud de colaboración dirigido a Julián Enrique Romero Oropeza, Secretario de Finanzas del Estado de Tabasco: 31/10/2024.</p> <p>Acuerdo de Conclusión y Archivo: 11/11/2024.</p> <p>Notificación por estrados a la Secretaría Ejecutiva de este Instituto: 12/11/2024.</p> <p>Notificación personal a Lorena Beurregard de los Santos, otrora Candidata a la Gubernatura del Estado de Tabasco postulada por los Partidos Políticos Acción Nacional y Revolucionario Institucional mediante la Candidatura Común "Fuerza y Corazón por Tabasco" del acuerdo antes mencionado: 13/11/2024.</p> <p>Notificación por estrados a Lorena Beurregard de los Santos, otrora Candidata a la Gubernatura del Estado de Tabasco postulada por los Partidos Políticos Acción Nacional y Revolucionario Institucional mediante la Candidatura Común "Fuerza y Corazón por Tabasco" del acuerdo antes mencionado: 13/11/2024.</p> <p>Notificación personal al Partido Acción Nacional del acuerdo antes mencionado: 13/11/2024.</p> <p>Notificación personal al Partido Revolucionario Institucional del acuerdo antes mencionado: 13/11/2024.</p>
PES/053/2024	<p>Acuerdo de recepción y cumplimiento de sanción: 11/11/2024.</p> <p>Notificación por estrados del acuerdo antes mencionado: 12/11/2024.</p> <p>Notificación personal a Lorena Beurregard de los Santos, otrora Candidata a la Gubernatura del Estado de Tabasco postulada por los Partidos Políticos Acción Nacional y Revolucionario Institucional mediante la Candidatura Común "Fuerza y Corazón por Tabasco" del acuerdo antes mencionado: 13/11/2024.</p> <p>Notificación por estrados a Lorena Beurregard de los Santos, otrora Candidata a la Gubernatura del Estado de Tabasco postulada por los Partidos Políticos Acción Nacional y Revolucionario Institucional mediante la Candidatura Común "Fuerza y Corazón por Tabasco" del acuerdo antes mencionado: 13/11/2024.</p>
PES/077/2024	<p>Acuerdo de firma de resolución: 21/11/2024.</p>
PES/078/2024	<p>Acuerdo de radicación: 22/10/2024.</p> <p>Oficio SE.CCE.PES.078/2024.01 de aviso de Procedimiento Especial Sancionador dirigido a la Mtra. Elizabeth Nava Gutiérrez, Presidenta de este Instituto: 22/10/2024.</p> <p>Oficio SE.CCE.PES.078/2024.02 de solicitud de certificación dirigido a la Lic. Yadira Aurora Espinosa de la Rosa, Titular de la Coordinación de la Oficialía Electoral de este Instituto: 22/10/2024.</p> <p>Oficio SE.CCE.PES.078/2024.03 de requerimiento de información dirigido a L.C.P. José Neftalí Frías Díaz, Secretario del H. Ayuntamiento Constitucional de Nacajuca, Tabasco: 22/10/2024.</p> <p>Oficio SE.CCE.PES.078/2024.04 de requerimiento de información dirigido a la Estación de Radio XEVT 104.1 a través de quien legalmente lo represente: 22/10/2024.</p> <p>Notificación personal a Sheila Darlín Álvarez Hernández, en su carácter de ciudadana y Expresidenta Municipal de Nacajuca, Tabasco del acuerdo antes mencionado: 23/10/2024.</p> <p>Notificación personal a la Estación de Radio XEVT 104.1 por conducto de su representante legal del oficio SE.CCE.PES.078/2024.04: 24/10/2024.</p> <p>Acuerdo de diligencias de investigación: 24/10/2024.</p> <p>Oficio SE.CCE.PES.078/2024.05 de solicitud de certificación dirigido a la Lic. Yadira Aurora Espinosa de la Rosa, Titular de la Coordinación de la Oficialía Electoral de este Instituto: 24/10/2024.</p>

	<p>Oficio SE.CCE.PES.078/2024.06 de requerimiento de información dirigido a la Estación de Radio XEVT 104.1 a través de quien legalmente lo represente: 24/10/2024.</p> <p>Notificación personal a Sheila Darlín Álvarez Hernández, en su carácter de ciudadana y Expresidenta Municipal de Nacajuca, Tabasco del acuerdo antes mencionado: 25/10/2024.</p> <p>Notificación persona a la Estación de Radio XEVT 104.1 por conducto de su representante legal del oficio SE.CCE.PES.078/2024.06: 28/10/2024.</p> <p>Acuerdo de improcedencia: 28/10/2024.</p> <p>Oficio SE.CCE.PES.078/2024.07 de aviso de desechamiento dirigido a la Mtra. Elizabeth Nava Gutiérrez, Presidenta de este Instituto: 28/10/2024.</p> <p>Notificación personal a Sheila Darlín Álvarez Hernández, en su carácter de ciudadana y Expresidenta Municipal de Nacajuca, Tabasco del acuerdo antes mencionado: 29/10/2024.</p> <p>Oficio SE.CCE.PES.078/2024.08 de vista dirigido a la Mtra. María Victoria Zarrabal Rabelo, Titular del Secretariado Ejecutivo del Consejo Estatal para Prevenir y Erradicar la Discriminación en el Estado de Tabasco (SECEPEDET): 29/10/2024.</p> <p>Oficio SE.CCE.PES.078/2024.09 de vista dirigido al Mtro. José Barajas Mejía, Fiscal General del Estado de Tabasco: 29/10/2024.</p> <p>Oficio SE.CCE.PES.078/2024.10 de vista dirigido a C.P.C. y M en AUD. Alejandro Álvarez González, Fiscal Superior del Estado: 29/10/2024.</p>
--	---

MEDIOS DE IMPUGNACIÓN

En cuanto al trámite de medios de impugnación, se realizaron las siguientes actividades:

EXPEDIENTE	ACTUACIONES
MI-072/2024	Acuerdo de firmeza de resolución: 31/10/2024.
MI-073/2024	Aviso al Tribunal Electoral de Tabasco: 24/10/2024. Cédula de Recepción: 24/10/2024. Cédula de publicación: 24/10/2024. Cédula de retiro: 29/10/2024. Oficio de remisión: 29/10/2024. Informe circunstanciado: 29/10/2024.
MI-074/2024	Aviso al Tribunal Electoral de Tabasco: 05/11/2024. Cédula de recepción: 05/11/2024. Cédula de publicación: 05/11/2024. Cédula de retiro: 08/11/2024. Oficio de remisión: 08/11/2024. Informe circunstanciado: 08/11/2024.

OFICIALÍA ELECTORAL

Con forme a las atribuciones establecidas artículo 23 del Reglamento Interior del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana de Tabasco, las actividades realizadas durante este mes por esta Coordinación fueron las siguientes:

FECHA	CUADERNILLOS ARMADOS	ACTAS REALIZADAS	NOTIFICACIONES PERSONALES	ENTREGA DE ACTAS	SOLICITANTE
23/10/24	1	1	0	1	CCE
24/10/24	1	1	0	1	CCE
06/11/24	1	0	1	0	UN CIUDADANO
11/11/24	1	2	0	2	POR SOLICITUD DE LA DOEyEC, AUTORIZADO POR SE

Se está realizando la digitalización de todos los expedientes y actas circunstanciadas de esta Coordinación.

Se está apoyando a la Coordinación de Educación Cívica, con el módulo de atención de la Consulta Infantil y Juvenil 2024, que se encuentra instalado en el área de Comunicación Social de este Instituto.

COORDINACIÓN DE VINCULACIÓN CON EL INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL

La Coordinación de Vinculación con el INE, es el área que mantiene estrecha comunicación con el Instituto Nacional Electoral y se encarga de monitorear los Sistemas de Seguimiento de Sesiones de Consejo de los Organismos Públicos Locales y de vinculación con los Organismos Públicos Locales (SIVOPLE); implementados por dicha autoridad.

Mes actividad	Consultas u oficios IEPCT	Solicitud de información	Para conocimiento	Notificaciones
Noviembre	3	10	12	7

Respecto de la columna consultas y oficios estas corresponden a los oficios de envío de información o solicitud que hacen las áreas del Instituto, y se desglosa de la siguiente manera:

- 1 Secretaría Ejecutiva;
- 1 Dirección de Organización Electoral y Educación Cívica;
- 1 Coordinación de Vinculación con el INE.

Por parte de la Secretaría Ejecutiva se solicitó capacitación virtual a la Dirección de Prerrogativas y Partidos Políticos del Instituto Nacional Electoral, en relación con los Lineamientos para la verificación del número mínimo de personas afiliadas a las organizaciones de la ciudadanía interesadas en constituirse como Partidos Políticos Locales, dirigida al personal del Instituto que estará vinculado en las actividades de constitución de partidos políticos locales.

La Dirección de Organización Electoral y Educación Cívica mediante la Coordinación de Prerrogativas y Partidos Políticos, solicitó a la Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos del INE, la carga del padrón de personas afiliadas del Partido de la Revolución Democrática Tabasco, en el Sistema para la Verificación del Padrón de Personas Afiliadas a los Partidos Políticos, para que ese Instituto Político pueda consultar y descargar la información de su padrón de militantes, derivado de la aprobación de su registro como Partido Político Local.

El personal de la Coordinación de Vinculación con el INE como miembros del SPEN tienen asignadas metas relativas a la atención y seguimiento de actividades que se reciben mediante SIVOPLE, reportes que se deben enviar de manera mensual, las que corresponden con un oficio.

Todas las actividades que llegaron por el SIVOPLE fueron turnadas vía electrónica a la Secretaría Ejecutiva, Presidencia del Consejo Estatal, Dirección Jurídica y Consejerías Electorales de este Instituto, junto con sus anexos.

Asimismo, nos hemos dado a la tarea de, en caso de ser requerido, recabar los sellos para cumplir con los requerimientos de acuse de recibo, y enviarlos vía SIVOPLE, donde se da cuenta de que ha sido informado oportunamente.

Así como también la información requerida en estas actividades, elaborada por las diferentes áreas ha sido subida a la plataforma SIVOPLE.

Se ha estado dando seguimiento a las actividades del SIVOPLE que requieren envío de información periódica, siendo lo siguiente:

Número	Oficio	Requerimiento
TAB/2024/0134/00016	INE/DJ/149/2024	Enviar mensualmente el estado que guardan las denuncias en contra del personal del OPL.
TAB/2024/0151/00022	INE/UTVOPL/007/2024	Envío mensual de información relativa al presupuesto 2024 del Instituto (ministraciones).

Envío de acuerdos

Se realizó el envío a la Unidad Técnica de Vinculación con el Instituto Nacional Electoral de acuerdos aprobados por el Consejo Estatal que así lo ordenaran, como se mencionan a continuación:

Acuerdo	Síntesis	Punto de acuerdo	Fecha aprobación	Folio envío
CE/2024/096	Programa de capacitación en materia de organización electoral y participación ciudadana del personal del Instituto y de la ciudadanía.	Tercero	30/10/2024	ACUERDO/TAB/2024/101
CE/2024/097	Guía para la revisión del contenido de paquetes electorales y la aplicación de cuestionarios del estudio muestral de las boletas electorales utilizadas en las elecciones de presidencias municipales PEL Ordinario 2023-2024.	Tercero	30/10/2024	ACUERDO/TAB/2024/102
CE/2024/098	Dictámenes para el otorgamiento de incentivos por rendimiento 2024, correspondientes al ejercicio valorado 2023, a MSPEN.	Tercero	30/10/2024	ACUERDO/TAB/2024/103
CE/2024/099	Modificación de tabulador de sueldos	Quinto	31/10/2024	ACUERDO/TAB/2024/104

Acuerdo	Síntesis	Punto de acuerdo	Fecha aprobación	Folio envío
	y el anteproyecto de egresos del Instituto para el ejercicio 2025.			
CE/2024/100	Designación de las y los servidores públicos titulares del OTF, DEOEEC, UTIGyND y de la Coordinación de Archivos del Instituto.	Quinto	11/11/2024	ACUERDO/TAB/2024/105

Otras Actividades

Actualización por medio de actividades de captura en el Sistema de Seguimiento a las Sesiones de Consejo de los Organismos Públicos Locales en sus diversos rubros, plataforma informática implementada por la Unidad Técnica de Vinculación con los Organismos Públicos Locales del Instituto Nacional Electoral, en la cual se realizaron la modificación de representantes de los Partidos Políticos.

COORDINACIÓN DE ARCHIVOS

En la Unidad de Correspondencia de este Instituto se han recepcionado un total de 69 documentos de diversas Dependencias de Gobierno, Tribunales, H. Congreso, Partidos Políticos, Fiscalía, INE, OSFE, Universidades, Juzgados, Personas Físicas, entre otras.

Otras actividades:

1. Se acudió a reunión de trabajo con el Grupo Interdisciplinario en la oficina anexa de la Sala de Sesiones "Mtro. Roberto Felix López", con motivo de aprobar el "Instructivo para la baja y Eliminación de Documentos de Comprobación Administrativa Inmediata (DCAI) y de Apoyo Informativo";
2. Se asistió de manera presencial, al Curso "Programa Anual Archivístico y Acompañamiento AGET 2024", coordinado por el Archivo General del Estado de Tabasco;

3. Se asistió de manera virtual, mediante la plataforma Microsoft Teams, al curso "Introducción a la Normatividad Archivística". Impartido por el Archivo General del Estado de Tabasco;
4. Se asistió de manera virtual, mediante la plataforma Microsoft Teams, al curso "Conformación del Sistema Institucional de Archivos (SIA) y Grupo Interdisciplinario". Impartido por el Archivo General del Estado de Tabasco;
5. Se apoyó a la Coordinación de Educación Cívica en la logística para el proceso de distribución de las boletas impresas de la Consulta Infantil y Juvenil 2024, llevada a cabo en el Colegio de Bachilleres Plantel No. 1;
6. El personal de la Coordinación de Archivos asistió a una reunión de trabajo con el Secretario Ejecutivo, con la finalidad de fortalecer el apoyo de la Secretaría Ejecutiva a todo el personal que integra la Coordinación de Archivos en los trabajos que se están realizando y los pendientes por realizar.

UNIDAD DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN

Durante el mes de noviembre esta Unidad llevo a cabo distintas actividades de acuerdo a las funciones y atribuciones señaladas en el artículo 26 del Reglamento Interior del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana de Tabasco; siendo las siguientes:

- Se realizó el análisis de datos y seguimiento del presupuesto, de los diversos proyectos que integran el Gasto Electoral y Gasto Ordinario, mediante el sistema contable DOPPIA, para revisar el comportamiento de lo proyectado contra lo Ejercido del Presupuesto de Egresos 2024;
- Se gestionó para la integración de la documentación para el anteproyecto 2025, ante la Secretaría de Finanzas;
- Se realizó el avance trimestral de la MIR 2024 el en sistema PbR;
- Se atendió las diversas solicitudes de disponibilidad presupuestal de las unidades administrativas del Instituto Electoral de Participación Ciudadana de Tabasco;

- Se elaboró el POA y programa presupuestal para evaluación de desempeño;
- Se elaboró la Adecuaciones Presupuestales en el sistema contable DOPPIA, de acuerdo a las solicitudes recibidas de las diversas áreas, previo análisis de la disponibilidad del presupuesto de las mismas;
- Se integró expediente de oficios recibidos en la Unidad de Planeación, enviado por las diferentes áreas del Instituto Electoral correspondiente al mes de octubre;
- Se gestionó en el Área de Planeación de la Secretaría de Finanzas para dar seguimiento al Proceso Judicial para complementar la MIR 2025;
- Se llevó a cabo reunión para la conciliación de saldos presupuestales y financieros del capítulo 1000, con las diferentes áreas Administrativas del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana de Tabasco;
- Se integró expedientes de adecuaciones presupuestales de noviembre de 2024;
- Se elaboró el Anteproyecto del Programa Anual Institucional (PAI) 2025;
- Se asistió a la Décima Quinta Sesión Extraordinaria del Comité de Compras, para la presentación de las propuestas técnicas y económicas referente a la renovación del cableado estructurado para la red de voz y datos de las oficinas centrales del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana de Tabasco.

UNIDAD DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

Área de Desarrollo de Sistemas

Las actividades llevadas a cabo por el área de desarrollo de sistemas son las siguientes:

Sistema Integral Administrativo (SIA)

Sistema de Inventario de Bienes Informáticos

Para las actividades inherentes a la administración de los bienes informáticos del Instituto a cargo de la Unidad de Tecnologías de la Información y Comunicación, se ha continuado con el análisis de los requerimientos y el desarrollo de módulos que integrarán al sistema. Entre estos módulos se encuentran:

1) Desarrollo del módulo "Inventario"

Este módulo lista todos los bienes informáticos activos e inactivos a cargo de la UNITIC. Entre los bienes activos se encuentran los bienes disponibles para asignación que se encuentran en alguna de las bodegas y los bienes asignados al personal. Los bienes inactivos son todos aquellos que no se encuentran disponibles por que se encuentran en garantía, los devueltos por que ingresaron al almacén de forma inicial en calidad de préstamo y todos aquellos considerados como baja o para baja por la situación física del bien.

Las funcionalidades disponibles dentro del módulo son:

- a) Despliegue de todos los bienes agrupados por su estado activo o inactivo;
- b) Funcionalidad para asignar un bien: disponible para los bienes que se encuentran en alguna de las bodegas. Se ubica al personal al que se desea asignar el bien a través de su consulta por el nombre;
- c) Funcionalidad para remover la asignación del bien: para los bienes que se encuentran asignados a un personal, es posible realizar la remoción de esta asignación. Cuando se aplica la remoción, es posible asignar un estado "para baja" al bien;
- d) Remover permanentemente a un bien: si el bien se encuentra en alguna de las bodegas, da la posibilidad de removerlo de forma permanente del inventario. El bien ya no podrá ser asignado nuevamente;

- e) Historial de movimientos del bien: despliegue de la línea de tiempo de los movimientos que ha tenido un bien desde su ingreso al inventario;
- f) Detalle del bien: se despliega una vista con toda la información asociada al bien;
- g) Reporte del listado general de bienes activos e inactivos: se permite la descarga en formato Excel de todos los bienes activos e inactivos junto con la información asociada a estos para su consulta.

2) Desarrollo del módulo “Asignación de bienes”

Este módulo permite administrar la asignación de bienes al personal. Las funcionalidades disponibles dentro del módulo son:

- a) Consulta de bienes asignados al personal a través de la búsqueda por el nombre de la persona;
- b) Asignación de bien: permite agregar uno o más bienes al personal;
- c) Remoción de la asignación de un bien: permite remover a uno o más de los bienes asignados al personal: cuando se aplica la remoción, es posible asignar un estado “para baja” al bien;
- d) Generación del resguardo: por asignación, se genera el reporte de resguardo que será impreso y firmado por el resguardante del bien;
- e) Asignación de observaciones al bien: cuando un bien se encuentra asignado, es posible que sufra algún daño o situación que necesite ser registrada para futuras referencias.

3) Desarrollo del módulo “Bienes en resguardo”

Este módulo permite que el personal a través de una cuenta de acceso previamente asignada para su ingreso al SIA, pueda revisar los bienes que tiene resguardo. Las funcionalidades disponibles dentro del módulo son:

- a) Listado de todos los bienes que el personal tiene asignado: en este listado se encuentra la fecha de asignación y las observaciones asignadas a los bienes;

- b) Descargar los resguardos de los bienes que tiene asignado el personal: este documento en formato PDF cuenta con las firmas correspondientes de las personas responsables de la asignación y resguardo.

Página Institucional

Sistema gestor de contenido por los boletines informativos

Por solicitud de la Unidad de Comunicación Social, se ha iniciado con el desarrollo del sistema gestor de contenido para los boletines o comunicados de prensa. La gestión de los boletines será un desarrollo implementado sobre el SIA y que será desplegado sobre la página institucional. Las actividades que se han iniciado para llevar a cabo esta actividad son:

- a) Normalización de la base de datos;
- b) Diseño de las vistas para la gestión de los boletines.

Otras actividades

Por solicitud de diferentes áreas del instituto, se han desarrollado las actividades siguientes sobre la página institucional:

1. Carga de documentación como acuerdos, actas, estados financieros, banners, etc;
2. Despliegue de ventanas modales para presentar diferente tipo de contenido asociados a eventos;
3. Micrositio "Repositorio: Material de capacitación para certificación Institucional".

Estadística Electoral Local

Se inicia el desarrollo de la estadística electoral, cuyo objetivo es ofrecer un análisis descriptivo de los datos cuantitativos en el contexto electoral.

Herramienta de Apoyo

Para agilizar el desarrollo del Sitio Web de Estadísticas Electorales Locales, se ha implementado una herramienta que permite procesar las tablas de Resultados Electorales generadas a partir del Anexo 15 del Reglamento de Elecciones, almacenadas en archivos CSV. Esta herramienta facilita la creación de las diversas tablas que se presentarán en el sitio.

- a) A partir de la tabla de resultados electorales desagregada por municipio, se crea la tabla para la vista Concentrado Estatal, correspondiente a la elección de Ayuntamientos;
- a) Desde la tabla de resultados electorales desagregada por casillas, se generan 17 tablas para la vista de Desglose de la elección de Ayuntamientos. Estas tablas muestran la lista de casillas al seleccionar un municipio específico.

Sitio web “Estadística Electoral Estatal”

Este recurso será presentado a la ciudadanía como una herramienta que promueve el acceso a la información pública, contribuyendo al fortalecimiento de la cultura democrática en el estado.

La publicación de esta información en la página web del Instituto tiene como propósito facilitar la consulta sobre los acontecimientos registrados en los Órganos Electorales Distritales durante el Proceso Electoral Local Ordinario 2023-2024.

a) Vista principal

Se coloca la prosa que fue proporcionada por la Dirección de Organización Electoral, al igual se actualizan un carrusel de fotos referentes a las actividades del proceso electoral.

b) Elección de Gubernatura

Se trabajan las siguientes páginas:

GEOGRAFÍA ELECTORAL: en dicha página se presenta un resumen a nivel estatal del total de la participación ciudadana con respecto a la lista nominal, al igual se muestra información del Candidato ganador.

CONCENTRADO ESTATAL: Se muestra un tabular con la información de los 21 distritos electorales. Al igual se presenta un gráfico con los resultados obtenidos por Candidaturas y otro de participación ciudadana a nivel estatal.

En dicha vista también se presenta la base de datos Concentrado Estatal y Concentrado a nivel de Casillas la cual puede ser descargada en formato Excel.

PARTICIPACIÓN CIUDADANA: En esta vista se presenta de manera tabular y grafica la información de los 21 distritos, que muestra la participación y

abstencionismo de la ciudadanía. También permite descargar la información en formato Excel o PDF.

c) Elección de Diputaciones Locales

Se trabajan las siguientes páginas:

GEOGRAFÍA ELECTORAL

Distritos Electorales: en dicha página se presenta un resumen por cada distrito electoral donde se muestra el total de la participación ciudadana con respecto a la lista nominal, al igual se muestra información de los candidatos electos. Permite descargar en formato Excel o PDF un reporte general de los candidatos electos.

Circunscripciones Electorales

Se presenta la información correspondiente a la circunscripción única, que incluye la votación de las casillas de Representación Proporcional, así como los candidatos electos bajo este principio.

CONCENTRADO ESTATAL: Se muestra un tabular con la información de los 21 distritos electorales. Al igual se presenta un gráfico con los resultados obtenidos por Candidaturas y otro de participación ciudadana a nivel estatal. En dicha vista también se presenta en formato Excel las bases de datos: Concentrado Estatal, Concentrado a nivel de Casillas (Mayoría Relativa) y Concentrado a nivel de Casillas (Representación Proporcional).

PARTICIPACIÓN CIUDADANA: En esta vista se presenta de manera tabular y grafica la información de los 21 distritos, que muestra la participación y abstencionismo de la ciudadanía. También permite descargar la información en formato Excel o PDF.

d) Elección de Ayuntamientos

Se trabajan las siguientes páginas:

GEOGRAFÍA ELECTORAL: en dicha página se presenta un resumen por cada municipio electoral donde se muestra el total de la participación ciudadana con respecto a la lista nominal, al igual se muestra información de los candidatos electos. Permite descargar en formato Excel o PDF el reporte general de los candidatos electos.

CONCENTRADO ESTATAL: Se muestra un tabular con la información de los 17 municipios electorales. Al igual se presenta un gráfico con los resultados

obtenidos por Candidaturas y otro de participación ciudadana a nivel Estatal. En dicha vista también se presenta en formato Excel las bases de datos: Concentrado Estatal y Concentrado a nivel de Casillas.

PARTICIPACIÓN CIUDADANA: En esta vista se presenta de manera tabular y grafica la información de los 17 municipios, que muestra la participación y abstencionismo de la ciudadanía. También permite descargar la información en formato Excel o PDF.

Área Infraestructura y Soporte Técnico

Atención a 350 servicios de soporte técnico, referentes a la instalación de equipos de cómputo, creación de cuentas de usuario para personal de nuevo ingreso de las nuevas consejerías electorales, conexión a unidades de red, solicitudes de configuración del servicio de internet alámbrico e inalámbrico, configuración de impresoras, escáneres, multifuncionales, eliminación de virus informáticos, respaldos de información y recuperación de información de memorias y discos duros externos dañados.

De igual manera se atendieron la creación de correos electrónicos para las nuevas Consejerías Electorales, así como la creación de usuarios para el acceso al internet inalámbrico del IEPCT.

Se realizó el procedimiento de los respaldos de la base de datos del servidor de la página web, servidor de nómina, SAGA, Doppia y Bitacora de gasolina.

Se inició la instalación de equipamiento informático (computadoras de escritorio, laptops portátiles, impresoras láser blanco y negro y a color, escáner y no breaks de energía de respaldo), para las diferentes áreas Consejerías, Direcciones, Unidades y Coordinaciones del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana de Tabasco.

ÓRGANO DE ENLACE CON EL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL NACIONAL

Comisión Permanente de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional del IEPC Tabasco

Se remitió a la Presidencia de la Comisión Permanente de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional, por medio de correo electrónico, documentación generada por la Comisión de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional de este Instituto Electoral, misma que detalla a continuación:

- Acta CPSSPEN/2024/06 de fecha 08 de octubre de 2024;
- Acuerdo CPSSPEN/2024/03 de fecha 08 de octubre de 2024;
- Acta CPSSPEN/2024/07 de fecha 28 de octubre de 2024;
- Acuerdo CPSSPEN/2024/04 de fecha 28 de octubre de 2024;

Lo anterior, para su debido resguardo en su calidad de Presidencia de la referida Comisión.

- Se remitió a la Presidencia de la Comisión Permanente de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional, por medio de correo electrónico, propuesta de Consulta a realizar a la Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral Nacional del Instituto Nacional Electoral, para su revisión y autorización.

Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral Nacional del Instituto Nacional Electoral

- Se remitió a la Subdirección de Ocupaciones Temporales y Movilidad en el Servicio de la DESPEN, mediante correo electrónico Institucional, oficio **OESPEN/SE/080/2024** de fecha 05 de noviembre de 2024, por el que, se remite el oficio SE/3695/2024, por el que la Secretaria Ejecutiva designa al C. Alejandro Haddad Castillo, como encargado de despacho de Asistencia Técnica de Prerrogativas y Partidos Políticos, mismo que transcurrirá en un primer periodo del 01 de noviembre de 2024 al 30 de abril de 2025;

- Se remitió a la Subdirección de Ocupaciones Temporales y Movilidad en el Servicio de la DESPEN, mediante correo electrónico institucional, copia simple del escrito de fecha 30 de septiembre de 2024, signado por el C. German Valera Telles, por el que informa a la Secretaria Ejecutiva de este Instituto Electoral su renuncia con carácter de irrevocable con efectos al 01 de octubre de 2024, al cargo de Coordinación de lo Contencioso Electoral que ostentaba desde el 16 de octubre de 2023;
- Se remitió a la Subdirección de Ocupaciones Temporales y Movilidad en el Servicio de la DESPEN, mediante correo electrónico institucional, Cédula de identificación del cargo o puesto, correspondiente a la Asistencia Técnica de Prerrogativas y Partidos Políticos, con la leyenda respectiva y firma autógrafa del C. Alejandro Haddad Castillo, encargado de despacho de la Asistencia Técnica de Prerrogativas y Partidos Políticos de este Instituto Electoral;
- Se remitió a la Jefatura de Departamento de Incentivos de la DESPEN, mediante correo electrónico institucional, Informe de las actividades realizadas para el otorgamiento de Incentivos 2024, correspondientes al ejercicio 2023 en formato pdf y editable.

Mensajería a los miembros del Servicio Profesional Electoral Nacional del IEPC Tabasco

- Se remitió Al C. Alejandro Haddad Castillo, encargado de despacho de Asistencia Técnica de Prerrogativas y Partidos Políticos, mediante correo electrónico institucional, Cédula de identificación del cargo o puesto, correspondiente a la Asistencia Técnica de Prerrogativas y Partidos Políticos; esto, de acuerdo con la Subdirección referida, con la finalidad de asegurar que las personas de recién ingreso al Servicio, o bien, que cambien de cargo o puesto por alguno de los mecanismos previstos en el Estatuto del SPEN, reciban una notificación expresa en la que se les dé a conocer la cédula de identificación del cargo o puesto, y que a su vez, se genere una constancia de que conocen su contenido y se comprometen a realizar las funciones y ejercer las atribuciones en ella contenidas;



Encargos de Despacho

Asistencia Técnica

Asistencia Técnica de Prerrogativas y Partidos Políticos

Derivado de la viabilidad normativa INE/DESPEN/DCPE/0156/2024, la Secretaría Ejecutiva de este Instituto Electoral emitió oficio de designación SE/3695/2024, para la ocupación bajo la figura de encargo de despacho de Asistencia Técnica de Prerrogativas y Partidos Políticos (Técnico B1 SPEN), del C. Alejandro Haddad Castillo.

Nombre	Puesto a ocupar	Núm. de oficio	Periodo
Alejandro Haddad Castillo	Asistencia Técnica de Prerrogativas y Partidos Políticos	SE/3695/2024	01/11/24 a 30/04/25

*Personal del servicio.