



INFORME DE ACTIVIDADES

Agosto 2024

SECRETARÍA EJECUTIVA

PRESENTACIÓN

De conformidad con lo dispuesto por el artículo 117, numeral 1 de la Ley Electoral y de Partidos Políticos del Estado de Tabasco, el Secretario Ejecutivo, entre otros, coordina la Junta General y supervisa el desarrollo adecuado de las actividades de los órganos ejecutivos y técnicos del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana de Tabasco.

La coordinación administrativa, es el mecanismo jurídico en virtud del cual es posible realizar un trabajo conjunto y simultáneo. El principio de coordinación como principio organizativo pretende lograr la unidad en la actuación administrativa entre órganos pertenecientes a una misma institución, relacionados por el principio de jerarquía. Se trata del establecimiento de técnicas de coordinación entre órganos de una misma institución mediante técnicas orgánicas y funcionales.

Por su parte el artículo 119, numeral 1 de la referida Ley, establece que la Junta Estatal Ejecutiva, debe reunirse por lo menos una vez al mes.

En ese sentido, con la finalidad de llevar a cabo un ejercicio que dé cuenta de las actividades que, bajo los principios de legalidad, honradez, lealtad, imparcialidad, eficiencia, economía, disciplina, profesionalismo, objetividad, transparencia, rendición de cuentas, competencia por mérito, eficacia, integridad y equidad, cada uno de los servidores públicos que integran la Secretaría Ejecutiva, realiza día con día, es importante para el suscrito rendir un informe de actividades al pleno de esta Junta Estatal Ejecutiva.

En el presente informe, podrán apreciar las actividades que durante el mes de agosto de dos mil veinticuatro, realizaron la Dirección Jurídica, las Coordinaciones de: lo Contencioso Electoral, Coordinación Técnica, Oficialía Electoral, Archivo, Vinculación con el Instituto Nacional Electoral, así como las Unidades de Tecnologías de Información y Comunicación, Planeación y Evaluación y el Órgano de Enlace con el Servicio Profesional Electoral Nacional.



CONTENIDO

DIRECCIÓN JURÍDICA	4
COORDINACIÓN TÉCNICA.....	4
COORDINACIÓN DE LO CONTENCIOSO ELECTORAL	6
OFICIALÍA ELECTORAL.....	13
COORDINACIÓN DE VINCULACIÓN CON EL INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL ...	14
COORDINACIÓN DE ARCHIVOS	17
UNIDAD PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN	18
UNIDAD DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN	19
ÓRGANO DE ENLACE CON EL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL NACIONAL	22



DIRECCIÓN JURÍDICA

En ejercicio de las atribuciones que le confieren los artículos 48 y 49 del Reglamento Interior de este Instituto, la Dirección Jurídica realizó las siguientes actividades:

- A) Asesoría y revisión de contratos relacionados con la adquisición de servicios en apoyo a la Dirección de Administración;
- B) Elaboración de informes en atención a requerimiento de autoridades;
 - Proyecto de acuerdo que, emite el Consejo del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana de Tabasco, mediante el cual aprueba el procedimiento de recepción, embarque, traslado, custodia, depósito y resguardo de los paquetes electorales utilizados en el proceso electoral local ordinario 2023-2024 de los 21 Consejos Electorales Distritales a la Bodega Central del Propio Instituto; y
 - Proyecto de acuerdo que, emite el Consejo del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana de Tabasco, mediante el cual deroga diversas disposiciones del Manual de Remuneraciones de los Servidores Públicos y de los Lineamientos para el pago de la compensación a los servidores públicos que dejan de prestar sus servicios, ambos del propio Instituto.

COORDINACIÓN TÉCNICA

La Coordinación Técnica, colabora con la Secretaría Ejecutiva, en realizar los procedimientos de formato, revisión e impresión de los acuerdos y resoluciones que emite el Consejo Estatal y la Junta Estatal Ejecutiva.

Coadyuva en la actualización de la información publicada en la página Institucional en lo que respecta a las actas y acuerdos aprobados en las sesiones ordinarias, extraordinarias, especiales en su caso; durante el mes de agosto del año en curso, se realizaron las siguientes actividades:

- a) Se preparó la documentación relativa a los oficios de convocatoria, orden del día, guion e informes relacionados con la Sesión Ordinaria de la Junta Estatal Ejecutiva del día 21 de agosto y extraordinaria del 15 de agosto del

presente año; por lo anterior se realizaron las notificaciones de la convocatoria y anexos de la sesión mencionada;

- b) Así mismo, se preparó la documentación relativa a los oficios de convocatoria, orden del día, guion y documentación relacionada con las Sesiones del Consejo Estatal, Ordinaria del 21 de agosto; Extraordinaria del 12 de agosto del presente año; se realizaron las notificaciones vía electrónica de las convocatorias y anexos de las sesiones mencionadas;
- c) Se elaboraron las actas de las versiones estenográficas de la sesión ordinaria del 30 de julio de la presente anualidad; Extraordinaria del 12 de agosto de 2024 celebradas por el Consejo Estatal; así mismo la sesión ordinaria del 30 de julio y extraordinarias del 29 de julio y 15 de agosto del presente año, llevadas a cabo por la Junta Estatal Ejecutiva;
- d) Se integró el informe mensual de agosto de las áreas que pertenecen a la Secretaría Ejecutiva para presentar en la sesión de Junta Estatal Ejecutiva;
- e) Se transcribieron los Proyectos de actas de las sesiones ordinaria de la Comisión Igualdad de Género y No Discriminación, de fecha 26 de julio 2024;
- f) Se elaboró y envió documentación (orden del día, guion de sesión, convocatorias) para llevar a cabo Sesión Ordinaria, del 26 de agosto del presente año, a las Juntas y Consejos Electorales Distritales;
- a) Se realizó la revisión y recepción de la Documentación Electoral de las 21 Juntas y Consejos Electorales Distritales, relativa a las sesiones llevadas a cabo durante el desarrollo del Proceso Electoral Local ordinario 2023-2024;
- b) Se realizaron las certificaciones y trámites de publicación de diversos acuerdos aprobados por el Consejo Estatal y de los 21 Consejos Electorales Distritales en el Periódico Oficial del Estado;
- c) Se envió la documentación para la publicación en la página del Instituto de las sesiones llevadas a cabo por la Junta Estatal Ejecutiva y Consejo Estatal, integrada por actas, orden del día, acuerdos y anexos aprobados, referentes a las sesiones desarrolladas durante el mes de agosto;

- d) Se realizaron los trámites de recabar firmas de actas, acuerdos y resoluciones aprobados por el Consejo Estatal y Junta Estatal Ejecutiva;
- e) Se elaboraron nombramientos de sustituciones de los representantes de los Partidos Políticos ante el Consejo Estatal;
- f) Se clasificaron los expedientes de la Coordinación para ser archivados, documentos como acuerdos, actas y otros.

COORDINACIÓN DE LO CONTENCIOSO ELECTORAL

PROCEDIMIENTOS ESPECIALES SANCIONADORES

EXPEDIENTE	ACTUACIONES
<p>PES/005/2024 y su acumulado PES/006/2024</p>	<p>Acuerdo de incumplimiento de sanción: 29/07/2024.</p> <p>Notificación por estrados del acuerdo antes mencionado: 30/07/2024.</p> <p>Notificación personal a Karla María Rabelo Estrada, Candidata a la Presidencia Municipal de Huimanguillo, Tabasco postulada por el Partido Movimiento Ciudadano del acuerdo antes mencionado: 01/08/2024.</p> <p>Oficio SE.CCE.PES.005/2024.05 de solicitud de colaboración dirigido a M.A.P.P. Lili Georgina de la Cruz Arias, Secretaria de Finanzas del Estado de Tabasco: 02/08/2024.</p>
<p>PES/010/2024</p>	<p>Acuerdo de Conclusión y Archivo: 05/08/2024.</p> <p>Notificación personal al Partido Morena del acuerdo antes mencionado: 07/08/2024.</p> <p>Notificación personal a María de la Cruz López, Candidata a la Presidencia Municipal de Cunduacán, Tabasco postulada por el Partido Morena del acuerdo antes mencionado: 07/08/2024.</p> <p>Notificación personal a Jesús Abraham Cano González, Candidato Independiente a la Presidencia Municipal de Cunduacán, Tabasco del acuerdo antes mencionado: 07/08/2024.</p> <p>Acuerdo de Integración: 07/08/2024.</p>

	Notificación por estrados del acuerdo antes mencionado: 08/08/2024.
PES/020/2024	<p>Acuerdo de Conclusión y Archivo: 27/07/2024.</p> <p>Notificación personal al Partido del Trabajo del acuerdo antes mencionado: 31/07/2024.</p> <p>Notificación personal a José Manuel Hernández Pérez, Candidato a la Presidencia Municipal de Jalapa, Tabasco postulado por el Partido del Trabajo: 31/07/2024.</p>
PES/022/2024	<p>Acuerdo de Conclusión y Archivo: 02/08/2024.</p> <p>Acuerdo de recepción: 06/07/2024.</p> <p>Notificación por estrados del acuerdo de fecha 06/07/2024: 07/08/2024.</p> <p>Notificación personal al Partido Morena del acuerdo de fecha 02/08/2024: 07/08/2024.</p> <p>Notificación personal a Karla María Rabelo Estrada, Candidata a la Presidencia Municipal de Huimanguillo, Tabasco postulada por el Partido Movimiento Ciudadano del acuerdo de fecha de 02/08/2024: 07/08/2024.</p> <p>Notificación personal al Partido Movimiento Ciudadano del acuerdo de fecha 02/08/2024: 07/08/2024.</p>
PES/024/2024 y su acumulado PES/033/2024	<p>Acuerdo de recepción de sentencia del Tribunal Electoral de Tabasco: 05/08/2024.</p> <p>Notificación por estrados del acuerdo antes mencionado: 05/08/2024.</p>
PES/028/2024	<p>Acuerdo de cumplimiento de sanción y requerimiento: 31/07/2024.</p> <p>Notificación personal a Hiram Llergo Latournerie, Candidato a la Presidencia Municipal de Teapa, Tabasco postulado por el Partido del Trabajo del acuerdo antes mencionado: 02/08/2024.</p> <p>Notificación por estrados del acuerdo antes mencionado: 02/08/2024.</p>
PES/039/2024	Acuerdo de aplicación de multa: 29/07/2024.

	<p>Oficio SE.CCE.PES.039/2024.07 de solicitud de colaboración dirigido al Lic. Javier García Rodríguez, Director de Administración de este Instituto: 29/07/2024.</p> <p>Notificación personal al Partido Movimiento Ciudadano del acuerdo antes mencionado: 31/07/2024.</p> <p>Notificación por estrados del acuerdo antes mencionado: 31/07/2024.</p> <p>Acuerdo de integración de constancias: 05/08/2024.</p> <p>Notificación por estrados del acuerdo antes mencionado: 06/08/2024.</p>
PES/040/2024 y su acumulado PES/043/2024	<p>Acuerdo de recepción de sentencia del Tribunal Electoral de Tabasco: 30/07/2024.</p> <p>Notificación por estrados del acuerdo antes mencionado: 31/07/2024.</p>
PES/041/2024	<p>Acuerdo de requerimiento: 31/07/2024.</p> <p>Notificación por estrados del acuerdo antes mencionado: 01/08/2024.</p> <p>Notificación personal a Carlos Priego Pérez, Candidato a la Presidencia Municipal de Jalapa, Tabasco postulado por el Partido Verde Ecologista de México del acuerdo antes mencionado: 02/08/2024.</p> <p>Acuerdo de cumplimiento de sanción: 02/08/2024.</p> <p>Notificación por estrados del acuerdo antes mencionado: 02/08/2024.</p>
PES/042/2024	<p>Resolución: 30/07/2024.</p> <p>Notificación personal a Jesús Abraham Cano González, Candidato Independiente a la Presidencia Municipal de Cunduacán, Tabasco de la Resolución: 31/07/2024.</p>
PES/044/2024	<p>Acuerdo de recepción de sentencia de la Sala Regional Xalapa: 08/08/2024.</p> <p>Notificación por estrados del acuerdo antes mencionado: 09/08/2024.</p>

<p>PES/048/2024</p>	<p>Acuerdo de requerimiento y ejecución: 29/07/2024.</p> <p>Notificación por correo electrónico a Ari Cristhell Vasconcelo Ortiz del acuerdo antes mencionado: 30/07/2024.</p> <p>Notificación personal a Juan Manuel Fócil Pérez, Candidato a la Gubernatura del Estado postulado por el Partido de la Revolución Democrática del acuerdo antes mencionado: 01/08/2024.</p> <p>Notificación por estrados a Juan Manuel Fócil Pérez, Candidato a la Gubernatura del Estado de Tabasco postulado por el Partido de la Revolución Democrática del acuerdo antes mencionado: 01/08/2024.</p> <p>Notificación personal al Partido de la Revolución Democrática del acuerdo antes mencionado: 01/08/2024.</p> <p>Oficio SE.CCE.PES.048/2024.04 de ejecución de Sanción dirigido al Lic. Javier García Rodríguez, Director de Administración de este Instituto: 01/08/2024.</p>
<p>PES/053/2024</p>	<p>Acuerdo de ejecutoría: 30/07/2024.</p> <p>Notificación por estrados del acuerdo antes mencionado: 30/07/2024.</p>
<p>PES/055/2024</p>	<p>Acuerdo de orden de cumplimiento: 26/07/2024.</p> <p>Notificación por estrados del acuerdo antes mencionado: 27/07/2024.</p> <p>Acuerdo de recepción de sentencia del Tribunal Electoral de Tabasco: 08/08/2024.</p> <p>Notificación por estrados del acuerdo antes mencionado: 09/08/2024.</p>
<p>PES/056/2024</p>	<p>Acuerdo de recepción de sentencia del Tribunal Electoral de Tabasco: 05/08/2024.</p> <p>Notificación por estrados del acuerdo antes mencionado: 06/08/2024.</p>
<p>PES/057/2024</p>	<p>Resolución: 30/07/2024.</p> <p>Notificación personal a Luis Enrique Gordillo Borges, Subdirector de Asuntos Jurídicos del H. Ayuntamiento de Cunduacán, Tabasco de la Resolución: 31/07/2024.</p>

	<p>Notificación personal a Huelmer Alejandro Martínez, Presidente Municipal del H. Ayuntamiento de Cunduacán, Tabasco de la Resolución: 01/08/2024.</p> <p>Notificación personal a Abner Sael Aguilar Escobar, Director de Asuntos Jurídicos del H. Ayuntamiento de Cunduacán, Tabasco de la Resolución: 01/08/2024.</p>
PES/058/2024	<p>Acuerdo de requerimiento y ejecución: 06/08/2024.</p> <p>Notificación por estrados al Partido Revolucionario Institucional del acuerdo antes mencionado: 06/08/2024.</p> <p>Notificación personal al Partido Morena del acuerdo antes mencionado: 07/08/2024.</p> <p>Notificación personal al Partido Verde Ecologista de México del acuerdo antes mencionado: 08/08/2024.</p> <p>Notificación personal a Francisco Donaldo López Chaires, Candidato a la Diputación Local del Distrito 18 postulado por los Partidos Políticos Morena y Verde Ecologista de México, mediante la Candidatura Común "En Tabasco, seguimos transformando" del acuerdo antes mencionado: 08/08/2024.</p> <p>Oficio SE.CCE.PES.058/2024.05 de ejecución de sanción dirigido al Lic. Javier García Rodríguez, Director de Administración de este Instituto: 08/08/2024.</p>
PES/062/2024	<p>Acuerdo de conclusión y archivo: 02/08/2024.</p> <p>Notificación personal a María de la Cruz López, Candidata a la Presidencia Municipal de Cunduacán, Tabasco postulada por el Partido Morena del acuerdo antes mencionado: 05/08/2024.</p> <p>Notificación personal a Luis Enrique Gordillo Borges, Representante Propietario ante el Consejo Electoral Distrital 13 con cabecera en Cunduacán, Tabasco del Candidato Independiente a la Presidencia Municipal de Cunduacán, Tabasco del acuerdo antes mencionado: 05/08/2024.</p> <p>Notificación personal al Partido Morena del acuerdo antes mencionado: 07/08/2024.</p> <p>Acuerdo de recepción: 08/08/2024.</p> <p>Notificación por estrados del acuerdo antes mencionado: 09/08/2024.</p>

<p>PES/065/2024</p>	<p>Acuerdo de recepción: 30/07/2024.</p> <p>Notificación por estrados del acuerdo antes mencionado: 30/07/2024.</p> <p>Acuerdo de cierre de instrucción: 08/08/2024.</p> <p>Notificación por estrados del acuerdo antes mencionado: 08/08/2024.</p> <p>Oficio SE.CCE.PES.065/2024.08 de remisión del proyecto de resolución dirigido a la Mtra. Elizabeth Nava Gutiérrez, Consejera Presidenta de este Instituto: 08/08/2024.</p> <p>Resolución: 12/08/2024.</p>
<p>PES/077/2024</p>	<p>Acuerdo de diligencias de investigación: 26/07/2024.</p> <p>Notificación por estrados del acuerdo antes mencionado: 26/07/2024.</p> <p>Oficio SE.CCE.PES.077/2024.02 de solicitud de información dirigido al Lic. Raúl Olán León, Titular de la Unidad de Tecnologías de la Información y Comunicación de este Instituto: 26/07/2024.</p> <p>Oficio SE.CCE.PES.077/2024.03 de requerimiento de informe dirigido a la Administración Desconcentrada de Recaudación Tabasco "1": 26/07/2024.</p> <p>Acuerdo de recepción y vista: 01/08/2024.</p> <p>Notificación por estrados del acuerdo antes mencionado: 01/08/2024.</p> <p>Notificación personal al Partido Movimiento Ciudadano del acuerdo antes mencionado: 02/08/2024.</p> <p>Notificación por correo electrónico a Jesús del Carmen López Ricárdez, Candidato Independiente a la Diputación Local por el Distrito 13 del acuerdo antes mencionado: 05/08/2024.</p> <p>Notificación personal a Jesús Abraham Cano González, Candidato Independiente a la Presidencia Municipal de Cunduacán, Tabasco del acuerdo antes mencionado: 05/08/2024.</p> <p>Acuerdo de recepción de escritos: 07/08/2024.</p> <p>Notificación por estrados del acuerdo antes mencionado: 08/08/2024.</p>

MEDIOS DE IMPUGNACIÓN

En cuanto al trámite de medios de impugnación, se realizaron las siguientes actividades:

EXPEDIENTE	ACTUACIONES
MI-037/2024	Acuerdo de recepción de sentencia de la Sala Regional Xalapa: 08/07/2024.
MI-043/2024	Acuerdo de ejecutoría: 30/07/2024.
MI-045/2024	Acuerdo de recepción de sentencia del Tribunal Electoral de Tabasco: 06/08/2024.
MI-047/2024	Acuerdo de orden de cumplimiento: 30/07/2024. Oficio SE/CCE/277/2024 de respuesta a requerimiento: 30/07/2024.
MI-049/2024	Acuerdo de recepción de sentencia de la Sala Regional Xalapa: 06/08/2024.
MI-054/2024	Acuerdo de recepción de sentencia de la Sala Regional Xalapa: 08/08/2024.
MI-056/2024	Acuerdo de recepción de sentencia de la Sala Regional Xalapa: 08/08/2024.
MI-057/2024	Acuerdo de recepción de sentencia del Tribunal Electoral de Tabasco: 08/08/2024.
MI-059/2024	Acuerdo de recepción de sentencia del Tribunal Electoral de Tabasco: 05/08/2024.
MI-061/2024	Cédula de retiro: 26/07/2024. Oficio de remisión: 26/07/2024. Informe circunstanciado: 26/07/2024.

MI-062/2024	Cédula de retiro: 26/07/2024. Oficio de remisión: 26/07/2024. Informe circunstanciado: 26/07/2024.
MI-063/2024	Cédula de retiro: 26/07/2024. Oficio de remisión: 26/07/2024. Informe circunstanciado: 26/07/2024.
MI-064/2024	Acuerdo de recepción de sentencia del Tribunal Electoral de Tabasco: 05/08/2024.
MI-065/2024	Acuerdo de recepción de sentencia del Tribunal Electoral de Tabasco: 30/07/2024.
MI-066/2024	Aviso al Tribunal Electoral de Tabasco: 27/07/2024. Cédula de recepción: 27/07/2024. Cédula de publicación: 27/07/2024. Cédula de retiro: 30/07/2024. Oficio de remisión: 30/07/2024. Informe Circunstanciado: 30/07/2024. Acuerdo de recepción de requerimiento: 01/08/2024. Oficio SE/CCE/278/2024 de respuesta a requerimiento: 01/08/2024.

OFICIALÍA ELECTORAL

Con forme a las atribuciones establecidas artículo 23 del Reglamento Interior del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana de Tabasco, las actividades realizadas durante este mes por esta Coordinación fueron las siguientes:



FECHA	CUADERNILLOS ARMADOS	ACTAS REALIZADAS	NOTIFICACIONES PERSONALES	ENTREGA DE ACTAS	SOLICITANTE
16/08/24	1	2	0	0	SE

Se trabaja en un cuadernillo, esto debido a que se está realizando la actividad solicitada por la Secretaría Ejecutiva, la cual es, dar fe de la recolección, traslado y resguardo de los paquetes electorales, así como cuidar la cadena de custodia de las juntas electorales distritales al almacén de este instituto.

Se está realizando la digitalización de todos los expedientes y actas circunstanciadas de esta coordinación. Así mismo se está revisando los expedientes de las Juntas Electorales Distritales para entrega en la Coordinación de Archivos.

COORDINACIÓN DE VINCULACIÓN CON EL INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL

La Coordinación de Vinculación con el INE, es el área que mantiene estrecha comunicación con el Instituto Nacional Electoral y se encarga de monitorear los Sistemas de Seguimiento de Sesiones de Consejo de los Organismos Públicos Locales y de vinculación con los Organismos Públicos Locales (SIVOPLE); implementados por dicha autoridad.

A continuación, se presentan los datos de la información requerida en las actividades agregadas al Sistema de Vinculación con los Organismos Públicos Locales Electorales.

Mes actividad	Consultas u oficios IEPCT	Solicitud de información	Para conocimiento	Notificaciones
Agosto	5	8	8	4



Respecto de la columna consultas y oficios estas corresponden a los oficios de envío de información o solicitud que hacen las áreas del Instituto, y se desglosa de la siguiente manera:

- 1 Presidencia del Consejo Estatal;
- 1 Secretaría Ejecutiva;
- 3 Coordinación de Vinculación con el INE relativas a avisos de conclusión de actividades de Calendario y metas de la Coordinación.

El área de Presidencia remitió a la Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos del Instituto Nacional Electoral, Informe Final de Cumplimiento de los Partidos Políticos sobre la distribución de los promocionales de Radio y Televisión en razón de género para la etapa de Campaña del Proceso Electoral Ordinario 2023-2024.

La Secretaría Ejecutiva en seguimiento al procedimiento de disolución y liquidación de asociación civil Tenosique Libre y Limpio, A.C. constituida por candidatura independiente a contender por la Presidencia Municipal de Tenosique, Tabasco en el Proceso Electoral Local Ordinario 2020-2021; solicitó apoyo y colaboración a la Unidad Técnica de Fiscalización para requerir a la Comisión Nacional Bancaria y de Valores sobre el estatus de cuentas bancarias de la mencionada asociación.

El personal de la Coordinación de Vinculación con el INE como miembros del SPEN tienen asignadas metas relativas a la atención y seguimiento de actividades que se reciben mediante SIVOPLE, reportes que se deben enviar de manera mensual, las que corresponden con este oficio; A partir del inicio del Proceso Electoral Concurrente se nos ha solicitado dar seguimiento al Calendario de Coordinación, así como el envío de formato de conclusión de actividades del mencionado calendario, que correspondan a nuestro Instituto con su respectivo ID, siendo que se han enviado 2 avisos de conclusión de actividades de Calendario. Todas las actividades que llegaron por el SIVOPLE fueron turnadas vía electrónica a la Secretaría Ejecutiva, Presidencia del Consejo Estatal, Dirección Jurídica y Consejerías Electorales de este Instituto, junto con sus anexos.

Asimismo, nos hemos dado a la tarea de, en caso de ser requerido, recabar los sellos para cumplir con los requerimientos de acuse de recibo, y enviarlos vía SIVOPLE, donde se da cuenta de que ha sido informado oportunamente.

Así como también la información requerida en estas actividades, elaborada por las diferentes áreas ha sido subida a la plataforma SIVOPLE.

Se ha estado dando seguimiento a las actividades del SIVOPLE que requieren envío de información periódica, siendo lo siguiente:

Número	Oficio	Requerimiento
TAB/2024/0134/00016	INE/DJ/149/2024	Enviar mensualmente el estado que guardan las denuncias en contra del personal del OPL.
TAB/2024/0151/00022	INE/UTVOPL/007/2024	Envío mensual de información relativa al presupuesto 2024 del Instituto (ministraciones).

Envío de acuerdos

Se realizó el envío a la Unidad Técnica de Vinculación con el Instituto Nacional Electoral de acuerdos aprobados por el Consejo Estatal que así lo ordenaran, como se describen a continuación:

Acuerdo	Síntesis	Punto de acuerdo	Fecha aprobación	Folio envío
CE/2024/088	Modificación del horario de labores del Instituto.	Quinto	30/07/2024	ACUERDO/TAB/2024/92
CE/2024/089	Procedimiento de recepción, embarque, traslado, custodia, depósito y resguardo de los paquetes electorales utilizados en el PEL Ordinario 2023-2024 de los 21 Consejos Distritales a la bodega	Cuarto	12/08/2024	ACUERDO/TAB/2024/93

Acuerdo	Síntesis	Punto de acuerdo	Fecha aprobación	Folio envío
	central del Instituto.			
JEE/2024/020	Acuerdo de la Junta Estatal Ejecutiva, por el que determina el primer periodo vacacional del año 2024 para el personal del Instituto.	Tercero	15/08/2024	ACUERDO/TAB/2024/94

Lo anterior, con la finalidad de que estos acuerdos sean turnados a las áreas correspondientes para conocimiento, actualización y atención por parte del Instituto Nacional Electoral.

Otras Actividades

Actualización por medio de actividades de captura en el Sistema de Seguimiento a las Sesiones de Consejo de los Organismos Públicos Locales en sus diversos rubros, plataforma informática implementada por la Unidad Técnica de Vinculación con los Organismos Públicos Locales del Instituto Nacional Electoral, en la cual se realizaron la modificación de representantes de los Partidos Políticos.

COORDINACIÓN DE ARCHIVOS

En la Unidad de Correspondencia de este Instituto se han recepcionado un total de **106** documentos de diversas Dependencias de Gobierno, Tribunales, H. Congreso, Partidos Políticos, Fiscalía, INE, OSFE, Personas Físicas, entre otras.

Otras actividades:

1. Se asistió al simulacro de la de la recepción de la documentación electoral al distrito 05 centro para el Proceso Electoral Local Ordinario 2023-2024;
2. Se asistió a reunión de trabajo para abordar el tema de la entrega recepción de la documentación de los 21 Juntas y Consejos Electorales



Distritales a esta Coordinación, relativa al Proceso Electoral Local Ordinario 2023-2024;

3. Del 26 de julio al 15 de agosto de 2024 se llevó a cabo la revisión y recepción de la Documentación Electoral de los 21 Juntas y Consejos Electorales Distritales a esta Coordinación, relativa al Proceso Electoral Local Ordinario 2023-2024.

UNIDAD DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN

Durante el mes de julio esta Unidad llevo a cabo distintas actividades de acuerdo a las funciones y atribuciones señaladas en el artículo 26 del Reglamento Interior del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana de Tabasco; siendo las siguientes:

- Análisis de datos y seguimiento del presupuesto, de los diversos proyectos que integran el Gasto Electoral y Gasto Ordinario, mediante el sistema contable DOPPIA, para revisar el comportamiento de lo proyectado contra lo ejercido del presupuesto de egresos 2024;
- Atención a las diversas solicitudes de disponibilidad presupuestal de las unidades administrativas del Instituto Electoral de Participación Ciudadana;
- Elaboración de Adecuaciones Presupuestales en el sistema contable DOPPIA, de acuerdo a las solicitudes recibidas de las diversas áreas, previo análisis de la disponibilidad del presupuesto de las mismas;
- Integración de expedientes de Adecuaciones Presupuestales correspondiente al mes de junio;
- Atención y seguimiento a las solicitudes de información del Órgano Superior de Fiscalización del Estado;
- Atención y seguimiento a las solicitudes de información de la Contraloría General del IEPCT;
- Elaboración e Integración del Programa de Fortalecimiento de las Unidades Administrativas para el desarrollo de las actividades post electorales;



- Reunión de trabajo con Presidencia, Consejeros electorales, Secretaría Ejecutiva y la Dirección de Administración, para revisión de los avances en la elaboración del Anteproyecto de Presupuesto Anual de Egresos 2025.
- Seguimiento de propuesta de claves programáticas para los Proyectos Institucionales que serán incluidos en el Anteproyecto de Presupuesto 2025 y su posterior integración al DOPPIA;
- Análisis para la creación de indicadores de desempeño de los proyectos institucionales 2025;
- Captura y seguimiento para la validación de los avances correspondientes al 1 semestre y 2do trimestre 2024 de la Matriz de Indicadores para Resultados 2024;
- Seguimiento para la validación del expediente ML-MIR 2025;
- Seguimiento para la publicación de los avances de indicadores de desempeño por medio de la Unidad de Transparencia;
- Seguimiento de la creación de micro-sitio para indicadores de desempeño;
- Recopilación de información de diferentes áreas para el seguimiento de cuestionario para el 6to Informe de Gobierno;
- Seguimiento de cuestionario especial para el 6to Informe de Gobierno;

UNIDAD DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

ÁREA DE DESARROLLO DE SISTEMAS

Las actividades llevadas a cabo por el área de desarrollo de sistemas son las siguientes:

SISTEMA DE INFORMACIÓN ESTATAL ELECTORAL (SIEE)

De las actividades que se encuentran pendientes para atender requerimientos sobre los módulos del registro de candidaturas solicitadas a partir de las

necesidades que se observaron durante su ejecución se han desarrollado las siguientes adecuaciones:

1. Módulo "**Cotejo y Validación**" en el registro de candidaturas
 - a. Modificación para permitir la descarga masiva de los expedientes en formato digital cargados por las y los candidatos;
 - b. Filtros para personalizar la descarga por elección, principio, actor político, ámbito, número de fórmula, tipo de candidatura y requisitos.

2. Módulo "**Aprobación y Constancia**" en el registro de candidaturas
 - a. Modificación al módulo de aprobación de candidaturas para permitir generar, cargar y remover la constancia de registro de candidaturas;
 - b. Se agregó la funcionalidad para realizar la carga de la constancia de registro en formato digital sobre la o el primer propietario de la fórmula de cada actor político y poder consultarlo desde el sistema;
 - c. Se anexó la funcionalidad para remover el archivo digital asociado;
 - d. Se encuentra en desarrollo la funcionalidad para generar la constancia de registro.

SISTEMA INTEGRAL ADMINISTRATIVO (SIA) – SISTEMA DECLARA IEPCT

En atención a las observaciones solicitadas por la Contraloría General en relación al Sistema Declara IEPCT se han desarrollado las siguientes actividades:

1. Se agregó apartado "Cambio de encargo" para conocer que personal se encuentra dentro de esa situación: Se incluyen los tres desgloses a como se despliega la información en los apartados Iniciales, Modificación y Conclusión;
2. Se estableció en formato 24 hrs. el despliegue de la fecha y hora en los desgloses del tipo de declaración;
3. Corrección de los encabezados de notificaciones por correo electrónico a homogenizar al sistema como "Declara IEPCT";
4. Enviar correo de notificación al personal cuando sea dado de alta en el sistema e indicar el tipo de declaración que deberá de realizar;
5. Permitir al personal que está realizando su declaración que puedan registrar una nueva institución para los que cuentan con otro empleo.

SISTEMA DE INFORMACIÓN ESTATAL ELECTORAL (SIEE)

Por solicitud de diferentes áreas del instituto, se han desarrollado las actividades siguientes sobre la página institucional:

1. Desarrollo del micro sitio de la Comisión de Organización Electoral y Educación Cívica (COEYEC) para dar a conocer objetivo, información de sus integrantes, acuerdos y sesiones celebrados durante el actual proceso electoral, actividades, entre otros;
2. Carga de documentación como acuerdos, estados financieros, banners, etc.

ACTIVIDADES VARIAS

1. Apoyo a la Coordinación de Archivos en la revisión y escaneo de documentación entregada por las Juntas Electorales Distritales;
2. Revisión de la documentación entregada las Juntas Electorales Distritales para integrar las tablas de resultados electorales requeridas por el INE.

ÁREA INFRAESTRUCTURA

Atención a 120 servicios de soporte técnico, referentes a la instalación de equipos de cómputo, creación de cuentas de usuario para personal de nuevo ingreso, conexión a unidades de red, solicitudes de configuración del servicio de internet alámbrico e inalámbrico, configuración de impresoras, escáneres, multifuncionales, eliminación de virus informáticos y respaldos de información.

Se realizó el procedimiento de los respaldos de la base de datos del servidor del Procedimiento Especial Sancionador, la base de datos del servidor Doppia y de la base de datos del servidor implementado para la ley de archivos Regestum y de la base de datos del servidor de nómina;

Operativo para la recolección de los NVR (dispositivos de grabación de cámaras de circuito cerrado de CCTV) en las Juntas Electorales número 14, 16 y 21 con sede en E. Zapata, Macuspana y Tenosique respectivamente;

Se realizó el respaldo de los dispositivos NVR que contienen las grabaciones de las cámaras de circuito cerrado CCTV en discos duros externos;

Operativo para la instalación y configuración de los NVR (dispositivos de grabación de cámaras de circuito cerrado de CCTV) en las Juntas Electorales número 14, 16 y 21 con sede en E. Zapata, Macuspana y Tenosique respectivamente;

Operativo para la instalación y configuración de los NVR (dispositivos de grabación de cámaras de circuito cerrado de CCTV) en las Juntas Electorales número 11, 12 y 13 con sede en Cunduacán y Comalcalco respectivamente.

ÓRGANO DE ENLACE CON EL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL NACIONAL

COMISIÓN PERMANENTE DE SEGUIMIENTO AL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL NACIONAL DEL IEPC TABASCO

- Se remitió a las Consejerías Electorales integrantes de la Comisión Permanente de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional, solicitando que de manera periódica (mensualmente), mediante correo electrónico, se indique a la referida Subdirección, si hay alguna resolución con respecto a las impugnaciones presentadas, ello con la finalidad de que, una vez concluida esta etapa se reinicie el proceso y dar acompañamiento y continuidad al procedimiento, hasta que llegue a su conclusión, en relación al Procedimiento de otorgamiento de Titularidad a personal del Servicio en el sistema del OPLE, en el cual se dio cuenta de las actividades realizadas en los OPLE respecto a dicho otorgamiento, incluyendo el caso de Tabasco, mismo que quedó en estatus de "pausa", derivado de que el personal del Servicio valorado se encuentra involucrado en un procedimiento administrativo, el cual fue resuelto pero impugnado por los mismos, sin que se haya emitido a la fecha alguna resolución definitiva.

CIRCULARES A MIEMBROS DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL NACIONAL DEL IEPC TABASCO

- Se remitió al personal del Servicio Profesional Electoral Nacional de este Instituto Electoral correo electrónico Institucional el aviso de Inicio de los trabajos preparativos para la aplicación de la Evaluación del Desempeño del personal del Servicio de los OPLE, del periodo valorado septiembre 2023

a agosto 2024, se convocó a Reunión de Trabajo, a realizarse el día jueves 09 de agosto de la presente anualidad, en punto de las 12:00 horas, en las instalaciones que ocupa el Centro de Formación y Desarrollo del IEPC Tabasco, con el objetivo de que las Coordinaciones, informen lo necesario en relación a la evaluación de metas y competencias del personal del Servicio que les corresponda;

- Se realizó reunión de trabajo con el personal del Servicio Profesional Electoral Nacional de este Instituto Electoral, contando con la presencia del Lic. Jorge Alberto Zavala Frías, Secretario Ejecutivo, Mtro. Víctor Humberto Mejía Naranjo, Consejero Electoral Presidente de la Comisión de Seguimiento, Lic. Rigoberto de la O Gallegos, Director de Organización Electoral y Educación Cívica y del Lic. Francisco Javier Monroy Leyva, Titular del Órgano de Enlace, en la que se informó sobre los avances relacionados al cumplimiento de las metas individuales como colectivas por parte de los miembros del Servicio.

DIRECCIÓN EJECUTIVA DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL NACIONAL DEL INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL

- Se remitió al Dirección de Profesionalización de la DESPEN, la información sobre los datos de las personas evaluadas y evaluadoras del factor metas individuales y competencias del personal del Servicio, así como los datos del personal de la Rama Administrativa que participara como evaluador.