



"Tu participación es
nuestro compromiso"

**INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN
CIUDADANA DE TABASCO**

*Informe Administrativo
Para la Junta Estatal Ejecutiva*

Mayo de 2025

Dirección de Administración



"Tu participación, es nuestro
compromiso"

INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DE TABASCO

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

INTEGRANTES DE LA JUNTA ESTATAL EJECUTIVA DEL IEPC TABASCO

Presente

Por este medio hago entrega del Informe mensual correspondiente al mes de **mayo de 2025** de la **Dirección de Administración**, sobre las diversas actividades que se realizaron en las Coordinaciones que integran esta Dirección, aplicando las políticas, normas y procedimientos para la administración de los recursos financieros, humanos y materiales de este Órgano Electoral.

1.- COORDINACIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS

Objetivos de esta Coordinación:

Planear, supervisar y vigilar el desarrollo de las operaciones financieras del Instituto, coadyuva en la integración del proyecto de presupuesto en coordinación con la Subdirección y Dirección de Administración. También supervisa el cumplimiento del programa institucional anual, conforme a la normatividad y procedimientos establecidos para la correcta y transparente aplicación del presupuesto.

Entre sus actividades permanentes está la de conservar y custodiar los documentos soporte de la cuenta pública, realizar trámites en general ante la Secretaría de Administración y Finanzas del Estado de Tabasco, Secretaría de Anticorrupción y Buen Gobierno, Secretaría de Administración e Innovación Gubernamental, así como el Órgano Superior de Fiscalización...

1.1.- Actividades Ordinarias realizadas:

1. Recepción de oficios a las diferentes áreas.
2. Tramites y realización de oficios a las diferentes áreas.
3. Tramite de oficios de las actividades ordinarias, específicas y multas de los partidos políticos del mes de mayo.
4. Escaneo de las órdenes de pago del capítulo 1000,2000,3000 y 4000 del mes de abril.
5. Emisión de facturas de las ministraciones correspondiente al mes de mayo de 2025.
6. Pago de las Prerrogativas correspondientes al mes de mayo ordinarias y específicas del presente año 2025, de los partidos políticos: PRI, PRD, PVEM, MC, MORENA Y PT.



INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DE TABASCO

"Tu participación, es nuestro
compromiso"

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

7. Pago de multas de los partidos (PRI, PVEM, MC, MORENA Y PT) ante la Secretaría de Administración y Finanzas del Estado de Tabasco correspondiente al mes de mayo de 2025.
8. Se efectuaron diversos pagos de proveedores y de servicios conforme a contratos y/o pedidos por prestación de servicios e irreductibles del mes de mayo.
9. Pago de gastos de camino y viáticos.
10. Cálculo del 3% de ISN, presentación de la declaración ante el portal de la Secretaría de Administración y Finanzas del Estado de Tabasco y pago en la banca electrónica de Banamex del mes de mayo.
11. Elaboración de pólizas de diario de las ministraciones del mes de mayo de 2025.
12. Pagos de la nómina de la primera quincena correspondiente al mes de mayo de 2025.
13. Cálculo de las retenciones del ISR por salarios, asimilados a salarios, arrendamiento y servicios profesionales, presentación de la declaración ante el portal del SAT y pago de las retenciones de ISR en la banca electrónica de Banamex del mes de abril de 2025.
14. Cálculo de las retenciones de IVA, por arrendamiento y servicios profesionales, presentación de la declaración ante el portal del SAT y pago de las retenciones de IVA en la banca electrónica de Banamex del mes de abril de 2025.
15. Elaboración de pólizas de diarios de la depreciación, así como la póliza de diario de los laudos mensuales.
16. Seguimiento de las conciliaciones bancarias del mes de mayo para su cierre.
17. Análisis de la antigüedad de saldos contables del mes de mayo para su cierre.
18. Traspasos y saldos bancarios de las cuentas bancarias del Instituto.
19. Contabilización de las órdenes de pago del mes de mayo de 2025, mediante pólizas de egreso.
20. Registro de asignación de gastos de camino y comprobación de viáticos en el sistema DOPPIA.
21. Registro de diario e ingresos del mes de mayo, en el sistema DOPPIA.
22. Registro de órdenes de pago del mes de mayo de 2025.
23. Registro de póliza de egresos del mes de mayo en el Sistema DOPPIA.
24. Elaboración de los TXT, para la dispersión de las nóminas del mes de mayo de 2025 del personal eventual y permanente, en la banca electrónica de Banamex.

1.2.- Actividades extraordinarias realizadas:

1. Apoyo en la entrega de facturas o asignaciones presupuestales de la segunda quincena del mes de mayo ante la Secretaría de Administración y Finanzas del Estado de Tabasco.
2. Entrega ante el OSFE de la cuenta pública del mes de abril de 2025.
3. Altas de cuentas bancarias del personal permanente, eventual y de CAELES Y SEL.



INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DE TABASCO

"Tu participación, es nuestro
compromiso"

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

4. Recepción de documentos para alta de los consejeros suplentes de las Juntas Electorales Distritales en el sistema de insignia.
5. Seguimiento de trámite administrativo de las facturas de arrendamiento de los inmuebles que se ocuparan como Juntas Electorales Distritales de los municipios.
6. Se atendió el segundo requerimiento para la actualización del Manual de Organización, respecto a las funciones de la Coordinación de Recursos Financieros.
7. Se generaron los archivos para la dispersión de los gastos de campo de la primera quincena de mayo de los CAELES de las Juntas Electorales Distritales.
8. Recepción de oficios de comisión e informes de actividades de los SEL y CAEL de las Juntas Electorales Distritales.

2020/05/20



2.- COORDINACIÓN DE RECURSOS HUMANOS

Objetivos de esta Coordinación:

Coadyuvar en el cumplimiento de las disposiciones legales y administrativas vigentes en materia de Recursos Humanos de los Órganos Centrales del Instituto, realizando las funciones de ejecutar las políticas, sistemas y procedimientos normativos y operativos propios de la Coordinación de Recursos Humanos en tiempo y forma; así como atender puntualmente los requerimientos y/o sentencias de las autoridades auditoras, administrativas o jurisdiccionales que tengan relación con la actividad de la propia Coordinación.

2.1.- Actividades Ordinarias realizadas:

1. Las nóminas se integraron de la siguiente manera:

Concepto de la Nómina	Tipo de personal
Nómina 2da. quincena de abril y 1ra quincena de mayo de 2025	Personal Permanente
Nómina de la compensación extraordinaria 2da. quincena de abril y 1ra quincena de mayo de 2025	Personal Permanente
Nómina del bono del día de las madres 2025	Madres trabajadoras permanentes
Nómina 2da. quincena de abril y 1ra quincena de mayo de 2025	Personal Eventual de oficina central
Nómina 2da. quincena de abril y 1ra quincena de mayo de 2025	Personal Eventual de las Juntas Distritales
Nómina 1ra quincena de mayo de 2025	Personal eventual CAELES Y SEL

2. Se determinaron las incidencias de la 2da. quincena de abril y 1ra. Quincena de mayo para ser aplicadas en la 1ra. y 2da. quincena de mayo.
3. Se reportaron las cuotas y aportaciones del personal permanente y eventual, de la segunda quincena de abril de 2025.



INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DE TABASCO

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

"Tu participación, es nuestro
compromiso"

4. Se envió la nómina de la segunda quincena de abril y primera de mayo de 2025, a la Coordinación de Recursos Financieros, del personal permanente y eventual, con pagos a través de masivo, interbancario y otros medios de pago.
5. Se envió por correo electrónico, la plantilla correspondiente a los pagos de nóminas antes descritos, a las Unidades Administrativas de Presidencia, Secretaría Ejecutiva, la Dirección de Administración, y por oficio a la Contraloría General de este Instituto.
6. Se envió el reporte de las altas y bajas del personal permanente y eventual de la 2da. quincena de abril y 1ra. de mayo de 2025, a la Lic. Catalina López Ventura, Coordinadora de Enlace y Situación Patrimonial de la Contraloría General.
7. Para dar cumplimiento con las aportaciones establecidas en los artículos 34 y 35 de la Ley de Seguridad Social del Estado de Tabasco; se envió en tiempo y forma al Instituto de Seguridad Social del Estado de Tabasco, las aportaciones obrero-patronal bajo el esquema vigente (para validación en el nuevo sistema implementado por el Instituto de Seguridad Social), correspondiente a la segunda quincena de abril y primera quincena de mayo del presente año, a efectos que la Coordinación de Recursos Financieros, realizara el pago correspondiente.
8. En colaboración con la Coordinación de Recursos Financieros, se remitió la nómina de la segunda quincena de abril y primera quincena de mayo de 2025, para realizar los pagos de impuesto sobre Nómina del Personal, en cumplimiento a lo establecido en los artículos 22 y 24 de la Ley Hacendaria del Estado de Tabasco. De igual manera, se hizo llegar a la Coordinación antes señalada, los enteros del 26% sobre el importe del sueldo base, respecto de las aportaciones institucionales del personal de confianza permanente.
9. En cuanto a los créditos FONACOT, contratados por el personal de esta institución, también se entregó a la Coordinación de Recursos Financieros, las Cédulas de Notificación de Altas y Pagos a quienes se les aplicó el descuento correspondiente, para ser pagados en tiempo y forma; en ese mismo tenor, se hizo lo propio, facilitando la relación del personal que tiene contratado el Seguro de Vida Individual Metlife, y a quienes se les aplicó el descuento respectivo.
10. Se capturaron órdenes de pago de la segunda quincena de abril y primera quincena de mayo, en el sistema doppia.



"Tu participación, es nuestro
compromiso"

INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DE TABASCO

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

11. Se han timbrado en tiempo y forma los sueldos y salarios del personal del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana de Tabasco, correspondientes a la segunda quincena de abril y primera quincena de mayo de 2025, así mismo se han timbrado 3 finiquitos del personal que dejó de laborar para esta institución.
12. Se atendieron solicitudes de la Contraloría General, relativa a informes de ex trabajadores.
13. Se han asistido a las reuniones convocadas por la Secretaría Ejecutiva y Dirección de Administración.
14. Se realizaron las descargas de incidencias en el reloj checador de Oficinas centrales, Hidalgo, Periférico y almacén.
15. Se trabajaron en el sistema de nómina las incidencias de altas y bajas de personal que se aplicaron en la segunda quincena de abril y primera de mayo de 2025.
16. Se ha proporcionado a solicitud de los trabajadores de este instituto su reporte de asistencias, del periodo del 01 al 23 de mayo de 2025.
17. Se continúa con la recepción y digitalización de la correspondencia diaria.
18. Se continúa con la revisión, depuración, foliado y escaneado de los expedientes de la plantilla de personal permanente.
19. Se envió mediante el sistema CAOS (Colección de aplicaciones del Órgano Superior de Fiscalización), nombramientos de altas y bajas al Órgano Superior de Fiscalización del Estado (OSFE), del mes de mayo 2025, para su revisión.
20. Se entregó los nombramientos de personal firmados del mes de abril de 2025, al Órgano Superior de Fiscalización del Estado (OSFE) y solicitud de prórroga para entregar la plantilla condición laboral, comparativa y análisis del mes de abril de 2025.
21. Entrega al Órgano Superior de Fiscalización del Estado (OSFE) de las plantillas por condición laboral, comparativa y análisis de los meses de febrero y marzo de 2025, en virtud de haber sufrido modificación.
22. Se archivó la correspondencia relacionada con las incidencias de asistencia y altas de personal de nuevo ingreso en los expedientes del personal permanente y eventual



"Tu participación, es nuestro
compromiso"

INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DE TABASCO

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

2.2.- Actividades Extraordinarias.

1. En coordinación con la Dirección de Administración y la Subdirección de Administración, se ha dado puntual atención a los requerimientos efectuados por la Contraloría General, la Secretaría Ejecutiva y las demás autoridades que requieren información relacionada con los Recursos Humanos.
2. Se atendieron 34 solicitudes de la Unidad de Transparencia y Acceso a la Información Pública, remitiendo la información solicitada que se encontró disponible en esta Coordinación.
3. Se tramitó oficios de solicitud de información dirigidos al Instituto de Seguridad Social del Estado de Tabasco.
4. Elaboración de contratos del personal eventual de Oficinas Centrales, así como del personal eventual que fungirán como auxiliares, vigilantes, en las Juntas Electorales Distritales, correspondiente al mes de mayo.
5. Se recabaron firmas de contratos del personal eventual de nuevo ingreso de oficina central, correspondiente al mes de mayo de 2025.
6. Se cargaron los archivos de altas y bajas en la página del ISSET, de la segunda quincena de abril de 2025.
7. Se cargaron a la página del ISSET, los archivos por el periodo comprendido del 01 de noviembre del año 2024 al 31 de marzo de 2025.
8. Se capturaron las altas del personal de nuevo ingreso (SEL, CAEL y Mesas receptoras) de las Juntas Electorales Distritales.
9. Se está llevando a cabo la entrega de pólizas de seguro de vida del personal eventual de las Juntas Electorales Distritales y Oficina Central.
10. Se realizó el cálculo de 3 finiquitos del personal que causó baja en este Instituto Electoral y de Participación Ciudadana de Tabasco.
11. Se recepcionaron reportes de actividades del mes de abril de 2025, del personal de nuevo ingreso.
12. Se dio de alta en el reloj checador al personal de nuevo ingreso.
13. Se le dio de alta en el sistema de Nominas al personal de nuevo de Ingreso.
14. Se le dio de alta en el Sistema de Declara al personal de nuevo de ingreso.
15. Se llevó a cabo la recepción y revisión de expedientes de personal de nuevo ingreso de las Juntas Electorales Distritales, que fungirán como Auxiliares, Vigilantes, Supervisores Electorales Capacitadores Electorales (SEL Y CAEL) y Bodegueros.



INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DE TABASCO

"Tu participación, es nuestro
compromiso"

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

16. Se entregaron copias de tarjetas bancarias, del personal de nuevo ingreso a la Coordinación de Recursos Financieros para verificación y validación.
17. Se realizó la captura de expedientes en el sistema de nómina.
18. Se apoyó a extrabajadores, con relación a su declaración de conclusión.
19. Elaboración y entrega de gafetes a personal de nuevo ingreso de Juntas Electorales Distritales, Consejeros, así como del personal permanente y eventual de Oficinas Centrales.
20. Elaboración y entrega de credenciales para el personal de nuevo ingreso de las juntas electorales distritales (CAELES Y SEL).
21. Se atendió una solicitud de la Dirección Jurídica, relacionada con informes solicitado por juzgado.
22. Asistencia al Curso Taller "Metodología para la elaboración de instrumentos de control archivístico" los días del 12 al 14 de mayo de 2025, en el auditorio de la biblioteca central Lic. Manuel Bartlett Bautista, de la UJAT.
23. Se acudió a las instalaciones del almacén, para una búsqueda exhaustiva de recibos de nómina de personal, relacionado con un requerimiento de la Coordinación de lo Contencioso Electoral.
24. Se solicitó a la Secretaría Ejecutiva, certificación de documentación, para atender un requerimiento.
25. Se atendieron solicitudes de la contraloría general, de informes de extrabajadores



3.- COORDINACIÓN DE RECURSOS MATERIALES

Los objetivos de esta Coordinación:

Atender los requerimientos de las Unidades responsables que integran éste Instituto, cumpliendo los principios que rigen en materia de adquisiciones: imparcialidad, eficiencia, eficacia, economía, transparencia, honradez, planeación, programación, rendición de cuentas, presupuestación y con base en las mejores prácticas; con el fin de garantizar las mejores condiciones de costo y calidad de manera oportuna y respetando los procesos de adquisición previstos en el Reglamento de Adquisiciones, Arrendamiento y Prestación de Servicios de éste Instituto.

3.1.- Actividades Ordinarias realizadas.

1. Entrega de vales de combustible a las áreas que comprenden el IEPC, para el desarrollo de las actividades diarias o programadas.
2. Proporcionar cubrebocas al personal del IEPC, ya que de manera preventiva el Instituto hace entrega de esta.
3. Dar seguimiento a la emisión de los documentos pendientes para la integración de los procedimientos, tales como oficios o memorándums de solicitud de los bienes o servicios, respuestas de suficiencia presupuestal y los que hagan falta para la comprobación del gasto.
4. Escanear la documentación que se va generando durante los diferentes tipos de procedimientos de adquisición o prestación de servicios.
5. Asistir a las diversas reuniones propias de la Dirección de Administración.

COMBUSTIBLE

6. Entrega de vales de combustible a las siguientes áreas:
 - o Coordinación de Almacén
 - o UNITIC) Unidad de Tecnologías de Información y Comunicación.
 - o Dirección de Organización Electoral y Educación Cívica.
 - o Consejería, Lic. María Elvia Magaña Sandoval.
 - o Unidad de Comunicación Social.
 - o Coordinación de Prerrogativas y Partidos Políticos.



INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DE TABASCO

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

*"Tu participación, es nuestro
compromiso"*

- Coordinación de Archivo.
- Contraloría General.
- Coordinación de Almacén.
- Coordinación de Recursos Materiales.
- Coordinación de Servicios Generales.
- Dirección de Administración.
- Junta Electoral Distrital 01 Cárdenas.
- Junta Electoral Distrital 03 Centla.
- Junta Electoral Distrital 04 Centro.
- Junta Electoral Distrital 05 Centro.
- Junta Electoral Distrital 06 Centro.
- Junta Electoral Distrital 07 Comalcalco.
- Junta Electoral Distrital 08 Cunduacán.
- Junta Electoral Distrital 09 Emiliano Zapata.
- Junta Electoral Distrital 10 Huimanguillo.
- Junta Electoral Distrital 11 Macuspana.
- Junta Electoral Distrital 12 Jalpa De Méndez.
- Junta Electoral Distrital 13 Nacajuca.
- Junta Electoral Distrital 14 Paraíso.
- Junta Electoral Distrital 15 Teapa.
- Junta Electoral Distrital 16 Tenosique.
- Órgano Técnico de Fiscalización.
- Presidencia.
- Secretaria Ejecutiva.
- Unidad de Comunicación Social.
- Unidad de Tecnologías De Información y Comunicación.

SOLICITUDES DE COMPRA



INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DE TABASCO

"Tu participación, es nuestro
compromiso"

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

7. Adquisición de 4 lonas para la fachada del Instituto, solicitado mediante oficio CS/116/2025.
8. Arrendamiento de vehículo para trasladar a personal de la DOEEC con destino a Talleres Gráficos de México (VSA-CDMX), solicitado mediante oficio DOEEC/584/2025.
9. Arrendamiento de vehículo para trasladar a personal de la DOEEC con destino a Talleres Gráficos de México (CDMX-VSA), solicitado mediante oficio DOEEC/584/2025.
10. Atención a la compra de 10 paquetes de vasos desechables DA/960/2025.
11. Compra de medicamentos, en virtud de preservar la salud de los trabajadores, por motivo de traslado a las oficinas de TGM, solicitado mediante oficio SE/810/2025.
12. Adquisición de diversos materiales como: kit de luces, micrófono inalámbrico compacto, TELEPROMTER, entre otros, solicitado mediante oficio CTFD/062/2025.
13. Compra de dos boletos de avión para los licenciados Roberto González Pedraza y Ricardo Araiza González con destino a la ciudad de México (VSA-CDMX), solicitados mediante oficio DOEEC/595/2025.
14. Compra de 2 almohadillas para el área de Enlace y Situación Patrimonial, solicitado mediante oficio CG/CEySP/069/2025.
15. Compra de 16 litros de cloro para las Juntas Electorales Distritales, solicitado mediante oficio DA/SA/409/2025.
16. Compra de 30 piezas de cintas delimitadoras de advertencia "precaución" de 100 metros de largo, solicitado mediante oficio DOEEC/608/2025.
17. Arrendamiento de 14 camionetas caja seca para distribución de material electoral, en atención al oficio DOEEC/643/2025.
18. Arrendamiento de 5 tráileres para distribución de material electoral, DOEEC/643/2025.
19. Arrendamiento de montacarga con operador para el día 14 de mayo 2025, solicitado con oficio DOEEC/322/2025.
20. Arrendamiento de 2 toldos expansibles de 15 x 15, para uso derivado del trabajo de la distribución de material electoral, en atención al oficio DOEEC/322/2025.
21. Arrendamiento de baños portátiles, para uso derivado del trabajo de la distribución de material electoral, solicitado mediante oficio DOEEC/640/2025.
22. Contratación urgente de vehículo para trasladar a personal de la DOEEC con destino a Talleres Gráficos de México (VSA-CDMX), solicitado mediante oficio DOEEC/606/2025.
23. Compra de 30 ventiladores de pedestal de 30", para uso en las Juntas Electorales Distritales, en atención al oficio No. DA/CSG/252/2025.
24. Compra de 3 kilos de lía de ½ de grueso, para uso en el traslado de bienes, solicitado mediante oficio DA/CA/052/2025.



INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DE TABASCO

"Tu participación, es nuestro
compromiso"

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

25. Compra de sello para Oficialía Electoral, solicitado mediante oficio No. COE/023/2025.
26. Atención a la compra de los requerimientos de Comunicación Social para el Foro de Debates como la compra de lona y mampara, así como el arrendamiento de una planta de luz para el día en que se llevará a cabo el foro, solicitado mediante oficio CTFD/110/2025.
27. Atención a la compra de los requerimientos de Comunicación Social para la rueda de prensa con motivo del arribo de boletas y documentación electoral, solicitado mediante oficio CS/134/2025.
28. Compra de boleto de avión para la consejera Lic. Ángela Guadalupe Araujo Segura, para asistir al TGM (México), solicitado mediante oficio CE/AGAS/043/2025.
29. Contratación de 4 camionetas caja seca, 5 alijadores y 1 montacarga para el día 15 de mayo de 2025, derivado de la distribución de material electoral, solicitado mediante oficio DOEEC/662/2025.
30. Compra de sello para la Unidad de Tecnologías de Información y Comunicación, SE/UNITIC/237/2025.
31. Compra de 2 sellos para Contraloría General (Control Interno y Evaluación), CG/CCIE007/2025.
32. Atención a la solicitud para la compra de material promocional consistente de 930 playeras y 930 gorras, CS/148/2025.
33. Compra de 16 neveras grandes para las Juntas Electorales Distritales, solicitado mediante oficio SE/0864/2025.
34. Compra de 30 enfriadores de agua, para uso en la Juntas Electorales Distritales, solicitado mediante oficio SE/1010/2025.
35. Compra de 21 termos para las Juntas Electorales Distritales, solicitado mediante oficio DA/CA/060/2025.

COFFE BREAK O COMIDAS

36. Alimento para 8 personas para el 30 de abril, solicitado mediante oficio SE/0771/2025.
37. Servicio de dotación de pozol; para 80 personas, para el periodo comprendido 05 al 09 de mayo 2025, solicitado mediante oficio DOEEC/579/2025.
38. Solicitud de alimentos en conmemoración del día de las madres, solicitado mediante oficio PRESIDENCIA/0562/2025.
39. Solicitud de alimentos en conmemoración del día de las madres, solicitado mediante oficio SE/0819/2025.



INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DE TABASCO

"Tu participación, es nuestro
compromiso"

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

40. Compra de hielo en atención al Oficio No. ST/MEMS/036/2025.
41. Solicitud de compra de bocadillos por reunión de trabajo para el 19 de mayo, en atención al Ofic. No. PRESENCIA/0625/2025.
42. Solicitud de alimentos para 23 personas, para el foro de debates de los días 22 y 23 de mayo, solicitado mediante oficio CTFD/129/2025.
43. Servicio de coffe break para 15 personas, solicitado mediante oficio SE/0770/2025.

3. 2.-Actividades extraordinarias realizadas:

COMITÉ DE COMPRAS

1. Décima sesión extraordinaria del comité de compras, 30 de abril de 2025: con cargo a la partida 21101.- Materiales y útiles de oficina y partida 24601.- Material Eléctrico y Electrónico.
2. Décima primera sesión extraordinaria del comité de compras, 05 de mayo de 2025: presentación y aprobación, en su caso, de la quinta modificación al programa Anual de Adquisiciones del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana de Tabasco, para el ejercicio fiscal 2025.
3. Décima segunda sesión extraordinaria del comité de compras, 06 mayo 2025, Acta de revisión y aprobación de las bases y convocatoria de la licitación pública de carácter Estatal No. 5627D301-002-2025, relativo al arrendamiento de 375 unidades de transporte que serán utilizados para la entrega de material electoral.
4. Décima tercera sesión extraordinaria del comité de compras, 22 de mayo de 2025: con cargo a la partida 32601.- arrendamiento de maquinaria y equipo.
5. Décima cuarta sesión extraordinaria del comité de compras, 23 de mayo de 2025: con cargo a la partida 32903.- otros arrendamientos.



"Tu participación, es nuestro
compromiso"

INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DE TABASCO

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

4.- COORDINACIÓN DE ALMACÉN

Objetivos de esta Coordinación:

Recibir, almacenar, custodiar y controlar los Bienes, Materiales y Suministros que se adquieren para las unidades administrativas del IEPC. Mantener, registrar y distribuir los inventarios perpetuos de artículos de oficina, para las diversas unidades administrativas permanentes que conforman a este Instituto Electoral.

4.1.- Actividades Ordinarias realizadas:

SOLICITUDES DE ABASTECIMIENTO:

1. Se atendieron **128** solicitudes de abastecimiento emitidas por las diversas áreas de nuestro Instituto, la cuales se entregaron en tiempo y forma, de conformidad al stock de materiales y consumibles con los que cuenta el Almacén.

CORRESPONDENCIA RECIBIDA:

2. Se recibió memorándum DA/CSG/171/2025 signado por el MCD. Armando Ramos González, por que envía equipo de aire acondicionado tipo ventana de 18 000 BTU con número de inventario IEPC/1 6844 para su baja por presentar fallas en su funcionamiento.
3. Se recibió el oficio DA/CRM/251/2025 por el cual hace del conocimiento de la entrega de 48 piezas de aire acondicionado minisplit de 24,000 BTU.
4. Se recibió copia simple del oficio CG/CA/046/2025 por el cual se designa al LCP. Roger López Magaña, como testigo de asistencia para la entrega de 48 equipos de mini Split.
5. Se recibió oficio DA/CRM/246/2025 informando la entrega de lotes que le fueron adjudicados de material y artículos de construcción.
6. Se recibió copia simple del oficio CG/CA/048/2025 por el que se designa al LCP. Roger López Magaña, Auditor adscrito a la Contraloría General, como testigo de asistencia para la entrega de otros materiales y artículos de construcción y reparación.
7. Se recibió oficio CG/CA/050/2025 por el cual remite Acta de inspección AI-CG-CA-12-2025 relativa a la entrega de otros materiales y artículos de construcción y reparación.
8. Se recibió oficio DA/CRM/257/2025 suscrito para la asistencia a la Décima Sesión Extraordinaria del Comité de Compras, el 30 de abril a las 11:00 horas.



INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DE TABASCO

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

"Tu participación, es nuestro
compromiso"

9. Se recibió el oficio D.A./944/2025 por el cual remite el oficio DA/CRH/496/2025 mediante el cual se solicita la baja de bienes que describe en el mismo documento.
10. Se recibió oficio VE/JED/01/016/2025 por el que hace llegar una solicitud de abastecimiento, misma que solicita el Secretario Ejecutivo, se analice la viabilidad de surtimiento, en virtud de la solicitud que hace de diversos requerimientos.
11. Se recibió oficio CG/CA/052/2025 por el cual remite Acta de inspección AI-CG-CA-13-2025 relativa a la entrega de 48 piezas de equipos mini Split.
12. Se recibió el oficio DA/CRM/265/2025 por el cual da a conocer que el viernes 02 de mayo, el proveedor Hugo Bartolo Aguirre Morales, realizará la entrega de material de limpieza.
13. Se recibió copia simple del oficio CG/CA/053/2025 se designa al LCP. Roger López Magaña, Auditor adscrito a la Contraloría General, como testigo de asistencia para la entrega de material de limpieza.
14. Se recibió el oficio D.A./983/2025 remite el oficio VE/JED-02/005/2025, signado por la Lic. Amalia López Vidal, Vocal Ejecutiva de la JED 02 de Cárdenas, donde solicita se le proporcione cortinas.
15. Se recibió el oficio D.A./981/2025 por el cual remite el oficio DOEEC/579/2025 signado por el Lic. Ricardo Araiza González, Director de Organización por el cual solicita 9 gazebos para ser ubicados en el estacionamiento del edificio sede en Periférico.
16. Se recibió oficio CG/CA/055/2025 designa al LCP. Roger López Magaña, como testigo de asistencia en la entrega de material eléctrico por el proveedor COMPAFER, S. DE R.L. DE C.V.
17. Se recibió oficio CG/CA/056/2025 que designa al LCP. Roger López Magaña, como testigo de asistencia en la entrega de material consumible toners y tintas por el proveedor HENET INGENIEROS S.A. DE C.V.
18. Se recibió el oficio D.A./1030/2025 por el cual remite el oficio SE/UNITIC/211/2025 por el cual remite 109 dictámenes de bienes informáticos inservibles para ser dados de baja de su inventario.
19. Se recibió oficio CG/CA/061/2025 que designa al LCP. Roger López Magaña, como testigo de asistencia en la entrega de material eléctrico por el proveedor COMERCIALIZADORA OMEGA DEL SURESTE, S.A. DE C.V.
20. Se recibió oficio CG/CA/056/2025 que designa al LCP. Roger López Magaña, como testigo de asistencia en la entrega de material eléctrico y electrónico por el proveedor LUDATAB S.A. DE C.V.
21. Se recibió oficio CG/CA/056/2025 que designa al LCP. Roger López Magaña, como testigo de asistencia en la entrega de material y útiles de oficina por el proveedor COMPUCOPIAS S.A. DE C.V.



INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DE TABASCO

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

"Tu participación, es nuestro
compromiso"

22. Se recibió oficio CG/CA/058/2025 por el que se remite un original del Acta AI-CG-CA-14-2025 relativa a la entrega de material de limpieza por el proveedor HUGO BARTOLO AGUIRRE MORALES.
23. Se recibió oficio CG/CA/059/2025 por el que se remite un original del Acta AI-CG-CA-15-2025 relativa a la entrega de material eléctrico y electrónico por el proveedor COMPAFER S. DE R.L. DE C.V.
24. Se recibió oficio CG/CA/062/ por el que remite un original del Acta AI-CG-CA-16-2025 relativa a la entrega de material y útiles consumibles por el proveedor HENET INGENIEROS S.A. DE C.V.
25. Se recibió oficio CG/CA/066/2025 por el remite un original del Acta AI-CG-CA-17-2025 relativa a la entrega de material eléctrico y electrónico por el proveedor Comercializadora Omega, S.A. de C.V.
26. Se recibió oficio CG/CA/070/2025 por el remite un original del Acta AI-CG-CA-18-2025 relativa a la entrega de material eléctrico y electrónico por el proveedor LUDATAB, S.A.DE C.V.
27. Se recibió Circular S.E./048/2025 por el cual se hace una invitación a las madres trabajadoras para asistir a un homenaje el 09 de mayo en la sala de sesiones.
28. Se recibió correo electrónico de la Subdirección de Administración por el cual se informa que la salida del 05 de mayo será a las 17:00 horas.
29. Se recibió Circular S.E./051/2025 por el cual se informa de los correos electrónicos de los Vocales de las Juntas Electorales Distritales.
30. Se recibió el oficio D.A./CRF/210/2025 por el que solicita la baja de un teléfono de escritorio marca AVAYA, con número de serie 14WZ453701U2 por el que hace devolución al Almacén.
31. Se recibió el oficio CG/CA/072/2025 designa al L.A. Silvio Mosqueda Mandujano, como testigo de asistencia en la entrega del Proveedor Compucopias material de oficina.
32. Se recibió el oficio CG/CA/074/2025 designa al LCP. Roger López Maagaña, como testigo de asistencia en la entrega del Proveedor Compucopias material de oficina.
33. Oficio D.A./1087/2025 remite los oficios DOEEC/631/2025 por el que solicita entre otros requerimientos bebidas y mobiliario para el 14 de mayo de 2025, en la recepción de boletas y documentación electoral; DOEEC/638/2025 por el cual solicita requerimientos tablonas, sillas secretariales para la cobertura de diversas actividades en el proceso electoral para los enlaces.
34. Oficio D.A./1085/2025 por el cual remite el oficio SE/0859/2025, por el que solicita se informe la normativa aplicable al resguardo de los bienes propiedad del IEPCT.



INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DE TABASCO

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

"Tu participación, es nuestro
compromiso"

35. Oficio DOEEC/649/2025 por el que solicita entre otros requerimientos 10 gazebos, 20 sillas y dos ventiladores.
36. Oficio D.A.1084/2025 por el que envía el oficio DOEEC/648/2025 por el que solicita el armado de 16 kits conteniendo 1 lámpara UV, 1 decodificador y un cuenta hilo. Para ser entregados a los Vocales Ejecutivos de los 16 Distritos Electorales.
37. Oficio D.A./1089/2025 por el cual remite el oficio DOEEC/652/2025 con las rutas GPS para distribución de las boletas, documentación y material electoral.
38. Se recibió el oficio CG/CA/077/2025 designa al LCP. Roger López Magaña, como testigo de asistencia en la entrega del Proveedor Compucopias material de oficina.
39. Oficio D.A./1143/2025 por el cual remite el oficio DOEEC/661/2025, solicitando requerimientos adicionales para los CRYT'S.
40. Se recibió el oficio CG/CA/076/2025 designa al LCP. Roger López Magaña, como testigo de asistencia en la entrega del Proveedor Compucopias material de oficina.
41. Se recibió el oficio CG/CA/078/2025 designa al LCP. Roger López Magaña, como testigo de asistencia en la entrega del Proveedor Compucopias material de oficina el 19 de mayo.
42. Oficio ST/MEMS/036/2025 solicita coffe break consistentes en 50 botellas de agua.
43. Oficio D.A./1194/2025 por el cual remite el oficio DOEEC/736/2025, solicitando requerimientos para las asambleas que se realizarán el 25 de mayo en Centla y Zapata.
44. Oficio ST/MEMS/035/2025 solicita coffe break consistentes en 50 botellas de agua.
45. Oficio ST/MEMS/038/2025 solicita se agregue al coffe break solicitado en el ST/MEMS/035/2025 50 botellas de agua más, a las solicitadas.
46. Se recibió vía correo electrónico el oficio DOEEC/690/2025 por el cual solicitan material adicional para los CRYIT's en alcance al DOEEC/661/2025.
47. Se recibió vía correo electrónico la CIRCULAR S.E./059/2025 por el cual se recuerda la entrega de los informes trimestrales.
48. Se recibió vía correo electrónico el oficio No. 019/2025 por el que solicita una caja de mantenimiento para la impresora L15150.
49. Se recibió vía correo electrónico oficio CTFD/144/2025 por el que solicita agua y refrescos para los debates que se llevarán a cabo los días 22 y 23 de mayo.
50. Se recibió correo electrónico del LCP. Silverio Falcón Jiménez, por que solicita se informen resguardos y ubicación de bienes enlistados en archivo Excel.
51. Se recibió vía correo electrónico oficio DOEEC/739/2025 suscrito por el que solicita la baja de un equipo de aire acondicionado con número de inventario IEPCT/2017021671-1.



"Tu participación, es nuestro
compromiso"

INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DE TABASCO

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

52. Se recibió la Circular S.E./066/2025 por la cual se hace una invitación a la aplicación de vacunas de neumococo y TDPA (Tetano, Difteria y tosferina) el lunes 26 de mayo en la sala anexa a la sala de sesiones "Mtro. Roberto Félix López"

CORRESPONDENCIA ENVIADA

53. Se envió oficio DA/CA/047/2025 a la Coordinación de Recursos Financieros, para la entrega de las pólizas de entrada y salida del sistema DOPPIA, del mes de marzo.

54. Se envió oficio DA/CA/048/2025 a la Contraloría General, para la entrega de las pólizas de entrada y salida del sistema DOPPIA, del mes de marzo.

55. Se envió el oficio DA/CA/049/2025 a la Coordinación de Recursos Humanos, enviando los informes de actividades del personal eventual correspondiente al mes de abril.

56. Oficio DA/CA/051/2025 dirigido al Mtro. Paul Alejandro González Torruco, Director de Administración, por el que solicita mantenimiento y reparación de suspensión y focos para la unidad Nissan NP300 placas VT-6138-A a esta Coordinación de Almacén.

57. Oficio DA/CA/052/2025 dirigido al Mtro. Paul Alejandro González Torruco, Director de Administración, por el que solicita 3 kilos de lía de ½" de grueso.

58. Oficio DA/CA/055/2025 dirigido al Mtro. Paul Alejandro González Torruco, Director de Administración, por el que solicita la compra de 16 neveras para ser utilizadas en los 16 Distritos Electorales.

59. Oficio DA/CA/056/2025 dirigido al Mtro. Paul Alejandro González Torruco, Director de Administración, por el que se solicita la adquisición de 2 patines hidráulicos para los diversos trabajos de carga en este Almacén y otras áreas.

60. Oficio DA/CA/057/2025 dirigido al Mtro. Paul Alejandro González Torruco, Director de Administración, por el que se solicita la instalación de 2 climas, una en la planta baja y el otro en la planta alta, debido a las altas temperaturas, no abastece el que se encuentra instalado.

61. Oficio DA/CA/058/2025 dirigido al Mtro. Paul Alejandro González Torruco, Director de Administración, por el que solicita la revisión del sistema de aire acondicionado para la unidad vehicular Nissan NP300 con placas de circulación VT-6138-A asignada a esta Coordinación de Almacén.

62. Oficio DA/CA/059/2025 dirigido al Mtro. Paul Alejandro González Torruco, Director de Administración, por el que solicita la compra de 30 enfriadores y calentadores de agua para ser utilizados en los Distritos Electorales.

63. Oficio DA/CA/060/2025 dirigido al Mtro. Paul Alejandro González Torruco, Director de Administración, por el que se solicita la compra de 21 termos de 5 galones

REUNIONES DE TRABAJO

1. El día 29 de abril con el Secretario Ejecutivo para coordinar actividades del Proceso Electoral. Mismo día reunión virtual con Vocales Ejecutivos y el Secretario Ejecutivo para coordinación de actividades.
2. El viernes 02 de mayo se llevó a cabo reunión de trabajo en la Dirección de Administración para el llenado de cédulas para integrar el Manual de Organización. Posteriormente ese mismo día, reunión de trabajo con el Secretario Ejecutivo y Vocales Ejecutivos de las Juntas Electorales Distritales.
3. El día 08 de mayo y 12 de mayo con el Secretario Ejecutivo para establecer mecanismos de coordinación de actividades del Proceso Electoral.

PROVEEDORES

1. Se presentó el Proveedor "Soluciones y Servicios Hidráulicos DIMA" para la entrega de material de herramientas menores, solicitadas por la UNITIC. De igual manera entregó cintas vinílicas y de doble cara, para delimitar las áreas en las bodegas electorales.
2. Se presentó el Proveedor "Omar Jiménez Hernández" para realizar la entrega de 4 piezas de Gas Turner negro Turner MAP/PRO 400G, solicitados por la Coordinación de Servicios Generales.
3. Se recibió material de herramientas menores, brocas, discos de corte y hojas de seguetas. Solicitadas por la Coordinación de Servicios Generales.
4. Se recibió al Proveedor COMPAFER S de RL de CV, quién realizó la entrega de 48 piezas de equipos de aires acondicionados minisplit de 24,000 BTU. Solicitados por la Coordinación de Servicios Generales.
5. Se recibió material de herramientas menores, brocas, discos para desbaste de metal y broca de alta velocidad. Solicitadas por la Coordinación de Servicios Generales.
6. Se recibió al Proveedor Hugo Bartolo Aguirre Morales, para la entrega de material de limpieza solicitada por la Coordinación de Almacén.
7. Se recibió al proveedor Blanca Estela Acopa López, para la entrega de productos de alimentación y víveres, solicitados por la Coordinación de Almacén.
8. Se recibió al Proveedor Hugo Bartolo Aguirre Morales, para la entrega de material eléctrico y electrónico, solicitado por la Coordinación de Servicios Generales.
9. Se recibió al Proveedor HENET INGENIEROS, S.A. de C.V. para la entrega de materiales y útiles consumibles para el procesamiento en equipos y bienes informáticos. solicitado por la Unidad de Tecnologías de la Información y Comunicación.

10. Se recibió al Proveedor Comercializadora Omega del Sureste, S.A. de C.V. para la entrega de material eléctrico y electrónico solicitado por la Unidad de Tecnologías de la Información y Comunicación.
11. Se recibió al Proveedor LUDATAB, S.A. de C.V. para la entrega de Material eléctrico y electrónico solicitado por la Unidad de Tecnologías de la Información y Comunicación.
12. Se recibió en diversas ocasiones al Proveedor Compu copias, para la entrega de material de oficina solicitado por la Coordinación de Almacén.
13. Se recibió al proveedor Valeria Sánchez de la Cruz, quién entregó enfriadores-calentadores de agua y termos de 5 galones.
14. Se recibió al proveedor TVA Teresa de Jesús Vázquez Arce, quién entregó paquetes de platos desechables biodegradables tipo pastelero.

4.2.-Actividades Extraordinarias

1. Durante el mes de mayo se entregaron a la Coordinación de Servicios Generales, los siguientes equipos:

Cantidad	Descripción	Observaciones
2	Climas de 3 toneladas	Para Cárdenas
2	Climas de 2 toneladas	2 para E. Zapata 2 para Tenosique
1	Clima de 3 toneladas	Para Centla
5	Climas de 2 toneladas	2 para Cárdenas 1 2 para Cárdenas 2 1 para Centla
2	Climas de 2 toneladas	Para Macuspana
1	Clima de 3 toneladas	Para Periférico
1	Clima de 3 toneladas	Para 05 Centro
2	Climas de 2 toneladas	Para Jalpa de Méndez
1	Clima de 2 toneladas	Para Cunduacán
3	Climas	Para el Distrito 04
1	Clima	Para Paraíso
1	Clima	Para el Distrito 06
2	Climas	Para el Distrito 01
1	Clima	Para Paraíso
1	Clima	Para Cárdenas 2
1	Clima de 3 toneladas y 1 de 2 ton	Para Cunduacán
1	Clima de 2 toneladas	Para Comalcalco
1	Puerta	Para Cunduacán
1	Clima de 2 toneladas	Para Macuspana



INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DE TABASCO

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

"Tu participación, es nuestro
compromiso"

2. Se reacomodó la bodega de material de recicle que tiene la Coordinación de Servicios Generales.
3. Se entregó a Comunicación Social un extintor para su uso en el Stand de la feria.
4. Se entregó a Logística 70 sillas para el simulacro a celebrarse en oficinas de Castillo.
5. El martes se surtió refresco a logística para evento a realizarse por Comunicación Social.
6. Se recibieron los 48 climas y se acomodaron en un espacio libre.
7. Se empezó con la colocación de números de inventario a los climas de 2 ton.
8. Se apoyó al Lic. Raúl otrora Titular de la UNITIC con la localización de sillas apilables.
9. Se envió un generador eléctrico para Teapa.
10. Se realizó guardia en dos turnos el día 1 de mayo.
11. Se entregó a Comunicación Social 30 bolsas para basura, que se utilizarán en el stand de la feria.
12. Se llevaron 40 sillas al distrito 06 Centro, en virtud de una capacitación y dos ventiladores.
13. Se enviaron 4 impresoras multifuncional y 4 bafles a la UNITIC.
14. El sábado 03 de mayo se entregó a la Junta 04 de Centro, el mobiliario y material de oficina, limpieza.
15. Se llevaron 9 toldos al Edificio sede solicitados por la DOEEC.
16. Se proporcionó a la Junta 02 de Cárdenas, 8 cortinas.
17. Se recibió material de seguridad.
18. Se entregaron 2 atriles para Comunicación Social.
19. Se escurrió el agua que salió de uno de los registros durante la lluvia de la madrugada del viernes 09 de mayo.
20. Se acomodó todo el material eléctrico y electrónico recibido, así como el material de limpieza, desechable y material de oficina.
21. Se preparó material de oficina que fue solicitado por la Coordinación Técnica de Secretaría Ejecutiva para el conteo, sellado y agrupamiento de boletas, para el presente proceso electoral.
22. Se prepararon kits de material de oficina, limpieza y tintas para las Juntas Electorales Distritales.



"Tu participación, es nuestro
compromiso"

INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DE TABASCO

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

23. Se recibió el apoyo de la UNITIC para entrega de material de oficina y limpieza a 8 Juntas.
24. Se enviaron 10 gazebos y 2 ventiladores tipo industrial, 2 termos naranja y 20 sillas, 15 lonas y el patín hidráulico al edificio de Periférico, para el evento de arribo de boletas.
25. Personal de esta Coordinación, acudió a las instalaciones del edificio sede para la entrega de lámparas lectoras y kits de material para enfajillado a las Juntas Electorales Distritales.
26. Llegaron 30 ventiladores industriales para ser entregados a las Juntas Electorales Distritales, se armaron 6 para las Juntas del Centro.
27. Se recibió apoyo de UNITIC para la entrega de 6 ventiladores a las Juntas de Macuspana, Zapata y Tenosique.
28. Se recibió apoyo de Servicios Generales para el traslado de cuatro ventiladores para los Distritos Teapa y Paraíso.
29. Se llevaron anaqueles extras al distrito 05 de Centro.
30. Se resguardaron 2 camionetas cargadas con boletas electorales en el área de maniobras de este Almacén, para salir el día siguiente a Zapata y Tenosique.
31. Se adquirieron 16 neveras grandes, para ser distribuidas a las Juntas Electorales Distritales.
32. Se envió caja fuerte, mesa para máquina de escribir, y librero pequeño a la Dirección de Administración.
33. Se llevó un ventilador industrial a la Lic. Juanita de Prerrogativas para el evento de Asamblea a celebrarse los días 17 y 18 de mayo, así como agua y refrescos y material de limpieza.
34. 4 láminas; 2 PTR de 2" 7 PTR de 1" 1 clima de 2 toneladas 2 ángulos para Emiliano Zapata.
35. Se recibió correo electrónico por el que se remite una encuesta enviada por el ISSET sobre condiciones de vivienda para derechohabientes.
36. Se recibió correo electrónico por parte del área de Salud por el cual informan de la persistencia de ondas de calor y hacen recomendaciones al respecto.
37. Se recibió correo electrónico de parte del Lic. Roberto González Pedraza por el cual remite listado de lapiceros azules para ser hacer la separación de las cantidades que serán entregados a las Juntas Electorales Distritales.
38. Se enviaron a la Coordinación de Educación Cívica 14 caballetes.
39. Se separaron las bolsas para basura por paquetes de 10 piezas.



INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DE TABASCO

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

"Tu participación, es nuestro
compromiso"

40. Se prepararon 3 toldos por Junta, para que la DOEEC los entregue a las mismas.
41. Se recibieron 10 cajas de archivo muerto de la Presidencia, para resguardo en el Almacén.
42. Se llevaron a los Distritos 04, 05 y 06 un enfriador de agua y un termo.
43. Se entregó un generador eléctrico portátil para la Lic. Juana María Acosta Rodríguez, Coordinadora de Prerrogativas, para utilizar en las asambleas del domingo 25 de mayo, además de dos neveras azules y un termo naranja.
44. Se entregaron a la DOEEC 1 enfriador y 1 termo para entrega a los Distritos Cárdenas 01, Cárdenas 02, Huimanguillo 10, Comalcalco 07, Cunduacán 08, Paraíso 14 para ser entregados en sus Juntas. Así también Servicios Generales les llevó 1 enfriador y un termo para Centla 03, Jalpa de Méndez 12, Nacajuca 13 y Teapa 15 igual para que los entreguen en cada distrito, a Servicios Generales para entrega en Macuspana 11 un enfriador y un termo.



"Tu participación, es nuestro
compromiso"

INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DE TABASCO

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

5.- COORDINACIÓN DE SERVICIOS GENERALES

Objetivos de esta Coordinación:

Realizar el mantenimiento a los inmuebles que ocupa este Instituto Electoral, consistente en reparaciones menores a fin de realizar las correcciones en instalaciones eléctricas, hidráulicas, sanitarias y demás que no requieran la contratación de servicios mayores, asimismo, proporcionar el servicio de fotocopiado, agua purificada, mantenimiento de transporte, de igual manera, traslado del personal para actividades propias de esta institución.

5.1.- Actividades ordinarias realizadas:

1. Se suministró vales para combustible a las diversas unidades automotrices asignadas a esta coordinación de servicios generales, por la cantidad de **\$117,700.00 (Ciento diecisiete mil setecientos pesos 00/100 M.N.)**, con lo cual se dio atención aproximadamente a 280 solicitudes de servicios de transporte local (Villahermosa), así como en los municipios que conforman nuestro Estado.
2. De las actividades relacionadas con el mantenimiento preventivo, correctivo, y conservación de los inmuebles que conforman este Órgano Electoral, el personal de mantenimiento realizó un promedio de **4 servicios**, siendo los más destacados:
 - Elaboración de bodegas electorales de los siguientes inmuebles: 16 Tenosique, 09 Emiliano Zapata, 02 Cárdenas, Reubicación en 07 Comalcalco; con motivo del Proceso Local Extraordinario para Personas Juzgadoras del Poder Judicial del Estado de Tabasco 2024-2025. Asimismo, se realizaron adecuaciones en todas las bodegas electorales.
 - Se realizó el traslado de mobiliario y equipo de oficina de los siguientes inmuebles: 16 Tenosique, 09 Emiliano Zapata, 02 Cárdenas; con motivo del Proceso Local Extraordinario para Personas Juzgadoras del Poder Judicial del Estado de Tabasco 2024-2025.
 - Se realizaron adecuaciones instalación de aires acondicionados, trabajos eléctricos, reparaciones de fugas de agua, instalación de bomba de agua, trabajos de plomería, armado de anaqueles e instalación de lámparas de emergencia e instalación planta de luz en algunos distritos; con motivo del Proceso



INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DE TABASCO

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

"Tu participación, es nuestro
compromiso"

Local Extraordinario para Personas Juzgadoras del Poder Judicial del Estado de Tabasco 2024-2025.

- Se realizó mantenimiento a los aires acondicionados de las oficinas, Recursos Financieros, Unidad de planeación, con motivo del Proceso Local Extraordinario para Personas Juzgadoras del Poder Judicial del Estado de Tabasco 2024-2025
3. Dentro del mes que se informa, se realizó un total de **59,432 fotocopias** requeridas por las diversas áreas que integran este Instituto Electoral y de Participación Ciudadana de Tabasco.
 4. Se mantiene la limpieza de todas las oficinas, baños y patios del IEPCT, incluyendo el Almacén, Miguel Hidalgo.
 5. Se informa que se han suministrado **152** garrafones de agua a las diversas áreas de este Instituto.
 6. Se realizaron **17** servicios a los vehículos propiedad de este Instituto Electoral. Desglosado de la siguiente forma:
 - 10 servicio correctivo
 - 7 servicio preventivo



"Tu participación, es nuestro
compromiso"

INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DE TABASCO

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

6.- ÁREA DE ENLACE DE AUDITORÍA

Objetivos:

Orientar a lograr la eficiencia, eficacia y economía en la utilización de los recursos públicos por parte del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana de Tabasco, garantizando con iniciativa, razonabilidad y responsabilidad, el adecuado control del ejercicio presupuestal y contable del Instituto Electoral, en cumplimiento de los principios éticos de transparencia y rendición de cuentas, con una apropiada atención de los riesgos internos y externos que puedan obstaculizar las metas y objetivos de la Administración de los recursos públicos, *asimismo ser el canal de interlocución con las unidades y coordinaciones integrantes del Instituto Electoral*, así como los Entes fiscalizadores en relación a la supervisión, seguimiento y control sobre el uso racional y adecuado de los recursos humanos, materiales y financieros del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana de Tabasco en el cumplimiento de sus objetivos y metas establecidas.

6.1.-Actividades Ordinarias realizadas:

1. Integración y Conciliación de Nóminas del periodo julio a diciembre de 2024.
2. Revisión de contratos del Instituto con las Juntas Distritales.
3. Entrega de información con el oficio No. DA/SA/391/2025, fecha 22 de abril de 2025, solicitada por parte de la Secretaria Anticorrupción y Buen Gobierno mediante oficio No. SABG/SBG/LRC/0621/09/04/2025, recibido con fecha 10 de abril de 2025, relativo a solicitud de información y documentación, en referencia a la Auditoría No. 1831 con título "Participaciones Federales a Entidades Federativas", Cuenta Pública 2024, de la Auditoría Superior de la Federación".
4. Atención e integración de información solicitada por parte de auditores del OSFE mediante oficios No. OSFE-DFEG-IEPCT-2S24-002-2025 y OSFE-DFEG-IEPCT-2S24-003-2025.
5. En atención al Oficio No. CG/CA/075/2025 de la fecha 14 de mayo 2025, suscrito por la Mtra. Sandybell J. de la Cruz Suarez, Coordinadora de la Auditoria se elaboró el Oficio No. D.A.-S.A.-483-2025 dirigido a la Coordinadora de almacén Mtra. Ana Isabel García

Garrocho, con la finalidad de dar continuidad a los trabajos de la Auditoria CG-CA-AUD-01-2025 Auditoria Integral al segundo semestre del ejercicio 2024.

6. Entrega de información a la Contraloría General de observaciones preliminares de la orden de Auditoria No. IEPC -CG -CA -AUD -04-2024 de periodo enero a junio de 2024, realización y seguimiento de oficios a las Coordinaciones de Recursos Financieros, Recursos Materiales, Servicios Generales, Recursos Humanos, Unidad de Planeación y Evaluación.
7. Entrega de Información Certificada con numero de Oficio No.DA/SA/471/2025, por designación e instrucción mediante Oficio PRESIDENCIA/1878/2024 de la Mtra. Elizabeth Nava Gutiérrez, Consejera Presidenta del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana de Tabasco, en atención a su Oficio No. SABG/SBG/LRC/0542/07/04/2025, recibido por el área de correspondencia con fecha 08 de abril de 2025, relativo al seguimiento a los resultados pendientes de solventar en la Cuenta Pública 2019, correspondiente a la Auditoria No. 1204-DE-GF, denominada "Participaciones Federales a Entidades Federativas.

A t e n t a m e n t e

"Tu participación es nuestro compromiso"

Mtro. Paul Alejandro González Torruco
Director de Administración

