



INFORME

DE ACTIVIDADES

JUNIO 2025

SECRETARÍA EJECUTIVA

PRESENTACIÓN

De conformidad con lo dispuesto por el artículo 117, numeral 1 de la Ley Electoral y de Partidos Políticos del Estado de Tabasco, el Secretario Ejecutivo, entre otros, coordina la Junta General y supervisa el desarrollo adecuado de las actividades de los órganos ejecutivos y técnicos del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana de Tabasco.

La coordinación administrativa es el mecanismo jurídico en virtud del cual es posible realizar un trabajo conjunto y simultáneo. El principio de coordinación como principio organizativo pretende lograr la unidad en la actuación administrativa entre órganos pertenecientes a una misma institución, relacionados por el principio de jerarquía. Se trata del establecimiento de técnicas de coordinación entre órganos de una misma institución mediante técnicas orgánicas y funcionales.

Por su parte el artículo 119, numeral 1 de la referida Ley, establece que la Junta Estatal Ejecutiva, debe reunirse por lo menos una vez al mes.

En ese sentido, con la finalidad de llevar a cabo un ejercicio que dé cuenta de las actividades que, bajo los principios de legalidad, honradez, lealtad, imparcialidad, eficiencia, economía, disciplina, profesionalismo, objetividad, transparencia, rendición de cuentas, competencia por mérito, eficacia, integridad y equidad, cada uno de los servidores públicos que integran la Secretaría Ejecutiva, realiza día con día, es importante para el suscrito rendir un informe de actividades al pleno de esta Junta Estatal Ejecutiva.

En el presente informe, podrán apreciar las actividades que durante el mes de junio de dos mil veinticinco, realizaron la Dirección Jurídica, las Coordinaciones de: lo Contencioso Electoral, Coordinación Técnica, Oficialía Electoral, Archivo, Vinculación con el Instituto Nacional Electoral, así como las Unidades de Tecnologías de Información y Comunicación, Planeación y Evaluación, y el Órgano de Enlace con el Servicio Profesional Electoral Nacional.



CONTENIDO

PRESENTACIÓN	2
CONTENIDO	3
DIRECCIÓN JURÍDICA.....	4
COORDINACIÓN TÉCNICA	5
COORDINACIÓN DE LO CONTENCIOSO ELECTORAL	7
OFICIALÍA ELECTORAL	8
COORDINACIÓN DE VINCULACIÓN CON EL INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL	9
COORDINACIÓN DE ARCHIVOS.....	14
UNIDAD DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN	16
UNIDAD DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN	18
ÓRGANO DE ENLACE CON EL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL NACIONAL.....	22

DIRECCIÓN JURÍDICA

En ejercicio de las atribuciones que le confieren los artículos 48 y 49 del Reglamento Interior de este Instituto, la Dirección Jurídica realizó las siguientes actividades:

- Asesoría y revisión de contratos relacionados con la adquisición de servicios y arrendamiento en apoyo a la Dirección de Administración.
- Contestación de informes requeridos por el Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Tabasco y el Tribunal Electoral de Tabasco.
- Elaboración y remisión para consideración del Consejo Estatal de los siguientes:
 - a. Proyecto de acuerdo que a propuesta de la Presidencia emite el Consejo Estatal del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana de Tabasco, por el que se designa al titular de la Unidad de Comunicación Social del propio Instituto;
 - b. Proyecto de acuerdo que emite el Consejo Estatal del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana de Tabasco, mediante el cual aprueba el procedimiento para verificar que las personas candidatas a cargos en el Proceso Electoral Extraordinario del Poder Judicial de la Federación 2024 - 2025 no hayan incurrido en alguno de los supuestos establecidos en las fracciones V, VI y VII del artículo 38 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos;
 - c. Proyecto de acuerdo que, a propuesta de la Presidencia, emite el Consejo Estatal del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana de Tabasco, por el que designa a las personas que ocuparán las consejerías electorales vacantes de los consejos electorales distritales con motivo del Proceso Electoral Local Extraordinario para Personas Juzgadoras del Poder Judicial del Estado de Tabasco 2024 - 2025;
 - d. Proyecto de acuerdo que emite el Consejo Estatal del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana de Tabasco por el que asigna los cargos relativos a las Magistraturas del Tribunal de Disciplina Judicial entre las candidaturas que obtuvieron el mayor número de votos y declara la validez de dicha elección con motivo del Proceso Electoral Local Extraordinario para personas juzgadoras del Poder Judicial del Estado de Tabasco 2024 - 2025;
 - e. Proyecto de acuerdo que emite el Consejo Estatal del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana de Tabasco por el que asigna los cargos relativos a las Magistraturas del Tribunal Superior de Justicia entre las candidaturas que obtuvieron el mayor número de votos y declara la validez de dicha elección con motivo del Proceso Electoral Local Extraordinario para personas juzgadoras del Poder Judicial del Estado de Tabasco 2024 - 2025;
 - f. Proyecto de acuerdo que emite el Consejo Estatal del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana de Tabasco por el que asigna los cargos relativos a las Juezas y Jueces Penales entre las candidaturas que obtuvieron el mayor número de votos y declara la validez de dicha elección con motivo del Proceso Electoral Local Extraordinario para

- personas juzgadoras del Poder Judicial del Estado de Tabasco 2024 – 2025;
- g. Proyecto de acuerdo que emite el Consejo Estatal del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana de Tabasco por el que asigna los cargos relativos a las Juezas y Jueces por especialidad, entre las candidaturas que obtuvieron el mayor número de votos y declara la validez de dicha elección con motivo del Proceso Electoral Local Extraordinario para personas juzgadoras del Poder Judicial del Estado de Tabasco 2024 – 2025; y,
 - h. Proyecto de acuerdo que, a propuesta de la comisión permanente de organización electoral y educación cívica, emite el consejo estatal del instituto electoral y de participación ciudadana de tabasco, por el que aprueba el procedimiento de recolección, traslado, custodia y depósito de los paquetes electorales de los 16 consejos electorales distritales utilizados en el Proceso Electoral Local Extraordinario para personas juzgadoras del Poder Judicial del Estado de Tabasco 2024 – 2025 a la bodega central del propio Instituto.

COORDINACIÓN TÉCNICA

La Coordinación Técnica, colabora con la Secretaría Ejecutiva, en realizar los procedimientos de formato, revisión e impresión de los acuerdos y resoluciones que emite el Consejo Estatal y la Junta Estatal Ejecutiva.

Coadyuva en la actualización de la información publicada en la página Institucional en lo que respecta a las actas y acuerdos aprobados en las sesiones ordinarias y extraordinarias; durante el mes de junio del año en curso, se realizaron las siguientes actividades:

- a) Se preparó la documentación relativa a los oficios de convocatoria, orden del día, guion e informes relacionados con la Sesión Ordinaria de la Junta Estatal Ejecutiva del día 30 de junio de 2025; extraordinarias de 03 de junio de 2025; por lo anterior, se realizaron las notificaciones de la convocatoria y anexos de la sesión mencionada;
- b) Así mismo, se preparó la documentación relativa a los oficios de convocatoria, orden del día, guion y documentación relacionada con la Sesiones ordinarias del Consejo Estatal del día 30 de junio y ordinaria de Proceso del día 30 de junio; permanente de Jornada Electoral de 01 de junio y especial de cómputo 12 de junio todas del presente año; se realizaron las notificaciones vía electrónica de las convocatorias y anexos de la sesión mencionada;

- c) Se elaboraron las actas de las sesiones: ordinaria del 30 de mayo y ordinaria del Proceso Electoral Local Extraordinario del 30 de mayo del presente año; permanente de Jornada Electoral de 01 de junio y especial de cómputo 12 de junio de 2025, celebradas por el Consejo Estatal; así mismo, de la sesión ordinaria de 30 de mayo de 2025 y extraordinaria del 03 de junio 2025, llevadas a cabo por la Junta Estatal Ejecutiva;
- d) Se elaboraron los guiones de las sesiones llevadas a cabo por el Consejo Estatal y Junta Estatal Ejecutiva;
- e) Se capturaron los proyectos de actas de sesiones de las Comisiones siguientes: Comisión Temporal para la difusión de las personas Candidatas a un cargo de elección en el Poder Judicial, Comisión Temporal de Foros de Debates; Comisión Temporal para el Proceso Electoral Local del Poder Judicial, Comisión Permanente de Organización Electoral y Educación Cívica, Comisión Permanente de Denuncias y Quejas, Comisión Temporal de Foros de Debates;
- f) Se integró el informe mensual de junio de las áreas que pertenecen a la Secretaría Ejecutiva, para presentar en la sesión de Junta Estatal Ejecutiva;
- g) Se envió vía correo Institucional la documentación correspondiente para la publicación en la página del Instituto de las sesiones llevadas a cabo por la Junta Estatal Ejecutiva y Consejo Estatal, integrada por actas, orden del día, acuerdos y anexos aprobados durante el mes de junio;
- h) Se realizaron los trámites para recabar las firmas de actas, acuerdos aprobados por el Consejo Estatal y Junta Estatal Ejecutiva;
- i) Se realizaron los tramites correspondiente para la publicación en Periódico Oficial del Estado de los acuerdos aprobados por la Junta Estatal Ejecutiva y Consejo Estatal de las sesiones llevadas a cabo, en el mes de junio;
- j) Se notifican los acuerdos aprobados por el Consejo Estatal a todas las Coordinaciones y Unidades del Instituto para conocimiento;
- k) Se realizaron los formatos de circular, convocatoria, orden del día, lista de asistencia y guion, para llevar a cabo las sesiones permanentes de jornada electoral y permanente de cómputo; extraordinarias del 01 y 04 de junio de las 16 Juntas y Consejos Electorales Distritales;

- l) Se revisaron los proyectos de Actas correspondientes a las Sesiones Ordinarias y Extraordinarias de las 16 Juntas y Consejos Electorales Distritales del mes de junio;
- m) Se revisaron en físico y electrónicos los acuerdos aprobados por los 16 Consejos Electorales Distritales del mes de mayo;
- n) Se realizaron los tramites correspondiente para la publicación en Periódico Oficial del Estado de los acuerdos aprobados por las 16 Juntas y Consejos Electorales Distritales del mes de mayo;
- o) Se integraron los expedientes físicos relativos a cada sesión de Junta Estatal Ejecutiva y Consejo Estatal para ser archivados, documentos tales como, acuerdos, actas, lista de asistencias, convocatorias y otros.

COORDINACIÓN DE LO CONTENCIOSO ELECTORAL

MEDIOS DE IMPUGNACIÓN

Expediente	Actuaciones
MI-001/2025 (TET-AP-01/2025-II)	Acuerdo de recepción de sentencia del Tribunal Electoral de Tabasco: 20/06/2025
MI-003/2025 (TET-JI-01/2025-III y sus acumulados)	Aviso al Tribunal: 10/06/2025 Cédula de recepción: 10/06/2025 Cédula de publicación: 10/06/2025 Cédula de retiro: 13/06/2025 Oficio de remisión: 13/06/2025 Informe Circunstanciado: 13/06/2025
MI-004/2025	Aviso al Tribunal: 17/06/2025 Cédula de recepción: 17/06/2025 Cédula de publicación: 17/06/2025 Cédula de retiro: 20/06/2025 Oficio de remisión: 20/06/2025 Informe Circunstanciado: 20/06/2025
MI-005/2025	Cédula de recepción: 20/06/2025 Cédula de publicación: 20/06/2025 Oficio de remisión I: 20/06/2025 Informe Circunstanciado: 20/06/2025 Cédula de retiro: 23/06/2025 Oficio de remisión II: 23/06/2025

ASUNTOS GENERALES

Expediente	Actividad
AG/001/2025	Citatorio con motivo del auxilio de notificación por parte de Instituto Estatal Electoral y de Participación Ciudadana de Oaxaca al ciudadano Jesús Nolasco López: 24/06/2025

OTRAS ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA COORDINACIÓN DE LO CONTENCIOSO ELECTORAL

Área	Actividad
Dirección de Organización Electoral y Educación Cívica	- Compilación, revisión, armado, sellado, certificación y entrega del expediente del Proceso Electoral Local Extraordinario del Poder Judicial para Personas Juzgadoras del Estado de Tabasco 2024 – 2025 al Tribunal Electoral de Tabasco: 23/06/2025
Sala Superior del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación	- Auxilio de notificación por parte de la Sala Superior del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación a los Partidos Políticos Acción Nacional, Revolucionario Institucional, del Trabajo, Verde Ecologista de México, Movimiento Ciudadano, Morena y de la Revolución Democrática Tabasco de la sentencia dictada en el expediente: SER-PSC-47/2025: 10/06/2025. - Auxilio de notificación por parte de la Sala Superior del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación al Tribunal de Justicia Administrativo del Estado de Tabasco del acuerdo de sala dictado en el expediente SUP-JDC-2130/2025: 19/06/2024

OFICIALÍA ELECTORAL

Con forme a las atribuciones establecidas artículo 23 del Reglamento Interior del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana de Tabasco, las actividades realizadas durante este mes por esta Coordinación fueron las siguientes:

FECHA	CUADERNILLOS ARMADOS	ACTAS REALIZADAS	NOTIFICACIONES PERSONALES	ENTREGA DE ACTAS	SOLICITANTE
01/06/2025	1	2	0	0	SE
06/06/2025	Ya estaba armado con anterioridad	1	0	1	SE

09/06/2025	Ya estaba armado con anterioridad	1	0	0	SE
20/06/2025	1	Serán 9, pero se trabaja en ello	0	0	SE

De igual manera, se asistió a dos asambleas distritales, de las cuales las actas aún no se han terminado, esto debido a la carga de trabajo que ha habido con las actividades propias del proceso.

COORDINACIÓN DE VINCULACIÓN CON EL INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL

La Coordinación de Vinculación con el INE, es el área que mantiene estrecha comunicación con el Instituto Nacional Electoral y se encarga de dar seguimiento a los Sistemas de Seguimiento de Sesiones de Consejo de los Organismos Públicos Locales y el Sistema de Vinculación con los Organismos Públicos Locales (SIVOPLE) implementados por la Unidad Técnica de Vinculación con los Organismos Públicos Locales del Instituto Nacional Electoral, el informe que se presenta abarca el mes de junio del año 2025.

En primer lugar, se presentan los datos de la información requerida en las actividades agregadas al Sistema de Vinculación con los Organismos Públicos Locales Electorales.

Mes actividad	Consultas u oficios IEPCT	Solicitud de información	Para conocimiento	Notificaciones
Junio	13	4	8	9

Respecto de la columna consultas y oficios estas corresponden a los oficios de envío de información o solicitud que hacen las áreas del Instituto, y se desglosa de la siguiente manera:

- 2 Secretaría Ejecutiva;
- 7 Dirección de Organización Electoral y Educación Cívica;
- 2 Unidad Técnica de Igualdad de Género y No Discriminación;
- 2 Coordinación de Vinculación con el INE relativas a metas colectivas de la Coordinación.

La Secretaría Ejecutiva de este Instituto, solicitó información respecto del convenio de colaboración entre el INE y este Instituto para el uso de la aplicación apoyo ciudadano solicitado por el Partido de la Revolución Democrática Tabasco; de igual manera envió listado de las personas candidatas a juzgadoras que obtuvieron mayor votación en el Proceso Electoral Local Extraordinario para la elección de Personas Juzgadoras del Poder Judicial del Estado de Tabasco, en atención al oficio INE/UTF/DG/DPN/22599/2025 de la Unidad Técnica de Fiscalización.

La Dirección de Organización Electoral y Educación Cívica de este instituto ha informado la realización de simulacros en los órganos competentes sobre el desarrollo de los cómputos con el uso de la herramienta informática desarrollada para ello, también informó la conclusión de actividades establecidas en el Calendario de Coordinación entre el INE y los OPL, fueron enviados informes sobre las medidas de seguridad de la documentación electoral, informó de igual manera de la conclusión de la actividad con ID 13.7 Aprobación de la habilitación de espacios para la instalación de grupos de trabajo y en su caso puntos de recuento, establecido en el Calendario de Coordinación; así como también se informó de la entrega de los recibos, informe de recepción de paquetes electorales a la Junta Local Ejecutiva; personal Miembros del Servicio Profesional Electoral Nacional adscrita a la Dirección de Organización Electoral y Educación Cívica enviaron Reporte Final de la meta DECEYEC -1 en cumplimiento a la misma.

El personal de la Coordinación de Vinculación con el INE como miembros del SPEN tienen asignadas metas relativas a la atención y seguimiento de actividades que se reciben mediante SIVOPLE, reportes que se deben enviar de manera mensual, adicional a esto, con la aprobación del Calendario de Coordinación entre el INE y los OPL, se ha continuado con el envío de los avisos de conclusión, modificación y retraso de las actividades que se detallan en el mismo.

La Unidad Técnica de Igualdad de Género y No Discriminación ha enviado base de Excel con datos de aspirantes a cargos del Poder Judicial Local desagregados por sexo y base de Excel con datos de los resultados de la elección del PJJ, por materia, nivel y desagregados por sexo, en cumplimiento a lo establecido en el Reglamento de Elecciones, asimismo envió información solicitada en el oficio INE/UTIGyND/663/2025, se solicitó remitir a la Unidad Técnica de Igualdad de Género y No Discriminación del Instituto Nacional Electoral.

Todas las actividades que llegaron por el SIVOPLE fueron turnadas vía electrónica a la Secretaría Ejecutiva, Presidencia del Consejo Estatal, Dirección Jurídica y Consejerías Electorales de este Instituto, junto con sus anexos.

Asimismo, nos hemos dado a la tarea de, en caso de ser requerido, recabar los sellos para cumplir con los requerimientos de acuse de recibo, y enviarlos vía SIVOPLE, donde se da cuenta de que ha sido informado oportunamente.

Así como también la información requerida en estas actividades, elaborada por las diferentes áreas ha sido subida a la plataforma SIVOPLE.

Se ha estado dando seguimiento a las actividades del SIVOPLE que requieren envío de información periódica en el ejercicio 2025:

Número	Oficio	Requerimiento
TAB/2025/0098/00017	INE/DEAJ/597/2025	Enviar mensualmente el seguimiento y estado procesal que guardan las denuncias en contra del personal del OPL.
TAB/2025/0068/00009	INE/UTVOPL/0015/2025	Envío mensual de información relativa al presupuesto 2025 del Instituto (día 10 de cada mes).
TAB/2024/5086/00597	INE/DEAJ/1386/2024	Envío mensual de información relativa a saldos pendientes de cobro a los PP.

Envío de acuerdos

Se realizó el envío a la Unidad Técnica de Vinculación con el Instituto Nacional Electoral de acuerdos aprobados por el Consejo Estatal que así lo ordenaran, como se mencionan a continuación:

Acuerdo	Síntesis	Punto de acuerdo	Fecha aprobación	Folio envío
CE/2025/065	Designación de personas que ocuparán las Consejerías Electorales Distritales PELE PJ 2024-2025.	Cuarto	24/05/2025	ACUERDO/TAB/2025/65
CE/2025/066	Designación del Titular de la Unidad de Comunicación Social con motivo del PELE PJ del Estado de Tabasco 2024-2025.	Quinto	30/05/2025	ACUERDO/TAB/2025/66
CE/2025/067	Procedimiento para verificar que las personas candidatas a cargos en el PELE del PJ	Tercero	30/05/2025	ACUERDO/TAB/2025/67

Acuerdo	Síntesis	Punto de acuerdo	Fecha aprobación	Folio envío
	2024-2025, no hayan incurrido en alguno de los supuestos establecidos en la CPEUM.			
CE/2025/068	Designación de personas que ocuparán las Consejerías Electorales Vacantes de los Consejos Distritales con motivo del PELE PJ 2024-2025.	Cuarto	30/05/2025	ACUERDO/TAB/2025/68
CE/2025/069	Asignación de los cargos relativos a las magistraturas del TDJ entre las candidaturas que obtuvieron el mayor número de votos y declaración de validez de dicha elección, PELE PJ 2024-2025	Quinto	12/06/2025	ACUERDO/TAB/2025/69
CE/2025/070	Asignación de los cargos relativos a las magistraturas del TSJ entre las candidaturas que obtuvieron el mayor número de votos y declaración de validez de dicha elección, PELE PJ 2024-2025	Quinto	12/06/2025	ACUERDO/TAB/2025/70
CE/2025/071	Asignación de los cargos relativos a las juezas y jueces penales entre las candidaturas que obtuvieron el mayor número de votos y declaración de validez de dicha elección, PELE PJ 2024-2025	Quinto	12/06/2025	ACUERDO/TAB/2025/71
CE/2025/072	Asignación de los cargos relativos a las juezas y jueces por especialidad entre las candidaturas que	Quinto	12/06/2025	ACUERDO/TAB/2025/72

Acuerdo	Síntesis	Punto de acuerdo	Fecha aprobación	Folio envío
	obtuvieron el mayor número de votos y declaración de validez de dicha elección, PELE PJ 2024-2025.			
CE/2025/073	Procedimiento de recolección, traslado, custodia y depósito de paquetes electorales de los 16 Consejos Electorales Distritales utilizados en el PELE del PJ a la bodega central del Instituto.	Tercero	20/06/2025	ACUERDO/TAB/2025/73

Lo anterior con la finalidad de que estos acuerdos sean turnados a las áreas correspondientes para conocimiento, actualización y atención por parte del Instituto Nacional Electoral.

Otras Actividades

Se han remitido vía SIVOPLE los oficios de solicitudes de información y/o de conocimiento a las diversas Direcciones y Unidades del INE.

Actualización por medio de actividades de captura en el Sistema de Seguimiento a las Sesiones de Consejo de los Organismos Públicos Locales en sus diversos rubros, plataforma informática implementada por la Unidad Técnica de Vinculación con los Organismos Públicos Locales del Instituto Nacional Electoral, en la cual se realizaron la modificación de representantes de los partidos políticos y las siguientes sesiones:

Tipo	Junio
Ordinaria	2
Extraordinaria	3
Especial	1

Las cuales fueron capturadas general de la sesión, control representaciones partidistas, posteriormente al estar el acta correspondiente y demás documentación relativa a las sesiones del Consejo Estatal.

actualizando la información de asistencia de Consejerías y seguimiento al orden del día, aprobada se sube al sistema

Personal de esta Coordinación ha participado en los preparativos para el seguimiento del procedimiento de constitución de partidos políticos locales que se espera para el ejercicio 2025, como lo es capacitación y reuniones de preparación, así como de la captura en la asamblea realizada el 22 de junio de 2025.

De igual manera personal de esta Coordinación fue designado en las tareas de Monitoreo de las Sesiones de Conteo, sellado y agrupamiento de boletas en los Consejos Distritales 14 con cabecera en Paraíso y 10 con cabecera en Huimanguillo, donde se informó constantemente el avance de estas actividades a las oficinas centrales.

Fuimos comisionados también a la tarea de monitoreo de las Sesiones permanente de Jornada Electoral y permanente de Cómputo, en los mencionados Consejos Distritales donde se fue informando de las situaciones presentadas y los avances en las mismas.

COORDINACIÓN DE ARCHIVOS

En la Unidad de Correspondencia de este Instituto se han recepcionado un total de 76 documentos de diversas Dependencias de Gobierno, Tribunales, H. Congreso del Estado, OSFE, Partidos Políticos, INE, Ayuntamientos, Juzgados, Personas Físicas, Asociaciones Políticas, Colegio de Ingenieros Civiles, Comisión Estatal de Derechos Humanos, entre otras.

Asimismo, se han hecho entrega de un total de 30 oficios signados por el Secretario Ejecutivo, Lic. Jorge Alberto Zavala Frías y la Consejera Presidenta, Lic. Elizabeth Nava Gutiérrez; notificaciones que fueron realizadas al Poder Ejecutivo del Estado de Tabasco, H. Congreso del Estado, INE, FEDE, Tribunal Superior de Justicia, Tribunal Electoral de Tabasco, Secretaría de Gobierno OSFE, Partidos Políticos y CONALEP.

Además, hago de su conocimiento, que, durante el mes de junio de 2025, se realizaron las siguientes actividades:

- Asistencia al Taller sobre los módulos del Sistema Informático Estatal Electoral (SIEE), dirigido al personal de Archivos para el apoyo en la actividad de las Sesiones Permanente de Cómputos en los Consejos Electorales Distritales de este Proceso Electoral Local Extraordinario 2024-2025.
- Apoyo del personal de la Coordinación de Archivos en los simulacros relativos a la recepción de los paquetes electorales.
- El personal de la Coordinación de Archivos asistió a la capacitación con relación a la captura de los recibos de los paquetes electorales el día de la Jornada electoral del 1º de junio de 2025.

- El personal de la Coordinación de Archivos asistió a la capacitación como monitoristas con relación a la información con los enlaces de los Distritos el día de la Jornada electoral del 1° de junio de 2025.
- El personal de la Coordinación de Archivos asistió a la capacitación como enlaces con relación a los formatos y su llenado con la información relacionada a la Jornada Electoral y a la Sesión de Cómputos Distritales por las Juntas Electorales Distritales día de la Jornada electoral del 1° de junio de 2025.
- El personal de Archivos apoyó en la captura de los recibos de los paquetes electorales en el Distrito 4 de Centro, en la Jornada Electoral del 1° de junio del Proceso Electoral Local Extraordinario para personas juzgadoras del Poder Judicial del Estado de Tabasco 2024-2025.
- El personal de la Coordinación de Archivos apoyó como enlace en el Distrito 11 de Macuspana, del Proceso Electoral Local Extraordinario para personas juzgadoras del Poder Judicial del Estado de Tabasco 2024-2025.
- El personal de la Coordinación de Archivos apoyó como monitoristas con los enlaces en los Distritos Electorales: Distrito 10 Huimanguillo; Distrito 9 E. Zapata; Distrito 13 Nacajuca; Distrito 14 Paraíso, con motivo de la Jornada Electoral del 1° de junio del Proceso Electoral Local Extraordinario para personas juzgadoras del Poder Judicial del Estado de Tabasco 2024-2025.
- El personal de la Coordinación de Archivos asistió a Reuniones de Trabajo con el Secretario Ejecutivo y diversas áreas del Instituto, con la finalidad de organizar la documentación para la entrega recepción que se requerirá a los 16 Distritos Electorales y que serán resguardadas en la Coordinación de Archivos, con motivo del Proceso Electoral Local Extraordinario para personas juzgadoras del Poder Judicial del Estado de Tabasco 2024-2025.
- El personal de Archivos asistió a una reunión virtual vía zoom, con el Secretario Ejecutivo, la Dirección de Organización y Capacitación Electoral y Educación Cívica, Coordinación Técnica, Coordinación de lo Contencioso Electoral, Oficialía Electoral, UNITIC, así como todos los Vocales Ejecutivos, Secretarios y de Organización Electoral de las 16 Juntas Electorales Distritales, con la finalidad de organizar la entrega recepción de la documentación del Proceso Electoral Local Extraordinario para personas juzgadoras del Poder Judicial del Estado de Tabasco 2024-2025.

- Se dio inicio con la entrega recepción de la documentación del Proceso Electoral Local Extraordinario para personas juzgadoras del Poder Judicial del Estado de Tabasco 2024-2025, de las Juntas Electorales Distritales, 07 Comalcalco, 09 Emiliano Zapata, 05 Centro, 10 Huimanguillo, 03 Centla, y 13 Nacajuca.

UNIDAD DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN

Durante el mes de junio esta Unidad llevo a cabo distintas actividades de acuerdo a las funciones y atribuciones señaladas en el artículo 26 del Reglamento Interior del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana de Tabasco; siendo las siguientes:

- Solicitud del avance de los indicadores a nivel Actividad de la MIR 2025 de los Programas Presupuestarios F044 y E006 aplicables a los meses de abril y mayo de 2025, en el caso de este último, se requirió información a la Secretaría Ejecutiva, Dirección de Organización Electoral y Educación Cívica y Dirección de Administración.
- Captura y actualización del seguimiento de los indicadores MIR 2025 de los Programas Presupuestarios F044 y E006 en la base de datos de evaluación como parte del control interno, correspondiente a los meses de abril y mayo de 2025.
- Captura y actualización del avance de los indicadores MIR 2025 de los Programas Presupuestarios F044 y E006 en la Plataforma PbR correspondiente a los meses de abril y mayo de 2025.
- Atención a 1 solicitud de información pública requeridas por el Enlace de la Secretaría Ejecutiva ante la Unidad de Transparencia.
- Revisión y actualización de los formatos para el Gasto Fijo y el Gasto Irreductible.
- Elaboración del instructivo de llenado y ejemplo para el registro de información en el formato para el registro del Proyecto Institucional Anual 2026.
- Apoyo en la revisión de los materiales e insumos que contendrá el catálogo de requerimientos para la integración de los proyectos institucionales 2026.
- Elaboración del oficio en el cual se remite a la Dir. Gral. de Contraloría Interna la entrega de las órdenes de pago, las adecuaciones presupuestarias y los formatos del A3 al A6, que se generaron en abril de 2025.

- Integración de los expedientes de la documentación recibida/de entrada y enviada/de salida, que ha sido notificada por las diferentes áreas del Instituto Electoral correspondiente al mes de junio 2025 de manera impresa, electrónica y digital.
- Registro en las bitácoras electrónicas de la documentación recibida/de entrada, enviada/de salida de la Unidad de Planeación con hipervínculos.
- Realización de las adecuaciones presupuestales en el sistema contable doppia, de conformidad con los formatos previamente autorizados y verificación de disponibilidad presupuestal de los requerimientos recibidos y dar respuesta.
- Conciliación Presupuestal y Financiera del Presupuesto de Egreso del Instituto, Capítulo 1000 del R005, en conjunto con la Subdirección de Administración, Coordinación de Recursos Humanos, Coordinación de Recursos Financieros.
- Conciliación Presupuestal y Financiera del Presupuesto de Egreso del Instituto ejercicio fiscal 2025, de los programas presupuestarios, gasto Ordinario M001 Capítulo 1000, 2000 y 3000 y Gasto Electoral R005 y K003. Capítulos 1000, 2000, 3000, 4000 y 8000.
- Asistencia de la Titular de Planeación y Evaluación la Lic. Flor del Carmen Ramos Jiménez, a reuniones para tratar temas relacionados con el presupuesto ejercido en el Proceso Electoral Judicial 2025.
- Análisis de los requerimientos de adecuaciones presupuestales de las áreas responsables, en los términos de las disposiciones aplicables.
- Elaboración de la base de datos para la concentración de los Proyectos Institucionales del 2022 al 2025.
- Realización del comparativo de los proyectos institucionales presentado en 2023 vs. 2025.
- Elaboración de la guía para el Proceso Electoral Local Ordinario 2026-2027.
- Revisión y actualización del formato para el registro del Proyecto Institucional Anual.

UNIDAD DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

Las actividades realizadas por esta Unidad durante el mes de junio, son las siguientes:

Sistema de información Estatal Electoral (SIEE)

SISTEMA DE CÓMPUTOS

Se ha continuado con el desarrollo e implementación de funcionalidades y reportes para el Sistema de Cómputos que será empleado por los distritos electorales judiciales y por diferentes áreas del órgano central.

Se ha trabajado en el desarrollo de los siguientes módulos:

- a. Se realizan optimizaciones a las consultas de los módulos
 - i. Registro de boletas: Se adecúa la consulta que muestra las boletas capturadas, filtrando correctamente según el paquete seleccionado.
 - ii. Seguimiento de paquetes: Se optimiza la consulta que genera la tabla principal con la lista de paquetes procesados por elección.
 - iii. Generación del acta circunstanciada: Se realizan adecuaciones a las consultas utilizadas para obtener la información de los paquetes procesados dentro del grupo de trabajo.

b. Módulo de "Resultado de la votación"

Este módulo muestra los cómputos que un distrito debe realizar según el procesamiento de las secciones que compren su territorio, se agregas las siguientes funcionalidades. Las funcionalidades desarrolladas son:

- i. Generación de la Constancia de Resultados, donde se muestra el nombre y votos de los candidatos que ganaron por especialidad.
- ii. Descarga masiva de las Actas de Cómputo, en dos modalidades:
 1. Si el usuario pertenece a un distrito, solo podrá descargar lo respectivo a su ámbito
 2. Si el usuario no pertenece a un ámbito, se presenta dos opciones, descargar todos los ámbitos o solo el ámbito seleccionado en los filtros.

c. Estado de los paquetes

Desde este módulo se implementa la funcionalidad para registrar la información correspondiente al Acta de Jornada. Asimismo, se ha incorporado una opción que permite la descarga masiva de las Actas de Jornada previamente cargadas en el sistema.

d) Seguimiento de los paquetes

En el módulo de seguimiento de paquete, en el permite visualizar el estado actual de los paquetes en relación con el avance del cómputo, al igual permite realizar la carga del Acta de Escrutinio y Cómputo de Casilla (AEC) generada en el Punto de Escrutinio y Cómputo.

En dicho modulo se agrega la funcionalidad para descargar de forma masiva, en un archivo comprimido en formato .zip, todos los archivos de las AEC que fueron cargadas.

Sistema Candidatas y Candidatos: Conóceles

Como parte del análisis de la información curricular proporcionada por cada candidatura participante en la elección del Poder Judicial del Estado de Tabasco, se ha implementado la generación de las siguientes gráficas, con el objetivo de facilitar la visualización del grado de cumplimiento de los requisitos establecidos:

- Índice de cumplimiento global: Presenta el porcentaje general de cumplimiento por cada elección, permitiendo identificar el nivel de información entregada por las candidaturas en términos globales.
- Índice de cumplimiento por rubro: Muestra el nivel de cumplimiento desglosado por cada categoría o rubro curricular (Identidad, Medios de Contacto Público, Historia Profesional, Laboral y Académica, Visión y Propuestas de la Función Jurisdiccional e Impartición de Justicia), brindando una visión más detallada sobre las fortalezas o áreas con información incompleta por parte de las candidaturas.

Estas visualizaciones permiten una evaluación más clara, objetiva y transparente del perfil de las personas aspirantes, contribuyendo así a una toma de decisiones más informada por parte de la ciudadanía y las autoridades electorales.

SISTEMAS

Sistema De Información Estatal Electoral (SIEE)

Se realizaron las siguientes actividades dentro del SIEE:

- Se brindó atención a usuarios para la creación de cuentas, modificación de permisos, recuperación de credenciales y activación.
- Se crearon y administraron los roles y permisos para el uso de los módulos relativos a los procesos de Jornada y Cómputo; tanto los asignados a los Distritos Electorales como del personal del Instituto asignado a diversas tareas relacionadas.

Mantenimiento del módulo “Registro de boleta”

Se llevaron a cabo labores de mantenimiento del módulo que permite realizar el registro de boletas para cada una de las elecciones del Poder Judicial. Entre las funcionalidades desarrolladas o modificadas se encuentran:

- Mejora de las validaciones para el guardado del registro o modificación de la boleta.
- Mejora en el manejo de las inconsistencias, se añade el cálculo automático de la inconsistencia por Candidaturas Canceladas por Renuncia.

SISTEMA INTEGRAL ADMINISTRATIVO (SIA)

Dentro de las actividades desarrolladas sobre el Sistema Integral Administrativo (SIA) se encuentran:

- Se brindó atención a usuarios para la recuperación de credenciales y activación.

PÁGINA INSTITUCIONAL

Dentro de las actividades desarrolladas sobre la página institucional, se encuentran:

- Se publicaron sesiones y acuerdos del Consejo Estatal, Junta Estatal Ejecutiva y Consejos Electorales Distritales.
- Se actualizó el micrositio para la Elección del Poder Judicial:
 - Cargando y actualizando diversos archivos en las secciones existentes como "Cómputos Distritales", "Sumatoria Estatal", "Sesión permanente", "Asignación de cargos", entre otros.
- Se cargaron documentos y se desplegó en la página de "Estrados Electrónicos" del micrositio de "Transparencia"
- Actualización de información, carga de archivos, publicación de convocatorias y banners en distintos micrositos, apartados y secciones como "Estados Financieros", entre otros.
- Modificación de la página Inicial para que muestre una versión ligera durante la Jornada y Etapa de Cómputo. Se actualizó para ir mostrando banners con el progreso porcentual del proceso de Cómputo.

CAPACITACIÓN

- Se llevaron a cabo las capacitaciones a personal del Instituto sobre el uso del módulo del sistema SIEE: Recepción de los Paquetes Electorales.
- Se generaron videos instructivos para el personal de los dieciséis Distritos Electorales, con la finalidad de orientar sobre la identificación y uso adecuados de los módulos destinados a la carga de documentos derivados del proceso de Cómputo.

SISTEMAS

- Se atendió a las Juntas Electorales Distritales respecto a la plataforma TEAMS con:

- Creación y envío de enlaces para visualización de los vídeos generados por las grabaciones en plataforma TEAMS.
- Se atendió a personal de las Juntas Electorales Distritales, referente a: soporte técnico y dudas sobre el uso del sistema SIEE.
- Se crearon respaldos del sistema DECLARA y SIA.
- Se realizó el monitoreo y seguimiento de las sesiones registradas (datos y carga de documentos: actas y acuerdos) en el sistema SIEE por parte de las dieciséis Juntas Electorales Distritales.
- Se reenviaron las credenciales de acceso al sistema SIEE a las vocalías de las dieciséis Juntas Electorales Distritales, así como al personal del Instituto involucrado en los procesos de Jornada Electoral y Cómputo, con el fin de garantizar el acceso oportuno en las fechas correspondientes.
- Apoyo y monitoreo permanente durante los procesos de Jornada y Cómputo con registro en el sistema SIEE. Entre las distintas peticiones se atendieron:
 - Se guio al personal de los Consejos Electorales Distritales respecto al registro de la documentación como las Actas de Escrutinio y Cómputo y Actas Circunstanciadas.
 - Apoyo en uso de los distintos módulos relacionados al Proceso Electoral como "Registro de boletas", "Generación del Acta Circunstanciada", etc.
 - Administración de accesos a diversos módulos, atendiendo las necesidades particulares vigentes al momento de la solicitud de credenciales y permisos.
- Seguimiento del proceso de integración de los expedientes electorales por parte de los dieciséis Consejos Electorales Distritales, correspondientes a la documentación generada con motivo del Cómputo del Proceso Electoral Local Extraordinario para la elección de personas juzgadoras del Poder Judicial del Estado de Tabasco 2024-2025, a fin de coadyuvar en la verificación del cumplimiento del registro en el Sistema de Información Estatal Electoral (SIEE).
- Asistencia a la actividad liderada por la Coordinación Contencioso Electoral para la revisión de los expedientes electorales integrados por cada uno de los dieciséis Consejos Electorales Distritales, en el que se revisó su adecuada carga en el sistema SIEE.
- Elaboración de informes presentando el resultado del monitoreo de las sesiones registradas por parte de las dieciséis Juntas Electorales Distritales en el sistema SIEE.
- Asistencia al inicio de las actividades relacionadas con la "Entrega Recepción de la documentación del Proceso Electoral Local Extraordinario del Poder Judicial 2024-2025" liderada por la Coordinación de Archivos, en el que se revisa el registro de sesiones de los Consejos Distritales, y la documentación pertinente, por parte de los dieciséis Distritos Electorales en el sistema SIEE.

- Inicio de análisis de contexto y redacción de lineamiento institucional sobre la publicación y gestión del portal de internet del instituto.

ÁREA INFRAESTRUCTURA Y SOPORTE TÉCNICO

Las actividades realizadas por el Área de Infraestructura durante el mes de junio de 2025 son las siguientes:

- Atención a 318 servicios de soporte técnico, referentes a la instalación de equipos de cómputo, creación de cuentas de usuario para personal de nuevo ingreso en las diversas áreas del instituto y de los distritos electorales, conexión a unidades de red, solicitudes de configuración del servicio de internet alámbrico e inalámbrico, configuración de impresoras, escáneres, multifuncionales, respaldos de información y recuperación de información de memorias y configuración de carpetas compartidas.
- De igual manera se atendieron la creación de correos electrónicos y de dominio para los nuevos usuarios, así como la creación de usuarios para el acceso al internet inalámbrico del IEPCT.
- Se inició la instalación de equipamiento seguridad (cámaras) dentro de las instalaciones del IEPCT y en almacén.
- Se instalaron nodos en la Sala Anexa y equipos de cómputo con escáneres e impresoras en la Sala de Sesiones.
- Se desinstalo el Office 2016 y se instaló el Office 365 en las diversas áreas y en las consejerías del Instituto.

ÓRGANO DE ENLACE CON EL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL NACIONAL

Comisión Permanente de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional del IEPC Tabasco

Este Órgano de Enlace funge como Secretaría Técnica de la Comisión de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional. Durante el periodo que se informa, conforme al plan de trabajo 2025, no se realizaron sesiones.

Se informó a las Consejerías integrantes de la Comisión de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional los siguientes temas:

- Con oficio CPSSPEN/041/2025 de fecha 16 de junio de 2025, se informó a la Consejerías integrantes de la Comisión de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional el oficio SE/1200/2025 por medio del cual la Secretaría Ejecutiva comunicó a la Presidencia de la Comisión de Seguimiento la solicitud de renovación por un segundo periodo de la encargaduría de despacho del

puesto de Asistencia Técnica de Educación Cívica realizada por la Dirección de Organización Electoral y Educación Cívica.

Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral Nacional del Instituto Nacional Electoral

- Se recibió el oficio INE/ED/DESPEN/1281/2025 de fecha 20 de junio de 2025, por el cual la Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral Nacional solicitó a este Órgano de Enlace hacer de conocimiento del personal del Servicio la circular INE/ED/DESPEN/015/2025, por medio la cual se informa acerca del Periodo Formativo Compensatorio 2025 que impartirá la Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral Nacional, así como la "Convocatoria para el personal del Servicio Profesional Electoral Nacional de los sistemas INE y OPLE que acreditó la formación Básica del Programa de Formación y Desarrollo Profesional Electoral" que contiene las bases e información acerca de dicho periodo. Lo anterior con el objetivo de obtener la calificación promedio correspondiente al primer ciclo trianual ampliado 2022-2025.
- En seguimiento al oficio OESPEN/SE/025/2025 de fecha 05 de marzo de 2025, vía correo electrónico el día 27 de mayo de 2025, se solicitó a la Dirección de Planeación SPEN, información sobre el estatus de la solicitud de supresión de la plaza con categoría de Coordinador/a de lo Contencioso Electoral del IEPC Tabasco.

Mecanismo Otorgamiento de Titularidad y Promoción en Rango

Con oficio OESPEN/SE/048/2025 de fecha 29 de mayo de 2025, se hizo de conocimiento a la Lic. Lorena Gordillo Padua, que el pago de la retribución económica por la obtención del rango "A" se realizará en la segunda quincena de cada mes, así como la fecha en la que se realizó el pago del estímulo por única ocasión por haber obtenido la titularidad en el puesto de Asistencia Técnica de Organización Electoral.

Mecanismo Otorgamiento de Incentivos.

- Se dio inicio al trabajo de verificación de requisitos para el otorgamiento de incentivos al personal del Servicio 2025, para el ejercicio valorado 2024.
- Con base en el artículo 27 de los Lineamientos para el otorgamiento de incentivos al personal del SPEN en el sistema de los OPLE, se seleccionó al 20% del personal del Servicio que fue evaluado, dando como resultado la cantidad de 3 candidatos.
- Realizando la ponderación referida en dicho artículo, se seleccionaron las 3 calificaciones más altas a obtener el incentivo por rendimiento, por lo que se procedió a la verificación de cumplimiento de todos los requisitos solicitando

información a la Dirección Jurídica y Contraloría General, ambos de este Instituto.

- Con oficio OESPEN/SE/049/2025 de fecha 18 de junio de 2025, se solicitó a la Dirección Jurídica de este Instituto información acerca de si los candidatos a obtener incentivos del ejercicio valorado 2024, fueron sancionados con una falta calificada como grave o muy grave, en términos del artículo 474 del Estatuto del Servicio Profesional Electoral Nacional y del Personal de la Rama Administrativa o Procedimiento Laboral Sancionador, que aún esté pendiente de resolución, recibiendo respuesta con el oficio DJ/088/2025 de fecha 18 de junio de 2025, informando no existe registro alguno que indique que los candidatos hayan sido sancionados por una falta grave o muy grave o tengan pendiente resolución sobre algún procedimiento laboral sancionador.
- Con oficio OESPEN/SE/050/2025 de fecha 18 de junio de 2025, se solicitó a la Contraloría General de este Instituto información acerca de si los candidatos a obtener incentivos del ejercicio valorado 2024, fueron sancionados con una falta calificada como grave o muy grave, en términos del artículo 474 del Estatuto del Servicio Profesional Electoral Nacional y del Personal de la Rama Administrativa o se les inició Procedimiento de Responsabilidad Administrativa, que aún esté pendiente de resolución, recibiendo respuesta con el oficio CG/SE/050/2025 de fecha 20 de junio de 2025, informando que los candidatos no fueron sancionados por faltas graves y tampoco se encuentran sujetos a algún Procedimiento de Responsabilidad Administrativa.
- Derivado de la circular OESPEN/SE/11/2025, se recibió vía correo electrónico una cédula profesional por parte de un miembro del Servicio, por lo que se procedió a realizar la verificación en el sitio de Registro Nacional de Profesionistas, para ser considerado en el incentivo por obtención de grado académico.
- Con base en los Lineamientos antes referidos y al Programa de incentivos para el personal del SPEN del IEPC, se realizó la integración de los Dictámenes para el otorgamiento de Incentivos con sus respectivos soportes documentales, mismos que fueron remitidos el 24 de junio de 2025 vía correo electrónico al Departamento de Incentivos de la Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral Nacional del Instituto Nacional Electoral para su validación preliminar.

Circulares a Miembros del Servicio Profesional Electoral Nacional del IEPC Tabasco

- En atención a los trabajos para el otorgamiento de Incentivos 2025, del periodo valorado 2024, en específico, por obtención de grados académicos, por medio de la circular OESPEN/SE/11/2025 de fecha 13 de junio de 2025 se solicitó al personal del Servicio de este Instituto, de ser el caso, remitieran a este Órgano de Enlace, Cédula Profesional expedida durante el año 2024, derivado de la conclusión de algún programa de estudios de nivel

licenciatura, especialidad, maestría o doctorado, con la finalidad de ser considerados para la obtención de dicho incentivo.

- Por medio de la circular OESPEN/SE/12/2025 de fecha 24 de junio de 2025 se notificó al personal del Servicio Profesional Electoral Nacional de este Instituto Electoral, la circular INE/ED/DESPEN/015/2025 de fecha 20 de junio de la presente anualidad por medio de la cual la Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral Nacional informa que consideró necesario realizar un Periodo Formativo Compensatorio 2025 para el personal que Personal del Servicio que no ha cursado la formación especializada del Programa de Formación.

Encargaduría de Despacho de Asistencia Técnica de Prerrogativas y Partidos Políticos.

En el periodo comprendido del 25 de mayo al 24 de junio de 2025:

- No se realizaron procedimientos de solicitud de viabilidad normativa para encargos de despacho.
- Se recibió la solicitud de renovación para un segundo periodo la encargaduría de despacho de Asistencia Técnica de Educación Cívica.
- No se realizaron procedimientos de conclusión de encargos de despacho.

Atención a Diferentes Áreas del IEPC Tabasco

- Atendiendo la circular SE/048/2025 se tomó la capacitación de "Claves para la atención pública sin discriminación" impartido por el Consejo Nacional para Prevenir la Discriminación (CONAPRED) modalidad en línea.
- Se realizó la digitalización de los expedientes que obran en este Órgano de Enlace de quienes fueron designados como Vocales y Consejeros en el Proceso Electoral Ordinario 2020 – 2021; para su respectivo archivo.
- Se realizó la digitalización de los expedientes que obran en este Órgano de Enlace de quienes fueron designados como Consejeros Municipales en el Proceso Electoral Ordinario 2017 – 2018, para su respectivo archivo.