



INFORME DE ACTIVIDADES

Diciembre 2024

SECRETARÍA EJECUTIVA

PRESENTACIÓN

De conformidad con lo dispuesto por el artículo 117, numeral 1 de la Ley Electoral y de Partidos Políticos del Estado de Tabasco, el Secretario Ejecutivo, entre otros, coordina la Junta General y supervisa el desarrollo adecuado de las actividades de los órganos ejecutivos y técnicos del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana de Tabasco.

La coordinación administrativa es el mecanismo jurídico en virtud del cual es posible realizar un trabajo conjunto y simultáneo. El principio de coordinación como principio organizativo pretende lograr la unidad en la actuación administrativa entre órganos pertenecientes a una misma institución, relacionados por el principio de jerarquía. Se trata del establecimiento de técnicas de coordinación entre órganos de una misma institución mediante técnicas orgánicas y funcionales.

Por su parte el artículo 119, numeral 1 de la referida Ley, establece que la Junta Estatal Ejecutiva, debe reunirse por lo menos una vez al mes.

En ese sentido, con la finalidad de llevar a cabo un ejercicio que dé cuenta de las actividades que, bajo los principios de legalidad, honradez, lealtad, imparcialidad, eficiencia, economía, disciplina, profesionalismo, objetividad, transparencia, rendición de cuentas, competencia por mérito, eficacia, integridad y equidad, cada uno de los servidores públicos que integran la Secretaría Ejecutiva, realiza día con día, es importante para el suscrito rendir un informe de actividades al pleno de esta Junta Estatal Ejecutiva.

En el presente informe, podrán apreciar las actividades que durante el mes de diciembre de dos mil veinticuatro, realizaron la Dirección Jurídica, las Coordinaciones de: lo Contencioso Electoral, Coordinación Técnica, Oficialía Electoral, Archivo, Vinculación con el Instituto Nacional Electoral, así como las Unidades de Tecnologías de Información y Comunicación, Planeación y Evaluación, y el Órgano de Enlace con el Servicio Profesional Electoral Nacional.

CONTENIDO

DIRECCIÓN JURÍDICA	4
COORDINACIÓN TÉCNICA.....	4
COORDINACIÓN DE LO CONTENCIOSO ELECTORAL	6
OFICIALÍA ELECTORAL.....	9
COORDINACIÓN DE VINCULACIÓN CON EL INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL	9
COORDINACIÓN DE ARCHIVOS	12
UNIDAD PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN	13
UNIDAD DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN	14
ÓRGANO DE ENLACE CON EL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL NACIONAL	18



DIRECCIÓN JURÍDICA

En ejercicio de las atribuciones que le confieren los artículos 48 y 49 del Reglamento Interior de este Instituto, la Dirección Jurídica realizó las siguientes actividades:

- A) Asesoría y revisión de contratos de comodato para préstamo de material electoral requerido para las próximas elecciones de delegados en diversos municipios del estado;
- B) Elaboración de informes en atención a requerimiento de autoridades;
- C) Elaboración y remisión para consideración del Consejo Estatal lo siguiente:
 - Proyecto de acuerdo que emite el Consejo Estatal del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana de Tabasco mediante el cual se aprueban los Lineamientos para la constitución y registro de Partidos Políticos Locales en el Estado Libre y Soberano de Tabasco.

COORDINACIÓN TÉCNICA

La Coordinación Técnica, colabora con la Secretaría Ejecutiva, en realizar los procedimientos de formato, revisión e impresión de los acuerdos y resoluciones que emite el Consejo Estatal y la Junta Estatal Ejecutiva.

Coadyuva en la actualización de la información publicada en la página Institucional en lo que respecta a las actas y acuerdos aprobados en las sesiones ordinarias, especial, extraordinarias; durante el mes de diciembre del año en curso, se realizaron las siguientes actividades:

- a) Se preparó la documentación relativa a los oficios de convocatoria, orden del día, guion e informes relacionados con la Sesión Ordinaria de la Junta Estatal Ejecutiva del día 13 de diciembre del presente año; por lo anterior se realizaron las notificaciones de la convocatoria y anexos de la sesión mencionada;

- b) Así mismo, se preparó la documentación relativa a los oficios de convocatoria, orden del día, guion y documentación relacionada con la Sesión Ordinaria del Consejo Estatal del 11 de diciembre del presente año; se realizaron las notificaciones vía electrónica de las convocatorias y anexos de la sesión mencionada;
- c) Se elaboraron las actas de las versiones estenográficas de la sesión ordinaria del 29 de noviembre del 2024, celebrada por el Consejo Estatal; así mismo de la sesión ordinaria del 25 de noviembre del presente año, llevada a cabo por la Junta Estatal Ejecutiva;
- d) Se elaboraron guiones de las sesiones de Consejo Estatal y Junta Estatal Ejecutiva;
- e) Se integró el informe mensual de diciembre de las áreas que pertenecen a la Secretaría Ejecutiva, para presentar en la sesión de Junta Estatal Ejecutiva;
- f) Se envió vía correo Institucional la documentación correspondiente para la publicación en la página del Instituto, de las sesiones llevadas a cabo por la Junta Estatal Ejecutiva y Consejo Estatal, integrada por actas, orden del día, acuerdos y anexos aprobados durante el mes de diciembre;
- g) Se realizaron los trámites para recabar las firmas de actas, acuerdos y resoluciones aprobados por el Consejo Estatal y Junta Estatal Ejecutiva;
- h) Se realizó el llenado del formato único de inventario Institucional 2024, relativo a la documentación generada por los expedientes documentales del Consejo Estatal y Junta Estatal Ejecutiva;
- i) Se clasificaron los expedientes de la Coordinación para ser archivados, documentos como acuerdos, actas, lista de asistencias, convocatorias y otros.



COORDINACIÓN DE LO CONTENCIOSO ELECTORAL

Procedimientos Especiales Sancionadores Medios de impugnación

En cuanto al trámite de medios de impugnación, se realizaron las siguientes actividades:

EXPEDIENTE	ACTUACIONES
PES/023/2024 y su acumulado PES/029/2024	Acuerdo de conclusión y archivo: 03/12/2024. Notificación personal a Lorena Beauregard de los Santos, otrora Candidata a la Gubernatura del Estado de Tabasco, postulada por los Partidos Políticos Acción Nacional y Revolucionario Institucional, mediante la Candidatura Común "Fuerza y Corazón por Tabasco" del acuerdo antes mencionado: 05/12/2024. Notificación personal al Partido Morena del acuerdo antes mencionado: 05/12/2024. Notificación personal al Partido Revolucionario Institucional del acuerdo antes mencionado: 06/12/2024. Notificación personal al Partido Acción Nacional del acuerdo antes mencionado: 06/12/2024.
PES/053/2024	Acuerdo de conclusión y archivo: 25/11/2024. Notificación personal a Katia Ornelas Gil, otrora Diputada Local del H. Congreso del Estado de Tabasco del acuerdo antes mencionado: 26/11/2024. Notificación personal al Partido Revolucionario Institucional del acuerdo antes mencionado: 26/11/2024. Notificación personal a Lorena Beauregard de los Santos, otrora Candidata a la Gubernatura del Estado de Tabasco, postulada por los Partidos Políticos Acción Nacional y Revolucionario Institucional, mediante la Candidatura Común "Fuerza y Corazón por Tabasco" del acuerdo antes mencionado: 26/11/2024. Notificación personal al Partido Acción Nacional del acuerdo antes mencionado: 26/11/2024.
PES/056/2024	Acuerdo de verificación de ejecución: 09/12/2024. Oficio SE.CCE.PES.056/2024.06 de solicitud de informe dirigido al Lic. Javier García Rodríguez, Director de Administración de este Instituto: 09/12/2024.
PES/065/2024	Acuerdo de firmeza de resolución: 25/11/2024. Oficio SE.CCE.PES.065/2024.09 de Inscripción en el Registro Estatal de Personas Sancionadas dirigido al Mtro. Raúl Olán León, Titular de la Unidad de Tecnologías de la Información y Comunicación de este Instituto: 25/11/2024. Notificación personal a Mario Rincón López, otrora Representante Propietario del Partido de la Revolución Democrática ante el Consejo Electoral Distrital 02 de este Instituto con cabecera en el municipio de Cárdenas, Tabasco del acuerdo antes mencionado: 25/11/2024. Notificación personal a Diana Carolyn Santiago Cruz, otrora Representante Suplente del Partido Morena ante el Consejo Electoral

	<p>Distrital 02 con cabecera en el municipio de Cárdenas, Tabasco del acuerdo antes mencionado: 25/11/2024. Acuerdo de nuevo requerimiento: 03/12/2024. Notificación personal a Mario Rincón López, otrora Representante Propietario del Partido de la Revolución Democrática del Consejo Electoral Distrital 02 con cabecera en el municipio de Cárdenas, Tabasco del acuerdo antes mencionado: 04/12/2024. Notificación personal a Diana Carolyn Santiago Cruz, otrora Representante Suplente del Partido Morena ante el Consejo Electoral Distrital 02 con cabecera en el municipio de Cárdenas, Tabasco del acuerdo antes mencionado: 04/12/2024. Acuerdo de calificación de disculpa: 09/12/2024. Oficio SE.CCE.PES.065/2024.11 de instrucción de publicación en redes sociales institucionales dirigido a la Lic. Marisol Jiménez Menéndez, Titular de la Unidad de Comunicación Social de este Instituto: 09/12/2024. Oficio SE.CCE.PES.065/2024.12 de instrucción de publicación en redes sociales institucionales dirigido a la Dra. María Concepción Salvador González, Titular de la Unidad de Tecnologías de la Información y Comunicación de este Instituto: 09/12/2024.</p>
<p>PES/077/2024</p>	<p>Acuerdo de recepción de sentencia de la Sala Superior: 26/11/2024. Oficio SE.CCE.PES.077/2024.05 de ejecución de sanción dirigido al Lic. Javier García Rodríguez, Director de Administración de este Instituto: 26/11/2024. Notificación por estrados a la Secretaría Ejecutiva de este Instituto, Partido de la Revolución Democrática y los otrora Candidatos Independientes Jesús Abraham Cano González y Jesús del Carmen López Ricárdez del acuerdo antes mencionado: 28/11/2024. Notificación personal al Partido Revolucionario Institucional del acuerdo antes mencionado: 28/11/2024. Notificación personal al Partido Movimiento Ciudadano del acuerdo antes mencionado: 28/11/2024. Notificación personal al Partido Acción Nacional del acuerdo antes mencionado: 29/11/2024. Notificación personal al Partido del Trabajo del acuerdo antes mencionado: 29/11/2024. Notificación personal al Partido Verde Ecologista de México del acuerdo antes mencionado: 29/11/2024.</p>
<p>PES/078/2024</p>	<p>Acuerdo de recepción de oficio: 28/11/2024. Notificación por estrados del acuerdo antes mencionado: 03/12/2024. Acuerdo de recepción de sentencia del Tribunal Electoral de Tabasco: 05/12/2024. Acuerdo de emplazamiento: 09/12/2024. Oficio SE.CCE.PES.078/2024.13 de remisión de proyecto de acuerdo de medidas cautelares dirigido a la Mtra. Ruth Lizette Toledo Peral, Presidenta de la Comisión Permanente de Denuncias y Quejas de este Instituto: 09/12/2024. Oficio SE.CCE.PES.078/2024.14 de notificación de vinculación de medidas cautelares dirigido a la Estación de Radio XEVT 104.1 FM: 10/12/2024.</p>

MEDIOS DE IMPUGNACIÓN

En cuanto al trámite de medios de impugnación, se realizaron las siguientes actividades:

EXPEDIENTE	ACTUACIONES
MI-068/2024	Acuerdo de recepción de sentencia de Sala Superior: 26/11/2024. Acuerdo de archivo: 06/12/2024.
MI-069/2024	Acuerdo de conclusión y archivo: 25/11/2024.
MI-070/2024	Acuerdo de Recepción de sentencia de la Sala Superior: 26/11/2024. Acuerdo de archivo: 06/12/2024.
MI-071/2024	Acuerdo de conclusión y archivo: 25/11/2024.
MI-073/2024	Acuerdo de recepción de sentencia del Tribunal Electoral de Tabasco: 05/12/2024.
MI-074/2024	Acuerdo de Recepción de sentencia del Tribunal Electoral de Tabasco: 05/12/2024.

Otras actividades

Área	Actividad
Instituto Nacional Electoral	Taller para personas facilitadoras en primeros auxilios psicológicos dirigidos a mujeres afectadas por Violencia Política contra la Mujer en Razón de Género": 02/12/2024 – 06/12/2024.
Unidad de Igualdad de Género y no Discriminación	Conferencia "16 Días de Activismo de la Violencia Contra la Mujeres y Niñas": 03/12/2024.
Unidad de Igualdad de Género y no discriminación	Círculo de Lectura "Violencia Política contra las Mujeres en Razón de Género en Redes Sociales": 04/12/2024.
Unidad Técnica de Fiscalización del Instituto Nacional Electoral	Capacitación del Sistema Nacional de Registro de Precampaña: 09/12/2024.

OFICIALÍA ELECTORAL

Con forme a las atribuciones establecidas artículo 23 del Reglamento Interior del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana de Tabasco, las actividades realizadas durante este mes por esta Coordinación fueron las siguientes:

FECHA	CUADERNILLOS ARMADOS	ACTAS REALIZADAS	NOTIFICACIONES PERSONALES	ENTREGA DE ACTAS	SOLICITANTE
06/12/24	1	1	1	1	PRDT

Se realizó la digitalización de todos los expedientes y actas circunstanciadas de esta Coordinación.

Se apoyó a la Coordinación de Educación Cívica, en la captura de cuestionarios de la consulta infantil y juvenil 2024.

COORDINACIÓN DE VINCULACIÓN CON EL INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL

La Coordinación de Vinculación con el INE, es el área que mantiene estrecha comunicación con el Instituto Nacional Electoral y se encarga de monitorear los Sistemas de Seguimiento de Sesiones de Consejo de los Organismos Públicos Locales y de vinculación con los Organismos Públicos Locales (SIVOPLE); implementados por dicha autoridad.

Mes actividad	Consultas u oficios IEPCT	Solicitud de información	Para conocimiento	Notificaciones
Diciembre	3	3	4	2

Respecto de la columna consultas y oficios estas corresponden a los oficios de envío de información o solicitud que hacen las áreas del Instituto, y se desglosa de la siguiente manera:

- 2 Secretaría Ejecutiva;

- 1 Coordinación de Vinculación con el INE.

Por parte de la Secretaría Ejecutiva se informó a la Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral Nacional, de la designación de persona titular del Órgano de Enlace con el Servicio Profesional Electoral Nacional y fue enviada circular donde se informaba de la suspensión de actividades el día 27 de noviembre con motivo de celebrarse el día del Servidor Público Electoral de Tabasco.

El personal de la Coordinación de Vinculación con el INE como miembros del SPEN tienen asignadas metas relativas a la atención y seguimiento de actividades que se reciben mediante SIVOPLE, reportes que se deben enviar de manera mensual, las que corresponden con un oficio.

Todas las actividades que llegaron por el SIVOPLE fueron turnadas vía electrónica a la Secretaría Ejecutiva, Presidencia del Consejo Estatal, Dirección Jurídica y Consejerías Electorales de este Instituto, junto con sus anexos.

Asimismo, nos hemos dado a la tarea de, en caso de ser requerido, recabar los sellos para cumplir con los requerimientos de acuse de recibo, y enviarlos vía SIVOPLE, donde se da cuenta de que ha sido informado oportunamente.

Así como también la información requerida en estas actividades, elaborada por las diferentes áreas ha sido subida a la plataforma SIVOPLE.

Se ha estado dando seguimiento a las actividades del SIVOPLE que requieren envío de información periódica, siendo lo siguiente:

Número	Oficio	Requerimiento
TAB/2024/0134/00016	INE/DJ/149/2024	Enviar mensualmente el estado que guardan las denuncias en contra del personal del OPL.
TAB/2024/0151/00022	INE/UTVOPL/007/2024	Envío mensual de información relativa al presupuesto 2024 del Instituto (ministraciones).

Envío de acuerdos

Se realizó el envío a la Unidad Técnica de Vinculación con el Instituto Nacional Electoral de acuerdos aprobados por el Consejo Estatal que así lo ordenaran, como se mencionan a continuación:

Acuerdo	Síntesis	Punto de acuerdo	Fecha aprobación	Folio envío
CE/2024/101	Lineamientos para la destrucción y reciclado bajo procedimiento ecológico de la documentación y boletas electorales de los procesos electorales locales.	Cuarto	29/11/2024	ACUERDO/TAB/2024/110
CE/2024/102	Dictamen de cierre de la liquidación de AC. Tenosique Libre y Limpio, para rendición de cuentas de otrora CI Donald Jiménez Montejo a presidencia municipal de Tenosique PEL Ordinario 2020-2021.	Segundo	29/11/2024	ACUERDO/TAB/2024/107
CE/2024/103	Límites de financiamiento privado que podrán recibir los partidos políticos de su militancia, simpatizantes y candidaturas ejercicio 2025.	Quinto	29/11/2024	ACUERDO/TAB/2024/108
CE/2024/104	Designación de servidoras y servidores públicos titulares de la Dirección de Administración, de la UNITIC Archivo de Concentración y del Órgano de Enlace del SPEN del Instituto.	Quinto	29/11/2024	ACUERDO/TAB/2024/109
JEE/2024/027	Determinación de segundo periodo vacacional del año 2024 para el personal del Instituto.	Tercero	25/11/2024	ACUERDO/TAB/2024/106

Otras Actividades

Actualización por medio de actividades de captura en el Sistema de Seguimiento a las Sesiones de Consejo de los Organismos Públicos Locales en sus diversos rubros, plataforma informática implementada por la Unidad Técnica de Vinculación con los Organismos Públicos Locales del Instituto Nacional Electoral, en la cual se realizaron la modificación de representantes de los Partidos Políticos.

COORDINACIÓN DE ARCHIVOS

En la Unidad de Correspondencia de este Instituto se han recepcionado un total de 31 documentos de diversas Dependencias de Gobierno, Tribunales, H. Congreso, Partidos Políticos, Fiscalía, INE, OSFE, Universidades, Juzgados, Personas Físicas, entre otras.

Otras actividades:

1. Se brindó apoyo el personal del área, a la Coordinación de Educación Cívica, en la captura de la información de la Consulta Infantil y Juvenil 2024 del INE;
2. Se realizó reunión de Trabajo de la Coordinación de Archivo, mediante el cual se trataron temas en relación a las propuestas para las próximas elecciones, elaboración del proyecto del PADA 2025, así como los temas relacionado al cumplimiento de las recomendaciones emitidas por la Contraloría General;
3. Se asistió a la capacitación del Curso Taller "Diagnóstico y Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA)", modalidad presencial, los días 28 y 29 de noviembre de 2024, en el Auditorio "Lic. Jesús Ezequiel de Dios" de la Biblioteca José María Pino Suárez, zona CICOM;
4. Se remitió el Proyecto del Programa Anual de Desarrollo Archivístico PADA 2025, a la Dirección Jurídica para su revisión y observaciones, con la finalidad de que se someta a consideración de los integrantes del Consejo Estatal de este Instituto, en cumplimiento al Art. 27, fracción III de la Ley de Archivos para el estado de Tabasco;

5. Se asistió a la Conferencia "16 DÍAS DE ACTIVISMO POR LA ERRADICACIÓN DE LA VIOLENCIA CONTRA MUJERES Y NIÑAS" llevada a cabo por la Coordinación de Igualdad de Género;
6. Se asistió a la Capacitación en el uso del Sistema de reservación de salas que forma parte del sistema SIA (Sistema Integral Administrativo), impartido por la UNITIC;

UNIDAD DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN

Durante el mes de diciembre esta Unidad llevo a cabo distintas actividades de acuerdo a las funciones y atribuciones señaladas en el artículo 26 del Reglamento Interior del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana de Tabasco; siendo las siguientes:

- Análisis de datos y seguimiento del presupuesto, de los diversos proyectos que integran el Gasto Electoral y Gasto Ordinario, mediante el sistema contable DOPPIA, para revisar el comportamiento de lo proyectado contra lo ejercido del presupuesto de egresos 2024;
- Atención a las diversas solicitudes de disponibilidad presupuestal de las Unidades Administrativas del Instituto Electoral de Participación Ciudadana de Tabasco;
- Elaboración de Adecuaciones Presupuestales en el sistema contable DOPPIA, de acuerdo a las solicitudes recibidas de las diversas áreas, previo análisis de la disponibilidad del presupuesto de las mismas.
- Integración de expediente de oficios recibidos en la Unidad de Planeación, enviado por las diferentes áreas del Instituto Electoral correspondiente al mes de octubre;
- Asistencia a las conferencias de "16 días de activismo contra la violencia de género" en la sala de sesiones Mtro. Roberto Félix López del Instituto
- Asistencia a reunión de trabajo de cierre del ejercicio 2024, convocada por la Secretaria Ejecutiva;

- Se convocó a reunión de trabajo para realizar las conciliaciones presupuestales y financieras de los capítulos 1000, 2000, 3000, 4000 y 5000.

UNIDAD DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

Dentro de las actividades desarrolladas sobre el Sistema de Información Estatal Electoral, se encuentra el análisis para el:

Desarrollo del módulo de "revisión de votos nulos y votos reservados"

En base a la solicitud de implementación de la Dirección de Organización Electoral y Educación Cívica para el desarrollo de una herramienta informática que apoye a la revisión de votos nulos y reservados, se ha dado inicio con el desarrollo de un módulo que permitirá realizar la carga de cuestionarios y material documental utilizado en la revisión de paquetes que presentaron una considerable cantidad de votos nulos y reservados durante los cómputos de votos. Para su implementación, se ha concluido con:

- a) El análisis, diseño y desarrollo de las tablas de bases de datos utilizadas para alojar la información capturada;
- b) Diseño de la vista que permitirá el despliegue de la información.

Quedando pendiente:

- c) Implementación de la funcionalidad en su totalidad de la vista de registro de los cuestionarios;
- d) Repositorio documental donde el usuario podrá realizar la carga de imágenes de votos nulos y reservados utilizados en la revisión;
- e) Reporte en formato Excel de la captura de la información.



Página Institucional

Sistema gestor de contenido por los boletines informativos

Por solicitud de la Unidad de Comunicación Social, se ha iniciado con el desarrollo del sistema gestor de contenido para los boletines o comunicados de prensa. La gestión de los boletines será un desarrollo implementado sobre el SIA y que será desplegado sobre la página institucional. Las actividades que se han iniciado para llevar a cabo esta actividad son las siguientes:

- 1) Desarrollo del módulo de "gestión de boletines": Este módulo se encuentra desarrollado sobre el Sistema Integral Administrativo (SIA) que permite la gestión de los comunicados de prensa. Las funcionalidades disponibles dentro del módulo son:
 - a) Listar los boletines registrados: despliegue de la lista de los boletines registrados, estos pueden ser editados, removidos o consultados desde el sitio de publicación;
 - b) Agregar un nuevo boletín: permite registrar los datos asociados a un boletín partiendo del título del boletín, contenido, imágenes y material de apoyo como una versión en PDF del mismo para su descarga por el usuario;
 - c) Editar un boletín: permite remover de forma permanente los datos asociados a un boletín o desactivar su publicación.
- 2) Desarrollo del sitio de publicación: Despliegue del listado de los boletines registrados para su consulta por el usuario a través de la página Institucional.

<https://www.iepctabasco.mx/comunicacion/boletines/>

Otras actividades

Por solicitud de diferentes áreas del Instituto, se han desarrollado las actividades siguientes sobre la página institucional:

1. Carga de documentación como acuerdos, actas, estados financieros, banners, etc;
2. Despliegue de ventanas modales para difusión de documentación o eventos.

Sistema Integral administrativo (SIA)

Sistema de Inventario de Bienes Informáticos

Para las actividades inherentes a la administración de los bienes informáticos del Instituto a cargo de la Unidad de Tecnologías de la Información y Comunicación, se ha realizado adecuaciones a los siguientes módulos que integrarán el sistema.

- a) Módulo Inventario de bienes informáticos: En este módulo se agrega la funcionalidad en el proceso de asignación de un bien, que permita seleccionar si es permanente o temporal dicha asignación;
- b) Módulo Asignación de bienes: En este módulo se agrega la funcionalidad en el proceso de asignación de un bien, que permita seleccionar si es permanente o temporal dicha asignación. Cuando es temporal no permita la generación del resguardo.

Sistema de información estatal Electoral (SIEE)

En relación con el nuevo Proceso Electoral del Poder Judicial, se ha comenzado el análisis y la adecuación de los módulos necesarios para las etapas iniciales, las cuales se llevarán a cabo próximamente tras el inicio del proceso. Entre los módulos que se han adecuado están:

- a) Circunscripción Electoral: Se adecua el módulo para gestionar las circunscripciones para el proceso electoral como también para el proceso electoral del Poder Judicial;
- b) Proceso Electoral: Se realiza la adecuación necesaria para identificar el tipo de proceso que se está aperturando, ya sea un proceso electoral o del Poder Judicial, de manera que esta configuración permita a otros módulos tomar la distritación correspondiente;
- c) Distrito Electoral: Adecuaciones para soportar una distritación diferente para el proceso electoral del Poder Judicial, manteniendo vigente la distritación que se ha utilizado para el proceso local ordinario 2023-2024;
- d) Sección Electoral: Se realizan adecuaciones para soportar la distritación tanto del proceso electoral como del proceso del Poder Judicial. Estas

modificaciones permiten configurar las secciones electorales de manera específica, según la distritación correspondiente al tipo de proceso en curso.

Actividades Generales

Apoyo a la coordinación de participación ciudadana de la Dirección de Organización Electoral y Educación Cívica, para obtener la información de quienes han tenido al menos una designación adicional como Consejeras/os Electorales Propietarias/os o Suplentes en alguno de los Órganos Desconcentrados del IEPC Tabasco durante los siguientes Procesos:

- Proceso Electoral Local Ordinario 2023-2024;
- Proceso Electoral Local Ordinario 2020-2021;
- Proceso Electoral Local Ordinario 2017-2018;
- Proceso Electoral Local Extraordinario 2015-2016;
- Proceso Electoral Local Ordinario 2014-2015.

Área Infraestructura y Soporte Técnico UNITIC

Atención a 224 servicios de soporte técnico, referentes a la instalación de equipos de cómputo, mantenimiento correctivo y preventivo de equipos de cómputo, conexión a unidades de red, solicitudes de configuración del servicio de internet alámbrico e inalámbrico, configuración de impresoras, escáneres, multifuncionales, eliminación de virus informáticos, respaldos de información y recuperación de información de memorias y discos duros externos dañados.

Asimismo, se atendieron la creación de correos electrónicos para los nuevos Titulares, Directores y personal de área de este Instituto, así como la creación de usuarios para el acceso al internet inalámbrico del IEPC y usuarios de dominio para el acceso a sus equipos de cómputo asignado.

Se han realizado trabajos de actualización de inventario general y resguardos de las diferentes áreas del Instituto.

Se realizó el procedimiento de los respaldos de la base de datos del servidor de la página web, servidor de nómina, SAGA, Doppia y Bitacora de gasolina.



ÓRGANO DE ENLACE CON EL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL NACIONAL

Comisión Permanente de seguimiento al Servicio Profesional Electoral con carácter Administrativa, sobre las actividades desarrolladas en el año 2024

Se elaboró el Informe que rinde la Comisión Permanente de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral con carácter administrativa, sobre las actividades desarrolladas en el año 2024, con base en el Informe "Actividades 2024 Órgano de Enlace con el Servicio Profesional Electoral Nacional", realizado por el Lic. Francisco Javier Monroy Leyva.

Comisión Permanente de seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional del IEPC tabasco

- Se realizó el acta de la Sesión Ordinaria de la Comisión Permanente de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional celebrada el 31 de octubre de 2024;
- Se realizó de manera presencial, el lunes 09 de diciembre de 2024, en punto de las 15:30 horas, **Sesión Ordinaria** de la Comisión Permanente de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional, en la que se contó la asistencia de las Consejeras Electorales María Elvia Magaña Sandoval, Monserrat Martínez Beauregard y Ángela Guadalupe Araujo Seguro, Presidenta de la misma, y en la que, por unanimidad se aprobó el siguiente punto del orden del día:
 - Presentación y aprobación en su caso, del proyecto de acta de la sesión ordinaria celebrada por la Comisión de Seguimiento al Servicio del 31 de octubre de 2024;
- Se presentó el Proyecto de Informe que rinde la Comisión Permanente de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral con carácter Administrativa, sobre las actividades desarrolladas en el año 2024, mismo que será remitido a la Secretaría Ejecutiva para su presentación ante el Consejo Estatal.



ENCARGOS DE DESPACHO

Conclusión de Encargos de Despacho

Asistencia Técnica de Educación Cívica

El 31 de diciembre de 2024 concluirá la Encargaduría de Despacho que ostenta la Lic. Mariela Pereztosca Jiménez, como Asistencia Técnica de Educación Cívica.

Estado	Nombre	Cargo	Conclusión	
			Fecha de Inicio	Fecha de Término
Tabasco	Mariela Pereztosca Jiménez	Asistencia Técnica de Educación Cívica	01/07/2024	31/12/2024

*Personal del Rama Administrativa