



INFORME

DE ACTIVIDADES

Enero 2023

SECRETARÍA EJECUTIVA

PRESENTACIÓN

De conformidad con lo dispuesto por el artículo 117, numeral 1 de la Ley Electoral y de Partidos Políticos del Estado de Tabasco, el Secretario Ejecutivo, entre otros, coordina la Junta General y supervisa el desarrollo adecuado de las actividades de los órganos ejecutivos y técnicos del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana de Tabasco.

La coordinación administrativa, es el mecanismo jurídico en virtud del cual es posible realizar un trabajo conjunto y simultáneo. El Principio de coordinación como principio organizativo pretende lograr la unidad en la actuación administrativa entre órganos pertenecientes a una misma institución, relacionados por el principio de jerarquía. Se trata del establecimiento de técnicas de coordinación entre órganos de una misma institución mediante técnicas orgánicas y funcionales.

Por su parte el artículo 119, numeral 1 de la referida Ley, establece que la Junta Estatal Ejecutiva, debe reunirse por lo menos una vez al mes.

En ese sentido, con la finalidad de llevar a cabo un ejercicio que dé cuenta de las actividades que, bajo los principios de legalidad, honradez, lealtad, imparcialidad, eficiencia, economía, disciplina, profesionalismo, objetividad, transparencia, rendición de cuentas, competencia por mérito, eficacia, integridad y equidad, cada uno de los servidores públicos que integran la Secretaría Ejecutiva, realiza día con día, es importante para el suscrito rendir un informe de actividades al pleno de esta Junta Estatal Ejecutiva.

En el presente informe, podrán apreciar las actividades que durante el mes de enero de dos mil veintitrés, realizaron el despacho de la Secretaría Ejecutiva, la Dirección Jurídica, las Coordinaciones de: Archivo, de Vinculación con el Instituto Nacional Electoral, Actas, Acuerdos y Captura, de lo Contencioso Electoral, así como las Unidades de Enlace con el Servicio Profesional Electoral Nacional, Técnica de Planeación, de Tecnologías de Información y Comunicación, y la Oficialía Electoral.

Contenido

Dirección Jurídica.....	3
Coordinación de lo Contencioso Electoral.....	4
Coordinación de Actas, Acuerdos y Captura.....	6
Oficialía Electoral.....	7
Coordinación de Archivos.....	7
Coordinación de Vinculación con el Instituto Nacional Electoral	8
Unidad de Tecnologías de Información y Comunicación.....	9
Unidad Técnica de Planeación	15
Órgano de Enlace con el Servicio Profesional Electoral Nacional	15

Dirección Jurídica

En ejercicio de sus atribuciones, durante el mes de enero de la presente anualidad, la Dirección Jurídica realizó las siguientes actividades:

- A) Los días 10, 13 y 16 de enero de 2023, personal de la Dirección Jurídica realizó diligencias en la Sala Especializada en Materia de Responsabilidad Administrativa del Tribunal de Justicia Administrativa;
- B) El 11 de enero de 2023, personal de la Dirección Jurídica realizó diligencias en el Juzgado de Distrito en Materia Mercantil;
- C) El 18 de enero de 2023, personal de la Dirección Jurídica realizó notificación en domicilio particular;
- D) El 18 de enero de 2023, personal de la Dirección Jurídica realizó diligencias en la Junta Local Ejecutiva del INE;
- E) Elaboración y revisión de los proyectos que serán sometidos a consideración del Pleno en sesión ordinaria del 31 de enero de 2023, que a continuación se enlista:
 - 1. Proyecto de acuerdo que emite el Consejo Estatal del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana de Tabasco, mediante el cual aprueba el Programa Anual de Desarrollo Archivístico para el 2023;
 - 2. Proyectos de acuerdo que emite el Consejo Estatal del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana de Tabasco, mediante los cuales aprueban los Programas Anuales de Trabajo para el año 2023, de las Comisiones Permanentes de:
 - a) de Vinculación con el Instituto Nacional Electoral;
 - b) de Organización Electoral y Educación Cívica;
 - c) de Denuncias y Quejas; y
 - d) de Igualdad de Género y no Discriminación.
- F) Elaboración y revisión de los convenios de colaboración siguientes:
 - 1. Convenio general de colaboración entre el Instituto Electoral y de Participación Ciudadana de Tabasco y la Cámara Nacional de Comercio, Servicios y Turismo de Villahermosa.
- G) Asesoría y revisión de contratos relacionados con adjudicación de adquisiciones y prestación de servicios en apoyo a la Dirección Ejecutiva de Administración;

- H) Integración de los expedientes generados en razón de la celebración de los foros de la Consulta libre, previa informada, culturalmente adecuada y de buena fe para la implementación de acciones afirmativas sobre los derechos político – electorales de las personas indígenas y afromexicanas, y su participación en el proceso electoral local ordinación 2023-2024.

Coordinación de lo Contencioso Electoral

En lo que respecta a la Coordinación de lo Contencioso Electoral, durante el mes de enero de dos mil veintitrés, se realizaron las siguientes actividades:

A) Se iniciaron 2 Procedimientos Especiales Sancionadores con los siguientes datos y actividades:

NO.	EXPEDIENTE	HECHOS	ACTUACIÓN
1	PES/001/2023	Actos anticipados de campañas, uso indebido de recursos públicos y promoción personalizada.	- Acuerdo de admisión - Acuerdo de apertura del cuadernillo de medidas cautelares -Proyecto de acuerdo de medidas cautelares para su presentación a la Comisión de Denuncias y Quejas. -Se elaboraron 5 oficios relacionados.
1	PES/002/2023	Actos anticipados de campañas y promoción personalizada.	- Acuerdo de admisión. -Se elaboraron 2 oficios relacionados con la investigación.

B) Respecto a los procedimientos sancionadores en sustanciación, se informa lo siguiente:

NO.	EXPEDIENTE	HECHOS	ACTUACIÓN
1	PES/028/2021	Violencia Política contra la Mujer en Razón de Género	-Acuerdo para la ejecución de la resolución emitida. -Elaboración de 1 oficio relacionado con la ejecución.
2	PES/039/2021	Violencia Política contra la Mujer en Razón de Género	-Acuerdo mediante cual se tuvo al infractor cumpliendo con el taller que le fue ordenado, se ordenó la conclusión del procedimiento y archivo del expediente.
3	PES/056/2021	Violencia Política contra la Mujer en Razón de Género	-Proyecto de acuerdo donde se realiza el computo respecto al tercer requerimiento al infractor para cumplir con la resolución y se instruye la aplicación de la medida de apremio (arresto).
4	PES/0602021	Violencia Política contra la Mujer en Razón de Género	-Acuerdo mediante cual se tuvo al infractor cumpliendo con el taller que le fue ordenado, se ordenó la conclusión del procedimiento y archivo del expediente.

NO.	EXPEDIENTE	HECHOS	ACTUACIÓN
5	PES/075/2021	Violencia Política contra la Mujer en Razón de Género	-Acuerdo mediante cual se tuvo a los infractores cumpliendo con la disculpa públicas y el taller que les fue ordenado, se ordenó la conclusión del procedimiento y archivo del expediente.
6	PES/078/2021	Violencia Política contra la Mujer en Razón de Género	-Acuerdo mediante cual se tuvo a los infractores cumpliendo con la disculpa públicas y el taller que les fue ordenado, se ordenó la conclusión del procedimiento y archivo del expediente.
7	PES/100/2021	Violencia Política contra la Mujer en Razón de Género	-Acuerdo de recepción de informes -Acuerdo mediante cual se ordena la ejecución de la resolución. -Elaboración de 4 oficios.
8	PES/111/2021	Violencia Política contra la Mujer en Razón de Género	-Proyecto de acuerdo donde se realiza el computo respecto al tercer requerimiento al infractor para cumplir con la resolución y se instruye la aplicación de la medida de apremio (arresto).
9	PES/118/2021	Violencia Política contra la Mujer en Razón de Género	-Acuerdo de recepción de informes y nuevo requerimiento para el cumplimiento del taller ordenado en la resolución.
10	PES/03/2022	Violencia Política contra la Mujer en Razón de Género	-Acuerdo mediante cual se tuvo al infractor cumpliendo con el taller que le fue ordenado, se ordenó la conclusión del procedimiento y archivo del expediente.
11	PES/11/2022	Vulneración al interés superior de la niñez.	-Elaboración de acuerdo mediante el cual se ordenan diversas diligencias de investigación.
12	PES/12/2022	Violencia Política contra la Mujer en Razón de Género	- 2 acuerdos de recepción de informes rendidos por diversas Autoridades. -Acuerdo de orden de emplazamiento y fecha de audiencia de pruebas y alegatos. -Audiencia de pruebas y alegatos.
13	PES/13/2022	Vulneración al interés superior de la niñez.	-Acuerdo mediante el cual se recibe la carta de los derechos de las víctimas y el aviso de privacidad, signado por la denunciante. -Acuerdo en el cual se concede prórroga al Congreso de la Unión y el oficio respectivo: 13/01/2023.

C) En el caso de los medios de impugnación, lo siguiente:

No.	EXPEDIENTE	ACTO Y/O RESOLUCIÓN IMPUGNADA	ACTUACIÓN
1	MI-001/2022	La omisión del pago total de las prestaciones ordinarias y extraordinarias derivadas de la terminación de la relación laboral	<ul style="list-style-type: none"> • Acuerdo recepción: 16 de enero. • Cédula de publicación: 16 de enero. • Cédula de Retiro: 19 de enero. • Informe Circunstanciado: 20 de enero. • Escrito de remisión: 20 de enero.

D) Requerimientos de Tribunales Electorales

Durante el periodo que se informa, se dio respuesta a 1 requerimiento efectuado por el Tribunal Electoral de Tabasco en el expediente TET-JE-01/2022-III y sus acumulados TET-JE-02/2023-II.

E) En cuanto a las notificaciones realizadas fueron las siguientes:

PERSONALES	EMPLAZAMIENTOS	ESTRADOS	CORREO ELECTRÓNICO
14	2	12	3

F) Comisión Permanente de Denuncias y Quejas

- Se revisaron las actas de las sesiones celebradas los días 16 y 21 de diciembre de 2022, para su presentación y aprobación por parte de la Comisión;
- Se elaboró el anteproyecto de acuerdo mediante cual se aprueba el programa anual de trabajo para el 2023 de la Comisión;
- Como Secretaría Técnica de la Comisión Permanente de Denuncias y Quejas del Instituto Electoral, se realizó la convocatoria para las sesiones extraordinarias de fecha 18 y 23 de enero;
- En funciones de Secretaría Técnica se participó en las sesiones extraordinarias de fecha 18 y 23 de enero.

Coordinación de Actas, Acuerdos y Captura

La Coordinación de Actas, Acuerdos y Captura, colabora con la Secretaría Ejecutiva, en realizar los procedimientos de formato, revisión e impresión de los acuerdos y resoluciones que emite el Consejo Estatal y la Junta Estatal Ejecutiva.

Coadyuva en la actualización de la información publicada en la página Institucional en lo que respecta a las actas y acuerdos aprobados en las sesiones ordinarias, extraordinarias y especiales en su caso, también solicita a la Dirección General de Servicios Legales de la Secretaría de Gobierno del estado de Tabasco, la publicación de los acuerdos aprobados por el Consejo Estatal en el Periódico Oficial del Estado.

En ese sentido, durante el mes de enero del año en curso, se realizaron las siguientes actividades:

- a) Se preparó la documentación relativa a los oficios de convocatoria, orden del día, guiones e informes relacionados con la sesión del Consejo Estatal del 31 de enero de 2023. Asimismo, se realizó la notificación vía electrónica de las convocatorias y anexos de la sesión mencionada;

- b) Se preparó la documentación relativa a los oficios de convocatoria, orden del día, guiones e informes relacionados con las sesiones extraordinarias de la Junta Estatal Ejecutiva del 21 y 22 de diciembre del 2022, así como de la celebrada el 18 de enero del presente año;
- c) Se elaboraron las actas de las versiones estenográficas de la sesión ordinaria celebradas por el Consejo Estatal, así como de las sesiones ordinarias y extraordinarias de la Junta Estatal Ejecutiva y las Comisiones que sesionaron en días finales de diciembre y duran el mes de enero del 2023;
- d) Se integró el informe que rinde el Secretario Ejecutivo en la sesión ordinaria de la Junta Estatal Ejecutiva, celebrada en el mes de enero del presente año;
- e) Se integró el informe que rindió la Presidencia, respecto de los trabajos realizados por la Junta Estatal Ejecutiva, durante el mes de enero del presente año;
- f) Se preparó la documentación relativa a los oficios de convocatoria, orden del día, guiones e informes relacionados con la sesión de la Junta Estatal Ejecutiva del 31 de enero de 2022. Asimismo, se realizó el trámite de notificación de convocatoria y anexos de la sesión mencionada.

Oficialía Electoral

En ejercicio de sus atribuciones establecidas en el Manual de Organización de este Instituto Electoral, durante el mes de enero la Oficialía Electoral realizó las siguientes actividades:

- A)** Respecto a las solicitudes presentadas por representantes de partidos políticos, Secretaría Ejecutiva y Contencioso Electoral, en el mes de enero del presente año se presentó una solicitud del Partido de la Revolución Democrática y se realizó su notificación, así como la realización del acta correspondiente, así mismo dos solicitudes de la Coordinación de lo Contencioso Electoral y la entrega de las actas correspondientes;
- B)** Elaboración e integración correcta de 2 cuadernillos de solicitud 2023.

Coordinación de Archivos

La Coordinación de Archivos, durante el mes de enero realizó las siguientes actividades:

- Entrevista con el presidente del colegio mexicano de archivología, relativa a la implementación del software regestum y así como la creación del cuadro general de clasificación archivística y el sistema de gestión documental;

- Revisión y corrección del PADA por las observaciones sugeridas por parte de la Dirección Jurídica;
- Reunión por videoconferencia con la Lic. Nora López y con el Lic. Quintín para hablar sobre las reuniones posteriores de para trabajar con el personal del Instituto;
- Capacitación a todos los titulares y enlaces de archivo de trámite, relacionados con los temas de fichas técnicas y catálogo de disposición documental.

Coordinación de Vinculación con el Instituto Nacional Electoral

Es el área que mantiene estrecha comunicación con el Instituto Nacional Electoral y se encarga de dar seguimiento a los Sistemas de Seguimiento de Sesiones de Consejo de los Organismos Públicos Locales y el Sistema de Vinculación con los Organismos Públicos Locales (SIVOPLE) implementados por la Unidad Técnica de Vinculación con los Organismos Públicos Locales del Instituto Nacional Electoral.

En primer lugar, se presentan los datos de la información requerida en las actividades agregadas al Sistema de Vinculación con los Organismos Públicos Locales Electorales:

Mes actividad	Consultas u oficios IEPCT	Solicitud de información	Para conocimiento	Notificaciones
Enero	4	6	7	2

Respecto de la columna consultas y oficios estas corresponden a los oficios de envío de información o solicitud que hacen las áreas del Instituto, y se desglosa de la siguiente manera:

- 2 Coordinación de Vinculación con el INE relativas a metas de la Coordinación;
- 2 Secretaría Ejecutiva (Coordinación de lo Contencioso Electoral).

El personal de la Coordinación de Vinculación con el INE como miembros del SPEN tienen asignadas metas que se deben enviar de manera mensual, las que corresponden con estos oficios.

Relativo a las solicitudes de Secretaría Ejecutiva/Contencioso Electoral, se nos solicitó el envío de oficios dirigidos al Titular de la Unidad Técnica de lo Contencioso Electoral del Instituto Nacional Electoral, para solicitar colaboración respecto de información relativa a personas titulares de cuentas en plataformas de redes sociales para la eliminación de publicaciones por medidas cautelares dictadas por la Comisión de Denuncias y Quejas de nuestro Instituto.

Todas las actividades que llegaron por el SIVOPLE fueron turnadas vía electrónica a la Secretaría Ejecutiva, Presidencia del Consejo Estatal, Dirección Jurídica y Consejerías Electorales de este Instituto, junto con sus anexos.

Asimismo, nos hemos dado a la tarea de, en caso de ser requerido, recabar los sellos para cumplir con los requerimientos de acuse de recibo, y enviarlos vía SIVOPLE, donde se da cuenta de que ha sido informado oportunamente.

Así como también la información requerida en estas actividades, elaborada por las diferentes áreas ha sido subida a la plataforma SIVOPLE.

Se ha estado dando seguimiento a las actividades del SIVOPLE que requieren envío de información periódica, siguientes:

Número	Oficio	Requerimiento
TAB/2023/0086/00012	INE/DJ/583/2023	Enviar mensualmente el estado que guardan las denuncias en contra del personal del OPL.

Envío de acuerdos

Se realizó el envío a la Unidad Técnica de Vinculación con el Instituto Nacional Electoral de acuerdos aprobados por el Consejo Estatal que así lo ordenaran, como se mencionan a continuación:

Acuerdo	Síntesis	Punto de acuerdo	Fecha aprobación	Folio envío
CE/2022/034	Aprobación de dictámenes para otorgamiento de incentivos 2022, a MSPEN del ejercicio 2021.	Tercero	21/12/2022	OFICIO/TAB/2023/5
CE/2022/035	Aprobación de calendario anual de sesiones ejercicio 2023.	Tercero	21/12/2022	ACUERDO/TAB/2023/1
CE/2022/036	Programa anual de trabajo 2023 de la Contraloría general	Segundo	21/12/2022	ACUERDO/TAB/2023/2

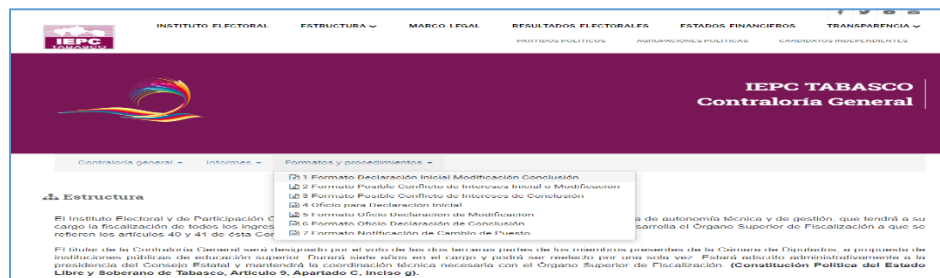
Lo anterior con la finalidad de que estos acuerdos sean turnados a las áreas correspondientes para conocimiento, actualización y atención por parte del Instituto Nacional Electoral.

Unidad de Tecnologías de Información y Comunicación

Durante el mes de enero del año en curso, la Unidad de Tecnologías de la Información realizó las siguientes actividades:

- Creación de 61 enlaces de informe patrimonial al área de Contraloría del cuarto trimestre;
- Creación de un enlace de aviso de sanción administrativa del cuarto trimestre de 2022 al área de Contraloría;
- Publicación de enlace de descarga al área de Transparencia, respecto a un Dictamen del Órgano Técnico de Fiscalización;
- Publicación de extracto de resolución PES/100/2021;
- Publicación de documentos: PES/018/2021, Orden del día del 21 de diciembre de 2022, informe de SE, DEA, DOEEC del mes de diciembre de 2022, audio de la sesión extraordinaria de la Junta Estatal Ejecutiva del 22 de diciembre de 2022;
- Publicación de primera modificación al Programa Anual de Adquisiciones;
- Apoyo de respaldo de información de un equipo en funciones de Soporte Técnico al área de Dirección de Administración;
- Instalación de Software Outlook al área de Dirección de Administración;
- Instalación de Software de grabación de CD'S a tres equipos al área de Secretaría Ejecutiva.

Publicación de Formatos de Declaración Patrimonial en Micrositio de Contraloría



Publicación de Documentos al Micrositio de Agrupaciones Políticas



Publicación de banner respecto a Micrositio de Agrupaciones Políticas



Publicación de banner de la Conferencia Magistral ¿Puede la democracia directa resolver los problemas de la democracia representativa?



Entre el 21 de enero al 31 de enero, posiblemente se cubrirán las actividades siguientes:

- Publicaciones a página institucional;
- Gestión de usuarios del sistema Doppia;
- Sistematización de módulo de Sesiones del Consejo Estatal;

1. Sistema de Información Estatal Electoral

a. Diseño y desarrollo del módulo "Repositorio de Material y Documentación Electoral"

Con base en un requerimiento por parte de la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y de Educación Cívica se desarrolló el módulo para el registro de la documentación en formato digital de todo el material y documentación electoral que sea generada en cada uno de los procesos electorales.

El módulo permite crear una estructura en forma de árbol que facilita la navegación de cada uno de los elementos registrados. Entre las funcionalidades disponibles se encuentran:

- **Registro de la documentación o categoría:** Permite realizar el registro de la categoría sobre la cual se asociarán categorías y la documentación perteneciente a la categoría;
- **Edición de la documentación o categoría:** Permite realizar la modificación de los valores que se encuentren registrados;
- **Ordenamiento:** Permite realizar o asignar un nuevo ordenamiento de elementos.
- **Cambio de posición:** Permite mover categorías o la documentación a categorías superiores o inferiores dentro del árbol;
- **Descarga:** Permite descargar la documentación del servidor al cliente.



- b. Modificación a los módulos "Integración de Comités de Partidos Políticos" y "Asignación de Representante de Partidos Políticos para el cobro de Prerrogativas"

Se ha modificado el comportamiento de los módulos para permitir que, al momento de asignar un representante de Partido Político al cobro de prerrogativas, se pueda consultar la información registrada de los representantes que integran a los comités estatales y evitar realizar el registro nuevamente.

c. Modificación al módulo de "Registro de Solicitudes" de Observadores Electorales

Las modificaciones realizadas sobre el módulo son las siguientes:

- Permitir la carga de la documentación en formato digital requerida: fotografía, credencial de elector y solicitud de registro;
- Para el caso de la fotografía, se anexó la funcionalidad para rotar y ampliar imagen directamente desde el sistema;
- Se permite asignar la situación de los requisitos en base a la revisión de los mismos: Pendiente por revisar, con observaciones y aprobados;
- Para el caso de los requisitos con observaciones, se anexó la posibilidad de notificar vía correo electrónico a la persona sobre las mismas registrando un historial para posteriores consultas;
- Permite que los datos de la capacitación recibida puedan ser registrados directamente desde el módulo, adicional a las funcionalidades que ofrece el módulo de "Cursos de Capacitación";

d. Modificaciones al reporte "Aspirantes registrados" del apartado "Observadores Electorales"

Se anexaron archivo en formato Excel que se descarga las columnas:

- Edad al registro: edad que la persona tenía al momento del registro;
- Edad a la fecha actual: edad que la persona tiene al momento de consultar el reporte;
- Situación de los requisitos: indica la situación de los requisitos (pendientes por revisar, con observaciones, aprobados);
- Recepción de los documentos: indica que órgano realizó la recepción de la documentación (Consejo Estatal, Consejos Distritales);
- Registro en línea: indica si el registro procede de un registro en línea;

e. Diseño y desarrollo del módulo de "Configuración Adicionales"

El módulo permite la configuración del periodo en que se encontrará disponible el registro en línea de observadores electorales. Adicionalmente, se podrá establecer:

- Enlaces de descarga de documentación relevante para el aspirante (convocatoria, acuerdos, formatos)
- Y la fecha en la que los aspirantes podrán ser capacitados vía Moodle

f. Modificaciones al módulo "Ubica tu casilla"

Al momento de que el ciudadano consulta la ubicación de su casilla en base a la sección electoral, se valida lo siguiente:

- Si la sección electoral no existe por el nuevo seccionamiento, se orienta al ciudadano indicando la sección electoral a la que ahora pertenece y desplegando las ubicaciones de casillas de esa nueva sección;
- Al momento de ubicar las casillas en base a la sección electoral de la persona, si el ciudadano se encuentra fuera de su domicilio, puede optar por votar en la casilla especial más cercana a su ubicación y el sistema le indicará la sección y el principio por el cual podrá hacerlo.

Atención a 34 servicios de soporte técnico, referentes a solicitudes de configuración del servicio de internet alámbrico e inalámbrico, configuración de impresoras, escáneres, multifuncionales, eliminación de virus informáticos y respaldos de información.

Se realizó la actualización del sistema operativo Windows 7 al Windows 10 profesional en 3 equipos de cómputo de este instituto, en los que se realizó el respaldo de información, formateo de disco duro, instalación del sistema operativo actualizado, instalación de Office 2016 standard y la instalación de las licencias originales.

Cambio de contraseñas de acceso en los equipos de cómputo de la coordinación de Comunicación Social.

Actualización de un equipo de cómputo que se utiliza en el edificio sede, resguardado por la Coordinación de Servicios Generales mediante la sustitución del disco duro mecánico por un disco duro de estado sólido para mejorar el rendimiento general del sistema operativo, lo que requiere el respaldo de la información, el formateo del disco y la instalación del sistema operativo Windows 10 y las aplicaciones.

Sustitución de las baterías del BIOS a 10 equipos de cómputo debido a que perdían la configuración cuando se desconectaban de la energía eléctrica.

Instalación y configuración de un servidor de una unidad de Rack con un procesador Intel Xeon E3-1220 a 3.0 ghz, 16 gb de memoria RAM y disco duro de 1 Tb, para la instalación del Sistema Doppia que sustituye al Sistema SAGA, así como la configuración del acceso remoto y la instalación de un disco duro de 4Tb para los respaldos.

Instalación y configuración de Windows 10 Pro en un servidor de una unidad de Rack con un procesador Intel Xeon E3-1220 a 3.0 ghz, 16 gb de memoria RAM y disco duro de 1 Tb, para la instalación del Sistema de Ley de Archivos, así como la configuración del acceso remoto para la instalación del Sistema.

Instalación y configuración de 3 equipos de cómputo portátiles, 3 impresoras láser y 3 escáner para el procedimiento de revisión de documentos a los aspirantes a ocupar plazas del SPEN.

Unidad Técnica de Planeación

Acorde a las funciones establecidas en el Manual de Organización de este Instituto Electoral y de Participación Ciudadana de Tabasco, durante el mes de enero del año en curso la Unidad Técnica de Planeación realizó las siguientes actividades:

MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS (MIR 2022)

Se recabó y analizó la información proporcionada por las áreas de Dirección Ejecutiva de Administración, Coordinación de Prerrogativas, Coordinación de participación social, las cuales fueron capturadas en la plataforma del sistema PBR de finanzas, información que fue validada el día 19 de enero del presente.

PRESUPUESTO 2023

Se realizó la programación de recursos por partidas presupuestales con base en el oficio de autorización de presupuesto de egresos del presente año, con su respectiva calendarización.

Se iniciaron los trabajos de carga en el Sistema de Armonización Contable (DOPPIA) respecto al módulo de presupuesto asignado a esta Unidad.

REUNIONES DE TRABAJO

- **09 de enero**, Se asistió a una reunión informativa en la Sala de Sesiones relacionada con el inicio de los trabajos del Sistema de Armonización Contable (DOPPIA);
- **16 al 24 de enero**, se llevaron a cabo reuniones con la Dirección Ejecutiva de Administración y sus respectivas coordinaciones para realizar la revisión y análisis de la propuesta de presupuesto 2023;
- **23 de enero**, Se realizaron las cargas iniciales del módulo de presupuesto al Sistema de Armonización Contable (DOPPIA);
- **26 de enero**, se participará en reunión virtual con la Secretaría Técnica de Gobierno relacionada con el Seguimiento al Cuestionario para el Informe de Gobierno.

Órgano de Enlace con el Servicio Profesional Electoral Nacional

A continuación, se da cuenta de las actividades que realizó el Órgano de Enlace con el Servicio Profesional Electoral Nacional, durante el mes de enero de 2023.

COMISION PERMANENTE DE SEGUIMIENTO AL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL

- Se convocó a los integrantes de la Comisión Permanente de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional, a Sesión Ordinaria de la Comisión Permanente de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional, realizada el 26 de enero de 2023.

ATENCION A DIFERENTES ÁREAS DEL IEPC TABASCO

- Se solicitaron insumos a la Secretaria Ejecutiva del Instituto y a la Unidad de Tecnologías de Información y Comunicación del Instituto, con el propósito de dar cumplimiento a la Etapa IV del Concurso Publico 2022-2023, Cotejo Documental y Verificación del cumplimiento de los requisitos, efectuada el 12 de enero;
- Se remitió oficio para la solicitud a la Unidad de Comunicación Social del Instituto, en relación a la liga de acceso para videoconferencia webex;
- Mediante oficio se remitió a la Coordinación de Archivo del Instituto, la ratificación del Responsable del Archivo de Trámite, en atención al oficio **CA/09/2023**.

CONCURSO PÚBLICO 2022-2023 DE INGRESO PARA OCUPAR PLAZAS VACANTES EN CARGOS Y PUESTOS DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL NACIONAL DEL SISTEMA DE LOS ORGANISMOS PÚBLICOS LOCALES ELECTORALES

- Se dio seguimiento a la publicación de Calificaciones del Examen de Conocimientos del Concurso Publico 2022-2023 de ingreso para ocupar plazas vacantes del Servicio Profesional Electoral en el Sistema OPLE, el día 05 de enero de 2023;
- Como parte de la difusión en las distintas redes sociales del Instituto Electoral, se realizaron los recordatorios sobre la IV Etapa del Concurso Publico 2022-2023 de ingreso para ocupar plazas vacantes del Servicio Profesional Electoral en el Sistema OPLE, de Cotejo Documental y Verificación del cumplimiento de requisitos;
- Se dio seguimiento al registro de requisitos y documentación en el Subsistema del Concurso Público 2022-2023 de ingreso para ocupar plazas vacantes del Servicio Profesional Electoral en el Sistema OPLE, por parte de los aspirantes que aprobaron el examen de conocimientos y que fueron convocados a la siguiente etapa, durante los días 09,10 y 11 de enero de 2023;
- Se dio cumplimiento a la Etapa de Cotejo Documental y Verificación del cumplimiento de requisitos del Concurso Público 2022-2023 de ingreso para

ocupar plazas vacantes del Servicio Profesional Electoral en el Sistema OPLE, el día jueves 12 de enero, en las instalaciones del Instituto Electoral.

ENCARGADURÍAS DE DESPACHO

Designación de Encargadurías de Despacho

En el periodo que se informa:

- a) No se realizaron procedimientos para la designación de Encargaduría de Despacho;
- b) Se realizó un (1) procedimiento de renovación de Encargaduría de Despacho;
- c) No se dio por concluida alguna Encargaduría de Despacho.

a) Nuevos procedimientos de Encargadurías de Despacho

Durante el periodo comprendido en el mes de enero no se realizaron nuevas Designaciones de Encargadurías de Despacho.

b) Procedimientos de renovación de Encargadurías de Despacho

1.1 Coordinación A de lo Contencioso Electoral

Mediante correo electrónico institucional de fecha 20 de enero de 2023, el Secretario Ejecutivo, remitió este órgano, copia simple del oficio **S.E./0048/2023**, de fecha 20 de enero de 2023, por el que notifica al Lic. Jorge Alberto de la Cruz Hernández, que la Junta Estatal Ejecutiva determinó renovar la Encargaduría de Despacho que ostenta como Técnico D de Organización Electoral, adscrito a la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Educación Cívica de este Instituto;

Estado	Nombre	Cargo	Renovación	
			Fecha de Inicio	Fecha de Término
Tabasco	Jorge Alberto de la Cruz Hernández	Técnico D de Organización Electoral	19/01/2023	18/07/2023

*Personal Prestador de Servicios

c) Conclusión de Encargadurías de Despacho

Durante el periodo comprendido en el mes de septiembre no se realizaron procedimientos de conclusión de Encargadurías de Despacho.