



# INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DE TABASCO

## DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN

### CÉDULA DE VERIFICACIÓN DE DOCUMENTACIÓN

#### PERSONA FÍSICA

**RAZÓN SOCIAL:** \_\_\_\_\_  
**REPRES. LEGAL:** \_\_\_\_\_  
**R.F.C.:** \_\_\_\_\_  
**TELÉFONO:** \_\_\_\_\_  
**CORREO:** \_\_\_\_\_  
**DOMICILIO FISCAL** \_\_\_\_\_

#### DOCUMENTOS:

1. Formato de solicitud de inscripción emitido por el Instituto. \_\_\_\_\_
2. Acta de nacimiento. \_\_\_\_\_
3. Identificación oficial vigente con fotografía (credencial para votar, cartilla del servicio militar o cédula profesional) del solicitante o del representante legal. \_\_\_\_\_
4. CURP \_\_\_\_\_
5. Poder notarial del representante legal, debidamente certificado por notario público (en su caso). \_\_\_\_\_
6. Cédula del Registro Federal de Contribuyentes (R.F.C). \_\_\_\_\_
7. Comprobante de registro de domicilio fiscal en el Estado. \_\_\_\_\_
8. Opinión positiva del cumplimiento de obligaciones fiscales actualizada, emitida por el Servicio de Administración Tributaria (SAT) (32-D). \_\_\_\_\_
9. Opinión positiva del cumplimiento de obligaciones fiscales actualizada emitida por la Secretaría de Finanzas (34 BIS). \_\_\_\_\_
10. Última declaración del impuesto sobre la Renta. \_\_\_\_\_
11. Copia del registro del año en curso de la Cámara de Comercio a la que pertenece (en su caso). \_\_\_\_\_
12. Alta ante la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, incluyendo modificaciones. \_\_\_\_\_
13. Capacidad y recursos técnicos, económicos y financieros con que cuenta el solicitante. y último Balance General del último ejercicio fiscal con la firma original del contador y copia de su cédula profesional. \_\_\_\_\_
14. Carta bajo protesta de decir verdad que no se encuentra en los supuestos del Artículo 51 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamiento y Prestación de Servicios del Estado de Tabasco. \_\_\_\_\_
15. Copia del Registro en el Instituto Mexicano del Seguro Social. \_\_\_\_\_
16. Opinión positiva del cumplimiento de obligaciones del IMSS. \_\_\_\_\_
17. Último aviso de cambio de domicilio fiscal (en su caso). \_\_\_\_\_
18. Copia de pago del impuesto predial actualizado. \_\_\_\_\_
19. Currículum comercial. \_\_\_\_\_
20. Sello oficial de la persona física a registrar. \_\_\_\_\_
21. Entregar copia del formato "Abono en cuenta", debidamente sellado y firmado por el Banco correspondiente, así como por la Dirección de Tesorería de la Secretaría de Planeación y Finanzas". \_\_\_\_\_



**INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN  
CIUDADANA DE TABASCO**  
**DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN**

**CÉDULA DE VERIFICACIÓN DE DOCUMENTACIÓN**

**PERSONA JURÍDICA-COLECTIVAS**

**RAZÓN SOCIAL:** \_\_\_\_\_  
**REPRES. LEGAL:** \_\_\_\_\_  
**R.F.C.:** \_\_\_\_\_  
**TELÉFONO:** \_\_\_\_\_  
**CORREO:** \_\_\_\_\_  
**DOMICILIO FISCAL** \_\_\_\_\_

**DOCUMENTOS:**

1. Formato de solicitud de inscripción emitido por el Instituto. \_\_\_\_\_
2. Acta Constitutiva de la empresa. \_\_\_\_\_
3. Identificación oficial vigente con fotografía (credencial para votar, cartilla del servicio militar o cédula profesional) del representante legal. \_\_\_\_\_
4. CURP. \_\_\_\_\_
5. Poder notarial del representante legal, debidamente certificado por notario público. \_\_\_\_\_
6. Cédula del Registro Federal de Contribuyentes (R.F.C). \_\_\_\_\_
7. Comprobante de domicilio fiscal. \_\_\_\_\_
8. Opinión positiva del cumplimiento de obligaciones fiscales actualizada, emitida por el Servicio de Administración Tributaria (SAT) (32-D). \_\_\_\_\_
9. Opinión positiva del cumplimiento de obligaciones fiscales actualizada emitida por la Secretaría de Finanzas (34 BIS) \_\_\_\_\_
10. Última declaración del impuesto sobre la Renta. \_\_\_\_\_
11. Copia del registro del año en curso de la Cámara de Comercio a la que pertenece (en su caso). \_\_\_\_\_
12. Alta ante la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, incluyendo modificaciones. \_\_\_\_\_
13. Capacidad y recursos técnicos, económicos y financieros con que cuenta el solicitante y último Balance General del último ejercicio fiscal con la firma original del contador y copia de su cédula profesional. \_\_\_\_\_
14. Carta bajo protesta de decir verdad que no se encuentra en los supuestos del Artículo 51 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamiento y Prestación de Servicios del Estado de Tabasco. \_\_\_\_\_
15. Copia del Registro en el Instituto Mexicano del Seguro Social. \_\_\_\_\_
16. Opinión positiva del cumplimiento de obligaciones del IMSS. \_\_\_\_\_
17. Último aviso de cambio de domicilio fiscal (en su caso). \_\_\_\_\_
18. Copia de pago del impuesto predial actualizado. \_\_\_\_\_
19. Currículum comercial. \_\_\_\_\_
20. Sello oficial de la persona jurídica colectiva a registrar. \_\_\_\_\_
21. Entregar copia del formato "Abono en cuenta", debidamente sellado y firmado por el Banco correspondiente, así como por la Dirección de Tesorería de la Secretaría de Planeación y Finanzas". \_\_\_\_\_