



**INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN
CIUDADANA DE TABASCO**

R.F.C. IEP-961229-MTA

EUSEBIO CASTILLO No. 747, COL. CENTRO, C.P. 86000, VILLAHERMOSA, TABASCO.

CONTRALORÍA GENERAL.



"TU PARTICIPACIÓN, ES NUESTRO COMPROMISO"

ACTA NÚMERO:CG/EYR/018/2024

**ACTA DE ENTREGA Y RECEPCIÓN DE LA JUNTA ELECTORAL DISTRITAL 03 CON CABECERA EN
CARDENAS, DEL INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DE TABASCO.**

CON FUNDAMENTO EN LO DISPUESTO EN LOS ARTÍCULOS 381 PÁRRAFO 1 FRACCIÓN XXII DE LA LEY ELECTORAL Y DE PARTIDOS POLÍTICOS DEL ESTADO DE TABASCO Y 1, 2, 3, 6, 10, 12, 13, 14 Y 15 DE LA LEY QUE ESTABLECE LOS PROCEDIMIENTOS DE ENTREGA Y RECEPCIÓN EN LOS PODERES PÚBLICOS, LOS AYUNTAMIENTOS Y LOS ÓRGANOS CONSTITUCIONALES AUTÓNOMOS DEL ESTADO DE TABASCO, ARTÍCULO 10 PARRAFO SEGUNDO DE LA LEY DE ARCHIVOS PARA EL ESTADO DE TABASCO Y EN SEGUIMIENTO AL ACUERDO QUE, A PROPUESTA DE LA PRESIDENCIA, EMITE LA JUNTA ESTATAL EJECUTIVA DEL INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DE TABASCO, MEDIANTE EL CUAL DESIGNA A LAS PERSONAS TITULARES DE LAS VOCALÍAS QUE INTEGRARÁN LAS JUNTAS ELECTORALES DISTRITALES DEL PROPIO INSTITUTO, CON MOTIVO DEL PROCESO ELECTORAL LOCAL ORDINARIO 2023 - 2024.-----

En la Ciudad de Villahermosa; Tabasco, siendo las **13:30 horas** del día **31 de enero de 2024**, se dio inicio al Acta de Entrega y Recepción de la **Junta Electoral Distrital 03**, del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana de Tabasco, Ubicada en Calle Guadalupe Victoria, esquina con calle Venustiano Carranza, S.N. Colonia Centro, Cárdenas, Tabasco. Con la intervención de los siguientes Servidores Públicos: **TSU. José Guadalupe Palacios Llargo**, con categoría de Coordinador de Servicios Generales, quien fue designado como enlace, mediante oficio No. D.A./166/2024, signado por el Lic. Javier García Rodríguez Director de Administración, para realizar la entrega de los recursos para la integración de la **Junta Electoral Distrital 03 con cabecera en Cárdenas**, se identifica con credencial para votar expedida por el Instituto Nacional

_____ tiene su domicilio en _____

_____ y el **C. Dimitri José Sosa Rueda**, quien se identifica con credencial para votar expedida por

_____ y tiene su domicilio en _____

_____ quien fue designado como Vocal Ejecutivo mediante acuerdo No. **JEE/2023/015** y nombramiento de fecha 09 de diciembre de 2023. -----

Se encuentra presente la **Lic. Catalina López Ventura, Coordinadora de Responsabilidades y Situación Patrimonial**, Representante de la Contraloría General del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana de Tabasco, quien se identifica con credencial para votar expedida por el Instituto Nacional Electoral con folio

_____ y tiene su domicilio en el _____



**INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN
CIUDADANA DE TABASCO**

R.F.C. IEP-961229-MTA

EUSEBIO CASTILLO No. 747, COL. CENTRO, C.P. 86000, VILLAHERMOSA, TABASCO.

CONTRALORÍA GENERAL.



"TU PARTICIPACIÓN, ES NUESTRO COMPROMISO"

ACTA NÚMERO:CG/EYR/018/2024

Como testigos de asistencia se presentan los **CC. LCP. Yadira Hernández García**, quien se identifica con credencial para votar expedida por el Instituto Nacional Electoral con folio [REDACTED] Dirección de Administración, con el puesto de Técnico Administrativo, tiene su domicilio en [REDACTED]

y la **C. Olga Lidia Cadena Vázquez**, quien se identifica con credencial para votar expedida por el Instituto Nacional Electoral con folio [REDACTED] adscrita a la Junta Electoral Distrital, con el puesto de Vocal Secretaria, tiene su domicilio en [REDACTED]

Asimismo, se anexan a la presente copias fotostáticas de las identificaciones de los servidores que participan en este acto, cuyos originales se tuvieron a la vista, se examinaron y devolvieron a sus portadores; así mismo, copia de oficio D.A./166/2024, de fecha 18 de enero de 2024, copia del acuerdo JEE/2023/015 de fecha 09 de diciembre de 2023, así mismo copia del nombramiento del C. Dimitri José Sosa Rueda, como Vocal Ejecutivo

Acto seguido se procede a entregar la documentación que ampara la Entrega y Recepción. El Contenido de la documentación e información es responsabilidad del Servidor Público que entrega de acuerdo a sus facultades, funciones y competencias.

TOTAL, DE FOJAS DEL ACTA Y SUS ANEXOS	(Cantidad en letra)
95	Noventa y cinco

Respecto a la existencia de alguna aclaración o salvedad que debiera asentarse en el presente documento, se hace constar lo siguiente: **La Contraloría General** manifiesta, que: "La intervención en este acto protocolario solo tiene por objeto verificar que se cumpla la normatividad que rige el proceso de entrega, sin que prejuzgue sobre la veracidad, idoneidad o completitud de la información que se entrega o libere de las responsabilidades que con posterioridad puedan surgir".

A continuación, se le concede el uso de la voz a C. TSU. José Guadalupe Palacios, servidor público que entrega, quien manifiesta lo siguiente: "SIN COMENTARIOS"

A continuación, **se le concede el uso de la voz al C. Dimitri José Sosa Rueda** servidora público que recibe, quien manifiesta lo siguiente: Recibí las instalaciones físicas y los bienes muebles tal y como consta



**INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN
CIUDADANA DE TABASCO**

R.F.C. IEP-961229-MTA

EUSEBIO CASTILLO No. 747, COL. CENTRO, C.P. 86000, VILLAHERMOSA, TABASCO.

CONTRALORÍA GENERAL.



"TU PARTICIPACIÓN, ES NUESTRO COMPROMISO"

ACTA NÚMERO:CG/EYR/018/2024

en los resguardos y señalo que el día que recibí el vehículo automotor Aveo Chevorlet 2015, color plata brillante, iepct/20585/ placas WUK-062-A, del cual menciono que la hoja del formato de entrega recepción aparte de los detalles que fueron descritos en la parte frontal, se escribió de mi puño y letra en la parte trasera todos los demás detalles que observamos, como son por ejemplo el espejo lateral derecho, presenta un daño estructural (esta flojo) y que no se dejó constancia en la verificación física que se hizo en el momento.-----

La presente acta no implica liberación alguna de responsabilidades derivadas del ejercicio de las atribuciones del servidor público saliente o del contenido de la presente Acta, que pudieran llegarse a determinar con posterioridad por la autoridad competente. -----

De conformidad con el artículo **17** de la **Ley que Establece los Procedimientos de Entrega y Recepción en los Poderes Públicos, los Ayuntamientos y los Órganos Constitucionales Autónomos del Estado de Tabasco**; "Durante los siguientes **treinta días hábiles** contados a partir de la conclusión del acto de entrega y recepción, conforme a la fecha del acta respectiva, el servidor público entrante, a través del Área Jurídica o de Control Interno que corresponda, podrá requerir al servidor público saliente la información o aclaraciones adicionales que considere necesarias; tal solicitud deberá hacerse por escrito y notificada en el domicilio que haya designado en el acta de entrega y recepción el servidor público saliente. En caso de no comparecer o no informar por escrito dentro del término concedido, el servidor público entrante deberá notificar tal omisión al Órgano Interno de Control, para que se proceda de conformidad con la Ley General de Responsabilidades Administrativas y demás normatividad aplicable". -----

Los servidores públicos que se ubiquen en los supuestos contemplados en el artículo 33 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, deberán presentar su Declaración Patrimonial de **inicio, modificación o conclusión**, o en su caso el oficio de notificación de cambio, según corresponda, dentro de los **sesenta días naturales**; plazos y términos contemplados en el artículo citado. -----

En los términos del artículo 7, 12 párrafo segundo, fracción I y 14 de la **Ley que Establece los Procedimientos de Entrega y Recepción en los Poderes Públicos, los Ayuntamientos y los Órganos Constitucionales Autónomos del Estado de Tabasco**, únicamente se elaborarán **tres tantos originales** de la presente acta, los cuales serán entregados, al Servidor Público que entrega, al Servidor Público recibe, al Titular o Representante del Órgano Interno de Control o Titular Jurídico.-----

Se hace constar que la negativa a firmar la presente acta no afecta el valor de la misma, así como tampoco exime de las obligaciones legales correspondientes. -----



**INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN
CIUDADANA DE TABASCO**

R.F.C. IEP-961229-MTA

EUSEBIO CASTILLO No. 747, COL. CENTRO, C.P. 86000, VILLAHERMOSA, TABASCO.

CONTRALORÍA GENERAL.



"TU PARTICIPACIÓN, ES NUESTRO COMPROMISO"

ACTA NÚMERO:CG/EYR/018/2024

Se dio por concluido este acto de Entrega y Recepción siendo las 14:00 horas, del día 31 de enero de 2024, firmando todas y cada una de la hojas que integran la presente acta, los que en ella intervienen.-----

Servidor Público que entrega

TSU. José Guadalupe Palacios Llargo
Coordinador de Servicios Generales

Servidor Público que recibe

C. Dimitri José Sosa Rueda
Vocal Ejecutiva

Por la Contraloría General y como
Órgano Interno de Control del Instituto Electoral
y de Participación Ciudadana de Tabasco:

Lic. Catalina López Ventura
Coordinadora de Responsabilidades y Situación Patrimonial

Testigo

LCP. Yadira Hernández García
Técnico Administrativo

Testigo

C. Olga Lidia Cadená Vázquez
Vocal Secretaria

095 HOJAS PROTOCOLARIAS, REFERENTE A LA ENTREGA-RECEPCIÓN CORRESPONDIENTE AL ACTA NÚMERO: CG/EYR/018/2024 DE FECHA 31 DE ENERO DE 2024 .-----