



**INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN
CIUDADANA DE TABASCO**



R.F.C. IEP-961229-MTA
EUSEBIO CASTILLO No. 747, COL. CENTRO, C.P. 86000, VILLAHERMOSA, TABASCO.
CONTRALORÍA GENERAL.

"TU PARTICIPACIÓN, ES NUESTRO COMPROMISO"

ACTA NÚMERO: CG/EYR/019/2020

**ACTA DE ENTREGA Y RECEPCIÓN DE LA SECRETARÍA TÉCNICA DE LA CONSEJERÍA ELECTORAL DEL
MTRRO JUAN CORREA LÓPEZ, EN EL INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DE
TABASCO**

CON FUNDAMENTO EN LO DISPUESTO EN LOS ARTÍCULOS 381 PÁRRAFO 1 FRACCIÓN XXII DE LA LEY ELECTORAL Y DE PARTIDOS POLÍTICOS DEL ESTADO DE TABASCO Y 1, 2, 3, 6, 10, 12, 14 Y 15 DE LA LEY QUE ESTABLECE LOS PROCEDIMIENTOS DE ENTREGA Y RECEPCIÓN EN LOS PODERES PÚBLICOS, LOS AYUNTAMIENTOS Y LOS ÓRGANOS CONSTITUCIONALES AUTÓNOMOS DEL ESTADO DE TABASCO, 19 DE LA LEY DE ARCHIVOS PÚBLICOS DEL ESTADO DE TABASCO, AL ACUERDO QUE ESTABLECE LOS LINEAMIENTOS GENERALES PARA LA REGULACIÓN DE LOS PROCESOS DE ENTREGA-RECEPCIÓN Y DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y DERIVADO QUE MEDIANTE ACUERDO No. CE/2020/046, EMITIDO POR EL CONSEJO ESTATAL, DE FECHA 17 DE OCTUBRE DE 2020, LA MTRA. BLANCA ENI MORENO ROA, FUE DESIGNADA PARA OCUPAR EL CARGO DE DIRECTORA EJECUTIVA DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL Y EDUCACIÓN CÍVICA.-----

En la Ciudad de Villahermosa; Tabasco, siendo las **16:15 horas** del día **05 de noviembre de 2020**, se dio inicio al Acta de Entrega y Recepción de la **Secretaría Técnica**, dependiente del **Consejero Electoral Mtro. Juan Correa López** del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana de Tabasco, Ubicada en la calle Eusebio Castillo No. 747, Planta Baja, Colonia Centro, de esta Ciudad, C.P. 86000. Con la intervención de los siguientes Servidores Públicos: **la C. Mtra. Blanca Eni Moreno Roa**, quien hace entrega de la **Secretaría Técnica** y se identifica con credencial para votar expedida por el Instituto Nacional Electoral con folio No.

_____ y tiene su domicilio _____ y el **C. Mtro. Hiram Aurelio Torres Moreno**, el cual se identifica con credencial para votar expedida por el Instituto Federal Electoral, con folio _____ y tiene su domicilio _____ quien con fecha 16 de octubre de 2020, recibe la **Secretaría Técnica**.-----

Se encuentra presente la **C. Lic. Catalina López Ventura**, **Coordinadora de Responsabilidades y Situación Patrimonial**, Representante de la Contraloría General del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana de Tabasco, quien se identifica con credencial para votar expedida por el Instituto Nacional Electoral con folio _____ y tiene su domicilio _____



**INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN
CIUDADANA DE TABASCO**



R.F.C. IEP-961229-MTA
EUSEBIO CASTILLO No. 747, COL. CENTRO, C.P. 86000, VILLAHERMOSA, TABASCO.
CONTRALORÍA GENERAL.

"TU PARTICIPACIÓN, ES NUESTRO COMPROMISO"

ACTA NÚMERO: CG/EYR/019/2020

Como testigos de asistencia se presentan la **C. María Dolores Ricardez Méndez**, quien se identifica con credencial para votar expedida por el Instituto Federal Electoral con folio No. [REDACTED] y labora en el Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Educación Cívica, con el puesto de **Técnico**, tiene su domicilio [REDACTED] y el **C. Jesús Antonio Bejar Vasconcelos**, quien se identifica con credencial para votar expedida por el Instituto Nacional Electoral con folio [REDACTED] y labora en el **Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Educación Cívica**, con el puesto de **Auxiliar de Coordinador** y tiene su domicilio [REDACTED]

Asimismo, se anexan a la presente copias fotostáticas de las identificaciones de las personas que participan en este acto, cuyos originales se tuvieron a la vista, se examinaron y devolvieron a sus portadores; así mismo copia del escrito libre de solicitud de intervención de la Contraloría en el evento de entrega y recepción, copia del oficio C.E./JCL/062/2020 y copia del acuerdo CE/2020/046, de fecha 17 de octubre de 2020.

Acto seguido se procede a entregar la documentación que ampara la Entrega y Recepción. El Contenido de la documentación e información es responsabilidad de los titulares de cada unidad administrativa de acuerdo a sus facultades, funciones y competencias.

TOTAL, DE FOJAS DEL ACTA Y SUS ANEXOS	(Cantidad en letra)
91	Noventa y uno

Respecto a la existencia de alguna aclaración o salvedad que debiera asentarse en el presente documento "SIN COMENTARIOS".

La **C. Mtra. Blanca Eni Moreno Roa**, Servidor Público que entrega, manifiesta haber proporcionado con veracidad y sin omisión alguna, todos los elementos necesarios para la formulación de la presente Acta y no haber omitido ningún asunto o aspecto importante relativo a su gestión. Los anexos y sus formatos que forman parte integrante de esta Acta, los que firman en todas sus fojas para su identificación y efectos legales a que haya lugar, por la persona designada para elaborarla y verificarla.



**INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN
CIUDADANA DE TABASCO**



R.F.C. IEP-961229-MTA
EUSEBIO CASTILLO No. 747, COL. CENTRO, C.P. 86000, VILLAHERMOSA, TABASCO.
CONTRALORÍA GENERAL.

"TU PARTICIPACIÓN. ES NUESTRO COMPROMISO"

ACTA NÚMERO: CG/EYR/019/2020

La presente acta no implica liberación alguna de responsabilidades derivadas del ejercicio de las atribuciones del servidor público saliente o del contenido de la presente Acta, que pudieran llegarse a determinar con posterioridad por la autoridad competente. -----

De conformidad con el artículo 17 de la **Ley que Establece los Procedimientos de Entrega y Recepción en los Poderes Públicos, los Ayuntamientos y los Órganos Constitucionales Autónomos del Estado de Tabasco**; "Durante los siguientes **treinta días hábiles** contados a partir de la conclusión del acto de entrega y recepción, conforme a la fecha del acta respectiva, el servidor público entrante, a través del Área Jurídica o de Control Interno que corresponda, podrá requerir al servidor público saliente la información o aclaraciones adicionales que considere necesarias; tal solicitud deberá hacerse por escrito y notificada en el domicilio que haya designado en el acta de entrega y recepción el servidor público saliente. En caso de no comparecer o no informar por escrito dentro del término concedido, el servidor público entrante deberá notificar tal omisión al Órgano Interno de Control, para que se proceda de conformidad con la Ley General de Responsabilidades Administrativas y demás normatividad aplicable". -----

Los servidores públicos que se ubiquen en los supuestos contemplados en el artículo 33 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, deberán presentar su Declaración Patrimonial de inicio, modificación o conclusión, según corresponda, dentro de los **sesenta días naturales**; plazos y términos contemplados en el artículo citado. -----

En los términos del artículo 7, 12 párrafo segundo, fracción I y 14 de la **Ley que Establece los Procedimientos de Entrega y Recepción en los Poderes Públicos, Los Ayuntamientos y los Órganos Constitucionales Autónomos del Estado de Tabasco**, únicamente se elaborarán **tres tantos originales** de la presente acta, los cuales serán entregados, al Servidor Público entrante, al Servidor Público saliente, al Titular o Representante del Órgano Interno de Control o Titular Jurídico.-----

Se hace constar que la negativa a firmar la presente acta no afecta el valor de la misma, así como tampoco exime de las obligaciones legales correspondientes. -----

Se dio por concluido este acto de Entrega y Recepción siendo las 16:45 horas, del día 05 de noviembre de 2020, firmando todas y cada una de la hojas que integran la presente acta, los que en ella intervienen.-----



**INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN
CIUDADANA DE TABASCO**

R.F.C. IEP-961229-MTA

EUSEBIO CASTILLO No. 747, COL. CENTRO, C.P. 86000, VILLAHERMOSA, TABASCO.

CONTRALORÍA GENERAL.



"TU PARTICIPACIÓN, ES NUESTRO COMPROMISO"

ACTA NÚMERO: CG/EYR/019/2020

Servidor Público que entrega

Mtra. Blanca Eni Moreno Roa

Servidor Público que recibe

Mtro. Hiram Aurelio Torres Moreno
Secretario Ejecutivo

Por la Contraloría General y como

Órgano Interno de Control del Instituto Electoral
y de Participación Ciudadana de Tabasco:

Lic. Catalina López Ventura
Coordinadora de Responsabilidades y Situación Patrimonial

Testigo

C. María Dolores Ricardez Méndez
Técnico

Testigo

C. Jesús Antonio Bejar Vasconcelos
Auxiliar de Coordinador

91 HOJAS PROTOCOLARIAS DE FIRMAS REFERENTE A LA ENTREGA-RECEPCIÓN CORRESPONDIENTEAL ACTA NÚMERO:
CG/EYR/019/2020 DE FECHA 05 DE NOVIEMBRE DE 2020. -----