



"TU PARTICIPACIÓN, ES  
NUESTRO COMPROMISO"

**INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN  
CIUDADANA DE TABASCO  
COMITÉ DE COMPRAS.**

**JUNTA DE ACLARACIONES**

**PRESIDENTE.** Buenos días a todos y a todas, en la Ciudad de Villahermosa, Capital del Estado de Tabasco, siendo las once horas, con veintisiete minutos, del día once de marzo del año dos mil veinticuatro; nos encontramos reunidos en la Sala Anexa a la sala de sesiones "Mtro. Roberto Félix López" del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana de Tabasco, ubicada en la calle Eusebio Castillo número 747, colonia centro; los integrantes del Comité de Compras del Instituto Electoral, el de la voz, Lic. Javier García Rodríguez, **Presidente**; Mtro. Ángel Chan Solís, **Secretario**; L.C.P. Paul Alejandro González Torruco, **Primer Vocal**; Lic. Flor del Carmen Ramos Jiménez, **Segundo Vocal**; Lic. Sergio Zapata Torrez, **Representante de la Contraloría General**, quien fue designado mediante oficio número CG/091/2024 de fecha 8 de marzo del 2024; la Mtra. Dina María Gómez Hernández, **Representante del Asesor Jurídico**, quién fue designada mediante oficio número SE/596/2024 de fecha 06 de febrero del año 2024, y como área dictaminadora el Mtro. Raúl Olán León, **Titular de la Unidad de Tecnologías de la Información y Comunicación**, de este instituto electoral nos encontramos todos reunidos con la finalidad de llevar a cabo la presente Junta de Aclaraciones a las Bases y Especificaciones Técnicas de la Licitación Pública Estatal N° 5627D301-001-2024, relativa a la adquisición de bienes informáticos, señalada para esta fecha, por lo que solicito al Secretario de este Comité de Compras, proceda a desahogar los puntos a tratar.

**SECRETARIO.** Con gusto Presidente, buenos días a todos y a todas, como **PRIMER PUNTO**, procederé a pasar lista de asistencia y verificar la existencia de quórum legal de los integrantes del Comité de Compras de la Convocante. -----

<b>INTEGRANTES</b>	<b>ASISTENCIA</b>
Lic. Javier García Rodríguez, <i>Presidente</i>	PRESENTE



"TU PARTICIPACIÓN, ES  
NUESTRO COMPROMISO"

INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN  
CIUDADANA DE TABASCO  
COMITÉ DE COMPRAS.

INTEGRANTES	ASISTENCIA
Lcp. Paul Alejandro González Torruco, <i>Primer Vocal</i>	PRESENTE
Lic. Flor del Carmen Ramos Jiménez, <i>Segundo Vocal</i>	PRESENTE
Lic. Sergio Zapata Torrez, <i>Representante de la Contraloría General</i>	PRESENTE
Mtra. Dina María Gómez Hernández, <i>Representante del Asesor Jurídico</i>	PRESENTE
El de la voz, Mtro. Ángel Chan Solís, <i>Secretario</i>	PRESENTE

Se declara la asistencia, corumCon base al artículo 13 del reglamento de Adquisiciones, Arrendamiento y Prestación de Servicios del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana de Tabasco, que por lo menos deben estar presentes cuatro de los integrantes de este Comité de Compras, para poder llevar a cabo la sesión.

Por lo tanto, habiendo un quórum 5 asistentes, se declara la existencia de quórum legal para llevar a cabo la presente sesión. -----

**SEGUNDO PUNTO.** - Procederé a tomar lista de asistencia de los licitantes que asistieron al presente Acto: -----

1. **Protocolos, Redes y Comunicaciones, S.A. de C.V.**, representada en este acto por la C. Bryssa Lily Martínez Cobos.
2. **Inside Business México, S.A. de C.V.**, representada en este acto por la C. Rocío de la O. Sastre.
3. **D-Ram Ingeniería En ti, S.A. de C.V.**, representada en este acto por el C. Sebastián de la Cruz Hernandez.
4. **Radikal Systems, S.A. de C.V.**, representada en este acto por el C. Miguel Ángel Michelena Sánchez.
5. **La Red Corporativo, S.A. de C.V.**, representada en este acto por el C. Joshue Lee Valentín Soto.



6. **Alpha Tecnología & Tics, S.A. de C.V.**, representada en este acto por el C. Francisco José Ovando Hernandez

**TERCER PUNTO.** - Se procederá a dar lectura a las preguntas que fueron presentadas por los licitantes, dándoles sus respectivas respuestas, las que son de carácter administrativo y/o legal las leerá un servidor y las de carácter técnico les dará lectura el Mtro. Raúl Olán León, como área requirente.

De acuerdo al numeral 5 del punto 4 de las bases, sólo se dará lectura a las respuestas de las preguntas formuladas en tiempo y forma por los Licitantes, quienes podrán solicitar aclaraciones única y exclusivamente sobre las mismas preguntas durante la reunión, al finalizar el desahogo de las mismas, por lo tanto, no podrán formular preguntas nuevas, solo sobre las que ya emitieron.

.....  
**El Licitante Protocolos, Redes y Comunicaciones S.A. de C.V., realizó las siguientes preguntas:**

**De Carácter Administrativo y/o Legal**

**Pregunta 1.-** En el calendario de Actos, se hace mención de la presentación de propuestas técnica y económica y apertura de propuestas técnicas se realizará el día 18 de marzo de 2024. Se solicita amablemente a la convocante aclare si, ¿Es correcta la fecha? ya que oficialmente es día inhábil.

**Respuesta.** - Es correcta la fecha. Para este Instituto Electoral, en materia electoral todos los días y horas son hábiles, de acuerdo al artículo 154 numeral 1 de la Ley Electoral y de Partidos Políticos del Estado de Tabasco, por lo tanto para nosotros es día hábil.

**Pregunta 2.-** En caso de que haya error en la fecha de presentación de propuestas técnica y económica y apertura de propuestas técnicas, se

solicita amablemente a la convocante indique cual será la fecha correcta de apertura.

**Respuesta.** – Es correcta la fecha conforme a las bases, que es para el 18 de marzo del presente año.

### **De Carácter Técnico**

**Pregunta 1.-** Referencia 3.3 Documentación Técnica, Punto 5.- La convocante solicita presentar carta como distribuidor autorizado emitida por el fabricante. Solicitamos amablemente nos aclare si dicha carta se debe presentar por cada lote ofertado. Favor de aclarar.

**Respuesta.** – Debe ser por cada marca ofertada.

**Pregunta 2.-** Referencia 3.3 documentación técnica, punto 5.- La convocante solicita presentar carta como distribuidor autorizado emitida por el fabricante. Solicitamos amablemente a la convocante para el lote 2 y 3, nos permita participar con carta como distribuidor autorizado emitida por el mayorista. ¿acepta la convocante nuestra propuesta?

**Respuesta.** – No se acepta la propuesta apegarse a las bases.

**Pregunta 2.-** Referencia 3.4 documentación económica, b) tiempo de entrega: la convocante establece un tiempo de entrega de 30 días naturales, sin embargo, por el volumen de equipos y características especiales, solicitamos a la convocante considere ampliar el tiempo de entrega a 30 días hábiles. ¿se acepta nuestra propuesta?

**Respuesta.** – No se acepta la propuesta, como máximo serían 35 días naturales



**El Licitante Inside Business México S.A. de C.V., realizó las siguientes preguntas:**

**De Carácter Administrativo y/o Legal**

**Pregunta 1.-** En el punto 3 del apartado 3.3 referente a la documentación técnica, la convócate indica que las fichas técnicas deben de traer el rotulo del lote. ¿Se debe indicar igual la partida y Marca?

**Respuesta. –** De acuerdo a las bases indique en los lotes que está ofertando, las características y especificaciones de los bienes, debiendo señalar la marca y modelo.

**Pregunta 2.-** En el inciso b del 2 del punto 3.4 referente a la documentación económica. ¿Cuánto tiempo tenemos para terminar la entrega de los Bienes Informáticas?

**Respuesta. –** De acuerdo a las bases, máximo 30 días naturales, contados a partir del día siguiente hábil de la suscripción del contrato.

**De Carácter Técnico**

**Pregunta 1.-** En el Lote 1 la convocante solicita que la laptop contenga 1 puerto USB tipo C 3.2 gen 2x1 (10gpbs). ¿Puede ser propuesto el USB Type C Thunderbolt™ 4.0 With Power Delivery & DisplayPort?

**Respuesta. –** Se acepta la propuesta.

**Pregunta 2.-** En el lote 1 la convocante solicita que la laptop contenga 3 puertos USB 3.2 gen1 ¿Es aceptable si el equipo solo cuenta con 2 puertos?

**Respuesta. -** Se acepta la propuesta.

**Pregunta 3.-** En el Lote 2 la convocante solicita que las impresoras cuenten con garantía de 3 años con fabricante ¿Se puede agregar garantía extendida?

**Respuesta.** – Se acepta la propuesta.

**Pregunta 4.-** En el lote 3 la convocante solicita que los escáner cuenten con garantía de 3 años. ¿Se puede agregar garantía extendida?

**Respuesta.** - Se acepta la propuesta.

**El Licitante D-RAM Ingeniería en Tí, S.A. de C.V., realizó las siguientes preguntas:**

**De Carácter Administrativo y/o Legal**

**Pregunta 1.-** Sobre el 3.3 la documentación técnica solicita escrito en el punto número 2 que hace referencia a manifestar que se tiene plena capacidad de proporcionar la capacitación a operadores, por favor confirmarnos si es necesario u omitir esta carta ya que lo que se está licitando es equipos y no servicio especializado.

**Respuesta.** – Se acepta la propuesta, efectivamente es un bien, no un servicio especializado.

**Pregunta 2.-** Para el punto 3.2 sobre la documentación legal administrativa, se menciona que debe de presentar original y copia simple, nuestra duda es; si imprimo documentos en blanco y negro, al sellar y firmar los documentos con pluma color azul, esto autentifica que mis archivos son "originales" o todos los documentos impresos tienen que ser a color.

**Respuesta.** – Deben de venir firmados y selladas en original, ya sea que imprima en blanco y negro y/o a color.

**Pregunta 3.-** Para el 3.2 la documentación legal administrativa, el punto 4 solicitan carta poder simple, solicitan anexo el poder notarial, en caso de que



mi representante legal sea el único que ostenta la representación en el acta constitutiva, por lo tanto, no se tiene un poder notarial, es necesario agregar el acta constitutiva nuevamente, puesto que en el punto 1 solicitan el acta constitutiva, favor de precisar.

**Respuesta.** - Es necesario agregar nuevamente el acta constitutiva que faculta a la persona que otorga el poder, acompañando la carta poder simple.

**Pregunta 4.-** Para el 3.4 documentación económica sobre el punto número 2, piden escrito sobre las condiciones de oferta, favor de precisar si es un solo escrito para los 4 inciso o un escrito diferente por cada condición de oferta.

**Respuesta.** - Es un solo escrito por las condiciones de oferta.

**Pregunta 5.-** Para el 3.4 documentación económica sobre el punto número 2, inciso tiempo de entrega, favor de precisar si es una carta diferente a la que solicita en el punto número 2. Sobre las condiciones de oferta.

**Respuesta.** - **específicamente el punto dice entregar una carta por cada condición de oferta,** Es una carta aparte.

**Pregunta 6.-** Para el anexo 5, favor de precisar si podemos modificar la descripción de las características técnicas, siempre que sea igual o superior a la característica solicitada, así como anexar la marca y modelo.

**Respuesta.** - Si, siempre que sea igual o superior anexando la marca y el modelo.

**Pregunta 7.-** Para el 3.4 documentación económica, la convocante solicita tiempo de entrega por 30 días naturales, solicitamos a la convocante por favor de extender el tiempo a 45 días naturales por favor. ¿se acepta nuestra propuesta?

**Respuesta.** - No se acepta la propuesta, máximo 35 días naturales

**Pregunta 8.-** Para el anexo 5, sobre el lote 2 y 3 que hace referencia impresora multifuncional y escáner respectivamente, favor de precisar si la garantía es en sitio o qué tipo de garantía requiere ya que sólo mencionan 3 años con el fabricante.

**Respuesta. – De acuerdo a la respuesta del área requirente es en sitio**

**Pregunta 9.-** Para el punto 3.3 documentación técnica, sobre el punto 5 se solicitan carta como distribuidor autorizado, emitido por el fabricante, solicito de su apoyo en confirmar por favor por la convocante si nos será válido la carta con una firma digital, que cuenta con certificado de originalidad, esto debido a que nos los envían para que se impriman debido a que no envían cartas físicas con firma autógrafa.

**Respuesta. – Sí será valido.**

**Presidente:** voy a permitirme una precisión a la pregunta 4, la pregunta fue piden escrito, favor de precisar si es un solo escrito para los 4 incisos o un escrito diferente por cada condición de oferta;

**Respuesta** es un escrito por cada condición de oferta.

Por cada inciso se va emitir escrito por cada condición de oferta.

### **De Carácter Técnico**

**Pregunta 1.-** Para el anexo 5 referente a las "especificaciones técnicas de los bienes informáticos que se requieren", para la requisición da/crm/304/2024, lote 1, partida 51501, donde solicitan "computadora portátil pantalla de 15.6..." solicitamos respetuosamente a la convocante nos permitan participar con la siguiente configuración de wifi y bluetooth: intel wi-fi 6e ax211, 802.11ax 2x2 wi-fi + bluetooth 5.3, tarjeta m.2, cumpliendo y superando la expectativas de rendimiento y tecnología esperada por la convocante, sin que esto sea motivo de descalificación ¿se acepta nuestra propuesta?





"TU PARTICIPACIÓN, ES  
NUESTRO COMPROMISO"

INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN  
CIUDADANA DE TABASCO  
COMITÉ DE COMPRAS.

**Respuesta.** – Se acepta la propuesta.

**Pregunta 2.-** Para el anexo 5 referente a las "especificaciones técnicas de los bienes informáticos que se requieren", para la requisición da/crm/304/2024, lote 1, partida 51501, donde solicitan "computadora portátil pantalla de 15.6..." solicitamos respetuosamente a la convocante nos permitan participar con la siguiente configuración de puertos: 1x usb 3.2 generación 1, 1x usb 3.2 gen 1 (siempre encendido), 1x usb-c 3.2 gen 2 puerto para carga de dispositivo (admite transferencia de datos, power delivery 3.0 y displayport 1.4), 1x thunderbolt 4 / usb4 40gbps (admite transferencia de datos, power delivery 3.0 y displayport 1.4), 1x hdmi 2.1, hasta 4k/60hz, cumpliendo con la cantidad de puertos y superando las expectativas de rendimiento y tecnología de puertos esperada por la convocante sin que esto sea motivo de descalificación, ¿se acepta nuestra propuesta?

**Respuesta.** - Se acepta la propuesta.

**Pregunta 3.-** Para el anexo 5 referente a las "especificaciones técnicas de los bienes informáticos que se requieren", para la requisición da/crm/304/2024, lote 1, partida 51501, donde solicitan "computadora portátil pantalla de 15.6..." solicitamos respetuosamente a la convocante nos indique que si al referirse a "(1) combo de audio" hace referencia a 1 conector combinado para auriculares/micrófono (3,5 mm).

**Respuesta.** – Es correcto.

**El Licitante Radikal Systems S.A. de C.V., realizó las siguientes preguntas:**

**De Carácter Administrativo y/o Legal**

**Pregunta 1.-** El punto 3.2 indica que "Los Licitantes deberán presentar en ORIGINAL Y UNA COPIA SIMPLE LEGIBLE la documentación legal administrativa distinta a las propuestas", sin embargo, a partir del 3.2.6 y hasta el 3.2.12, se da a entender que en ese caso solo se requieren



"TU PARTICIPACIÓN, ES  
NUESTRO COMPROMISO"

**INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN  
CIUDADANA DE TABASCO  
COMITÉ DE COMPRAS.**

originales. Por lo anterior, solicitamos amablemente a la convocante nos aclare esa aparente contradicción.

**Respuesta.** – No hay contradicción, ya que la documentación a la que se refiere del numeral 6 al 12 del 3.2 de las bases, se refiere a todos los anexos que la convocante emite como parte de los requisitos y que deben venir en original firmados y sellados. Que a diferencia de la documentación legal, son copias que al igual deben venir con firmas y sellos originales, acompañadas de sus originales para cotejo.

Del Numeral 1 al 5 debe ser original y se hacen incapie del numeral 6 al 12 son anexos, estas deben venir en original y copia, por eso se hace mención que debe venir en original y copia.

Se hace la precisión y la aclaración, son los formatos que nosotros emitimos para que sean original en hoja membretada en este sentido debe ser original en hoja membreta y no necesitaría fotocopia

**Pregunta 2.-** Para el punto 3.4.2 inciso b, solicitamos amablemente a la convocante, se pueda considerar un tiempo de entrega de al menos 30 días hábiles.

**Respuesta.** – No se acepta la propuesta, máximo debe ser 35 días naturales

**De Carácter Técnico**

**Pregunta 1.-** 1. Para el punto 3.3.5, solicitamos amablemente a la convocante, que para el lote 1 de 165 computadoras portátiles nos permita presentar Carta de Distribuidor Autorizado, emitida por un Distribuidor Mayorista, ya que cuando mi representada solicitó el apoyo de uno de los



fabricantes, este nos indicó que ya tenía registrada la oportunidad por lo que no podía emitirnos la carta y eso nos impediría competir en ese lote.

**Respuesta.** – No se acepta la propuesta apegarse a las bases.

**El Licitante La Red Corporativo S.A. de C.V., realizó las siguientes preguntas:**

#### **De Carácter Administrativo y/o Legal**

**Pregunta 1.-** En el Punto 3.4. Documentación económica, numeral 2. inciso b). Tiempo de entrega: Respetuosamente le solicitamos a la convocante permita extender el tiempo de entrega a "45 días naturales, contados a partir del día siguiente hábil de la suscripción del contrato correspondiente", considerando que las cantidades son significativas y los equipos a ofertar están basados en una configuración especial y se tienen que fabricar exclusivamente para esta licitación, Favor de precisar si se acepta la propuesta.

**Respuesta.** –No se acepta la propuesta, máximo 35 días naturales

#### **De Carácter Técnico**

**Pregunta 1.-** En el Anexo 5. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LOS BIENES INFORMÁTICOS QUE SE REQUIEREN. Lote 2. La convocante menciona: "con cabezal flujo en línea", consultando la ficha técnica del equipo, entendemos que lo correcto es "con cabezal fijo en línea", ¿Es correcta nuestra apreciación?

**Respuesta.** – Es correcta, lo correcto es "con cabezal fijo en línea".

**Pregunta 2.-** En el Anexo 5. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LOS BIENES INFORMÁTICOS QUE SE REQUIEREN. Lote 2. La convocante menciona: "800 poquillas", consultando la ficha técnica del equipo, entendemos que lo correcto es "800 boquillas", ¿Es correcta nuestra apreciación?

**Respuesta.** - Es correcto son 800 boquillas negro.

**Pregunta 3.-** En el Anexo 5. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LOS BIENES INFORMÁTICOS QUE SE REQUIEREN. Lote 2. La convocante solicita: "Tamaños de papel soportados cartulinas de hasta 255 g/m<sup>2</sup>", solicitamos respetuosamente a la convocante acepte como opcional cartulinas de hasta 256 g/m<sup>2</sup> o que cada licitante oferte las dimensiones estándar que trae cada marca para no limitar la libre participación, y el cual no afectaría el rendimiento esperado por la convocante. ¿Se acepta nuestra propuesta?

**Respuesta.** - Ajustarse a lo que dice las bases en las características del tamaño de papel soportados.

**Pregunta 4.-** En el Anexo 5. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LOS BIENES INFORMÁTICOS QUE SE REQUIEREN. Lotes 2 y 3. La convocante solicita "3 años de garantía con el fabricante", amablemente solicitamos nos aclare si ¿La garantía requerida es en Sitio o en Centros de Servicios Autorizados?

**Respuesta.** - En sitio.

**El Licitante Alpha Technology & Tics, S.A. de C.V., realizó las siguientes preguntas:**

**De Carácter Administrativo y/o Legal**



**Pregunta 1.-** Para el numeral "3.3 documentación técnica", en el inciso 5) donde se solicita: carta del licitante como distribuidor autorizado, emitida por el fabricante. Solicitamos respetuosamente a la convocante que nos permitan participar con carta de mayorista para no limitar la libre participación de los licitantes. ¿se acepta nuestra propuesta?

**Respuesta.** – Favor de apegarse a los requisitos de las bases.

**Pregunta 2.-** Para el numeral "3.4 documentación económica", en el inciso 1) donde se solicita la propuesta económica y se indica lo siguiente "... preferentemente deberá proteger con cinta adhesiva transparente toda la columna de importe, incluyendo el subtotal, IVA y total.". Solicitamos respetuosamente a la convocante que nos aclare, si el texto mencionado es una sugerencia, o será motivo de descalificación el no cumplir con la cinta adhesiva en las áreas indicadas por la convocante. Favor de aclarar.

**Respuesta.** – Es una sugerencia, y no será motivo de descalificación.

**Pregunta 3.-** Para el numeral "3.4 documentación económica", hacemos referencia al inciso "2) escrito mediante el cual establezca las condiciones de la oferta...". Para los lotes de la presente licitación, las características solicitadas hacen referencia a equipos configure-to-order (cto), ya que los fabricantes no suelen mantener el stock de estas configuraciones especiales en equipos de línea, y las mandan a fabricar para eventos especiales como "licitaciones, concursos y otros", y los tiempos de entrega suelen ser prolongados. Por tal motivo, solicitamos respetuosamente a la convocante que amplíe el tiempo de entrega a un mínimo de 60 días naturales, para no limitar la libre participación de los licitantes, y las diversas marcas existentes en el mercado actual de tecnología. ¿se acepta nuestra propuesta?

**Respuesta.** – No se acepta la propuesta, máximo 35 días naturales

**De Carácter Técnico**

**Pregunta 1.-** Para el lote 1 donde se solicita: "computadora portátil...". Solicitamos respetuosamente a la convocante que nos permita participar con la siguiente configuración de puertos: (1) puerto usb 3.2 gen 1; (1) puerto usb 3.2 gen 1 (siempre encendido); (1) puerto usb-c 3.2 gen 2 (10 gbps) que admite transferencia de datos; power delivery 3.0 y displayport 1.4; (1) puerto thunderbolt 4 / usb 4 (40 gbps) que admite transferencia de datos, power delivery 3.0 y displayport 1.4; (1) puerto hdmi 2.1, hasta 4k/60hz; (1) puerto combo jack auricular/micrófono (3.5mm); (1) puerto ethernet rj-45 gigabit 10/100/1000; (1) slot para cable de seguridad tipo kensington. ¿se acepta nuestra propuesta?

**Respuesta.** – Se acepta la propuesta

**Secretario:** estas son las preguntas que se recibieron, se le da el Uso de la Voz para que se pueda manifestar

**Licitante Radikal System, S.A de C.V.** hay un punto que manifestamos los 6 licitantes el tiempo de entrega, como son pedidos especiales el fabricante nos da un tiempo de entrega estimado de 6 a 8 semanas, consideramos que como mínimo deber ser 45 días naturales, esto para su aprobación.

Así mismo 3 licitantes Protocolos, Alpha y Radikal manifestamos que se nos permita presentar Carta de distribuidor autorizado de un mayorista, en el mercado de TI se maneja Fabricante Mayorista y distribuidor que es el que le vende a usuario final



**El presidente:** El tiempo de entrega, se está deliberando con el área requirente ya que este conoce sus necesidades.

**Maestro Raúl Olán León:** Pregunta a los Licitantes cuantos días seria el tiempo de entrega promedio, el Licitante **Radikal Systems, S.A. de C.V.**, contesta que 45 días naturales para todos los lotes.

El **Licitante Alpha** manifiesta que para la carta de la garantía, solo seria para el equipo de computo, ya que un escáner e impresora no se puede ensamblar.

**Mtro. Raúl Olán León:** Del Tiempo de entrega se tomó la decisión de 45 días naturales y empezara a transcurrir a partir del 21 de marzo.

**Presidente:** En este sentido estamos de acuerdo se precisa el fallo se emitirá el 19 de marzo y el contrato se deberá suscribir el día 20 de marzo y empezará el término a partir del 21 de marzo.

En todos los actos se firmará un acta donde queda estipulado las condiciones y acuerdos que se están tomando en este acto.

**Licitante Red Corporativo:** En el artículo 29 de la Ley puede hacer cambio en la licitación, se abre posibilidad que cualquiera puede participar.

**Presidente Licitante:** Artículo 29, Podrán modificar las bases de la convocatoria siempre y cuando no cambie sustancial de los bienes, sin embargo, ustedes propusieron de las modificaciones, aun así no son cambios sustanciales a los bienes, siendo así no se permitiría los cambios, se



"TU PARTICIPACIÓN, ES NUESTRO COMPROMISO"

INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DE TABASCO COMITÉ DE COMPRAS.

le agradece sus interrogantes para hacer más claro esta acta en donde no se cambia los bienes sustancial de los bienes.

Presidente: Me permito solicitar si alguno de los participantes del comité si desea manifestar algo de este punto, hay dos posturas; bien dado la manifestación del área requirente que no solamente pueda participar con una carta que los acredite como distribuidor autorizado directamente de fábrica si no que abre la posibilidad de que esa carta se emitida por mayorista, me voy a permitir para darte la certeza y despejar cualquier duda, me permito pedirle a secretario someta a votación la manifestación hecha por el área requirente, Mtro. Raúl Olán León, respecto de que si se permita participar a los licitantes en este proceso licitatorio, que cuente con la carta de distribuidor autorizado emitida por un mayorista.

Secretario: Claro, se somete a votación la propuesta manifestada por el área requirente indicada en este momento por el presidente de este comité, por favor para los integrantes con derecho a voz y voto, favor de manifestar su voto al escuchar su nombre, si están a favor o en contra.

Table with 2 columns: INTEGRANTES and VOTACION. Rows include Lic. Javier García Rodríguez (Presidente) - A FAVOR, Lcp. Paul Alejandro González Torruco (Primer Vocal) - EN CONTRA, Lic. Flor del Carmen Ramos Jiménez (Segundo Vocal) - A FAVOR, and El de la voz, Mtro. Ángel Chan Solís (Secretario) - A FAVOR.

Señor presidente, ha sido aceptada la propuesta con tres votos a favor y uno en contra.





"TU PARTICIPACIÓN, ES  
NUESTRO COMPROMISO"

**INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN  
CIUDADANA DE TABASCO  
COMITÉ DE COMPRAS.**

**Presidente:** Gracias señor secretario. le pido por favor nos de a conocer el siguiente punto del orden del día.

**Secretario:** habiendo desahogado las preguntas y comentarios de la presente junta de aclaraciones, me permito leer el siguiente punto del orden del día.

**EI CUARTO PUNTO** Se comunica a todos los licitantes que los acuerdos tomados en este acto, así como las modificaciones realizadas a las bases de la presente Licitación derivadas de las preguntas y aclaraciones realizadas por parte de la Convocante y el área dictaminadora, serán obligatorios para todos los asistentes y aún para los ausentes, dándose por notificados en este acto los aquí presentes y para el caso de los licitantes que no asistieron, podrán tener acceso a los mismos a través del acta que se levante para tal efecto, la cual podrán obtener por los medios que se establecieron en el punto 7 del numeral 4.1. de las bases; lo anterior, con fundamento en el artículo 29, último párrafo de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios del Estado de Tabasco.

Asi mismo me permito manifestar que la omisión de firma por parte de alguno de los licitantes no invalidará la presente acta de la junta de aclaraciones.

De igual manera, se les informa que el acto de presentación de propuestas técnicas y económicas, y apertura de propuestas técnicas, será en la fecha señalada en el calendario de actos "**ANEXO 9**" y en los términos previstos en las bases que rigen la presente Licitación, es cuánto señor Presidente.

**PRESIDENTE.** Gracias señor Secretario, con base en lo anterior y con fundamento en el artículo 36, fracción IV del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios del Estado de Tabasco, una vez



"TU PARTICIPACIÓN, ES  
NUESTRO COMPROMISO"

**INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN  
CIUDADANA DE TABASCO  
COMITÉ DE COMPRAS.**

aclaradas todas las preguntas efectuadas por los licitantes y no habiendo otro asunto que tratar, se da por concluida la presente junta de aclaraciones a las bases y especificaciones técnicas de la Licitación Pública Estatal N° 5627D301-001-2024, relativa a la adquisición de bienes informáticos, siendo las trece horas con doce minutos del día de su inicio; levantándose la presente acta por duplicado, firmando al margen y al calce los que en ella intervinieron y desearon hacerlo; la omisión de firma por parte de alguno de los licitantes no invalidará su contenido y efecto.

**INTEGRANTES DEL COMITÉ DE COMPRAS DEL INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN  
CIUDADANA DE TABASCO**

  
**Lic. Javier García Rodríguez**  
Presidente

  
**M.A. Ángel Chan Solís**  
Secretario

  
**LCP. Paul Alejandro González Torruco**  
Primer Vocal

  
**Lic. Flor del Carmen Ramos Jiménez**  
Segundo Vocal

  
**Lic. Sergio Zapata Torrez,**  
Representante de la Contraloría General

  
**Mtra. Dina María Gómez Hernández**  
Representante del Asesor Jurídico

**Área dictaminadora**

  
**Mtro. Raúl Olán León**  
Titular de la Unidad de Tecnologías de la  
Información y Comunicación





"TU PARTICIPACIÓN, ES  
NUESTRO COMPROMISO"

**Licitantes Asistentes**

1.- C. Bryssa Lily Martínez Cobos.

**Protocolos, Redes y Comunicaciones, S.A. de C.V.**

2.- C. Rocío de la O. Sastre.

**Inside Business México, S.A. de C.V.**

3.- C. Sebastián de la Cruz Hernandez.

**D-Ram Ingeniería en TI, S.A. de C.V.**

4.- C. Miguel Ángel Michelena Sánchez.

**Radikal Systems, S.A. de C.V.**

5.- C. Joshue Lee Valentín Soto.

**La Red Corporativo, S.A. de C.V.**

6.- C. Francisco José Ovando Hernandez

**Alpha Tecnología & Tics, S.A. de C.V.**

Handwritten signatures in blue ink, corresponding to the list of bidders, with some additional marks on the right side of the page.