



CA/GI/001/2024

ACTA DE LA PRIMERA REUNIÓN DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DEL INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DE TABASCO, CORRESPONDIENTE AL AÑO DOS MIL VEINTICUATRO.

En la ciudad de Villahermosa, Tabasco, siendo las trece horas con veinticinco minutos del día dieciocho de enero del dos mil veinticuatro, se reunieron en la Sala anexa de Sesiones "Maestro Roberto Félix López" del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana de Tabasco, ubicada en la Calle Eusebio Castillo #747, colonia Centro, de esta ciudad, los ciudadanos: Lic. Margarita Lázaro Ovando, Coordinadora de Archivos; Mtro. Rober Agner Alvarado de la Cruz, Titular del Órgano Técnico de Fiscalización, Lic. Rigoberto de la O Gallegos, Encargado de Despacho de la Dirección de Organización Electoral y Educación Cívica, Mtra. Dina María Gómez Hernández, en representación del Lic. Carlos Eduardo León Mayo, Director Jurídico, Lic. Javier García Rodríguez, Director de Administración; Mtro. Raúl Olán León, Titular de la Unidad de Tecnologías de la Información y Comunicación; Lic. Josefina Díaz del Castillo Romero, Titular de la Unidad de Transparencia; Lic. Blanca Iris Arellano Ramos, en representación de la Lic. Flor del Carmen Ramos Jiménez, Titular de la Unidad de Planeación y Lic. Judith del Carmen Sánchez Pérez, Responsable del Archivo Histórico, con el objeto de llevar a cabo la primera reunión del Grupo Interdisciplinario del Sistema Institucional de Archivos del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana de Tabasco, correspondiente al año 2024, conforme al siguiente orden del día:-----

- 1.- Lista de asistencia. -----
- 2.- Presentación del informe anual de la Coordinación de Archivos, detallando el cumplimiento del programa anual. -----
- 3.- Informe en relación al oficio CA/202/2023 de fecha ocho de noviembre de 2023, sobre las características particulares de los archivos de cada unidad administrativa, para la elaboración del manual de integración de los archivos que conforma cada área. -----
- 4.- Asuntos generales. -----
- 5.- Clausura. -----

Acto seguido, se procedió al desahogo de los puntos del orden del día: -----

Primer punto del orden del día. Pase de lista de asistencia. - En su carácter de moderadora la Licenciada Margarita Lázaro Ovando, realizó el pase de lista, habiendo la asistencia de 9 presentes y 1 ausente, por lo que se dio inicio a la reunión de trabajo en virtud de estar presente la mayoría del Grupo y para los efectos legales correspondientes. -----

(Handwritten signatures in blue and brown ink on the right margin)



Segundo punto del orden del día. Informe Anual. – Seguidamente la moderadora de conformidad a lo establecido por el artículo 25 de la Ley de archivos para el Estado de Tabasco, informó a los asistentes, que se les circuló el informe anual de Desarrollo Archivístico, en donde se reportó el cumplimiento de metas conforme a los objetivos establecidos en el Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2023. No hubo participaciones -----

Tercer punto del orden del día. Oficio CA/202/2023. En relación al oficio CA/202/2023 de fecha ocho de noviembre de 2023, la moderadora mencionó que once áreas aún no han enviado la información sobre las características particulares de los archivos de cada unidad administrativa, la cual debía enviarse a más tardar el 30 de noviembre de 2023.

Seguidamente, en uso de la voz, el Lic. Javier García Rodríguez, señaló que faltó incluir a la Subdirección de Administración, debido a que también es una estructura que genera sus propios expedientes, asimismo manifestó su compromiso de requerir a las áreas a su cargo que aún faltan, para que a la brevedad envíen la información solicitada. En atención a ello, la moderadora mencionó que se incluirá a la Subdirección de Administración.

Por su parte, el Mtro. Rober Agner Alvarado de la Cruz, señaló que cada área tiene un Responsable de Archivo de Trámite, y comento que, en su caso, el Responsable del Archivo de Trámite de su área, se apoyó con la Coordinación de Archivos para asesorarse sobre la información requerida, informando que hay la apertura por parte de dicha Coordinación para orientar sobre ese tema, e invitó a acercarse a la Coordinación para recibir el apoyo que necesiten.

Después de deliberar, los integrantes del Grupo Interdisciplinario acordaron que a más tardar el día 26 de enero de 2024, las áreas faltantes, harán el envío de lo solicitado. -----

Cuarto punto del orden del día. Asuntos Generales. – En este punto, la moderadora exhortó a los integrantes del Grupo Interdisciplinario a cumplir con las disposiciones señaladas en la Ley de Archivos para el Estado de Tabasco, de manera puntual ya que la información solicitada permite implementar herramientas y procedimientos para la ejecución y funcionamiento del Sistema Institucional de Archivos del IEPCT. -----

Seguidamente, la moderadora dio a conocer que el quinto punto del orden del día, correspondía a la Clausura. - Por lo que no habiendo otro punto que tratar, siendo las trece horas con cincuenta y ocho minutos del día dieciocho de enero del dos mil veinticuatro, la Licenciada Margarita Lázaro Ovando, Coordinadora de Archivos, declaró formal y legalmente clausurados los trabajos relativos a la primera

(Handwritten signatures and initials in blue and red ink on the right margin)



**INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN
CIUDADANA DE TABASCO**

TU PARTICIPACIÓN, ES NUESTRO
COMPROMISO

COORDINACIÓN DE ARCHIVOS

reunión del Grupo Interdisciplinario del Sistema Institucional de Archivos del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana de Tabasco. -----

Constando la presente acta de (4) cuatro fojas útiles y firmando al calce y margen los integrantes del Grupo Interdisciplinario y los que en ella participaron. Conste. --

Lic. Margarita Lázaro Ovando
Coordinadora de Archivos

Lic. Javier García Rodríguez
Director de Administración

Mtro. Rober Agner Alvarado de la Cruz
Titular del Órgano Técnico de
Fiscalización

Lic. Rigoberto De La O Gallegos
Encargado de Despacho de la Dirección
de Organización Electoral y Educación
Cívica.


**Mtra. Dina María Gómez Hernández, en
representación del
Lic. Carlos Eduardo León Mayo**
Director Jurídico

Mtro. Raúl Olán León
Titular de UNITIC



TU PARTICIPACIÓN, ES NUESTRO
COMPROMISO

INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN
CIUDADANA DE TABASCO
COORDINACIÓN DE ARCHIVOS


Lic. Josefina Díaz del Castillo Romero
Titular de la Unidad de Transparencia


Lic. Blanca Iris Arellano Ramos, en
representación de la
Lic. Flor del Carmen Ramos Jiménez
Titular de la Unidad de Planeación


Lic. Judith del Carmen Sánchez Pérez
Responsable del Archivo Histórico

Esta hoja de firmas corresponde al Acta CA/GI/001/2024, de la primera reunión del Grupo Interdisciplinario del Sistema institucional de Archivos del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana de Tabasco, celebrada el 18 de enero de 2024. -----